

RAPORT

**anual de activitate al Consiliului
de administrație al Î.S. „Direcția
Nodului Hidrotehnic Costești-
Stînca”**

**PENTRU
ANUL 2023**

Cuprins

Date despre întreprindere	1
Componența Consiliului de Administrație	2
Atribuțiile Consiliului de Administrație	3
Ședințele Consiliului de Administrație	3
Realizările importante ale Î.S. „Direcția Nodului Hidrotehnic Costești-Stînca” în anul 2023	11

Date despre întreprindere

Denumire întreprindere:	Întreprinderea de Stat „Direcția Nodului Hidrotehnic Costești-Stînca”
Adresa juridică:	Or.Costești, r-nul Rîșcani, str.Prieteniei 16, MD-5617
Cod fiscal:	1003602021238
Fondator:	Agencia Proprietății Publice
Organele de conducere:	Consiliul de administrație – organul colegial Administrator (administrator interimar) – organul executiv În anul 2023 funcția de administrator interimar a fost executată de Dănila Arcadie de pe data de 23.03.2021.
Organizarea teritorială:	Oficiu în or.Costești, r-nul Rîșcani
Obiect principal de activitate conform CAEM: Domeniul de activitate:	Captarea, epurarea și distribuția apei Exploatarea și întreținerea construcțiilor hidrotehnice la Nodul Hidrotehnic Costești-Stînca în scopul regularizării debitelor pe râul Prut pentru alimentarea cu apă a centrelor populate și a industriei, a irigațiilor, atenuarea viiturilor pentru prevenirea inundării terenurilor, producerea energiei electrice și asigurarea după posibilități a nivelurilor necesare navigației.
Capitalul social:	463399 lei
Personalul:	45 persoane la sfârșitul anului 2023

Componența Consiliului de administrație

În anul 2023 Consiliul de administrație al Î.S. „Direcția Nodului Hidrotehnic Costești-Stîncă” a avut două componente.

- I. Componența desemnată prin ordinul Agenției Proprietății Publice nr.207 din 20.04.2023, în număr de 3 membri, care și-a desfășurat activitatea pînă la 23.07.2023.

Nume, prenume	Funcția deținută și instituția delegatară	Funcția exercitată în cadrul Consiliului
Gorceac Tatiana	consultant principal, secția metodologii și reglementări, Direcția administrare corporativă, metodologii și reglementări, Agenția Proprietății Publice	Președinte
Cantaragiu Iuliana	consilieră a Președintei Republicii Moldova	Membru
Rotaru Mariana	Șef adjunct, Direcția asistență externă, Ministerul Finanțelor	Membru

- II. Componența desemnată prin ordinul Agenției Proprietății Publice nr.327 din 24.07.2023, în număr de 3 membri, care și-a desfășurat activitatea din 24.07.2023 și pînă în prezent.

Nume, prenume	Funcția deținută și instituția delegatară	Funcția exercitată în cadrul Consiliului
Gorceac Tatiana	consultant principal, secția metodologii și reglementări, Direcția administrare corporativă, metodologii și reglementări, Agenția Proprietății Publice	Președinte
Cantaragiu Iuliana	consilieră a Președintei Republicii Moldova	Membru
Secu Viorica	șef Direcție Trezoreria Regională Chișinău - bugetul de stat, Ministerul Finanțelor	Membru

Atribuțiile Consiliului de Administrație

Consiliul de Administrație al Î.S. "Direcția Nodului Hidrotehnic Costești-Stînca" și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Regulamentul Consiliului, precum și în conformitate cu prevederile art. 8, alin. 7) al Legii cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246/2017.

