

RAPORTUL

**anual de activitate al Consiliului de
administrație al Î.S. Editura de
Imprimare "Statistica"**

anul 2023



Cuprins

Date despre întreprindere _____	1
Componența Consiliului de Administrație _____	2
Atribuțiile Consiliului de Administrație _____	5
Ședințele Consiliului de Administrație _____	7
Realizările importante ale Î.S. Editura "Statistica" în anul 2023 _____	12

Date despre întreprindere

Denumire întreprindere:	Întreprinderea de Stat „, Editura de Imprimare "Statistica"
Adresa juridică:	mun. Chișinău, str.București 34, MD-2001,
Cod fiscal:	1002600033003
Fondator:	Agenția Proprietății Publice
Organele de conducere:	Consiliul de administrație – organul colegial Administrator– organul executiv În anul 2021 funcția de administrator a fost executată de: Pavlov Vitalie.
Organizarea teritorială:	13 subdiviziuni 1 oficiu.
Domeniul de activitate:	<ul style="list-style-type: none"> - Edituri - Alte activități de editare - Editarea de programe - Realizarea de programe și consultanța în domeniul dat - Prelucrarea datelor - Activități legate de băncile de date - Alte activități legate de tehnica de calcul - Activități de curier - Comerțul cu ridicata al altor produse intermediare - Alte tipuri de comerț cu amănuntul neefectuat prin magazine - Comerțul cu ridicata al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun - Comerțul cu ridicata al băuturilor alcoolice și altor băuturi - Fabricarea apei minerale și a băuturilor răcoritoare - Cultivarea plantelor pentru prepararea băuturilor - Cultivarea altor plante din culturi nepermanente - Creșterea altor specii de animale - Acvacultura în ape dulci - Acvacultura maritimă
Capitalul social:	7595457,00 lei
Personalul:	27 persoane la sfârșitul anului 2023

Componența Consiliului de Administrație

În anul 2023 Consiliul de administrație al Î.S.Editura de Imprimare "Statistica" a avut trei componente.

1.Componența desemnată prin ordinul Agenției Proprietății Publice nr.323 din 20.10.2022,cu privire la modificarea Ordinului nr. 795 din 30.12.2021 s-a revocat dl Ciobanu Victor. Totodată, Dna **BLĂNUȚĂ VICTORIA** a fost desemnată în calitate de membru al Consiliului de administrație al Î.S. Editura de Imprimare "Statistica". Componența dată în număr de 5 membri, și-a desfășurat activitatea în perioada 20.10.2022– 13.04.2023.

Funcția în cadrul Consiliului	Nume, prenume	Funcția la locul de muncă de bază
Președintele Consiliului	RUSSU MARCELA	șef adjunct Direcția evidență și monitorizare a patrimoniului public, Agenția Proprietății Publice
Membru al Consiliului	GROSU LUCIA	șef Secției relații funciare, Direcția administrare bunuri imobile și relații funciare, Agenția Proprietății Publice
Membru al Consiliului	BONDARENCO MARIA	consultant principal în Direcția privatizare și postprivatizare, Agenția Proprietății Publice
Membru al Consiliului	BLĂNUȚĂ VICTORIA	șef Secția analiză și prognozare macroeconomică, Ministerul Economiei
Membru al Consiliului	BALAN ANDREI	șef Direcție expertiză juridică, Ministerul Finanțelor

Secretariatul Consiliului de Administrație, în componența dată, este îndeplinit de către Botnari Elena, Contabila șefă începând cu 03.02.2021 până în prezent;

2. Componența desemnată prin ordinul Agenției Proprietății Publice nr.193 din 14.04.2023, cu privire la modificarea Ordinului nr. 795 din 30.12.2021 s-a revocat dna președinte **RUSSU MARCELA**. Totodată, Dna **GROSU LUCIA** a fost desemnată în calitate de președintele Consiliului de administrație al Î.S. Editura de Imprimare "Statistica". Se desemnează în calitate de membru dl **Otgon Alexandru**. Componența dată în număr de 5 membri, și-a desfășurat activitatea în perioada 14.04.2023 – 20.06.2023.

