


APROBAT

Consiliul

S.A. „Loteria Națională a Moldovei”

 **25 iunie 2025**
Președintele Consiliului

**DĂREA DE SEAMĂ A ORGANULUI
EXECUTIV AL S.A. „LOTERIA NAȚIONALĂ
A MOLDOVEI” PENTRU ANUL 2024**

CUPRINS:

I. SINTEZA ACȚIUNILOR ÎNTREPRINSE DE EXECUTIV ȘI REZULTATELE MĂSURABILE OBTINUTE ÎN ANUL 2024	3
1.1 Contribuția LNM la Bugetul Public Național.....	6
1.2 Interesul Public și realizările semnificative măsurabile pentru anul 2024.....	7
II. DETALII PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII PROGRAMELOR CONFORM CONTRACTELOR PPP	8
2.1. Implementarea Contractului PPP nr. 1/09 din 23.04.18, Sectorul Loteriilor și Pariurilor.....	8
2.2. Implementarea Contractului PPP nr. 2/09 din 23.04.18, privind Sectorul automatelor de joc.....	18
III. DETALII PRIVIND ADMINISTRAREA AFACERII LNM	19
3.1 Activitatea Secției Regim și Supraveghere.....	19
3.2 Activitatea Direcției Audit Intern Public.....	21
3.3 Activitatea Direcției Financiar-Economică.....	32
3.4 Activitatea Secției Deservire Patrimoniu, Logistică și Achiziții.....	39
3.5 Activitatea Secției Administrarea Resurselor Umane.....	41
3.6 Activitatea Direcției Management Operațional Program „Săli cu aparate de joc”.....	46
3.7 Activitatea Direcției Management Program PPP „Casino Online”.....	50
3.8 Activitatea Direcției Managementul Documentelor , Asistentă Juridică și Asigurarea Activității.....	57
3.9 Activitatea Direcției Managementul Proiectelor Informatice Conexa Jocurilor de Noroc.....	108
4.0 Activitatea Direcției Tehnologia Informației și Comunicații.....	112
IV. DIRECȚIILE PRIORITARE ALE ACTIVITĂȚII LNM DIN PERSPECTIVA ANULUI 2024	136

I. SINTEZA ACȚIUNILOR ÎNTREPRINSE DE EXECUTIV ȘI REZULTATELE MĂSURABILE OBȚINUTE PE PARCURSUL ANULUL 2024

S.A. „Loteria Națională a Moldovei” (în continuare – Societate), pe parcursul anului 2024 și-a orientat eforturile administrative în vederea implementării Planului Strategic de Dezvoltare pentru anii 2023-2025, care a fost aprobat de Adunarea generală a acționarilor Societății din 28.07.2023 și a lansat dezvoltarea proiectelor noi în direcții strategice de dezvoltare a LNM.

Astfel, pentru perioada de referință a fost aprobat Catalogul proceselor din cadrul LNM, care presupune că pentru fiecare subdiviziune structurală din cadrul LNM au fost aprobate Planuri de dezvoltare instituțională pentru descrierea și implementarea a 55 de proiecte, care au generat peste 701 livrabile.

Având în vedere obiectivele trasate Societății și Proiectului PPP de Guvernul RM, prin Hotărârile nr.237/2017 și nr.639/2017: Crearea unei surse semnificative de venituri pentru BPN; Transparentizarea activităților efectuate de administrația și implementarea unui mecanism eficient și eficace de raportare a activităților de implementare; Responsabilizarea factorilor de decizie care au influență directă sau tangențială asupra Proiectelor PPP, deoarece eforturile comune ne pot aduce performanțe, prezentăm mai jos o sinteză succintă a celor mai importante acțiuni, care au fost întreprinse de Administrație în decursul anului 2024 în **administrarea activității operaționale curente a Societății**, cu impact asupra rezultatelor obținute, atingerea obiectivelor trasate, care vor fi trecute în revistă ca rezultatele măsurabile ale anului 2024, după cum urmează:

1. Conform Amendamentului nr. 3 la Contractul 1/09 cu NGM Company SRL semnat în anul 2020, prin care partenerul privat și-a asumat obligația să compenseze LNM pierderile în legătură cu procentul de câștig mai mare decât cota parte a LNM, în decursul anului 2024, LNM a încasat de la NGM Company SRL suma totală de 272 631 150 lei.

