

Darea de seamă
a Consiliului de administrație
al Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”
pentru anul 2022

Date despre întreprindere

Denumire întreprindere:	<u>Întreprinderea de Stat</u> <u>„ Direcția Serviciii pentru Corpul Diplomatic”</u>
Adresa juridică:	Str. Alexandru cel Bun, mun. Chișinău, MD-2012
Cod fiscal:	1002600035904
Fondator:	Agenția Proprietății Publice
Organele de conducere:	Consiliul de administrație – organul colegial Administrator interimar – organul executiv În anul 2022 funcția de administrator interimar a fost exercitată de Gheorghe Suruceanu , în temeiul ordinului APP nr.12-P din 04.04.2019 și Contractului individual de muncă nr.11 din 05.04.2019.
Organizarea teritorială:	-
Domeniul de activitate:	Principalul obiect de activitate al întreprinderii constă în asistența logistică pentru misiunile diplomatice străine acreditate în Republica Moldova prin oferirea de spații administrative și locative, în locațiune sau comodat, managementul facilităților acestora, servicii de audit în ceea ce privește angajarea personalului local în misiunile diplomatice străine, precum și oricare alte activități de asistență în procesul de îndeplinire de către Republica Moldova a obligațiilor internaționale ce derivă din prevederile Convenției de la Viena din 1964 cu privire la relațiile diplomatice.
Capitalul social:	3 630 190 lei
Personalul:	20 salariați la sfârșitul anului 2022

Componența Consiliului de Administrație

În anul 2022 Consiliul de administrație al Î.S. ”Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” a avut următoarea componență:

Nr.	Numele, prenumele membrului CA, funcția deținută în cadrul CA	Autoritatea administrației publice/entității pe care o reprezintă	Nr. și data ordinului de desemnare ca membru al CA	Data expirării calității de membru al CA
1.	Russu Marcela președinte CA	Agenția Proprietății Publice , șef adjunct, Direcția evidență și monitorizare a patrimoniului public	Ordin APP nr.780 din 21.12.2021	21.12.2024
2.	Tarnovski Geta membru CA	Agenția Proprietății Publice , consultant principal, Secția valorificarea bunurilor entităților de stat, Direcția administrare corporativă, metodologii și reglementări	Ordin APP nr.780 din 21.12.2021	21.12.2024
3.	Bejan Viorica membru CA	Ministerul Economiei , șef adjunct, Direcția infrastructura calității și supravegherea pieței	Ordin APP nr.780 din 21.12.2021	21.12.2024
4.	Rotaru Mariana membru CA	Ministerul Finanțelor , Șefă-adjunctă Direcția asistență externă	Ordin APP nr. 88 din 28.02.2022	21.12.2024
5.	Revenco Aurica membru CA	Cancelaria de Stat , consultantă principală, Direcția comunicare și protocol	Ordin APP nr.780 din 21.12.2021	21.12.2024

Secretariatul Consiliului de Administrație, în componența dată, a fost îndeplinit de către Gorea Victoria, jurist, desemnată de către Consiliului de Administrație din rândul angajaților Î.S. ”Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”.

Atribuțiile Consiliului de Administrație

Consiliul de Administrație al Î.S. "Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic" și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Regulamentul Consiliului aprobat prin Ordinul nr. 71 din 24.02.2022, precum și în conformitate cu prevederile art. 8, alin. 7) al Legii cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, nr. 246/2017.

Atribuțiile Consiliului de Administrație al Î.S. "Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic" includ:

- a) aprobă planul de afaceri al întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- b) stabilește indicatorii de performanță ai întreprinderii și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- c) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității întreprinderii;
- d) examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- e) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- f) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;
- g) examinează anual lista terenurilor transmise în administrare întreprinderii;
- h) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii;
- i) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;
- j) examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- k) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al întreprinderii și fondul de salarizare;
- l) examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- m) prezintă fondatorului propuneri privind premierea sau sancționarea administratorului;
- n) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, privind modificarea și completarea statutului întreprinderii;
- o) selectează prin concurs candidatura administratorului întreprinderii de stat și o propune fondatorului spre desemnare.
- p) coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al întreprinderii;
- q) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului întreprinderii de stat, pasibil limitării, pentru anul în curs;
- r) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare anuale;

- s) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale;
- t) aprobă achiziționarea de către întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000 de lei;
- u) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea întreprinderii.