Funcția în cadrul Consiliului	Nume, prenume	Funcția la locul de muncă de bază
Președintele Consiliului	GROSU LUCIA	șef Secției relații funciare, Direcția administrare bunuri imobile și relații funciare, Agenția Proprietății Publice
Membru al Consiliului	OTGON ALEXANDRU	șef Direcția management instituțional, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale
Membru al Consiliului	BONDARENCO MARIA	consultant principal în Direcția privatizare și postprivatizare, Agenția Proprietății Publice
Membru al Consiliului	BLĂNUȚĂ VICTORIA	șef Secția analiză și prognozare macroeconomică, Ministerul Economiei
Membru al Consiliului	BALAN ANDREI	șef Direcție expertiză juridică, Ministerul Finanțelor

Secretariatul Consiliului de Administrație, în componența dată, este îndeplinit de către Botnari Elena, Contabila șefă începând cu 03.02.2021 până în prezent;

3.Componența desemnată prin ordinul Agenției Proprietății Publice nr.295 din 20.06.2023,cu privire la modificarea Ordinului nr. 95 din 04.03.2020 s-a revocat dl Balan Andrei. Totodată, Dna **DARII INA** a fost desemnată în calitate de membru al Consiliului de administrație al Î.S.Editura de Imprimare "Statistica". Componența dată în număr de 5 membri, și-a desfășurat activitatea în perioada 20.06. 2023– prezent.

Funcția în cadrul Consiliului	Nume, prenume	Funcția la locul de muncă de bază
Președintele Consiliului	GROSU LUCIA	șef Secției relații funciare, Direcția administrare bunuri imobile și relații funciare, Agenția Proprietății Publice
Membru al Consiliului	OTGON ALEXANDRU	șef Direcția management instituțional, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale
Membru al Consiliului	BONDARENCO MARIA	consultant principal în Direcția privatizare și postprivatizare, Agenția Proprietății Publice
Membru al Consiliului	BLĂNUȚĂ VICTORIA	șef Secția analiză și prognozare macroeconomică, Ministerul Economiei
Membru al Consiliului	DARII INA	șefa Direcție metodologie din cadrul Trezorerie de Stat Ministerul Finanțelor

Secretariatul Consiliului de Administrație, în componența dată,este îndeplinit de către Botnari Elena, Contabila șefă începând cu 03.02.2021 până în prezent;

Atribuțiile Consiliului de Administrație

Consiliul de Administrație al Î.S. Editura de Imprimare "Statistica" și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile art. 8, alin. 7) al Legii cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246/2017 și Regulamentul consiliului de administrație.

Consiliul de Administrație al Î.S. „Editura de Imprimare "Statistica” are următoarele atribuții:

- a) aprobarea planului de afaceri al întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- b) stabilește indicatorii de performanță ai întreprinderii și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- c) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității întreprinderii;
- d) examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- e) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- f) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și folosirii eficiente a bunurilor întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;
- g) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii;
- h) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;
- i) examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- j) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al întreprinderii și fondul de salarizare;
- k) examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;

- l) prezintă fondatorului propuneri privind premiarea sau sancționarea administratorului;
- m) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, privind modificarea și completarea statutului întreprinderii;
- n) selectează prin concurs candidatura administratorului întreprinderii de stat și o propune fondatorului spre desemnare. Regulamentul-model cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al întreprinderii de stat se aprobă de Guvern;
- o) coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al întreprinderii;
- p) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului întreprinderii de stat, pasibil limitării, pentru anul în curs;
- q) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare anuale;
- r) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale, precum și aprobă, în cazul întreprinderilor de stat, regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor. Regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat se aprobă de Guvern;
- s) aprobă achiziționarea de către întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000 de lei;
- t) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea întreprinderii.

Ședințele Consiliului de Administrație

Pentru analizarea diverselor aspecte ale activității întreprinderii, în limita atribuțiilor sale, în anul 2023, Consiliul de Administrație s-a întrunit în 8 ședințe de lucru. În cadrul acestora au fost examinate 33 subiecte.

Ședințele s-au desfășurat atât cu prezența membrilor, cât și prin corespondență în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (11) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală. Toți membrii Consiliului au participat la toate ședințele.