Atribuțiile Consiliului de Administrație al Î.S. „Direcția Nodului Hidrotehnic Costești-Stînca” includ:

- a) aprobă planul de afaceri al întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- b) stabilește indicatorii de performanță ai întreprinderii și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- c) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității întreprinderii;
- d) examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- e) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- f) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;
- f¹) examinează anual lista terenurilor transmise în administrare întreprinderii;
- g) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii;
- h) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;
- i) examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- j) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al întreprinderii și fondul de salarizare;
- k) examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- l) prezintă fondatorului propuneri privind premiarea sau sancționarea administratorului;
- m) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, privind modificarea și completarea statutului întreprinderii;

n) selectează prin concurs candidatura administratorului întreprinderii de stat și o propune fondatorului spre desemnare. Regulamentul-model cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al întreprinderii de stat se aprobă de Guvern;

o) coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al întreprinderii;

p) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului întreprinderii de stat, pasibil limitării, pentru anul în curs;

q) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare anuale;

r) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale, precum și aprobă, în cazul întreprinderilor de stat, regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor. Regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat se aprobă de Guvern. Achiziționarea de bunuri, lucrări și servicii la întreprinderea de stat este supusă reglementărilor privind regimul de incompatibilități, prevăzute la art. 16 alin. (6) și art. 75 alin. (1) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

s) aprobă achiziționarea de către întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000 de lei;

t) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea întreprinderii;

u) asigură elaborarea Codului de guvernanță corporativă și prezentarea acestuia fondatorului pentru aprobare.

Ședințele Consiliului de Administrație

Pentru analizarea diverselor aspecte ale activității întreprinderii, în limita atribuțiilor sale, în anul 2023, Consiliul de Administrație s-a întrunit în 8 ședințe de lucru.

Ședințele s-au desfășurat atât cu prezența membrilor, cât și în formă mixtă, unii membri participând prin corespondență. Toți membrii Consiliului au participat la toate ședințele.

Nr. șed.	Data ședinței	Ordinea de zi a ședințelor	Decizii
1.	16.02.2023	1. Cu privire la stabilirea indicatorilor de performanță a întreprinderii pentru anul 2023.	1. Se ia act de informația prezentată de contabilul-șef referitor la atingerea indicatorilor de performanță a întreprinderii pentru anul 2023. 2. Se aprobă indicatori de performanță a întreprinderii pentru anul 2023 (se anexează).
		2. Cu privire la stabilirea nivelului indicatorilor de performanță a administratorului pentru anul 2023.	1. Se ia act de informația prezentată referitor la nivelul de realizare a indicatorilor de performanță a administratorului pentru anul 2023 (se anexează).

			2. Se stabilesc indicatorilor de performanță a administratorului.
		3. Cu privire la stabilirea plafonului concret al salariului administratorului pasibil limitării pentru anul 2023.	1. Se aprobă plafonul salariului administratorului interimar în marime de 3 salarii medii lunare în ansamblu pe întreprindere în perioada de la începutul anului până la luna gestionării.
		4. Cu privire la inițierea concursului de selectare a entității de audit în scopul efectuării auditului obligatoriu al situațiilor financiare pentru anul 2022.	1. Administratorul interimar va asigura publicarea informației privind lansarea concursului de selectare a entității de audit în scopul efectuării auditului obligatoriu al situațiilor financiare pentru anul 2022, prin intermediul organului de presă și pe pagina web oficială a întreprinderii. 2. Administratorul interimar va asigura efectuarea auditului obligatoriu a situațiilor financiare pentru anul 2022, conform prevederilor legislației.
		5. Cu privire la examinarea raportului de audit pentru anul 2021.	1. Se ia act de informația prezentată de administratorului interimar și contabilul-șef referitor la examinarea raportului de audit pentru anul 2021. 2. Se aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate (se anexează). 3. Administratorul interimar va informa Consiliul de administrație despre măsurile întreprinse în vederea lichidării încălcărilor.
		6. Cu privire la situațiile litigioase pentru trimestrul IV a anului 2022.	1. Se ia act de informația prezentată de administrator interimar privitor la lipsa situațiilor litigioase pentru trimestru IV a anului 2022. 2. Administratorul interimar, va informa fondatorul despre situațiile litigioase, datoriile față de buget, de salariați, și altor datorii.
2.	16.03.2023	1. Cu privire la darea de seamă referitor la activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru trimestru IV a anului 2022.	1. Se ia act de informația prezentată de administratorul interimar cu privire la darea de seamă referitor la activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru trim.IV a anului 2022.
		2. Cu privire la darea de seamă privind rezultatele activității întreprinderii pentru trimestru IV a anului 2022.	1. Se ia act de informația prezentată de administratorul interimar cu privire la darea de seamă privind rezultatele activității întreprinderii pentru trimestru IV a anului 2022.
		3. Cu privire la darea de seamă referitor la activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru anul 2022.	1. Se ia act de informația prezentată de administratorul interimar cu privire la darea de seamă privitor la activitatea economico-

