

RAPORT

**anual de activitate al Consiliului
de administrație al Î.S. „Direcția
Nodului Hidrotehnic Costești-
Stînca”**

**PENTRU
ANUL 2022**

Cuprins

Date despre întreprindere	1
Componența Consiliului de Administrație	2
Atribuțiile Consiliului de Administrație	3
Ședințele Consiliului de Administrație	4
Realizările importante ale Î.S. „Direcția Nodului Hidrotehnic Costești-Stînca” în anul 2022	9

Date despre întreprindere

Denumire întreprindere:	Întreprinderea de Stat „Direcția Nodului Hidrotehnic Costești-Stînca”
Adresa juridică:	Or.Costești, r-nul Rîșcani, str.Prieteniei 16, MD-5617
Cod fiscal:	1003602021238
Fondator:	Agencia Proprietății Publice
Organele de conducere:	Consiliul de administrație – organul colegial Administrator (administrator interimar) – organul executiv În anul 2022 funcția de administrator interimar a fost executată de Dănila Arcadie de pe data de 23.03.2021.
Organizarea teritorială:	Oficiu în or.Costești, r-nul Rîșcani
Obiect principal de activitate conform CAEM: Domeniul de activitate:	Captarea, epurarea și distribuția apei Exploatarea și întreținerea construcțiilor hidrotehnice la Nodul Hidrotehnic Costești-Stînca în scopul regularizării debitelor pe râul Prut pentru alimentarea cu apă a centrelor populate și a industriei, a irigațiilor, atenuarea viiturilor pentru prevenirea inundațiilor terenurilor, producerea energiei electrice și asigurarea după posibilități a nivelurilor necesare navigației.
Capitalul social:	463399 lei
Personalul:	47 persoane la sfârșitul anului 2022

Componența Consiliului de administrație

În anul 2022 Consiliul de administrație al Î.S. „Direcția Nodului Hidrotehnic Costești-Stînca” a avut două componente.

- I. Componența desemnată prin ordinul Agenției Proprietății Publice nr.229 din 21.05.2021, în număr de 3 membri, care și-a desfășurat activitatea până la 18.12.2022.

Nume, prenume	Funcția deținută și instituția delegatară	Funcția exercitată în cadrul Consiliului
Olișevschi Sergiu	Auditor intern, Serviciul audit intern, Agenția Proprietății Publice	Președinte
Silitrari Anatolie	Consultant principal, Direcția infrastructura calității și securitate industrială, Ministerul Economiei și Infrastructurii	Membru
Rotaru Mariana	Șef adjunct, Direcția asistență externă, Ministerul Finanțelor	Membru

- II. Componența desemnată prin ordinul Agenției Proprietății Publice nr.367 din 19.12.2022, în număr de 3 membri, care și-a desfășurat activitatea din 19.12.2022 și până în prezent.

Nume, prenume	Funcția deținută și instituția delegatară	Funcția exercitată în cadrul Consiliului
Gorceac Tatiana	Consultant principal, secția metodologii și reglementări, Direcția administrare corporativă, metodologii și reglementări, Agenția Proprietății Publice, președintele consiliului;	Președinte
Silitrari Anatolie	Consultant principal, Direcția infrastructura calității și securitate industrială, Ministerul Economiei și Infrastructurii	Membru
Rotaru Mariana	Șef adjunct, Direcția asistență externă, Ministerul Finanțelor	Membru

Atribuțiile Consiliului de Administrație

Consiliul de Administrație al Î.S. "Direcția Nodului Hidrotehnic Costești-Stînca" și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Regulamentul Consiliului, precum și în conformitate cu prevederile art. 8, alin. 7) al Legii cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246/2017.

Atribuțiile Consiliului de Administrație al Î.S. „Direcția Nodului Hidrotehnic Costești-Stînca” includ:

- a) aprobă planul de afaceri al întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- b) stabilește indicatorii de performanță ai întreprinderii și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- c) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității întreprinderii;
- d) examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- e) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- f) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;
- g) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii;
- h) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;
- i) examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- j) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al întreprinderii și fondul de salarizare;
- k) examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- l) prezintă fondatorului propuneri privind premierea sau sancționarea administratorului;
- m) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, privind modificarea și completarea statutului întreprinderii;
- n) selectează prin concurs candidatura administratorului întreprinderii de stat și o propune fondatorului spre desemnare. Regulamentul-model cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al întreprinderii de stat se aprobă de Guvern;
- o) coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al întreprinderii;

- p) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului întreprinderii de stat, pasibil limitării, pentru anul în curs;
- q) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare anuale;
- r) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale, precum și aprobă, în cazul întreprinderilor de stat, regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor. Regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat se aprobă de Guvern;
- s) aprobă achiziționarea de către întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000 de lei;
- t) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea întreprinderii.