Nr. șed.	Data ședinței	Ordinea de zi a ședințelor	Temeiul din Legea nr. 246/2017	Decizii
1.	05.01.2023	1. Cu privire la aprobarea Planului de afaceri al Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru anul 2023		Se aprobă Planul de afaceri al Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru anul 2023 (15 file).
		2. Cu privire la aprobarea Devizului de venituri și cheltuieli al Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru anul 2023.	art.9 alin.(1) lit. i) Întemeiul art.8 alin.(7) lit. j)	Se aprobă Devizul de venituri și cheltuieli al Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru anul 2023 (2 file).
		3 Cu privire la aprobarea Statului de personal al Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA" și fondului de salarizare pentru anul 2023.	art.9 alin. (1) lit. i)	Se aprobă Statul de personal al Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru anul 2023 în număr de 10 unități cu fondul de retribuire a muncii salariaților în mărime de 1 161 600 lei, cu excepția salariului administratorului și magazinerilor pentru eliberarea formularelor cu regim special al Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" în centrele raionale.
		4. Cu privire la inițierea procedurii pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare ale Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru anul de gestiune 2022	art. 11 și Hotărârea Guvernului Nr. 875/2015	Se acceptă lansarea concursului de selectare a entității de audit privind auditarea situațiilor financiare ale întreprinderii pentru anul de gestiune 2022 prin oferta de prețuri. Organul executiv al întreprinderii va asigura publicarea informației privind lansarea concursului.
		5. Cu privire la informația referitor la închiderea depozitelor din unele centre raionale		A lua act de informația privind închiderea depozitelor în următoarele centre raionale: Telenești, și Șoldănești; A lua act de informația privind prelungirea vânzării formularelor în 15 depozitele existente în centrele raionale până la finalizarea procedurii de colaborare cu Întreprinderea de Stat "POȘTA MOLDOVEI" cu privire la comercializarea formularelor de documente primare cu regim special și formularelor tipizate de evidență primară prin rețeaua oficiilor poștale.

		6.Cu privire la examinarea solicitării arendatorului din s. Plop r. Dondușeni.		A lua act de informația prezentată.
2.	24.02.2023	1. Cu privire la modificarea obiectivelor în Planul de achiziții publice ale Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare STATISTICA pentru anul 2023.		Se acceptă modificarea obiectivelor în Planul de achiziții publice ale Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare STATISTICA pentru anul 2023, conform propunerilor înaintate.
		2.Stabilirea plafonului concret al salariului administratorului Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "Statistica" pentru anul 2023.		Se aprobă plafonul cuantumului lunar total al salariului administratorului Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "Statistica", pasibil limitării, pentru anul în curs, în mărime de 3 salarii medii lunar în ansamblu pe întreprindere în perioada de la începutul anului până la luna gestionară, conform pct.5 din Hotărârea Guvernului nr.743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară
3.	18.05.2023	1.Cu privire la examinarea Raportul privind rezultatele activității economico-financiare ale Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru anul 2022.	art.8, alin. (7), lit. d)	Se ia act de informația privind rezultatele activității economico-financiare ale Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA" obținute în anul 2022. Se pune în sarcina organului executiv de a prezenta Situațiile financiare pentru anul 2022Fondatorului spre aprobare.
		2.Cu privire la coordonareapropunerii de repartizare a profitului net al întreprinderiiobținut pe parcursulanului 2022 și prezentareaacesteiaFondatorul uispreaprobare.	art.5, alin.(1) și (2), art.7, alin.(2), lit. l) și art.8, alin.(7), lit. o)	Se coordonează propunerea de repartizarea profitului net anual pentru anul 2022, în felul următor: 50% (65100,00 lei)– defalcări în bugetul de stat; 47% (61194,00 lei) – investirea în dezvoltarea întreprinderii 3% (3906,00 lei)- premierea organului executiv al întreprinderii. Se pune în sarcină organului executiv să prezinte spre aprobare Agenției Proprietății Publice, în calitate de Fondator propunerea de repartizare a profitului net anual al întreprinderii(conform art.5, alin.(1) și (2), art.7, alin.(2), lit. l) și art.8, alin.(7), lit. o) din Legea 246/2017).
		3. Cu privire la examinarea activității economico-financiare obținute, "Costurilor și cheltuielile entității" a Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru trimestrul I al anului 2023	art.8, alin.(7), lit. k)	Se ia act de informația prezentată pe marginea Raportului " Cercetare statistică (trimestrială) Nr. 5-CI "Costurile și cheltuielile entității" a Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru trimestrul I al anului 2023.
		4.Cu privire aprobarea indicatorilor de performanță al Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru anul 2023	art.8, alin.(7), lit. b)	1.Se stabilesc indicatorii de performanță ai ÎS Editura de Imprimare „STATISTICA” pentru anul 2023 și criteriile de evaluare a acestora conform anexei. 2. Organul executiv va întreprinde măsurile necesare pentru realizarea indicatorilor de performanță stabiliți întreprinderii.
		5. Cu privire la selectarea entității de audit pentru efectuarea auditului al situației		De a continua procedura în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.875/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de selectare a societăților