		4. Cu privire la repartizarea profitului net anual al întreprinderii pentru anul 2022.	financiară a întreprinderii pentru anul 2022. 1. Se ia act de informație privitor la repartizarea profitului net anual al întreprinderii pentru anul 2022.
		5. Cu privire la examinarea listei terenurilor transmise în administrarea întreprinderii.	1. Se ia act de informația prezentată de contabilul-șef cu privire la examinarea listei terenurilor transmise în administrare întreprinderii.
		6. Cu privire la rezultatele inventarierii la situația din 01.12.2022.	1. Se ia act de informația prezentată de administrator interimar privitor la rezultatele inventarierii la situația din 01 decembrie 2022 (p-v privind rezultatele inventarierii se anexează).
		7. Cu privire la prelungirea contractului de locațiune nr.2-A din 08.04.2020 încheiat cu "FISHER MAX" SRL.	1. Se consideră oportună prelungirea cu un an a contractului de transmitere în locațiune în condițiile legislației a sectorului malului consolidat construcție hidrotehnică proprietate publică de stat cu suprafața de 2208,5 m ² , cu nr.cadastral 7123301.001.10. 2. Administratorul interimar se v-a adresa fondatorului, în vederea obținerii acordului de prelungirea a contractului de dare în locațiune a sectorului malului consolidat construcție hidrotehnică proprietate publică de stat cu suprafața de 2208,5 m ² , cu nr.cadastral 7123301.001.10.
		8. Cu privire la examinarea cererii administratorului "FISHER MAX" SRL privind eșalonarea plății chiriei/arendei.	1. Se pune în sarcina administratorului întreprinderea măsurilor privitor la achitarea datoriilor pentru anul precedent. 2. Perfectarea și prezentarea graficului de achitare a datoriilor. 3. Se pune în sarcina administratorului să raporteze Consiliul de administrație despre situația respectivă.
3.	13.04.2023	1. Cu privire la deschiderea ofertelor prezentate de entitățile de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare a Î.S.,DNH Costești-Stîncă" pentru anul 2022.	1. S-a propus să fie scanate și expediate toate ofertele primite membrilor consiliului. După examinarea ofertelor Consiliul de administrație va stabili oferta câștigătoare.
4.	24.05.2023	1. Cu privire la darea de seamă privitor la activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru trimestru I a anului 2023.	1. Se ia act de informația prezentată de administratorul interimar cu privire la darea de seamă privitor la activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru trimestru I a

