

Darea de seamă
a Consiliului de administrație
al Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”
pentru anul 2023

Date despre întreprindere

Denumire întreprindere:	<u>Întreprinderea de Stat</u> <u>„ Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”</u>
Adresa juridică:	Str. Alexandru cel Bun, mun. Chișinău, MD-2012
Cod fiscal:	1002600035904
Fondator:	Agenția Proprietății Publice
Organele de conducere:	Consiliul de administrație – organul colegial Administrator – organul executiv Urmare a promovării concursului de selectare a administratorului întreprinderii organizat de Agenția Proprietății Publice, precum și în temeiul ordinului APP nr.30-P din 01.12.2022 și Contractului individual de muncă nr.26 din 01.12.2022, începând cu 15 decembrie 2022, funcția de administratoare este deținută de dna Gorea Victoria.
Organizarea teritorială:	-
Domeniul de activitate:	Principalul obiect de activitate al întreprinderii constă în asistența logistică pentru misiunile diplomatice străine acreditate în Republica Moldova prin oferirea de spații administrative și locative, în locațiune sau comodat, managementul facilităților acestora, servicii de audit în ceea ce privește angajarea personalului local în misiunile diplomatice străine, precum și oricare alte activități de asistență în procesul de îndeplinire de către Republica Moldova a obligațiilor internaționale ce derivă din prevederile Convenției de la Viena din 1964 cu privire la relațiile diplomatice.
Capitalul social:	3 630 190 lei
Personalul:	19 salariați la sfârșitul anului 2023

Componența Consiliului de Administrație

În anul 2022 Consiliul de administrație al Î.S. ”Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” a avut următoarea componență:

Nr.	Numele, prenumele membrului CA, funcția deținută în cadrul CA	Autoritatea administrației publice/entității pe care o reprezintă	Nr. și data ordinului de desemnare ca membru al CA	Data expirării calității de membru al CA
1.	Russu Marcela președinte CA	Agenția Proprietății Publice , șef adjunct, Direcția evidență și monitorizare a patrimoniului public	Ordin APP nr.780 din 21.12.2021	21.12.2024
2.	Tarnovschi Geta membru CA	Agenția Proprietății Publice , consultant principal, Secția valorificarea bunurilor entităților de stat, Direcția administrare corporativă, metodologii și reglementări	Ordin APP nr.780 din 21.12.2021	21.12.2024
3.	Bejan Viorica membru CA	Ministerul Economiei , șef adjunct, Direcția infrastructura calității și supravegherea pieței	Ordin APP nr.780 din 21.12.2021	20.06.2023
4.	Rotaru Mariana membru CA	Ministerul Finanțelor , Șefă-adjunctă Direcția asistență externă	Ordin APP nr. 88 din 28.02.2022	10.07.2023
5.	Revenco Aurica membru CA	Cancelaria de Stat , consultantă principală, Direcția comunicare și protocol	Ordin APP nr.780 din 21.12.2021	29.01.2024
6.	Gorban Mihaela membru CA	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării , șef-adjunct Direcție, șef secție regimuri comerciale și OMC, Direcția cooperare economică internațională.	Ordin APP nr.284 din 20.06.2023	21.12.2024
7.	Sclearuc Natalia membru CA	Ministerul Finanțelor , Șef direcție Direcția politici și simteză bugetară.	Ordin APP nr.315 din 10.07.2023	21.12.2024

Secretariatul Consiliului de Administrație, în componența dată, a fost îndeplinit de către Cazacu Rodica, desemnată de către Consiliul de Administrație din rândul angajaților Î.S. ”Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”.

Atribuțiile Consiliului de Administrație

Consiliul de Administrație al Î.S. "Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic" și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Regulamentul Consiliului aprobat prin Ordinul nr. 71 din 24.02.2022, precum și în conformitate cu prevederile art. 8, alin. 7) al Legii cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, nr. 246/2017.