		financiare ale Î.S. Editura de Imprimare "Statistica" pentru anul de gestiune 2022		de audit și termenii de referință pentru auditarea situațiilor financiare anuale ale întreprinderilor de stat și societăților pe acțiuni în care cota statului depășește 50% din capitalul social și art.8alin (7) lit. q) din Legea cu privire la întreprinderea de stat Nr.246/2007 și de a publica informația privind lansarea concursului în Monitorul Oficial și pe pagina web oficială a întreprinderii.
		6. Cu privire aprobarea Regulamentelor interne în cadrul Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA"		Se acceptă coordonarea Regulamentelor interne în cadrul Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" de către membrii Consiliului de Administrație
		7. Cu privire la modificarea unor obiective în Planul de achiziții publice ale Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru anul 2023		Se acceptă modificările propuse, cu informarea Fondatorului
4.	15.06.2023	1.Cu privire la selectarea entității de audit pentru efectuarea auditului al situației financiare ale Î.S. Editura de Imprimare "Statistica" pentru anul de gestiune 2022"	art.8, alin. (7), lit. q)	<p>A determina "DISCONT PAC" SRL în calitate de câștigător pentru prestarea serviciilor de audit al situațiilor financiare ale Î.S. Editura de Imprimare "Statistica" pentru anul 2022, cu oferta de preț a serviciilor prestate în mărime de 40 000 MDL, neplătitori TVA.</p> <p>Consiliul de administrație, în temeiul punctului 10 din Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2015, printr-un demers va informa Fondatorul despre entitatea de audit selectată de Consiliul de administrație și va solicita confirmarea acesteia;</p> <p>Administratorul întreprinderii, urmare confirmării entității de audit de către Fondator, conform prevederilor art. 9 alin. (1) lit. e) din Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și pct.10 din Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2015, va încheia contractul de audit cu entitatea de audit "DISCONT PAC" SRL și va asigura desfășurarea auditului situațiilor financiare ale Î.S. Editura de Imprimare "Statistica" pentru anul 2022.</p>
		2Cu privire la modificarea salariului de funcție a Administratorului Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" (conform CIM, cap. VI pct.6.2).		Consiliul de administrație coordonează propunerea privind modificarea salariului de funcție al administratorului Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" și propune examinarea sumei de 30800 lei, cu prezentarea către Fondator spre aprobare.
5	13.07.2023	Cu privire la completarea Planului de achiziții publice ale Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru anul 2023	art.9 alin.(1), lit. q)	<p>Se aprobă modificarea și completarea Planului de achiziții publice ale Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru anul 2023, conform propunerii înaintate.</p> <p>2.Organul executive va asigura achiziționarea de bunuri, lucrări și servicii în baza principiului transparenței procedurilor de achiziție și eficienței utilizării surselor financiare.</p>