		2. Cu privire la darea de seamă privind rezultatele activității întreprinderii pentru trimestru I a anului 2023.	anului 2023. 1. Se ia act de informația prezentată de administratorul interimar cu privire la darea de seamă privind rezultatele activității întreprinderii pentru trimestru I a anului 2023. 2. Se pune în sarcina administratorului interimar monitorizarea stingerii creanțelor și raportarea către Consiliul de administrație despre măsurile întreprinse.
		3. Cu privire la situațiile litigioase pentru trimestru I a anului 2023.	1. Se ia act de informația prezentată de administrator interimar privitor la lipsa situațiilor litigioase pentru trimestru I a anului 2023. 2. Administratorul interimar, va informa fondatorul despre situațiile litigioase, datoriile față de buget, de salariați, și altor datorii.
		4. Cu privire înlăturarea deficiențelor identificate în urma efectuării auditului privitor la situațiile financiare pentru anul 2021 conform Planului de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor aprobat de către Consiliul de administrație prin procesul-verbal nr.1 din 16.02.2023.	1. Se ia act de informația prezentată de administratorului interimar și contabilul-șef referitor la înlăturarea deficiențelor identificate în urma efectuării auditului privitor la situațiile financiare pentru anul 2021 conform Planului de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor aprobat de către Consiliul de administrație prin procesul-verbal nr.1 din 16.02.2023. 2. Administratorul interimar va informa Consiliul de administrație despre măsurile întreprinse în vederea lichidării încălcărilor.
5.	28.07.2023	1. Cu privire la modificarea statelor de personal a ÎS "DNH Costești-Stînca" pentru anul 2023 conform HG 743/2002.	1. Se ia act de informația prezentată de administratorul interimar referitor la modificarea statelor de personal a ÎS "DNH Costești-Stînca" pentru anul 2023 conform HG 743/2002. 2. Se aprobă modificarea statelor de personal a ÎS "DNH Costești-Stînca" pentru anul 2023 conform HG 743/2002 (se anexează).
		2. Cu privire la aprobarea Regulamentului de salarizare angajaților din cadrul ÎS "DNH Costești-Stînca".	1. Se ia act de informația prezentată de contabilul-șef referitor la aprobarea Regulamentului de salarizare angajaților din cadrul ÎS "DNH Costești-Stînca". 2. Se aprobă Regulamentul de salarizare angajaților din cadrul ÎS "DNH Costești-Stînca" (se anexează).
		3. Cu privire la examinarea raportului anual de activitate al Consiliului de administrație al Î.S. „Direcția Nodului Hidrotehnic Costești-Stînca” pentru anul 2022.	1. Se ia act de informația prezentată referitor la examinarea raportului anual de activitate al Consiliului de administrație al Î.S. „Direcția Nodului Hidrotehnic Costești-Stînca” pentru anul 2022.

			2. Se aprobă Raportul anual de activitate al Consiliului de administrație al Î.S. „Direcția Nodului Hidrotehnic Costești-Stîncă” pentru anul 2022 (se anexează).
		4. Cu privire la situațiile litigioase pentru trimestru II a anului 2023.	1. Se ia act de informația prezentată de administrator interimar privitor la lipsa situațiilor litigioase pentru trimestru II a anului 2023.
		5. Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la protecția datelor personale ale salariaților Î.S. “DNH Costești-Stîncă”.	1. Se ia act de informația prezentată de administratorul interimar referitor la aprobarea Regulamentului cu privire la protecția datelor personale ale salariaților Î.S. “DNH Costești-Stîncă”. 2. Se aprobă Regulamentul cu privire la protecția datelor personale ale salariaților Î.S. “DNH Costești-Stîncă” (se anexează).
6.	02.10.2023	1. Cu privire la darea de seamă privind rezultatele activității întreprinderii pentru trimestru II a anului 2023.	1. Se ia act de informația prezentată de administratorul interimar cu privire la darea de seamă privind rezultatele activității întreprinderii pentru trimestru II a anului 2023. 2. Se pune în sarcina administratorului să elaboreze un demers către Ministerul Mediului și Agenția "Apele Moldovei" privind necesitățile tehnice actuale pentru identificarea soluțiilor financiare și raportarea către Consiliul de administrație despre măsurile întreprinse.
		2. Cu privire la darea de seamă privitor la activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru trimestru II a anului 2023.	1. Se ia act de informația prezentată de administratorul interimar cu privire la darea de seamă privitor la activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru trimestru II a anului 2023.
		3. Cu privire la darea de seamă privitor la activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru semestru I a anului 2023.	1. Se ia act de informația prezentată de administrator interimar privitor la darea de seamă privitor la activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru semestru I a anului 2023.
		4. Cu privire la înlăturarea deficiențelor identificate în urma efectuării auditului privitor la situațiile financiare pentru anul 2021 conform Planului de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor aprobat de către Consiliul de administrație prin procesul-verbal nr.1 din 16.02.2023.	
		5. Cu privire la examinarea raportului de audit pentru anul 2022 și aprobarea planului de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor depistate de	1. Se ia act de informația prezentată de administratorului interimar și contabilul-șef referitor la examinarea raportului de audit pentru

