

RAPORTUL

**anual de activitate al Consiliului de
administrație al Î.S. Editura de
Imprimare "Statistica"**

anul 2022



Cuprins

Date despre întreprindere _____	1
Componența Consiliului de Administrație _____	2
Atribuțiile Consiliului de Administrație _____	4
Ședințele Consiliului de Administrație _____	6
Realizările importante ale Î.S. Editura "Statistica" în anul 2022 _____	12

Date despre întreprindere

Denumire întreprindere:	Întreprinderea de Stat „, Editura de Imprimare "Statistica"
Adresa juridică:	mun. Chișinău, str. București 34, MD-2001,
Cod fiscal:	1002600033003
Fondator:	Agenția Proprietății Publice
Organele de conducere:	Consiliul de administrație – organul colegial Administrator– organul executiv În anul 2021 funcția de administrator a fost executată de: Pavlov Vitalie.
Organizarea teritorială:	19 subdiviziuni 1 oficiu.
Domeniul de activitate:	<ul style="list-style-type: none"> – Edituri – Alte activități de editare – Editarea de programe – Realizarea de programe și consultanța în domeniul dat – Prelucrarea datelor – Activități legate de băncile de date – Alte activități legate de tehnica de calcul – Activități de curier – Comerțul cu ridicata al altor produse intermediare – Alte tipuri de comerț cu amănuntul neefectuat prin magazine – Comerțul cu ridicata al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun – Comerțul cu ridicata al băuturilor alcoolice și altor băuturi – Fabricarea apei minerale și a băuturilor răcoritoare – Cultivarea plantelor pentru prepararea băuturilor – Cultivarea altor plante din culturi nepermanente – Creșterea altor specii de animale – Acvacultura în ape dulci – Acvacultura maritimă
Capitalul social:	7 595 457,00 lei
Personalul:	31 persoane la sfârșitul anului 2022

Componența Consiliului de Administrație

În anul 2022 Consiliul de administrație al Î.S. Editura de Imprimare "Statistica" a avut două componente.

- I. Prin ordinul Agenției Proprietății Publice nr.795 din 30.12.2021 cu privire desemnarea Consiliului de administrație al Î.S. Editura de Imprimare "Statistica". Componența dată a consiliului și-a desfășurat activitatea în perioada de 30.12.2021 – 19.09.2022

Funcția în cadrul Consiliului	Nume, prenume	Funcția la locul de muncă de bază
Președintele Consiliului	RUSSU MARCELA	șef adjunct Direcția evidență și monitorizare a patrimoniului public, Agenția Proprietății Publice
Membru al Consiliului	GROSU LUCIA	șef Secției relații funciare, Direcția administrare bunuri imobile și relații funciare, Agenția Proprietății Publice
Membru al Consiliului	BONDARENCO MARIA	consultant principal Direcția privatizare și postprivatizare, Agenția Proprietății Publice
Membru al Consiliului	CIOBANU VICTOR	Consultant principal, Secția politici de dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii și comerț, Direcția dezvoltarea mediului de afaceri, Ministerul Economiei.
Membru al Consiliului	BALAN ANDREI	șef Direcție expertiză juridică, Ministerul Finanțelor

Secretariatul Consiliului de Administrație, în componența dată, este îndeplinit de către Botnari Elena, Contabila șefă începând cu 03.02.2021 până în prezent;

II. Componența desemnată prin ordinul Agenției Proprietății Publice nr.323 din 20.10.2022, cu privire la modificarea Ordinului nr. 795 din 30.12.2021 s-a revocat dl Ciobanu Victor. Totodată, Dna **BLĂNUȚĂ VICTORIA** a fost desemnată în calitate de membru al Consiliului de administrație al Î.S. Editura de Imprimare "Statistica". Componența dată în număr de 5 membri, și-a desfășurat activitatea în perioada 20.10. 2022– 13.04.2023.