Atribuțiile Consiliului de Administrație al Î.S. "Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic" includ:

- a) aprobă planul de afaceri al întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- b) stabilește indicatorii de performanță ai întreprinderii și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- c) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității întreprinderii;
- d) examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- e) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- f) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;
- g) examinează anual lista terenurilor transmise în administrare întreprinderii;
- h) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii;
- i) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;
- j) examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- k) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al întreprinderii și fondul de salarizare;
- l) examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- m) prezintă fondatorului propuneri privind premierea sau sancționarea administratorului;
- n) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, privind modificarea și completarea statutului întreprinderii;
- o) selectează prin concurs candidatura administratorului întreprinderii de stat și o propune fondatorului spre desemnare.
- p) coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al întreprinderii;
- q) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului întreprinderii de stat, pasibil limitării, pentru anul în curs;
- r) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare anuale;

- s) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale;
- t) aprobă achiziționarea de către întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000 de lei;
- u) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea întreprinderii.

Ședințele Consiliului de Administrație

Pe parcursul anului 2023, Î.S., „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Legii cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr.246/2017, altor acte legislative și normative, precum și în conformitate cu Statutul, Planul de activitate și Devizul de venituri și cheltuieli pentru anul 2023, aprobate de Consiliul de Administrație.

Pe parcursul anului 2023 Consiliul de Administrație s-a întrunit în 5 ședințe de lucru, în cadrul cărora au fost examinate 32 chestiuni. Ședințele s-au desfășurat cu prezența membrilor Consiliului de administrație, precum și în regim on-line.

Sedința nr. 1/23 din 30.01.2023:

1. Cu privire la alegerea Secretarului Consiliului de administrație și stabilirea remunerației pentru ținerea lucrărilor de secretariat (*pct.3 din Regulamentul Consiliului de administrație al Î.S. „DSCD”, aprobat prin Ordinul APP nr.71 din 24.02.2022*).

Decizia: Se alege în calitate de Secretar al Consiliului de administrație dna Cazacu Rodica, referent al Î.S. “DSCD” și i se stabilește o remunerație pentru îndeplinirea atribuțiilor de secretar, suplimentar funcției de bază, în mărime de 3000 lei, în conformitate cu pct.3 al Regulamentului Consiliului de administrație.

2. Cu privire la aprobarea Planului de activitate pentru anul 2023 (*art.8, alin. (7), lit. a) din Legea nr.246/2017*).

Decizia: Se aprobă Planul de activitate pentru anul 2023 (*anexă, 2 file*)

3. Cu privire la aprobarea Devizului de venituri și cheltuieli, statului de personal și fondului de salarizare pentru anul 2023 (*art.8, alin. (7), lit. j) din Legea nr.246/2017*).

Decizia: Se aprobă Devizul de venituri și cheltuieli, Statul de personal și Fondul de salarizare pentru anul 2023 (*anexe, 5 file*)

4. Cu privire la stabilirea Indicatorilor de performanță ai întreprinderii pentru anul 2023 (*art.8, alin. (7), lit. b) din Legea nr.246/2017*).

Decizia: Se stabilesc Indicatorii de performanță ai întreprinderii și criteriile de evaluare ai acestora pentru anul 2023 (*anexă, 1 filă*)

5. Cu privire la coordonarea Planului de achiziții pentru anul 2023.

Decizia: Se coordonează Planul de achiziții pentru anul 2023 (*anexă, 3 file*)

6. Cu privire la examinarea demersului SRL „Herb” primind renegocierea chiriei pentru spațiul din str. Alexandru cel Bun, nr. 40/1.

Decizia: Se ia act de demersul SRL Herb și se recomandă examinarea acestuia de către Comisia de negocieri a întreprinderii, în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate, aprobat prin HG nr.483 din 29.03.2008, iar decizia finală să fie remisă către Agenția Proprietății Publice, în calitate de Fondator, pentru obținerea acordului asupra modificării cuantumului chiriei.