Aceasta a fost atinsă în rezultatul unei serii de acțiuni și activități ale executivului LNM, orientate spre combaterea jocurilor de noroc ilegale în Republica Moldova. Astfel, în comun cu partenerul privat, au fost adresate demersuri autorităților guvernamentale ale Republicii Moldova, care au tangență cu jocurile de noroc, către Băncile Comerciale și operatorii de plăți, în vederea stopării deservirii site-urilor de jocuri de noroc ilegale pe teritoriul Republicii Moldova.

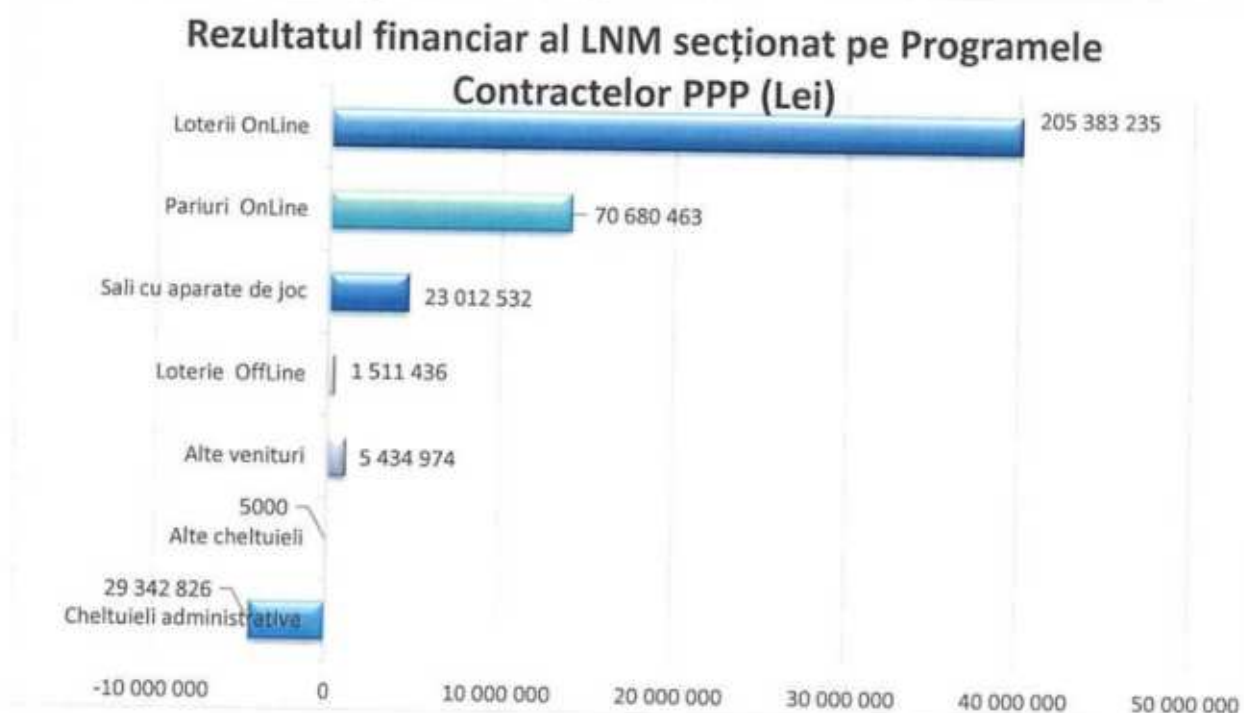
2. S-a comunicat și s-a conclucrat eficace cu operatorul Jocurilor de noroc cu aparate de joc. Această conclucrare a fost prin intermediul canalelor scrise de comunicare (emailuri, demersuri, prezentări, ședințe online, Zoom, etc), precum și în cadrul ședințelor de lucru cu participarea specialiștilor LNM și personalului Novo Investment SRL, colegilor din București. Ședințele s-au axat pe următoarele chestiuni-cheie în dezvoltarea Programului de JN:
 - a. Trecerea în revistă a performanțelor Sărilor cu aparate de joc;
 - b. Abordarea corectitudinii luării la evidență a erorilor a Sistemului Informațional WRMI și conformarea evidenței manageriale pentru aparate de joc la prevederile legislației de rigoare;