Funcția în cadrul Consiliului	Nume, prenume	Funcția la locul de muncă de bază
Președintele Consiliului	RUSSU MARCELA	șef adjunct Direcția evidență și monitorizare a patrimoniului public, Agenția Proprietății Publice
Membru al Consiliului	GROSU LUCIA	șef Secției relații funciare, Direcția administrare bunuri imobile și relații funciare, Agenția Proprietății Publice
Membru al Consiliului	BONDARENCO MARIA	consultant principal în Direcția privatizare și postprivatizare, Agenția Proprietății Publice
Membru al Consiliului	BLĂNUȚĂ VICTORIA	șef Secția analiză și prognozare macroeconomică, Ministerul Economiei
Membru al Consiliului	BALAN ANDREI	șef Direcție expertiză juridică, Ministerul Finanțelor

Secretariatul Consiliului de Administrație, în componența dată, este îndeplinit de către Botnari Elena, Contabila șefă începând cu 03.02.2021 până în prezent;

Atribuțiile Consiliului de Administrație

Consiliul de Administrație al Î.S. Editura de Imprimare "Statistica" și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile art. 8, alin. 7) al Legii cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246/2017 și Regulamentul consiliului de administrație.

Consiliul de Administrație al Î.S. „Editura de Imprimare "Statistica” are următoarele atribuții:

- a) aprobarea planului de afaceri al întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- b) stabilește indicatorii de performanță ai întreprinderii și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- c) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității întreprinderii;
- d) examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- e) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- f) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și folosirii eficiente a bunurilor întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;
- g) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii;
- h) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;
- i) examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- j) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al întreprinderii și fondul de salarizare;
- k) examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;

- l) prezintă fondatorului propuneri privind premiarea sau sancționarea administratorului;
- m) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, privind modificarea și completarea statutului întreprinderii;
- n) selectează prin concurs candidatura administratorului întreprinderii de stat și o propune fondatorului spre desemnare. Regulamentul-model cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al întreprinderii de stat se aprobă de Guvern;
- o) coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al întreprinderii;
- p) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului întreprinderii de stat, pasibil limitării, pentru anul în curs;
- q) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare anuale;
- r) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale, precum și aprobă, în cazul întreprinderilor de stat, regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor. Regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat se aprobă de Guvern;
- s) aprobă achiziționarea de către întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000 de lei;
- t) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea întreprinderii.

Ședințele Consiliului de Administrație

Pentru analizarea diverselor aspecte ale activității întreprinderii, în limita atribuțiilor sale, în anul 2022, Consiliul de Administrație s-a întrunit în 7 ședințe de lucru. În cadrul acestora au fost examinate 29 subiecte.

Ședințele s-au desfășurat atât cu prezența membrilor, cât și prin corespondență în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (11) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală. Toți membrii Consiliului au participat la toate ședințele.

Nr. șed.	Data ședinței	Ordinea de zi a ședințelor	Temeiul din Legea nr. 246/2017	Decizii
1.	24.01.2022	1.Cu privire la Raportul "Cercetare statistică trimestrială Nr. 5-CI "Consumurile, cheltuielile și investițiile întreprinderii" a Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru trimestrul IV al anului 2021		S-a luat act de Raportul "Cercetare statistică trimestrială Nr. 5-CI "Consumurile, cheltuielile și investițiile întreprinderii" a Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru trimestrul IV al anului 2021. Se pune în sarcină organului executiv de a prezenta Raportul statistic trimestrial Biroului Național de Statistică.
		2.Cu privire la aprobarea Planului de afaceri al Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru anul 2022.	temeiul art.8 alin.(7) lit. a)	Se aprobă Planul de afaceri al Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru anul 2022, cu modificările propuse.
		3.Cu privire la aprobarea devizului de venituri și cheltuieli, Statul de personal și fondul de salarizare al Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru anul 2022.	art.9 alin.(1) lit. i) În temeiul art.8 alin.(7) lit. j)	Se Aprobă Devizul de venituri și cheltuieli al Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru anul 2022. Aprobă Statul de personal al Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru anul 2022 în număr de 10 unități cu fondul de retribuire a muncii salariaților în mărime de 1 161 600 lei, cu excepția salariului administratorului și magazinerilor pentru eliberarea formularelor cu regim special al Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" în centrele raionale.
		4.Cu privire la completarea Planului de achiziții publice ale Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare STATISTICA pentru anul 2022.		Se acceptă modificarea valorii estimate a obiectivului nr. 22 din Planul de achiziții publice ale Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru anul 2022 "Servicii juridice", de la 15000 lei la 25000 lei. Se acceptă includerea obiectivului nr. 26 . "Repararea pavimentului din încăperile în care sînt depozitate produsele finite din sat.Plop r-nul Dondușeni, valoarea estimativă – 40000 lei".
		5.Cu privire la aprobarea plafonului concret al salariului administratorului	art.8, alin. (7), lit. p)	Se aprobă plafonul cuantumului lunar total al salariului administratorului Întreprinderii

		Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "Statistica" pentru anul 2022.		de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA", pasibil limitării, pentru anul în curs, în mărime de 3,5 a salariului mediu lunar în ansamblu pe întreprindere în perioada de la începutul anului până la luna gestionară, conform pct.5 din Hotărârea Guvernului nr.743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară.
2.	20.04.2022	1.Examinarea Raportului privind rezultatele activității economico – financiare ale Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru trimestrul I al anului 2022.		Se ia act de rezultatele activității economico-financiare ale Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" obținute în trimestrul I al anului 2022. Organul executiv va întreprinde măsurile de rigoare în scopul majorării veniturilor.
		2.Cu privire la examinarea Raportului "Cercetare statistică (trimestrială) Nr. 5- CI"Costurile și cheltuielile entității" a Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru trimestrul I al anului 2022.		Se ia act de informații prezentată pe marginea Raportului " Cercetare statistică (trimestrială) Nr. 5-CI "Costurile și cheltuielile entității" a Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru trimestrul I al anului 2022. Se pune în sarcină organului executiv de a prezenta Raportul statistic trimestrial Biroului Național de Statistică.
		3.Cu privire la selectarea entității de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare ale Î.S. Editura de Imprimare "Statistica" pentru anul de gestiune 2021.		Se selectează societatea de audit „FIRST AUDIT INTERNATIONAL Î.M., cu oferta de 48000 lei, inclusiv TVA, pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare ale Î.S. Editura de Imprimare "Statistica" pentru anul 2021. Organul executiv va prezenta Fondatorului, Agenția Proprietății Publice, pentru confirmare entitatea de audit câștigătoare S.A. „FIRST AUDIT INTERNATIONAL Î.M.pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare ale Î.S. Editura de Imprimare "Statistica" pentru anul 2021, costul serviciilor – 48000 lei, inclusiv TVA.
		4.Cu privire la majorarea prețului pentru serviciile de tipărire a unor formulare.		Se ia act de informația prezentată. Se pune în sarcina organului executiv să efectueze o analiză minuțioasă a situației create și să întreprindă măsurile necesare în vederea asigurării procurării, și respectiv, vânzării către solicitanți a documentelor primare cu regim special și a formularelor tipizate de evidență primară.
3.	16.05.2022	1.Cu privire la examinarea Raportul privind rezultatele activității economico-financiare ale Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru anul 2021.		Se ia act de informația privind rezultatele activității economico-financiare ale Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA" obținute în anul 2021. Se pune în sarcina organului executiv de a prezenta Situațiile financiare pentru anul

				2021 Biroului Național de Statistică.
		2.Cu privire la coordonarea propunerii de repartizare a profitului net al întreprinderii obținut pe parcursul anului 2021 și prezentarea acesteia Fondatorului spre aprobare .	art.5, alin.(1) și (2), art.7, alin.(2), lit. l) și art.8, alin.(7), lit. o)	Se coordonează propunerea de repartizarea profitului net anual pentru anul 2021, în felul următor: 50% (47014,50lei) – defalcări în bugetul de stat; 48% (45133,92 lei) – acoperirea pierderilor din anii precedenți; (fondul de dezvoltare și promovare a producției) 2% (1880,58 lei)- pentru premierea organului executiv al întreprinderii. Se pune în sarcină organului executiv să prezinte spre aprobare Agenției Proprietății Publice, în calitate de Fondator propunerea de repartizare a profitului net anual al întreprinderii(conform art.5, alin.(1) și (2), art.7, alin.(2), lit. l) și art.8, alin.(7), lit. o) din Legea 246/2017).
		3. Cu privire la comercializarea activelor neutilizate (materiale) în procesul tehnologic.		Se ia act de informația privind comercializarea activelor neutilizate (materiale) în procesul tehnologic al întreprinderii: 1. Vopsea neagră , în cantitate de 43 kg (echivalent la 36800,83lei fără TVA) procurat la prețul de 855,83 lei (fără TVA) pentru 1kg. 2. Vopsea neagră Oilbasedblackink, în cantitate de 1kg la prețul de 11705,28 lei (fără TVA) pentru 1kg.
4.	19.07.2022	1.Cu privire la examinarea Raportului organului executiv al Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA" privind rezultatele activității economico-financiare obținute în semestrul I al anului 2022		A lua act de rezultatele activității economico-financiare ale Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" obținute în semestrul I al anului 2022. Se pune în sarcină organului executiv să analizeze și să identifice acțiunile care au contribuit la generarea veniturilor și să întreprindă măsuri pentru fortificarea acestora.
		2. Cu privire la examinarea Raportul "Cercetare statistică trimestrială Nr. 5-CI "Costurile și cheltuielile entității " al Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru trimestrul II al anului 2022.		A lua act de informația prezentată pe marginea Raportului "Cercetare statistică trimestrială Nr. 5-CI " Costurile și cheltuielile entității" a Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru trimestrul II al anului 2022. Se pune în sarcină organului executiv de a prezenta Raportul statistic trimestrial Biroului Național de Statistică.
		4. Cu privire la închiderea depozitelor din unele centre raionale.		A lua act de informația prezentată și a accepta propunerea privind închiderea depozitelor în centrele raionale Briceni și Ocnița.