7. Cu privire la examinarea Dării de seamă referitor la activitatea economico-financiară pentru trimestrul IV/2021 (*art.8, alin. (7), lit. k) din Legea nr.246/2017*).

Decizia: Se ia act de Darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru trimestrul IV al anului 2022 (*anexă, 2 file*).

Ședința nr. 2/23 din 26 aprilie 2023:

1. Cu privire la examinarea Raportului auditorului independent asupra situațiilor financiare pentru anul 2022 (*art.8, alin.(7), lit.i) din Legea nr.246/2017*);

Decizia: Se ia act de Raportul auditorului independent asupra situațiilor financiare pentru anul 2022 și se pune în sarcina administratorului plasarea pe pagina web oficială a întreprinderii și remiterea către Agenția Proprietății Publice a unui exemplar al Raportului și către Ministerul Finanțelor a unei copii de pe Raport (*anexă, 63 file*);

2. Cu privire la audierea și examinarea Raportului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii în anul 2022 (*art.8, alin.(7), lit.d) din Legea nr.246/2017*);

Decizia: Se aprobă Raportul de activitate al întreprinderii pentru anul 2022 (*anexă, 20 file*), se pune în sarcina administratorului plasarea pe pagina web oficială a întreprinderii și remiterea către Agenția Proprietății Publice a unui exemplar;

3. Cu privire la aprobarea plafonului concret al salariului directorului pentru anul 2023 și revizuirea salariului de funcție al administratorului cu înaintarea propunerii către APP - Fondator de modificare a pct.6.1. și pct.6.2. din Contractul individual de muncă al administratorului (*art.8, alin.(7), lit.p) din Legea nr.246/2017; pct.5 din HG nr.743/2002; pct.6.6. și pct.6.2. al Contractului individual de muncă nr.26 din 01.12.2022, semnat între APP – Fondator și Administratorul întreprinderii*)”.

Decizia: Se aprobă plafonul cuantumului lunar total al salariului administratorului întreprinderii pasibil limitării, pentru anul 2023, în mărime a 3 salarii medii lunare în ansamblu pe întreprindere în perioada de la începutul anului până la luna gestionară (*anexă, 1 filă*). Se propune Agenției Proprietății Publice stabilirea salariului de funcție pentru administratorul întreprinderii, de la data de 01 iunie 2023 și operarea modificărilor corespunzătoare în Contractul individual de muncă nr.26 din 01.12.2022 (pct.6.1 - 6.2.);

4. Cu privire la stabilirea nivelului indicatorilor de performanță managerială (*pct.6.6. al Contractului individual de muncă nr.26 din 01.12.2022, semnat între APP – Fondator și Administratorul întreprinderii*);

Decizia: . Se aprobă nivelul indicatorilor de performanță managerială prognozați pentru anul 2023, inclusiv desfășurat pe trimestre în conformitate cu pct.6.6. al Contractului individual de muncă nr.26 din 01.12.202 (*anexă, 1 filă*);

5. Cu privire la coordonarea propunerii de repartizare a profitului net al întreprinderii realizat în anul 2022 și prezentarea acesteia Fondatorului spre aprobare (*art.8, alin.(7), lit.o) din Legea nr.246/2017*);

Decizia: Se ia act și se coordonează propunerea de repartizare a profitului net obținut în anul 2022 (*anexă, 1 filă*) și se prezintă spre aprobare Agenției Proprietății Publice, în calitate de Fondator;

6. Cu privire la premiarea Administratorului cu ocazia Sărbătorilor de Paști (*art.8, alin.(7), lit.l) din Legea nr.246/2017 și pct.6.4. al Contractului individual de muncă nr.26 din 01.12.2022, semnat între APP – Fondator și Administratorul întreprinderii*);

Decizia: Se prezintă către Fondator propunerea de stabilire pentru administratorul întreprinderii, a unui premiu cu ocazia Sărbătorilor de Paști, în mărimea unui salariu de funcție din contul economisirii mijloacelor pentru retribuirea muncii (*anexă, 1 filă*);

7. Examinarea circularei Agenției Proprietății Publice nr.12-05-2283 din 07.04.2023 și demersului Comitetului Național Olimpic și Sportiv din Republica Moldova nr.01-52 din 03.04.2023 de susținere a sportului național prin oferirea unui suport financiar.