Ședințele Consiliului de Administrație

Pentru analizarea diverselor aspecte ale activității întreprinderii, în limita atribuțiilor sale, în anul 2022, Consiliul de Administrație s-a întrunit în 11 ședințe de lucru.

Ședințele s-au desfășurat atât cu prezența membrilor, cât și în formă mixtă, unii membri participând prin corespondență. Toți membrii Consiliului au participat la toate ședințele.

Nr. șed.	Data ședinței	Ordinea de zi a ședințelor	Decizii
1.	18.01.2022	1. Cu privire la deschiderea ofertelor prezentate de entitățile de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare a Î.S.”DNH Costești-Stînca” pentru anul 2021.	1. S-a propus să fie examinate toate documentele primite, iar informația ce prezintă un interes deosebit să fie scanată și expediată membrilor consiliului. După examinarea documentației primite, de a convoca în data de 21 ianuarie 2022 o nouă ședință a Consiliului pentru a stabili oferta câștigătoare.
2.	21.01.2022	1. Desemnarea câștigătorului concursului de selectare a entității de audit privind efectuarea auditului situațiilor financiare pentru anul 2021.	1. Desemnarea câștigătorului concursului de selectare a entității de audit privind efectuarea auditului situațiilor financiare a Î.S.,DNH Costești-Stînca” pentru anul 2021 - SA ”Audit-Concret”. 2. Administratorul interimar v-a înainta fondatorului spre confirmare entitatea de audit selectată de către Consiliul de administrație. 3. Administratorul interimar v-a asigura efectuarea auditului situațiilor financiare individuale și v-a încheia contractual de audit cu entitatea de audit selectată.
3.	17.03.2022	1. Cu privire la darea de seamă privitor la activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru trimestru IV a anului 2021.	1. Se ia act de informația prezentată de administratorul interimar Dănila Arcadie și contabilul-șef Cvasniuc Ludmila referitor la darea de seamă privind activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru trimestru IV a anului 2021.

			2. Se anexează.
		2. Cu privire la darea de seamă privind rezultatele activității întreprinderii pentru trimestru IV a anului 2021.	1. Se ia act de informația prezentată de administratorul interimar Dănila Arcadie referitor la darea de seamă privind rezultatele activității a Î.S. „DNH Costești-Stîncă” pentru trimestru IV a anului 2021. 2. Se anexează.
		3. Cu privire la darea de seamă privind activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru anul 2021.	1. Se ia act de informația făcută de administratorul interimar Dănila Arcadie și contabilul-șef Cvasniuc Ludmila privitor la darea de seamă privind activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru anul 2021. 2. Se anexează.
		4. Cu privire la repartizarea profitului net anual al întreprinderii pentru anul 2021.	1. Se ia act de informația făcută de administrator interimar Dănila Arcadie privitor la repartizarea profitului net anual al întreprinderii pentru anul 2021.
		5. Cu privire la rezultatele inventarierii la situația din 01 decembrie 2021.	1. Se ia act de informația făcută de administrator interimar Dănila Arcadie privitor la rezultatele inventarierii la situația din 01 decembrie 2021.
		6. Cu privire la plafonul concret al salariului administratorului interimar a ÎS ”DNH Costești-Stîncă”.	1. Stabilirea cuantumului lunar total al salariului administratorului interimar în mărime de 4 salarii medii lunare, la nivelul anului 2021, deoarece volumul lucrărilor conform Planului lucrărilor de exploatare și întreținere pentru anul 2022 este asemănător anului precedent. 2. Se aprobă în condițiile legislației cuantumului lunar total al salariului administratorului interimar în mărime de 4 salarii medii lunare, în ansamblu pe unitatea condusă în perioada de la începutul anului pînă la luna gestionării.
		7. Cu privire la situațiile litigioase.	1. Se ia act de informația prezentată de administrator interimar referitor la situațiile litigioase pentru anul 2021. 2. Administratorul interimar, va informa fondatorul despre lipsa situațiilor litigioase, lipsa datoriilor la buget, lipsa datoriilor către salariați, și despre lipsa altor datorii.
		8. Cu privire la prelungirea contractului de locațiune nr.2-A din 08.04.2020 încheiat cu ”FISHER MAX” SRL.	1. Se acceptă prelungirea cu un an a contractului de transmitere în locațiune în condițiile legislației a sectorului malului consolidat construcție hidrotehnică proprietate publică de stat cu suprafața de 2208,5 m ² , cu nr.cadastral 7123301.001.10. 2. Administratorul interimar se v-a adresa fondatorului, în vederea obținerii acordului de prelungirea a contractului de dare în locațiune a sectorului malului consolidat construcție hidrotehnică proprietate publică de stat cu suprafața de 2208,5 m ² , cu nr.cadastral 7123301.001.10.