		5. Cu privire la premierea administratorului Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA" cu prilejul jubileului 60 ani.	art.8 alin. (7) lit. l)	Se prezintă către Fondator, Agenția Proprietății Publice, propunerea de acordare dlui Vitalie Pavlov, administrator al Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA", un premiu în mărimea unui salariu de funcție, cu prilejul Jubileului, din contuleconomisirii mijloacelor pentru retribuirea muncii.
5	17.08.2022	1. Cu privire la casarea unor mijloace fixe	art.8 alin.(7) lit. f)	Se acceptă casarea a 12 (douăsprezece) mijloace fixe ale Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" cu valoarea de intrare 80308,87 lei și valoarea de bilanț 0,00 lei, în strictă conformitate cu Hotărârea Guvernului Nr.500/1998 si în baza Hotărârii Guvernului nr.338/2003 cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe și activelor nemateriale. 2. Organul executiv va perfecta documentele necesare conform prevederilor Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr.500/1998 și le va prezenta Fondatorului pentru eliberarea autorizației de casare.
		2. Cu privire la darea în locațiune a încăperilor neutilizate în activitatea Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA".		Se acceptă inițierea procedurii de transmitere în locațiune a spațiilor cu suprafața de 290 m.p. din totalul de 618,9 m.p. din str. Uzinelor, 186 (încăperea depozitului Sectorului Tipografie), înregistrată în Registrul bunurilor imobile cu număr cadastral 0100309.849.01, <i>fără drept de privatizare</i> . 2. Transmiterea în locațiune se va efectua în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 483.
		3. Cu privire aprobarea indicatorilor de performanță al Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru anul 2022.		Se stabilesc indicatorii de performanță ai ÎS Editura de Imprimare „STATISTICA” pentru anul 2022 și criteriile de evaluare a acestora conform anexei. 2. Organul executiv va întreprinde măsurile necesare pentru realizarea indicatorilor de performanță stabiliți întreprinderii.
		4. Cu privire lamodificarea unui obiectiv în planul de afaceri pentru anul 2022.		Se acceptă modificarea valorii estimative a obiectivului nr. 21 din Planul de achiziții publice ale Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru anul 2022, "Reparația încăperilor, acoperișului și fațadei a Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA"", de la 350000 lei la 280000 lei.