- c. Modelarea Scenariilor derulării Programului săli cu aparate de joc în vederea atingerii obiectivelor Guvernului RM pentru Proiectul PPP, precum și obiectivelor corporative a partenerului privat în acest Proiect PPP;
 - d. Asigurarea integrității utilajelor de joc instalate;
 - e. Întrebări organizatorice cu privire la implementarea Programului JN OnLine cu risc social avansat.
3. În Sectorul aparatelor de joc, în rezultatul optimizării costurilor operaționale a LNM, implementării Sistemului de monitorizare a performanței sălilor și tratativelor avute cu partenerul privat în vederea închiderii sălilor neperformante, au fost atinse rezultate financiare pozitive pentru LNM. Astfel, Rezultatului Financiar pe Programul aparate de joc pentru anul 2024 constituie +23.012.532 lei.
 4. Rezultatele financiare obținute de LNM pe parcursul anului 2024 sunt următoarele:

Tabel 1. Rezultatul financiar PE PRODUS pe parcursul anului 2024

Loterii On Line	+	205 383 235 Lei
Pariuri On Line	+	70 680 463 Lei
Loterie momentana	+	1 511 436 Lei
Sali cu aparate de joc	+	23 012 532 Lei
Alte venituri	+	5 553 027 Lei
Cheltuieli administrative	-	29 342 826 Lei
Alte cheltuieli	-	5 000 Lei
EBIT¹ (Profit până la Impozitare)		276 792 867 Lei