4.	28.04.2022	1. Cu privire la darea de seamă privind activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru trimestru I a anului 2022.	1. Se ia act de informația prezentată de administratorul interimar și contabilul-șef referitor la darea de seamă privind activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru trimestru I a anului 2022 (se anexează).
		2. Cu privire la darea de seamă privind rezultatele activității a Î.S., „DNH Costești-Stînca” pentru trimestru I a anului 2021.	1. Se ia act de informația prezentată de administratorul interimar referitor la darea de seamă privind rezultatele activității a Î.S., „DNH Costești-Stînca” pentru trimestru I a anului 2022 (se anexează).
		3. Cu privire la situațiile litigioase pentru trimestru I a anului 2022.	1. Se ia act de informația prezentată de administrator interimar Dănila Arcadie privitor la situațiile litigioase pentru trimestru I a anului 2022. 2. Administratorul interimar, va informa fondatorul despre lipsa situațiilor litigioase, lipsa datoriilor la buget, lipsa datoriilor către salariați, și despre lipsa altor datorii.
		4. Cu privire la aprobarea Regulamentului intern al Î.S., „DNH Costești-Stînca”.	1. Se ia act de informația prezentată de administrator interimar referitor la aprobarea Regulamentului intern al Î.S., „DNH Costești-Stînca”. 2. Se aprobă Regulamentul intern al Î.S., „DNH Costești-Stînca” (se anexează).
5.	30.06.2022	1. Cu privire la aprobarea organigramei Î.S. ”Direcția Nodului Hidrotehnic Costești-Stînca” în conformitate cu CORM 006-2021.	1. Se ia act de informația prezentată de administratorul interimar referitor la aprobarea organigramei Î.S. ”Direcția Nodului Hidrotehnic Costești-Stînca”. 2. Se aprobă organigrama Î.S. ”Direcția Nodului Hidrotehnic Costești-Stînca” (se anexează).
		2. Cu privire la aprobarea statelor de personal a Î.S. ”Direcția Nodului Hidrotehnic Costești-Stînca” în conformitate cu CORM 006-2021.	1. Se ia act de informația prezentată de administratorul interimar referitor la aprobarea statelor de personal a Î.S. ”Direcția Nodului Hidrotehnic Costești-Stînca”. 2. Se aprobă statele de personal a Î.S. ”Direcția Nodului Hidrotehnic Costești-Stînca” (se anexează).
6.	11.08.2022	1. Cu privire la darea de seamă pentru trimestru II a anului 2022 privind activitatea economico-financiară a întreprinderii.	1. Se ia act de informația prezentată de administratorul interimar și contabilul-șef referitor la darea de seamă pentru trimestru II a anului 2022 privind activitatea economico-financiară a întreprinderii (se anexează).
		2. Cu privire la darea de seamă privind rezultatele activității întreprinderii pentru trimestru II a anului 2022.	1. Se ia act de informația prezentată de administratorul interimar referitor la darea de seamă privind rezultatele activității întreprinderii pentru trimestru II a anului 2022 (se anexează).
		3. Cu privire la situațiile litigioase pentru trimestru II a anului 2022.	1. Se ia act de informația prezentată de administrator interimar referitor la situațiile litigioase pentru trimestru II a anului 2022. 2. Administratorul interimar, va informa fondatorul despre lipsa situațiilor litigioase, lipsa datoriilor la buget, lipsa datoriilor către salariați, și despre lipsa altor datorii.
		4. Cu privire la modificarea devizului de venituri și cheltuieli a întreprinderii pentru anul 2022.	1. Se ia act de informația prezentată de administrator interimar referitor la aprobarea modificării devizului de venituri și cheltuieli a întreprinderii pentru anul 2022.