Ședințele Consiliului de Administrație

Pentru analizarea diverselor aspecte ale activității întreprinderii, în limita atribuțiilor sale, în anul 2022, Consiliul de Administrație s-a întrunit în 9 ședințe de lucru. În cadrul acestora au fost examinate 34 chestiuni, inclusiv a fost demarat concursul de selectare a candidatului la funcția de administrator al Î.S. "Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic", selectată candidatura administratorului întreprinderii de stat și propusă fondatorului spre desemnare.

Ședințele s-au desfășurat cu prezența membrilor Consiliului de administrație, precum și în regim on-line.

Sedința nr. 1/22 din 09.03.2022:

1. Cu privire la alegerea Secretarului Consiliului de administrație (*pct.3 din Regulamentul Consiliului de administrație al Î.S. "DSCD", aprobat prin Ordinul APP nr.71 din 24.02.2022*)

Decizia: Se alege în calitate de Secretar al Consiliului de administrație dna Gorea Victoria, jurist al Î.S. "DSCD" și i se stabilește o remunerație pentru îndeplinirea atribuțiilor de secretar, suplimentar funcției de bază, în mărime de 3000 lei (trei salarii minime pe țară), în conformitate cu pct.3 al Regulamentului Consiliului de administrație.

2. Cu privire la examinarea Dării de seamă referitor la activitatea economico-financiară pentru trimestrul IV/2021 (*art.8, alin. (7), lit. k) din Legea nr.246/2017*)

Decizia: Se ia act de Darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru trimestrul IV al anului 2021

3. Cu privire la prezentarea indicatorilor de performanță pentru trimestrul IV/2021 și propunerea către APP–Fondator de stabilire a premiului trimestrial pentru administratorul interimar (*pct.6.7 și anexa la Contractul individual de muncă nr. 11 din 05.04.2019, semnat între APP–Fondator și Administratorul interimar al întreprinderii*)

Decizia: Se prezintă către Fondator propunerea de stabilire pentru administratorul interimar, dl Gheorghe Suruceanu a premiului pentru trimestrul IV al anului 2021 în mărime de 60% din salariul de funcție, conform pct. 6.7 al Contractului individual de muncă nr. 11 din 05.04.2019

4. Cu privire la stabilirea oportunității casării bunurilor raportate la mijloace fixe (*art.8, alin. (7), lit. f) din Legea nr.246/2017*)

Decizia: Se acceptă casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe expuse în actele atașate (1 filă) și se vor remite Fondatorului pentru primirea autorizației, în conformitate cu pct.9 din Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.500/1998.

5. Cu privire la stabilirea oportunității dării în locațiune a bunurilor imobile neutilizate – str. Alexandru cel Bun, 40, mun. Chișinău (*art.8, alin. (7), lit. f) din Legea nr.246/2017*)

Decizia: Se acceptă darea în locațiune a imobilului neutilizat din str. Alexandru cel Bun, 40, mun. Chișinău și se recomandă demararea demersurilor și procedurilor necesare prevăzute de Regulamentul cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.483/2008

Sedința nr. 2/22 din 18 martie 2022:

1. Cu privire la decizia privind darea în locațiune a bunului imobil neutilizat, situat în str. Alexandru cel Bun, 40/1, mun. Chișinău (*art.8, alin. (7), lit. f) din Legea nr.246/2017*)

Decizia: Se acceptă darea în locațiune către SRL ”Herb” a unei părți cu suprafața de 124,5 m.p. din imobilul neutilizat din str. Alexandru cel Bun, 40/1, mun. Chișinău, cu o valoare lunară a chiriei de 18348 lei și se va remite către Agenția Proprietății Publice, în calitate de Fondator, setul de acte corespunzător pct.14 din Regulamentul cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.483/2008 și art.7, lit.e) din Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, nr.246/2017, pentru obținerea acordului de dare în locațiune.