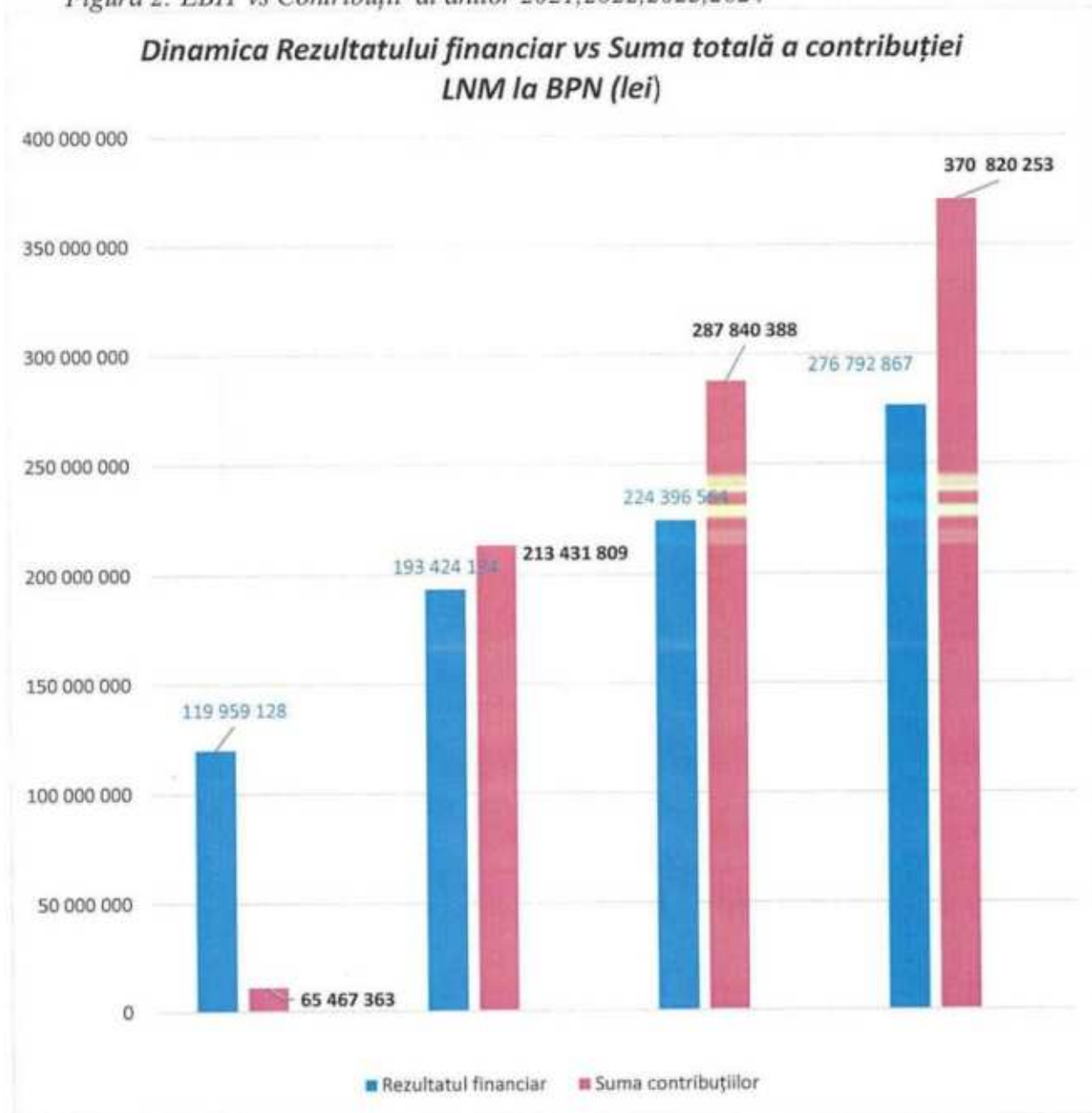
Figura 1: Structura EBIT (pentru anul 2024)



Pentru a reflecta importanța afacerii LNM pentru Acționar, prezentăm mai jos coraportul dintre indicatorii ce consemnează *Interesul public*, calculat și interpretat conform prevederilor Legii 179/2008, în art.1, 14.

Pentru a elucida dinamica și coraportul dintre contribuțiile la BPN și rezultatul financiar¹ prezentăm mai jos dinamica acestor indicatori pentru anii 2021-2024. Astfel, rezultatul financiar al Societății vis-a-vis de suma totală a defalcărilor anuale la BPN este prefigurată conform fig. 2 :

Figura 2: EBIT vs Contribuții al anilor 2021,2022,2023,2024



Analiza coraportului dintre Rezultatul financiar și suma totală a defalcărilor de taxe și impozite denotă o creștere permanentă a contribuțiilor pe fondul volatilității Rezultatului financiar.

Este de remarcat, că în decursul anului 2024, LNM a înregistrat un rezultat financiar de 1,23 ori mai mare decât rezultatul financiar obținut în trimestrul IV al anului 2023. Concomitent, suma contribuțiilor la BPN pentru anul 2024 este aproximativ de 1.29 ori mai mare față de defalcările din anul 2023.

Echilibrul obținut actualmente dintre acești doi indicatori poartă un caracter temporar din motiv că, dintr-o parte în această perioadă au asistat noi factori negativi (obiectivi) asupra rezultatului financiar (cu modificările ulterioare a Legii 291/2016 cu privire la organizarea și desfășurarea jocurilor de noroc, în vigoare din 10.02.2025) și alți factori cu impact pozitiv asupra sumei defalcărilor la BPN (creșterea cotei taxei la sursa de plată).

Cel mai relevant indicator de apreciere a Performanței politicilor aplicate de Executivul Societății constituie nivelul atins și dinamica *Rentabilității Activelor*².