Decizia: Se aprobă oferirea Comitetului Național Olimpic și Sportiv din Republica Moldova a unui suport financiar în mărime de 2 000 lei din profitul net al întreprinderii pentru susținerea sportului național;

Sedința nr. 3/23 din 8 iunie 2023:

1. Cu privire la aprobarea rectificărilor la Planul de activitate, Devizul de venituri și cheltuieli al întreprinderii, Indicatorii de performanță ai întreprinderii și Indicatorii de performanță managerială pentru anul 2023 (*art.8, alin.(7) din Legea nr.246/2017*);

Decizia: Se aprobă rectificările și modificările la Planul de activitate, Devizul de venituri și cheltuieli al întreprinderii, Indicatorii de performanță ai întreprinderii și Indicatorii de performanță managerială pentru anul 2023 (*anexă, 7 file*);

2. Cu privire aprobarea Planului de investiții pentru anul 2023 (*art.8, alin.(7), lit.a) din Legea nr.246/2017 și anexa la Contractul individual de muncă nr.26 din 01.12.2022, semnat între APP – Fondator și Administratorul întreprinderii*);

Decizia: Se aprobă Planul de investiții pentru anul 2023 și anexa la Contractul individual de muncă nr.26 din 01.12.2022, semnat între APP – Fondator și Administratorul întreprinderii (*anexă, 1 filă*);

3. Cu privire la examinarea Dării de seamă referitor la activitatea economico-financiară pentru trimestrul I/2023 (*art.8, alin.(7), lit.k) din Legea nr.246/2017*);

Decizia: Se ia act de Darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară pentru trimestrul I/2023 (*anexă, 2 file*);

4. Cu privire la prezentarea indicatorilor de performanță managerială pentru trimestrul I/2023 și propunerea către APP–Fondator de stabilire a premiului trimestrial pentru administratorul întreprinderii (*pct.6.6. și anexa la Contractul individual de muncă nr.26 din 01.12.2022, semnat între APP – Fondator și Administratorul întreprinderii*);

Decizia: Se aprobă indicatorii de performanță managerială pentru trimestrul I/2023 și se prezintă către Fondator propunerea de stabilire pentru administratorul întreprinderii, a unui premiu trimestrial, în mărime de 65% din salariu de funcție (*anexă, 1 filă*).

5. Diverse (referitor la intenția de afiliere a întreprinderii la Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova).

Decizia: Se ia act de informația prezentată.

Sedința nr. 4/23 din 14 august 2023:

1. Cu privire la aprobarea rectificărilor la Planul de activitate, Devizul de venituri și cheltuieli al întreprinderii, Indicatorii de performanță ai întreprinderii și Indicatorii de performanță managerială pentru anul 2023 (*art.8, alin.(7) din Legea nr.246/2017*)

Decizia: Se aprobă modificările și completările la Planul de activitate, Devizul de venituri și cheltuieli al întreprinderii, Indicatorii de performanță ai întreprinderii și Indicatorii de performanță managerială pentru anul 2023 (*anexă, 18file*).

2. Cu privire la aprobarea rectificărilor Planului de investiții pentru anul 2023 (*art.8, alin.(7), lit.a) din Legea nr.246/2017 și anexa la Contractul individual de muncă nr.26 din 01.12.2022, semnat între APP – Fondator și Administratorul întreprinderii*)

Decizia: . Se aprobă modificările și completările la Planul de investiții pentru anul 2023 (*anexă, 2 file*).