		către auditul extern a ÎS „DNH Costești-Stîncă,,	anul 2022 (se anexează). 2. Se aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate (se anexează). 3. Consiliul de administrație a luat act de recomandările respective. 4. Administratorul interimar va informa Consiliul de administrație despre măsurile întreprinse în vederea lichidării încălcărilor.
7.	13.11.2023	1. Cu privire la darea de seamă privind rezultatele activității întreprinderii pentru trimestru III a anului 2023.	1. Se ia act de informația prezentată de administratorul interimar cu privire la darea de seamă privind rezultatele activității întreprinderii pentru trimestru III a anului 2023.
		2. Cu privire la darea de seamă privitor la activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru trimestru III a anului 2023.	1. Se ia act de informația prezentată de administratorul interimar cu privire la darea de seamă privitor la activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru trimestru III a anului 2023.
		3. Cu privire la situațiile litigioase pentru trimestru III a anului 2023.	1. Se ia act de informația prezentată de administrator interimar privitor la lipsa situațiilor litigioase pentru trimestru III a anului 2023.
		4. Cu privire la inițierea concursului de selectare a entității de audit în scopul efectuării auditului obligatoriu al situațiilor financiare pentru anul 2023.	1. Se acceptă inițierea concursului de selectare a entității de audit în scopul efectuării auditului obligatoriu al situațiilor financiare pentru anul 2023. 2. Administratorul interimar va asigura publicarea informației privind lansarea concursului de selectare a entității de audit în scopul efectuării auditului obligatoriu al situațiilor financiare pentru anul 2023, prin intermediul organului de presă și pe pagina web oficială a întreprinderii.
		5. Cu privire la acordarea ajutorului material la concediul anual plătit administratorului interimar Dănila Arcadie.	1. Se propune acordarea ajutorului material dlui Dănila Arcadie, administrator interimar, în condițiile legii și în limita fondului pentru retribuirea muncii, din contul economisirii mijloacelor pentru retribuirea muncii a angajaților întreprinderii în mărime de un salariu de funcție. 2. Se pune în sarcina administratorului solicitarea acordului de la fondator.
8.	27.12.2023	1. Cu privire la aprobarea devizului de venituri și cheltuieli a Î.S. "Direcția Nodului Hidrotehnic	1. Se ia act de informația prezentată de administratorul interimar referitor la aprobarea

	Costești-Stînca” pentru anul 2024.	Devizului de venituri și cheltuieli a Î.S.”DNH Costești-Stînca” pentru anul 2024. 2. Se aprobă Devizul de venituri și cheltuieli a Î.S.”DNH Costești-Stînca” pentru anul 2024 (se anexează). 3. Se pune în sarcina administratorului interimar să elaboreze un demers către Agenția ”Apele Moldovei” privitor la acordarea sprijinului financiar nerambursabil pentru acoperirea cheltuielilor la întreținerea barajului lacului de acumulare Costești-Stînca pentru anul 2024 în mărime de 2 000 000 lei.
	2. Cu privire la aprobarea organigramei, statele de personal și fondul de salarizare a Î.S. ”Direcția Nodului Hidrotehnic Costești-Stînca” pentru anul 2024.	1. Se ia act de informația prezentată de administratorul interimar referitor la aprobarea organigramei, statele de personal și fondul de salarizare a Î.S.”DNH Costești-Stînca” pentru anul 2024. 2. Se aprobă organigrama, statele de personal și fondul de salarizarea Î.S.”DNH Costești-Stînca” pentru anul 2024 (se anexează).
	3. Cu privire la aprobarea Planului lucrărilor de exploatare și întreținere a Î.S. ”Direcția Nodului Hidrotehnic Costești-Stînca” pentru anul 2024.	1. Se ia act de informația prezentată de administratorul interimar referitor la aprobarea Planului tehnic de exploatare, întreținere și reparații a Î.S.”DNH Costești-Stînca” pentru anul 2024. 2. Se aprobă Planul tehnic de exploatare, întreținere și reparații a Î.S.”DNH Costești-Stînca” pentru anul 2024 (se anexează).
	4. Cu privire la deschiderea ofertelor prezentate de entitățile de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare a Î.S. ”Direcția Nodului Hidrotehnic Costești-Stînca” pentru anul 2023.	1. S-a propus să fie scanate și expediate toate ofertele primite membrilor consiliului. După examinarea ofertelor Consiliul de administrație va stabili oferta câștigătoare. Dat fiind faptul că, în baza principiului „celui mai mic preț”, oferta ”SM Audit” SRL este cea mai avantajoasă, iar, din motiv că entitatea nu a prezentat informație privind posibilitatea atragerii, după caz, a activității expertului, ținând cont de domeniul de activitate al entității, se consideră oportună solicitarea suplimentară de la ”SM Audit” SRL a informației respective.