		2. Cu privire la casarea unor mijloace fixe		Se acceptă casarea a 38 (treizeciși opt) mijloace fixe ale Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" cu valoarea de intrare 537082,50 lei și valoarea de bilanț 0,00 lei, în strictă conformitate cu Hotărârea Guvernului Nr.500/1998 și în baza Hotărârii Guvernului nr.941/2020 cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe și activelor nemateriale. Organul executiv va perfectă documentele necesare conform prevederilor Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr.500/1998 și le va prezenta Fondatorului pentru eliberarea autorizației de casare.
6	19.10.2023	1. Cu privire la Raportul organului executiv al Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA" privind rezultatele activității economico-financiare obținute în 9 luni ale anului 2023	art.9 alin.(1), lit. g)	Se ia act de informația privind rezultatele activității economico-financiare obținute în 9 luni ale anului 2023 a Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA".
		2. Cu privire la selectarea entității de audit pentru efectuarea auditului situațiilor financiare ale Î.S. Editura de Imprimare "Statistica" pentru anul de gestiune 2023	art.8, alin. (7), lit. q)	De a iniția repetat procedura de achiziție pentru selectarea entității de audit pentru auditarea situațiilor financiare ale întreprinderii pentru anul 2023, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 875/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de selectare a societăților de audit și de a publica informația privind lansarea concursului în Monitorul Oficial și pe pagina web oficială a întreprinderii.
		3. Cu privire la prezentarea Raportului auditului al Î.S. Editura de Imprimare "Statistica" pentru anul de gestiune 2022	art.7 lit. h)	A lua act de informația prezentată pe marginea Raportului auditului al Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru anul de gestiune 2022.
		4. Cu privire la închiderea depozitelor din unele centre raionale	art.8 alin.(7) lit.f)	Se ia act de informația prezentată. Se pune în sarcina organului executiv desfacerea raporturilor contractuale cu personalul angajat conform prevederilor legislației în vigoare și rezilierea contractelor de locațiune cu locatorii pentru spațiile utilizate ca depozite, cu inventarierea prealabilă a mijloacelor fixe deținute în evidența contabilă și asigurarea conservării bunurilor materiale, la necesitate.
		5. Cu privire la dare în locațiune a încăperilor neutilizate în activitatea Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "Statistica"	conform art.7 alin.(2) lit. d) și art.8 alin.(7) lit. f)	.Se acceptă inițierea procedurii de transmitere în locațiune a spațiilor cu suprafața de 13,0 m.p din totalul de 429,2 m.p. din mun. Chișinău, str. București, 34 lit. „A”, înregistrată în Registrul bunurilor imobile cu număr cadastral 0100205448.03 din 29.03.2011 str. București, 34 lit. „A”, fără drept de privatizare. 2. Se pune în sarcina organului executiv să prezinte spre aprobare Agenției Proprietății Publice, în calitate de Fondator (conform art.7 alin.(2) lit. d) și art.8 alin.(7) lit. f) din Legea 246/2017) decizia privind transmiterea în locațiune

				<p>a spațiilor cu suprafața de 13,0 m.p din totalul de 429,2 m.p. din mun. Chișinău, str. str. București, 34 lit. „A”, care nu sunt utilizate în activitatea întreprinderii și au fost determinate ca active neutilizate.</p> <p>3. Transmiterea în locațiune se va efectua în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 483/2008.</p>
		6. Cu privire la comercializarea activului neutilizat în activitatea Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA".		<p>Se acceptă comercializarea activului neutilizat în activitatea Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA", " Transformator 40kVA " număr de inventar 642.</p> <p>2. Se pune în sarcina organului executiv să prezinte spre aprobare Agenției Proprietății Publice, în calitate de Fondator (conform art.7 alin.(2) lit. d) și art.8 alin.(7) lit. f) din Legea 246/2017) propunerea de vânzare a activului neutilizat al întreprinderii. Comercializarea activului neutilizat (" Transformator 40kVA " număr de inventar 642.) se va efectua în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de determinare și comercializare a activelor neutilizate ale întreprinderilor, aprobat prin HG nr. 480/2008 și prin organizarea licitației în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 136/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere.</p>
7	30.09.2023	1 Cu privire la selectarea entității de audit pentru efectuarea auditului situațiilor financiare ale Î.S. Editura de Imprimare "Statistica" pentru anul de gestiune 2024	art.8, alin. (7), lit. q)	<p>A determina Firma de Audit "CONTAUDIT- SERVICE" S.R.L în calitate de câștigător pentru prestarea serviciilor de audit al situațiilor financiare ale Î.S. Editura de Imprimare "Statistica" pentru anul 2024, cu oferta de preț a serviciilor prestate în mărime de 41 666,67 lei (fără TVA).</p> <p>Se împuternicește organul executiv să informeze printr-un demers Fondatorul despre entitatea de audit selectată de Consiliul de administrație și să solicite confirmarea acesteia, în temeiul punctului 10 din Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2015;</p> <p>Se obligă administratorul întreprinderii, urmare confirmării entității de audit de către Fondator, conform prevederilor art. 9 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și pct.10 din Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2015, să încheie contractul de audit cu entitatea de audit "CONTAUDIT- SERVICE" S.R.L și să asigure desfășurarea auditului situațiilor financiare ale Î.S. Editura de Imprimare "Statistica" pentru anul 2024.</p>
8	22.12.2023	1. Cu privire la aprobarea Planului de afaceri al Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru anul 2024.		A aproba Planul de afaceri al Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru anul 2024 (15 file).
		2. Cu privire aprobarea Statelor de personal și fondului de salarizare al Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru anul 2024.		A aproba Statul de personal al Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru anul 2024, în număr de 14 unități cu fondul de retribuire a muncii salariaților în mărime de 2.675.400 lei anual, inclusiv salariul administratorului, excepție fiind salariul magazinerilor pentru eliberarea formularelor cu regim special al Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" în centrele raionale.Dna Ina Darii a menționat că majorarea statelor de personal se acceptă cu condiția prezentării unei analize în anul 2024 privind