Sedința nr. 3/22 din 8 aprilie 2022:

1. Cu privire la examinarea Raportului auditorului independent asupra situațiilor financiare pentru anul 2021 (*art.8, alin. (7), lit. i) din Legea nr.246/2017*)

Decizia: Se ia act de Raportul auditorului independent asupra situațiilor financiare pentru anul 2021, se pune în sarcina administratorului interimar plasarea pe pagina web oficială a întreprinderii și remiterea către Agenția Proprietății Publice a unui exemplar.

2. Cu privire la audierea și examinarea Raportului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii în anul 2021 (*art.8, alin. (7), lit. d) din Legea nr.246/2017*)

Decizia: Se aprobă Raportul de activitate al întreprinderii pentru anul 2021 (17 file), se pune în sarcina administratorului interimar plasarea pe pagina web oficială a întreprinderii și remiterea către Agenția Proprietății Publice a unui exemplar.

3. Cu privire la aprobarea plafonului concret al salariului directorului pentru anul 2022 (*art.8, alin. (7), lit. p) din Legea nr.246/2017 și pct.5, alin.3 din HG nr.743/2002*)

Decizia: Se aprobă plafonul cuantumului lunar total al salariului administratorului Î.S. “DSCD”, pasibil limitării, pentru anul în curs, în mărime împărțită a salariului mediu lunar în ansamblu pe întreprindere în perioada de la începutul anului până la luna gestionară.

4. Cu privire la stabilirea sporului lunar la salariul de funcție pentru indicatorii stabiliți și propunerea către APP–Fondator de aprobare a sporului lunar în acest sens (*în conformitate pct.6.4. al Contractului individual de muncă nr. 11 din 05.04.2019, semnat între APP - Fondator și Administratorul interimar al întreprinderii, precum și cu art.8, alin. (7), lit. l) din Legea nr.246/2017*)

Decizia: Se prezintă către Fondator propunerea de stabilire pentru administratorul interimar, dl Gheorghe Suruceanu, pentru anul 2022 a sporului lunar la salariul de funcție în mărime de 15%, conform pct. 6.4 al Contractului individual de muncă nr. 11 din 05.04.2019.

5. Cu privire la coordonarea propunerii de repartizare a profitului net al întreprinderii realizat în anul 2021 și prezentarea acesteia Fondatorului spre aprobare (*art.8, alin. (7), lit. o) din Legea nr.246/2017*).

Decizia: Se ia act și se coordonează propunerea de repartizare a profitului net obținut în anul 2021 (*anexă, 1 filă*) și se prezintă spre aprobare Agenției Proprietății Publice, în calitate de Fondator (conform art.5, alin.(1) și (2), art.7, alin.(2), lit.1) și art.8, alin.(7), lit.o) din Legea 246/2017).

Sedința nr. 4/22 din 19 mai 2022:

1. Cu privire la aprobarea rectificărilor la Devizul de venituri și cheltuieli al întreprinderii pentru anul 2022 (*art.8, alin. (7), lit. j) din Legea nr.246/2017*)

Decizia: Se aprobă modificările și completările la Devizul de venituri și cheltuieli al întreprinderii pentru anul 2022

2. Cu privire la stabilirea indicatorilor de performanță ai întreprinderii pentru anul 2022 – în redacție nouă ajustată (*art.8, alin. (7), lit. b) din Legea nr.246/2017*)

Decizia: Se stabilesc Indicatorii de performanță ai întreprinderii și criteriile de evaluare ai acestora pentru anul 2022