Realizările importante ale Î.S. „Direcția Nodului Hidrotehnic Costești-Stînca” în anul 2023

Domeniul de activitate

Î.S. „Direcția Nodului Hidrotehnic Costești-Stînca” își desfășoară activitatea în domeniul exploatării și întreținerii construcțiilor hidrotehnice la Nodul Hidrotehnic Costești-Stînca, fiind de o importanță deosebită deoarece are ca destinație regularizarea debitelor pe r.Prut pentru alimentarea cu apă a centrelor populate și a industriei, a irigațiilor, atenuarea viiturilor pentru prevenirea inundării terenurilor și producerea energiei electrice.

Exploatare și întreținere

Pe parcursul anului 2023 volumul total de evacuare prin centrale a constituit 1 800 725 771 m³ din care evacuare prin:

- Bloc CHE moldovenesc – 1 065 577 690 m³
- Bloc CHE român – 735 148 080 m³

Cantitatea de energie electrică produsă de ambele CHE a constituit 120 072 875 kWh din care:

- CHE bloc moldovenesc – 69 099 206 kWh
- CHE bloc român – 50 973 699 kWh

În scopul regularizării debitelor pe r.Prut în aval de Nodul Hidrotehnic Costești-Stînca, de către grupul tehnic operativ mixt moldo-român a emis 23 de hotărâri.

Lucrările de întreținere și reparații curente pe parcursul anului 2023 au fost efectuate conform planului de lucrări pentru anul 2023.

Reparații capitale la Nodul Hidrotehnic Costești-Stînca pe parcursul anului 2023 a fost construit drenaj nou în zona Carierei Vechi.

Veniturile activității economice

Genul principal de activitate privind finanțări de stat (subvenții acordate întreprinderilor de stat) deține cota predominantă de 32,8% în totalul veniturilor. Ponderea activității de prestarea serviciilor la trecerea pe baraj constituie 65,2%. Prestarea serviciilor auto persoanelor fizice și juridice constituie 0,9%, arenda/locatiune constituie 1%, ale venituri din activitatea operațională constituie 0,1%.

Cheltuielile activității economice

Cea mai mare cotă în structura cheltuielilor activității operaționale revine costurilor cu personalul – 57,2%, fiind urmate de cheltuielile amortizarea mijloacelor

fixe constituie 32,6%, cheltuielile pentru combustibil și utilități (energie electrică, servicii comunale) – 1,0% și restul (materiale pentru întreținerea barajului, reparații, impozite și taxe, comunicații, bancare, etc.) – 9,2%.

În scopul efectuării auditului obligatoriu de către Consiliul de administrație a fost organizat concursul și selectată entitatea de audit pentru auditarea situațiilor financiare a întreprinderii pentru anul 2023.

Strategia de dezvoltare a Î.S. „Direcția Nodului Hidrotehnic Costești-Stîncă”

În anul 2024 în scopul majorării veniturilor întreprinderii pentru acoperirea cheltuielilor de exploatare și întreținere repetat a solicitat majorarea plății pentru trecerea mijloacelor de transport pe coronamentul barajului.

Președintele Consiliului de administrație

T.Gorceac