			2. Se aprobă modificarea devizului de venituri și cheltuieli a întreprinderii pe anul 2022 (se anexează).
7.	22.09.2022	1. Cu privire la achiziționarea serviciilor de arpentaj.	1. Se acceptă achiziționarea serviciilor de arpentaj (în sumă de 380000 lei fără TVA, cu TVA 456000 lei. 2. Achiziționarea serviciilor de arpentaj se va efectua în conformitate cu prevederile Regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.351/2020, inclusiv a actelor normative ce reglementează asigurarea transparenței în procesul achizițiilor de bunuri și servicii.
8.	08.11.2022	1. Cu privire la darea de seamă privitor la activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru trimestru III a anului 2022.	1. Se ia act de informația prezentată de administratorul interimar și contabilul-șef referitor la darea de seamă pentru trimestru III a anului 2022 privind activitatea economico-financiară a întreprinderii (se anexează).
		2. Cu privire la darea de seamă privind rezultatele activității întreprinderii pentru trimestru III a anului 2022.	1. Se ia act de informația prezentată de administratorul interimar referitor la darea de seamă privind rezultatele activității întreprinderii pentru trimestru III a anului 2022 (se anexează).
		3. Cu privire la situațiile litigioase pentru trimestru III a anului 2022.	1. Se ia act de informația prezentată de administrator interimar privitor la situațiile litigioase pentru trimestru III a anului 2022. 2. Administratorul interimar, va informa fondatorul despre lipsa situațiilor litigioase, lipsa datoriilor la buget, lipsa datoriilor către salariați, și despre lipsa altor datorii.
		4. Cu privire la acordarea ajutorului material administratorului interimar Dănila Arcadie.	1. Se acceptă acordarea ajutorului material dlui Dănila Arcadie, administrator interimar, în condițiile legii și în limita fondului pentru retribuirea muncii, în mărime de un salariu de funcție.
9.	15.11.2022	1. Cu privire la propuneri de majorare a veniturilor întreprinderii în scopul acoperirii cheltuielilor de întreținere și reparații curente a Nodului Hidrotehnic Costești-Stînca.	1. Se ia act de informația prezentată de administrator interimar privitor la majorarea veniturilor întreprinderii în scopul acoperirii cheltuielilor de întreținere și reparații curente a Nodului Hidrotehnic Costești-Stînca (se anexează).
		2. Cu privire stabilirea indicatorilor de performanță a activității economico-financiare a întreprinderii pentru semestru IV a anului 2022.	1. Se stabilește indicatori de performanță a activității economico-financiare a întreprinderii pentru semestru IV a anului 2022 (se anexează).
10.	01.12.2022	1. Cu privire la modificarea devizului de venituri și cheltuieli a întreprinderii pe anul 2022.	1. Se ia act de informația prezentată de administrator interimar și contabilul-șef referitor la aprobarea modificării devizului de venituri și cheltuieli a întreprinderii pentru anul 2022. 2. Se aprobă modificarea devizului de venituri și cheltuieli a întreprinderii pe anul 2022 (se anexează).
11.	29.12.2022	1. Cu privire la devizul de venituri și cheltuieli a Î.S.”DNH Costești-Stînca” pentru anul 2023.	1. Se ia act de informația făcută de administratorul interimar privitor la aprobarea Devizului de venituri și cheltuieli a Î.S.”DNH Costești-Stînca” pentru anul 2023.