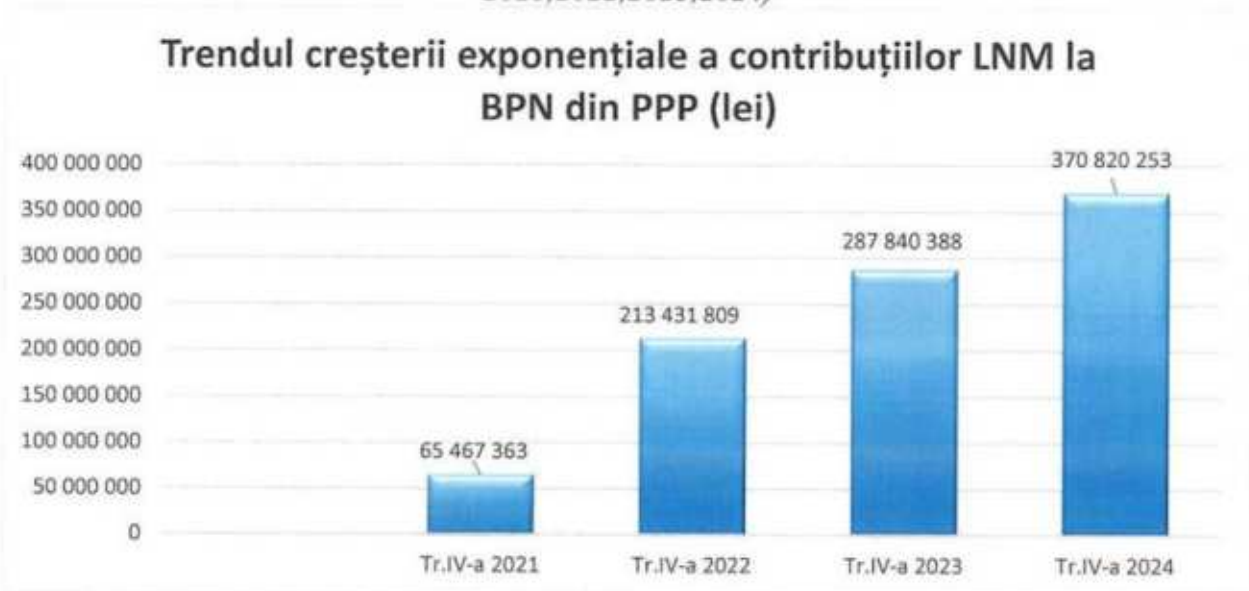
Pentru Acționar acest indicator determină evaluarea Eficienței Managementului Societății, estimată prin impactul strategiilor și politicilor aplicate de Executiv asupra Profitului Net care, în ultima instanță, poate fi monetizat prin dividende achitate și/sau dezvoltarea de proiecte noi.

Nivelul Rentabilității Activelor a atins la 31 decembrie 2024 indicatorul de **0.44 puncte**. Acest rezultat obținut argumentează eficacitatea și eficiența strategiilor alese de Executiv, deoarece consolidează situația financiară a Societății și plasarea afacerii LNM în rândul companiilor moderne înalt profitabile, cu tehnologii avansate.

1.1 Contribuția LNM la Bugetul Public Național

Rezultatul măsurabil al schimbării strategiilor în administrarea LNM și acțiunilor întreprinse de administrație în anul 2024, este **creșterea semnificativă** a defalcărilor la Bugetul Public Național. Astfel, în perioada anului 2024, LNM a contribuit la BPN cu suma totală de 370 820 253 lei, ceea ce constituie aproximativ de 1.29 ori mai mult decât defalcările LNM la BPN în decursul trimestrului IV al anului 2023, ceea ce constituie valoric suma de 287 840 388 lei.