			eficiența și valoarea adăugată adusă Întreprinderii creșterea statelor de personal.
		3. Cu privire la aprobarea Devizului de venituri și cheltuieli al Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru anul 2024	A aproba Devizul de venituri și cheltuieli al Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru anul 2024 (2 file).
		4. Cu privire aprobarea indicatorilor de performanță al Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" pentru anul 2024"	1. Se stabilesc indicatorii de performanță ai Î.S.Editura de Imprimare „STATISTICA” pentru anul 2024 și criteriile de evaluare a acestora conform anexei. 2. Organul executiv va întreprinde măsurile necesare pentru realizarea indicatorilor de performanță stabiliți întreprinderii.
		5. Cu privire la redenumirea rezervei întreprinderii formată pe parcursul anilor.	Se ia act de informația prezentată. Se pune în sarcina organului executiv: 1. De a redenumi poziția „Fondul de dezvoltare și promovare a producției” a cărui evidență se duce la contul contabil financiar 322.1 (soldul contului este în sumă de 1.245.898,68 lei) și contul 323.1 (a cărui soldul este 0,00lei) în „Fondul de dezvoltare al întreprinderii” și de a distribui soldul contului 322.1 la contul 323.1 în contul unic format sub denumirea „Fondul de dezvoltare al întreprinderii” în mărime de 1.245.898,68 lei la Compartimentul „Alte Rezerve”. Soldul respectiv fiind utilizat pentru dezvoltarea întreprinderii după necesitate, conform Planului de achiziție și Planului de Afaceri al întreprinderii coordonat cu Consiliul de Administrație 2. De a comasa conturile contabile 323.3 „Rezerve prevăzute de statut, a cărui sold este de 0,00 lei, cu contul contabil 322.3 „Rezerva prevăzute de statut” a cărui sold constituie suma de 1.139.318,55 lei în contul unic contabil financiar 321 sub denumirea "Capital de rezervă", în mărime de 1.139.318,55 lei. 3. De a comasa conturile contabile 322.2 „Fondul de consum” a cărui valoare constituie 586.388,73 lei, cu contul contabil 323.2 „Fondul de consum” valoarea căruia este în sumă de 7083,09 lei; Contul contabil 322.4 „Sponsorizare” a cărui sold este de 0,00 lei, contul contabil 323.4 „Sponsorizare” în valoare de 59.500,00 lei ulterior fiind creat un cont unic „Fondul de consum” la Compartimentul „Alte Rezerve” în valoare totală de 652.971,82 lei. Soldul rezervei în cauză se va utiliza după necesitate, conform Contractului Colectiv de Muncă al Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare Statistica înregistrat la Inspekția Teritorială de Muncă nr.132 din 14.12.2023, conform Regulamentului privind premiere și acordare a adausurilor, sporurilor și ajutorului material salariaților în cadrul Î.S. Editura de Imprimare „STATISTICA”.
		6. Cu privire la închiderea depozitelor din unele centre raionale	Se ia act de informația prezentată. Se pune în sarcina organului executiv desfacerea raporturilor contractuale cu personalul angajat conform prevederilor legislației în vigoare și rezilierea contractelor de locațiune cu locatorii pentru spațiile utilizate ca depozite, cu inventarierea prealabilă a mijloacelor fixe deținute în evidența contabilă și asigurarea conservării bunurilor materiale, la necesitate.