			2. Se aprobă Devizul de venituri și cheltuieli a Î.S."DNH Costești-Stînca" pentru anul 2023 (se anexează).
		2. Cu privire la statele de personal și fondul de salarizare a Î.S."DNH Costești-Stînca" pentru anul 2023.	1. Se ia act de informația făcută de administratorul interimar privitor la aprobarea statelor de personal și fondului de salarizare a Î.S."DNH Costești-Stînca" pentru anul 2023. 2. Se aprobă statele de personal și fondul de salarizare a Î.S."DNH Costești-Stînca" pentru anul 2023 (se anexează).
		3. Cu privire la aprobarea Planului tehnic de exploatare, întreținere și reparații a Î.S."DNH Costești-Stînca" pentru anul 2023.	1. Se ia act de informația făcută de director tehnic referitor la aprobarea Planului tehnic de exploatare, întreținere și reparații a Î.S."DNH Costești-Stînca" pentru anul 2023. 2. Se aprobă Planul tehnic de exploatare, întreținere și reparații a Î.S."DNH Costești-Stînca" pentru anul 2023 (se anexează).
		4. Cu privire la prelungirea contractului de locațiune, încheiat cu SRL "Iurtaș-Nord".	1. Se decide prelungirea contractului de locațiune, a încăperii de 18,5 m ² , amplasată în clădirea blocului administrativ, cu nr.cadastral 7123120007.01 din str.Prieteniei 16, or.Costești, pentru anul 2023. 2. Administratorul interimar, va înainta fondatorului o adresare scrisă, în vederea obținerii acordului de prelungire a perioadei de dare în locațiune a încăperii cu suprafața de 18,5 m ² , amplasată în clădirea blocului administrativ, cu nr.cadastral 7123120007.01 din str.Prieteniei 16, or.Costești.

Realizările importante ale Î.S. „Direcția Nodului Hidrotehnic Costești-Stînca” în anul 2022

Domeniul de activitate

Î.S. „Direcția Nodului Hidrotehnic Costești-Stînca” își desfășoară activitatea în domeniul exploatării și întreținerii construcțiilor hidrotehnice la Nodul Hidrotehnic Costești-Stînca, fiind de o importanță deosebită deoarece are ca destinație regularizarea debitelor pe r.Prut pentru alimentarea cu apă a centrelor populate și a industriei, a irigațiilor, atenuarea viiturilor pentru prevenirea inundării terenurilor și producerea energiei electrice.

Exploatare și întreținere

Pe parcursul anului 2022 volumul total de evacuare prin centrale a constituit 1 094 444,973 m³ din care evacuare prin:

- Bloc CHE moldovenesc – 660 170 000 m³
- Bloc CHE român – 434 274 973 m³

Cantitatea de energie electrică produsă de ambele CHE a constituit 66 794 243 kWh din care:

- CHE bloc moldovenesc – 38 332 154 kWh
- CHE bloc românesc – 28 462 089 kWh

În scopul regularizării debitelor pe r.Prut în aval de Nodul Hidrotehnic Costești-Stînca, de către grupul tehnic operativ mixt moldo-român a emis 7 de hotărâri.

Lucrările de întreținere și reparații curente pe parcursul anului 2022 au fost efectuate conform planului de lucrări pentru anul 2022.

Reparații capitale la Nodul Hidrotehnic Costești-Stînca pe parcursul anului 2022 nu s-au efectuat din lipsa de mijloace financiare.

În scopul efectuării observațiilor geodezice a tasării verticale și deplasării orizontale a construcțiilor hidrotehnice au fost achiziționate servicii de arpentaj în sumă de 456000 lei cu TVA.

Veniturile activității economice

Genul principal de activitate privind finanțări de stat (subvenții acordate întreprinderilor de stat) deține cota predominantă de 33,1% în totalul veniturilor. Ponderea activității de prestarea serviciilor la trecerea pe baraj constituie 59,0%. Prestarea serviciilor auto persoanelor fizice și juridice constituie 3,3%, arenda/locățune constituie 1,3%, ale venituri din activitatea operațională constituie 3,3%.

Cheltuielile activității economice

Cea mai mare cotă în structura cheltuielilor activității operaționale revine costurilor cu personalul – 55,3%, fiind urmate de cheltuielile amortizarea mijloacelor fixe constituie 31,1%, cheltuielile pentru combustibil și utilități (energie electrică, servicii comunale) – 1,0% și restul (materiale pentru întreținerea barajului, reparații, impozite și taxe, comunicații, bancare, etc.) – 12,6%.

În scopul efectuării auditului obligatoriu de către Consiliul de administrație a fost organizat concursul și selectată entitatea de audit pentru auditarea situațiilor financiare a întreprinderii pentru anul 2022.

Strategia de dezvoltare a Î.S. „Direcția Nodului Hidrotehnic Costești-Stînca”

În anul 2022 în scopul majorării veniturilor întreprinderii pentru acoperirea cheltuielilor de exploatare și întreținere repetat a propus majorarea plății pentru trecerea mijloacelor de transport pe coronamentul barajului.

Președintele Consiliului de administrație

T.Gorceac