3. Cu privire la premierea Administratorului-interimar cu ocazia Sărbătorilor de Paște (*în conformitate cu art.8, alin. (7), lit. l) din Legea nr.246/2017 și pct.6.4. al Contractului individual de muncă nr. 11 din 05.04.2019, semnat între APP - Fondator și Administratorul interimar al întreprinderii*)

Decizia: Se prezintă către Fondator propunerea de stabilire pentru administratorul interimar, dl Gheorghe Suruceanu a unui premiu cu ocazia Sărbătorilor de Paști, în mărimea unui salariu de funcție (*conform pct. 6.6 al Contractului individual de muncă nr. 11 din 05.04.2019*) din contul economisirii mijloacelor pentru retribuirea muncii

4. Cu privire la examinarea Dării de seamă referitor la activitatea economico-financiară pentru trimestrul I/2022 (*art.8, alin. (7), lit. k) din Legea nr.246/2017*)

Decizia: Se ia act de Darea de seamă referitor la activitatea economico-financiară pentru trimestrul I/2022

5. Cu privire la prezentarea indicatorilor de performanță pentru trimestrul I/2022 și propunerea către APP–Fondator de stabilire a premiului trimestrial pentru administratorul interimar (*pct.6.7 și anexa la Contractul individual de muncă nr. 11 din 05.04.2019, semnat între APP–Fondator și Administratorul interimar al întreprinderii*)

Decizia: Se prezintă către Fondator propunerea de stabilire pentru administratorul interimar, dl Gheorghe Suruceanu a premiului pentru trimestrul I al anului 2022 în mărime de 60% din salariul de funcție, conform pct. 6.7 al Contractului individual de muncă nr. 11 din 05.04.2019.

Sedința nr. 5/22 din 29 august 2022:

1. Cu privire la aprobarea rectificărilor Planului de activitate, Devizului de venituri și cheltuieli, Indicatorilor de performanță și Fondului de salarizare ale întreprinderii pentru anul 2022 (*art.8, alin. (7), lit. a-b, lit. j) din Legea nr.246/2017*)

Decizia: Se aprobă rectificările Planului de activitate, Devizului de venituri și cheltuieli, Indicatorilor de performanță și Fondului de salarizare ale întreprinderii pentru anul 2022

2. Cu privire la aprobarea Organigramei întreprinderii în redacție nouă și modificărilor Statului de personal, în conformitate cu noul Clasificator al ocupațiilor din Republica Moldova – 2021 (*art.8, alin. (7), lit. j) din Legea nr.246/2017*)

Decizia: Se aprobă Organigrama întreprinderii în redacție nouă și modificările Statului de personal, în conformitate cu noul Clasificator al ocupațiilor din Republica Moldova

3. Cu privire la examinarea Dării de seamă referitor la activitatea economico-financiară pentru trimestrul II/2022 (*art.8, alin. (7), lit. k) din Legea nr.246/2017*)

Decizia: Se ia act de Darea de seamă referitor la activitatea economico-financiară pentru trimestrul II/2022

4. Cu privire la prezentarea indicatorilor de performanță pentru trimestrul II/2022 și propunerea către APP–Fondator de stabilire a premiului trimestrial pentru administratorul interimar (*pct.6.7*)

și anexa la Contractul individual de muncă nr. 11 din 05.04.2019, semnat între APP–Fondator și Administratorul interimar al întreprinderii)

Decizia: Se prezintă către Fondator propunerea de stabilire pentru administratorul interimar, dl Gheorghe Suruceanu a premiului pentru trimestrul II al anului 2022 în mărime de 80% din salariul de funcție, conform pct. 6.7 al Contractului individual de muncă nr. 11 din 05.04.2019

5. Cu privire la examinarea proiectului Statutului întreprinderii în redacție nouă (*art.8, alin. (7), lit. m) din Legea nr.246/2017*)