				Se acceptă includerea obiectivului nr. 27 "Procurarea sau efectuarea construcției pentru păstrarea, prelucrarea și depozitarea hranei pentru albini, din s. Plop, r-nul Dondușeni", valoarea estimativă de 70000 lei".
6	24.10.2022	1. Cu privire la Raportul organului executiv al Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA" privind rezultatele activității economico-financiare obținute în 9 luni ale anului 2022		A lua act de rezultatele activității economico-financiare ale Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" obținute în 9 luni ale anului 2022, conform Raportului financiar și a informației prezentate
		2. Cu privire la examinarea Raportului "Cercetare statistică trimestrială Nr.5-CI "Costurile și cheltuielile entității" al Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru trimestrul III al anului 2022.		A lua act de informația prezentată pe marginea Raportului "Cercetare statistică trimestrială Nr. 5-CI "Costurile și cheltuielile entității" a Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru trimestrul III al anului 2022. Se pune în sarcina organului executiv de a prezenta Raportul statistic trimestrial Biroului National de Statistică.
		3. Cu privire la Raportul auditului situațiilor financiare ale Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru anul de gestiune 2021.		A lua act de informația prezentată pe marginea Raportului auditului al Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru anul de gestiune 2021. 2. Se pune în sarcina organului executiv de a întreprinde acțiunile corespunzătoare în vederea înlăturării, în termen proxim, a deficiențelor, conform propunerilor și recomandărilor care se conțin în Raportul de audit, inclusiv actualizarea Programului 1C. 3. Se pune în sarcina organului executiv de a prezenta Agenției Proprietății Publice Raportul auditorului pentru anul 2021, iar în adresa Ministerului Finanțelor să transmită o copie de pe Raportul menționat.
		4. Cu privire la transmiterea în locațiune a activelor neutilizate în activitatea Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA".	art.8 alin.(7) lit.f)	Se acceptă transmiterea în locațiune a activelor neutilizate în activitatea întreprinderii: mijlocul fix <i>Complexul de numerotare EMWI JET</i> și mijlocul fix <i>Utilajul pentru tăierea MAXIMA MS 80BP</i> . Transmiterea în locațiune a activelor neutilizate se va efectua în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a

				<p>activelor neutilizate aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 483/2008.</p> <p>Se pune în sarcină organului executiv să prezinte spre aprobare Agenției Proprietății Publice, în calitate de Fondator (conform art.7 alin.(2) lit.e)și art.8 alin.(7) lit. f) din Legea 246/2017) propunerea privind transmiterea în locațiune a activelor neutilizate în activitatea întreprinderii: mijlocul fix <i>Complexul de numerotare EMWIJET</i> și mijlocul fix <i>Utilajul pentru tăierea MAXIMA MS 80BP</i>.</p>
		<p>5. Cu privire la comercializarea activelor neutilizate în activitatea Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA".</p>	<p>conform art.7 alin.(2) lit. d) și art.8 alin.(7) lit. f)</p>	<p>Se acceptă propunerea comercializării utilajul tehnologic folosit la linia de fabricare și îmbuteliere a apei potabile și băuturilor răcoritoare într-un lot unic ca ansamblu de funcționare(<i>Conform listei anexată</i>).</p> <p>Se pune în sarcină organului executiv să prezinte spre aprobare Agenției Proprietății Publice, în calitate de Fondator (conform art.7 alin.(2) lit. d) și art.8 alin.(7) lit. f) din Legea 246/2017) propunerea de vânzare a activelor neutilizate ale întreprinderii.</p> <p>Comercializarea activelor neutilizate se va efectua în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de determinare și comercializare a activelor neutilizate ale întreprinderilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr.480/2008 și prin organizarea licitației în conformitate cu prevederile Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr.136/2009.</p>
		<p>6. Cu privire la colaborarea Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA" cu Întreprinderea de Stat "POȘTA MOLDOVEI".</p>		<p>Se ia act de informația prezentată și se acceptă înaintarea către Fondator a propunerii privind colaborarea Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA" cu Întreprinderea de Stat "POȘTA MOLDOVEI" în scopul realizării formularelor de documente primare cu regim special și a formularelor tipizate de evidență primară prin intermediul Î.S. "Poșta Moldovei".</p>

7	10.11.2022	1. Cu privire aprobarea Regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor în cadrul Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA".	art. 8, alin. (7), lit. t),	Consiliul de Administrație aprobă Regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor în cadrul Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA".
		2. Cu privire aprobarea Regulamentului privind activitatea Grupului de lucru pentru achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor în cadrul Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA"		Consiliul de Administrație aprobă Regulamentul privind activitatea Grupului de lucru pentru achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor în cadrul Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA".
		3. Cu privire la aprobarea Planului de achiziții destinate acoperirii necesităților ale Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru anul 2023.	art.8 alin.(7) lit. r), art.9 alin.(1) lit. o)	Consiliul de Administrație aprobă Punctele nr.1 și nr.2 din Planul de achiziții, a căror valoare estimată depășește suma de 400 000 de lei și i-a act de informația prezentată în restul pozițiilor menționate în cadrul Planul de achiziții destinate acoperirii necesităților Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru anul 2023

Realizările importante ale Î.S.,Editura de Imprimare "STATISTICA"

Domeniul de activitate

Activitatea Întreprinderii este reglementată de Codul civil Nr.1107/2002, Legea Nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Legea Nr.845/1992 cu privire la antreprenariat și întreprinderi, alte legi și acte normative și statutul întreprinderii.