3. Cu privire la examinarea Dării de seamă referitor la activitatea economico-financiară pentru trimestrul II/2023 (*art.8, alin.(7), lit.k) din Legea nr.246/2017*)

Decizia: Se ia act și se aprobă Darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară pentru trimestrul II/2023 (*anexă, 2 file*).

4. Cu privire la prezentarea indicatorilor de performanță managerială pentru trimestrul II/2023 și propunerea către APP–Fondator de stabilire a premiului trimestrial pentru administratorul întreprinderii (*pct.6.4. și anexa la Contractul individual de muncă nr.26 din 01.12.2022, semnat între APP – Fondator și Administratorul întreprinderii*)

Decizia: Se aprobă indicatorii de performanță managerială pentru trimestrul II/2023 și se prezintă către Fondator propunerea de stabilire pentru administratorul întreprinderii, a unui premiu trimestrial, în mărime de 65% din salariu de funcție (*anexă, 1 filă*).

5. Cu privire la premiarea Administratorului cu ocazia Zilei Independenței și Sărbătorii Naționale „Limba noastră” (*art.8, alin.(7), lit.l) din Legea nr.246/2017 și pct.6.5. al Contractului individual de muncă nr.26 din 01.12.2022, semnat între APP – Fondator și Administratorul întreprinderii*)

Decizia: Se acceptă acordarea unui premiu cu ocazia Zilei Independenței și Sărbătorii Naționale „Limba noastră”, în mărimea unui salariu de funcție, cu înaintarea către Fondator spre aprobare a propunerii respective (*anexă, 1 filă*).

6. Cu privire la inițierea procedurilor pentru efectuarea auditului extern obligatoriu al situațiilor financiare pentru anul 2023 (*art.11 din Legea nr.246/2017*)

Decizia: Se inițiază procedurile în vederea efectuării auditului extern obligatoriu al situațiilor financiare pentru anul 2023, prin lansarea concursului de selectare a entității de audit, prin oferta de preț, iar întreprinderea va asigura publicarea anunțului în acest sens pe pagina web oficială a întreprinderii.

7. Privind expertiza și reparația sediului Consulatului Român/ICR

Decizia: Se ia act de necesitatea executării lucrărilor de expertiză tehnică a construcțiilor la imobilul din str.Vlaicu Pârcălab, nr.39, mun. Chișinău din contul rezervelor pentru dezvoltarea întreprinderii.

Sedința nr. 5/23 din 21 noiembrie 2023:

1. Cu privire la aprobarea rectificărilor la Planul de activitate, Planul de investiții, Devizul de venituri și cheltuieli al întreprinderii, Indicatorii de performanță ai întreprinderii și Indicatorii de performanță managerială pentru anul 2023 (*art.8, alin.(7) din Legea nr.246/2017*);

Decizia: Se resping propunerile de rectificare a Planului de activitate, Planului de investiții, Devizului de venituri și cheltuieli al întreprinderii, Indicatorilor de performanță ai întreprinderii și Indicatorilor de performanță managerială pentru anul 2023.

2. Cu privire la examinarea Dării de seamă referitor la activitatea economico-financiară pentru trimestrul III/2023 (*art.8, alin.(7), lit.k) din Legea nr.246/2017*);

Decizia: Se ia act de Darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară pentru trimestrul III/2023 (*anexă, 2 file*).

3. Cu privire la prezentarea indicatorilor de performanță managerială pentru trimestrul III/2023 și propunerea către APP–Fondator de stabilire a premiului trimestrial pentru

administratorul întreprinderii (pct.6.4. și anexa la Contractul individual de muncă nr.26 din 01.12.2022, semnat între APP – Fondator și Administratorul întreprinderii);

Decizia: Se ia act de îndeplinirea indicatorilor de performanță managerială pentru trimestrul III/2023 și se prezintă către Fondator propunerea de stabilire pentru administratorul întreprinderii, a unui premiu trimestrial în mărime de 65% din salariu de funcție (anexă, 1 filă).