Decizia: Se ia act de proiectul Statutului întreprinderii în redacție nouă și urmează a fi definitivat corespunzător după clarificarea problemelor expuse în cadrul ședinței

6. Cu privire la inițierea concursului de selectare a candidatului la funcția de administrator al Î.S. ”Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” (*art.8, alin. (7), lit. n) din Legea nr.246/2017*)

Decizia: Se inițiază concursul de selectare a candidatului la funcția de administrator al Î.S. ”Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” și se vor respecta procedurile/etapele expuse în cadrul ședinței (pct.6 al Procesului-verbal), iar dl Gheorghe Suruceanu, administrator interimar, va asigura publicarea anunțului și informației relevante pe pagina web oficială a întreprinderii

7. Cu privire la inițierea procedurilor pentru efectuarea auditului extern obligatoriu al situațiilor financiare pentru anul 2022 (*art.11 din Legea nr.246/2017*)

Decizia: Se inițiază procedurile în vederea efectuării auditului extern obligatoriu al situațiilor financiare pentru anul 2022, prin lansarea concursului de selectare a entității de audit, prin oferta de preț, iar întreprinderea va asigura publicarea anunțului în acest sens pe pagina web oficială a întreprinderii.

8. Cu privire la premiarea Administratorului interimar cu ocazia Zilei Independenței și Sărbătorii Naționale ”Limba noastră”, (*în conformitate cu art.8, alin. (7), lit. l) din Legea nr.246/2017 și pct.6.4. al Contractului individual de muncă nr. 11 din 05.04.2019, semnat între APP - Fondator și Administratorul interimar al întreprinderii*)

Decizia: Se prezintă către Fondator propunerea de stabilire pentru administratorul interimar, dl Gheorghe Suruceanu a unui premiu cu ocazia Zilei Independenței și Sărbătorii Naționale ”Limba noastră”, în mărimea unui salariu de funcție (*conform pct. 6.6 al Contractului individual de muncă nr. 11 din 05.04.2019*) din contul economisirii mijloacelor pentru retribuirea muncii.

Sedința nr. 6/22 din 29 septembrie 2022:

1. Cu privire la informarea membrilor Consiliului despre dosarele depuse de către participanții la concursul pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Î.S. ”Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”

Decizia:

1. Se ia act de informația prezentată privind nerecepționarea niciunui dosar de participare la concursul pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”.

2. Se extinde termenul de depunere a dosarelor la Concursul pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” până la data de 17 octombrie 2022, ora 16:00.

3. Se aprobă textul anunțului privind prelungirea concursului de selectare a candidaților la funcția vacantă de Administrator al Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”, conform anexei.

4. Anunțul privind prelungirea concursului de selectare a candidaților la funcția vacantă de Administrator al Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”, se va publica la data de 30 septembrie 2022, pe pagina oficială a Agenției Proprietății Publice www.app.gov.md și a Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” www.dscd.md.

Sedința nr. 7/22 din 19 octombrie 2022:

1. Cu privire la informarea membrilor Consiliului despre dosarelor depuse de către participanții la concursul pentru ocuparea funcției vacante de Administrator al Î.S. ”Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”.

Decizia:

1. A alege în calitate de secretar al ședinței pe dna Bejan Viorica.
2. A accepta dosarul candidatului Gorea Victoria și a-l admite la etapa de preselecție.

2. Cu privire la evaluarea și preselecția candidaților admiși la concursul desfășurat pentru ocuparea funcției de Administrator al Î.S. ”Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”.

Decizia:

1. *Se admite candidatul Victoria Gorea, cu media – 6,40 puncte, pentru etapa a doua a concursului (Interviul).*
2. *Secretarul ședinței Consiliului de administrație va asigura publicarea numelui candidatului admis și CV-ul acestuia, pe pagina-web a Agenției Proprietății Publice și a Î.S. ”Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de înscriere – 24.10. 2022.*

3. Cu privire la stabilirea datei, orei și localului desfășurării probei interviului a candidaților la funcția de Administrator al Î.S. ”Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”.