		7 Cu privire la premierea administratorului		<p>Se acceptă înaintarea propunerii către Fondator privind premierea Administratorului Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" dlui Vitalie Pavlov, cu prilejul sărbătorilor de iarnă, cu un premiu în mărime de un salariu de funcție.</p> <p>Se pune în seama organului executiv înaintarea propunerii către Fondator privind premierea Administratorului Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" dlui Vitalie Pavlov din numele Consiliului de administrație.</p>
--	--	---	--	--

Realizările importante ale Î.S.,Editura de Imprimare "STATISTICA"

Domeniul de activitate

Activitatea Întreprinderii este reglementată de Codul civil Nr.1107/2002, Legea Nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Legea Nr.845/1992 cu privire la antreprenoriași întreprinderi, alte legi și acte normative și statutul întreprinderii.

Principalele obiective sunt dezvoltarea și modernizarea serviciilor prestate și promovarea proiectelor investiționale în domeniu, cu respectarea prescripțiilor standardelor naționale.

În conformitate cu Hotărârea Guvernului Nr. 294/1998 "Cu privire la executarea Decretului Președintelui Republicii Moldova Nr.406-II din 23.12.1997", cu modificările și completările ulterioare, Întreprinderii de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA" îi este atribuită sarcina de tipărire centralizată a formularelor tipizate de documente primare cu regim special și eliberarea acestora conform anexei nr.1 la hotărâreamenționată.

Conform prevederilor pct.4 din Hotărârea Guvernului Nr.294/1998, tipărirea formularelor tipizate de documente primare cu regim special se efectuează în baza licitațiilor deschise de achiziții publice organizate de Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA".

Pe lângă tipărirea formularelor cu regim special, Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" tipărește formulare tipizate de evidență primară și prestează servicii de tipărire a formularelor tipizate de evidență primară conform comenzilor individuale pentru agenți economici care nu utilizează formulare în format electronic sau sistem de imprimare automatizat.

În baza deciziei Consiliului de administrație din data de 02.10.2014 a fost creat Sector producere în s.Plop, r-nul Dondușeni, unde sunt fabricate și îmbuteliate băuturile răcoritoare sub marca comercială "BRIO".

După obținerea Licenței Seria A MMII Nr.054737 din 11.04.2017, a fost organizată îmbutelierea apelor naturale potabile.

Totodată, în baza deciziei Consiliului de administrație din data de 02.03.2018 întreprinderea desfășoară activitatea apicolă. În prezent,

Întreprinderea dispune de stupina amplasată pe terenul adiacent Sectorului producere.

Veniturile și cheltuielile activității economice

Î.S. Editura de Imprimare „STATISTICA” a înregistrat în anul 2023 venituri totale în sumă de 7968,4 mii lei, din care comercializarea produselor și mărfurilor – 7679,30 mii lei, venituri din prestarea serviciilor în sumă de 212,3 mii lei și alte venituri din activitatea operațională 76,8 mii lei.

Cheltuielile entității sunt generate din cheltuieli de amortizare, reparație și întreținere a mijloacelor fixe deținute de entitate, cheltuieli de deservire a softului contabil și amortizarea acestuia, de locațiune a încăperilor unde sunt amplasate punctele de comercializare a produselor și mărfurilor, taxe locale și impozite de stat, remunerarea muncii personalului și impozitele aferente, costuri ale materiei prime și auxiliare, etc.

Entitatea la finele anului de gestiune de ține personal în număr de 27 persoane, din care pe bază de contract individual de muncă 9 persoane (7 persoane locul de muncă de bază și 2 persoane prin cumul), 13 persoane în bază de contract civil și 5 persoane sunt membri ai consiliului de administrație. Plățile salariale și impozitele au fost achitate în întregime pe parcursul anului de gestiune. Întreprinderea pe parcursul anului de gestiune a obținut profit până la impozitare 138,2 mii lei Strategia de dezvoltare a Î.S. „Editura de Imprimare „STATISTICA”

În vederea transformării Î.S. „Editura de Imprimare „STATISTICA” într-o întreprindere modernă și profitabilă care să asigure prestarea serviciilor către agenții economici la nivelul întregii țări, Consiliul de administrație a monitorizat executarea Planului de afaceri al Î.S. Editura de Imprimare „STATISTICA” pentru anul 2023,

prin care au fost trasate direcțiile strategice de dezvoltare ale întreprinderii.

Principalele obiective sunt dezvoltarea și modernizarea serviciilor prestate și promovarea proiectelor investiționale în domeniu, cu respectarea prescripțiilor standardelor naționale.