Principalele obiective sunt dezvoltarea și modernizarea serviciilor prestate și promovarea proiectelor investiționale în domeniu, cu respectarea prescripțiilor standardelor naționale.

În conformitate cu Hotărârea Guvernului Nr. 294/1998 "Cu privire la executarea Decretului Președintelui Republicii Moldova Nr.406-II din 23.12.1997", cu modificările și completările ulterioare, Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA" îi este atribuită sarcina de tipărire centralizată a formularelor tipizate de documente primare cu regim special și eliberarea acestora conform anexei nr.1 la hotărârea menționată.

Conform prevederilor pct.4 din Hotărârea Guvernului Nr.294/1998, tipărirea formularelor tipizate de documente primare cu regim special se efectuează în baza licitațiilor deschise de achiziții publice organizate de Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA".

Pe lângă tipărirea formularelor cu regim special, Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" tipărește formulare tipizate de evidență primară și prestează servicii de tipărire a formularelor tipizate de evidență primară conform comenzilor individuale pentru agenți economici care nu utilizează formulare în format electronic sau sistem de imprimare automatizat.

În baza deciziei Consiliului de administrație din data de 02.10.2014 a fost creat Sector producere în s. Plop, r-nul Dondușeni, unde sunt fabricate și îmbuteliate băuturile răcoritoare sub marca comercială "BRIO".

După obținerea Licenței Seria A MMII Nr.054737 din 11.04.2017, a fost organizată îmbutelierea apelor naturale potabile.

Totodată, în baza deciziei Consiliului de administrație din data de 02.03.2018 întreprinderea desfășoară activitatea apicolă. În prezent,

Întreprinderea dispune de stupina amplasată pe terenul adiacent Sectorului producere.

Veniturile și cheltuielile activității economice

Î.S. Editura de Imprimare „STATISTICA” a înregistrat în anul 2022 venituri totale în sumă de 7238,3mii lei, din care comercializarea produselor și mărfurilor – 6769,1 mii lei, venituri din prestarea serviciilor în sumă de 348,8 mii lei și alte venituri din activitatea operațională 120,4 mii lei.

Cheltuielile entității sunt generate din cheltuieli de amortizare, reparație și întreținere a mijloacelor fixe deținute de entitate, cheltuieli de deservire a softului contabil și amortizarea acestuia, de locațiune a încăperilor unde sunt amplasate punctele de comercializare a produselor și mărfurilor, taxe locale și impozite de stat, remunerarea muncii personalului și impozitele aferente, costuri ale materiei prime și auxiliare, etc. Entitatea la finele anului de gestiune deține personal în număr de 31 persoane, din care pe bază de contract individual de muncă 7 persoane, 19 persoane în bază de contract civil și 5 persoane sunt membri ai consiliului de administrație. Fondul de salarizare calculat și achitat pentru anul de gestiune 2022a constituit suma de 2181,4 mii lei, iar contribuții de asigurări sociale obligatorii de stat de 523,5 mii lei. Plățile salariale și impozitele au fost achitate în întregime pe parcursul anului de gestiune.

Compania pe parcursul anului de gestiune a obținut profit net în valoare de 130,2 mii lei, profitul până la impozitare constituind 165,2 mii lei, depășind profitul obținut în anul precedent cu 48,9 mii lei. Deoarece entitatea a înregistrat profit pentru perioada anului 2022 - Impozit pe venit din activitatea de întreprinzător s-a calculat în sumă de 35 mii lei.

Strategia de dezvoltare a Î.S. „Editura de Imprimare „STATISTICA”

În vederea transformării Î.S. „Editura de Imprimare „STATISTICA” într-o întreprindere modernă și profitabilă care să asigure prestarea serviciilor către agenții economici la nivelul întregii țări, Consiliul de administrație a monitorizat executarea Planului de afaceri al Î.S. Editura de Imprimare „STATISTICA” pentru anul 2022, prin care au fost trasate direcțiile strategice de dezvoltare ale întreprinderii.

Principalele obiective sunt dezvoltarea și modernizarea serviciilor prestate și promovarea proiectelor investiționale în domeniu, cu respectarea prescripțiilor standardelor naționale.