Decizia:

1. A stabili desfășurarea celei de a doua etape a concursului (interviul) pentru ocuparea funcției vacante de Administrator al Î.S. ”Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” la data de 3 noiembrie 2022, începând cu orele 12.00, pe adresa: mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, 1, bir. 354.
2. Secretarul ședinței Consiliului de administrație:
 - a) va asigura publicarea anunțului cu privire la desfășurarea interviului candidatului preselectat Victoria Gorea la funcția de Administrator al Î.S. ”Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”, pe pagina-web a Agenției Proprietății Publice și a Î.S. ”Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului.
 - b) va informa personal candidatul preselectat cu privire la data, ora și locul desfășurării etapei a doua a concursului (interviul) cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării acestuia.

Sedința nr. 8/22 din 3 noiembrie 2022:

1. Intervievarea candidatului admis pentru participare la etapa a II-a a concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Î.S. ”Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”.

2. Desemnarea candidaturii pentru ocuparea funcției de administrator al Î.S. ”Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”.

Decizia:

1. De a declara pe dna Victoria Gorea învingătoare a concursului pentru ocuparea funcției vacante de Administrator al Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”;
2. De a publica pe pagina web www.app.gov.md și www.dscd.md decizia Consiliului cu privire la selectarea candidatului menționat la pct.1 din prezenta hotărâre la funcția vacantă de

Administrator al Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” și CV-ul acestuia - termen 09.11.2022;

3. De a prezenta fondatorului decizia menționată la pct.1 din prezenta hotărâre – termen 10.11.2022;

4. De a împuternici pe secretarul consiliului, să asigure păstrarea tuturor documentelor și informațiilor aferente procedurii de desfășurare a concursului, inclusiv dosarul candidatului la funcția de administrator al Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”.

Sedința nr. 9/22 din 17 noiembrie 2022

1. Cu privire la aprobarea rectificărilor Devizului de venituri și cheltuieli, Indicatorilor de performanță, Statului de personal și Fondului de salarizare ale întreprinderii pentru anul 2022 (*art.8, alin. (7), lit. a-b, lit. j) din Legea nr.246/2017*)

Decizia: Se aprobă rectificările Devizului de venituri și cheltuieli, Indicatorilor de performanță, Statului de personal și Fondului de salarizare ale întreprinderii pentru anul 2022

2. Cu privire la examinarea Dării de seamă referitor la activitatea economico-financiară pentru trimestrul III/2022 (*art.8, alin. (7), lit. k) din Legea nr.246/2017*)

Decizia: Se ia act de Darea de seamă referitor la activitatea economico-financiară pentru trimestrul III/2022

3. Cu privire la prezentarea indicatorilor de performanță pentru trimestrul III/2022 și propunerea către APP–Fondator de stabilire a premiului trimestrial pentru administratorul interimar (*pct.6.7 și anexa la Contractul individual de muncă nr. 11 din 05.04.2019, semnat între APP–Fondator și Administratorul interimar al întreprinderii*)

Decizia: Se prezintă către Fondator propunerea de stabilire pentru administratorul interimar, dl Gheorghe Suruceanu a premiului pentru trimestrul III/2022 în mărime de 60% din salariul de funcție, conform pct. 6.7 al Contractului individual de muncă nr. 11 din 05.04.2019

4. Cu privire la evaluarea și selectarea entității de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare pentru anul 2022 (*art.8, alin. (7), lit. q) din Legea nr.246/2017*)

Decizia: Se desemnează ”Consulting-Modern” SRL, cu oferta de 24 900 lei, inclusiv TVA, drept entitate de audit câștigătoare a concursului de oferte pentru efectuarea auditului extern obligatoriu al situațiilor financiare ale întreprinderii pentru anul 2022 și se prezintă Fondatorului – Agenției Proprietății Publice pentru confirmare.