4. Cu privire la evaluarea și selectarea entității de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare (art.8, alin.(7), lit. q) din Legea nr.246/2017);

Decizia: Se desemnează Societatea de Audit „Consulting-Modern” SRL, cu oferta de 21 000 lei, inclusiv TVA, drept entitate de audit câștigătoare a concursului de oferte pentru efectuarea auditului extern obligatoriu al situațiilor financiare ale întreprinderii pentru anul 2023 și se prezintă Fondatorului – Agenției Proprietății Publice pentru confirmare.

5. Cu privire la prezentarea concluziilor/recomandărilor Raportului de expertiză a stării tehnice a imobilului din str.Vlaicu Pârcălab, nr.39, mun. Chișinău, sediul Consulatului Român/ICR;

Decizia: Se ia act de informația privind rezultatele Raportului de expertiză a imobilului din str. Vlaicu Pârcălab, nr.39, mun. Chișinău.

6. Diverse - Cu referire la situația imobilului din str. Vlaicu Pârcălab nr.39, sediul Consulatului Român/ICR la Chișinău

Decizia: Se ia act de informația prezentată.

Realizările importante ale Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”

Domeniul de activitate

Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” a fost înființată conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.534/1995 în scopul deservirii corpului diplomatic, misiunilor și altor instituții asimilate acestora și funcționează pe bază de autogestiune financiară.

Principalul obiect de activitate al Î.S.„Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” constă în asistenta logistică pentru misiunile diplomatice străine acreditate în Republica Moldova prin oferirea de spații administrative și locative, în locațiune sau comodat, managementul facilităților acestora, servicii de audit în ceea ce privește angajarea personalului local în misiunile diplomatice străine, precum și oricare alte activități de asistenta în procesul de îndeplinire de către Republica Moldova a obligațiilor internaționale, ce derivă din prevederile Convenției de la Viena din 1964, cu privire la relațiile diplomatice.

Un aspect important pentru Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” este implementarea acțiunilor privind dotarea bazei tehnico - materiale în scopul atingerii obiectivelor strategice și operaționale ce sunt bazate pe principiile de transparență, economicitate, eficiență, legalitate, etică și integritate.

Principalii indicatori financiari ai Î.S. ”Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” pentru anul 2023 sunt:

Elemente din Bilanț	Anul 2023, (lei)	Anul 2022, (lei)	Diferență 2023 – 2022, (lei)
Profitul net al exercițiului financiar	2 092 890,00	2 112 555,00	-19 665,00
Cifra de afaceri	8 551 232,00	8 247 788,00	303 444,00
Total Activ/Total Pasiv	59 262 687,00	58 073 292,00	1 189 395,00
Capital propriu/Active nete	16 207 462,00	15 005 201,00	1 202 261,00

Capitalul social al întreprinderii constituie 3630,2 mii lei și pe parcursul anului 2023 nu s-a modificat. Capitalul propriu a înregistrat o creștere de 8%, determinată de creșterea rezervelor legale, ca urmare a repartizării profitului obținut în anul 2022.

În anul 2023, întreprinderea a înregistrat profit brut în sumă de 2350,6 mii lei sau mai mult cu 369,6 mii lei în raport cu indicatorii planificați. Profitul net al anului 2023 a constituit 2092,9 mii lei, în creștere cu 338,4 mii lei comparativ cu indicatorii planificați.

Rentabilitatea veniturilor din vânzări (profitul brut/venitul global) în anul 2023 a constituit 27,6% sau întreprinderea a generat un profit brut în mărime de 27,6 bani la fiecare leu din vânzarea serviciilor.

În anul 2023 întreprinderea nu a fost implicată în acțiuni de judecată și nu a fost parte a litigiilor.