Figura 3 Trendul defalcărilor la PBN în perioada PPP (la finalul trim. IV al anilor 2021,2022,2023,2024)



Prezentăm în tabelul de mai jos detalii despre dinamica, tipul impozitelor și taxelor virate către BPN de către LNM, în perioada de derulare a Proiectului PPP pentru perioada anilor 2021-2024:

Tabel 2. Dinamica defalcărilor la BPN în perioada anilor 2021 – 2024 (lei)

Nr. d/o	Denumirea	an. 2021	an. 2022	an. 2023	an.2024
1	12% din câștigurile JN (Săli Automate) (18% din 2022)	11 294 726	15 954 309	19 059 434	18 297 675
2	12% din câștigurile JN (Loteria și pariuri) (18% din 2022)	39 942 736	93 341 090	117 557 517	133 091 724
3	Impozit pe venit din salariu	1 410 367	1 766 082	2 364 638	3 868 036
4	Contribuții de asigurări sociale	4 185 651	5 031 387	6 634 858	10 086 167
5	Prime de asigurare de asistență medicală	1 544 433	1 886 666	2 372 744	3 611 283
6	Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor 0. 27%	1 897 416	4 135 280	18 398 231	24 366 528
7	Taxa pentru amenajarea teritoriului	21 540	21 061	22 590	25 073
8	Taxa pentru folosirea drumurilor	6 733	5 550	8 446	8 448
9	Dividende	0	52 779 564	85 130 612	138 290 090
10	Impozit pe venit din activitatea de întreprinzător	900 000	33 500 000	29 900 000	32 500 000
11	TVA (Import servicii)		35 749	39 064	536
12	Impozit reținut la sursa de plată (12% chirie)	264 282	119 945	118 045	124 447
13	Taxa pentru unități comerciale	3 988 526	4 846 466	6 208 260	6 544 608
14	Alte	10 953	8 660	25 949	5 638
	TOTAL	65 467 363	213 431 809	287 840 388	370 820 253

1.2 Interesul Public și realizările semnificative măsurabile pentru anul 2024

1. Defalcări de taxe și impozite la BPN pentru anul 2024 de cca 370.8 mln lei, care reprezintă de **1.29** ori mai mult decât defalcările efectuate în anul precedent.
2. Creșterea Rezultatului Financiar pentru anul 2024 în sumă de 276,8 ceea ce reprezintă un rezultat de 1,23 ori mai mare față de perioada anului 2023.
3. Creșterea Fondului de Câștig pe conturile LNM de la 29,7 mln. lei la situația din 01.01.2020 până 62.7 mln. lei, la situația din 31.12.2024

4. Deschiderea unui Depozit bancar pe conturile LNM la MAIB, în calitate de sursă alternativă de venituri financiare, de la cca 15 mln lei (01.01.2020) până la 200,0 mln. lei (31.12.2024) cu generarea unui venit suplimentar de cca. 4,4 mln. Lei în 2024.

5. Generalizând cele expuse mai sus, în special datele prezentate la pct.1 și 2, putem constata că, în rezultatul măsurilor întreprinse în anii 2021-2024 și reorientarea administrării LNM exclusiv la obiectivele trasate de Guvern, **Indicatorul valoric măsurabil al Interesului public în Afacerea LNM pentru anul 2024** a constituit cca 647.6 mln lei.

II. DETALII PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII PROGRAMELOR CONFORM CONTRACTELOR PPP

2.1. Implementarea Contractului PPP, nr. 1/09 din 23.04.18, Sectorul Loteriilor și Pariurilor

În vederea implementării prevederilor contractului nr.1/09, în perioada anului 2024, au fost reeditate 30 tipuri de bilete de loterie, după cum urmează:

Tipuri de bilete de loterie reeditate, coordonate și generate în anul 2024

Tipuri de bilete de loterie coordonate și reeditate în anul 2024, trim. 1

Denumire	Valoare	Data	Nr de bilete	Suma
<i>Loterie off-line</i>				
<i>Loterie on-line</i>				
Comoara egipteană 2	5	18.01.2024	100 000	500 000
SEA OF TREASURES	2	09.01.2024	5 000 000	10 000 000
	2	06.03.2024	5 000 000	10 000 000
HONEY OF GOLD	2	09.01.2024	5 000 000	10 000 000
CASH 40	2	09.01.2024	5 000 000	10 000 000
	5	09.01.2024	5 000 000	25 000 000
	10	09.01.2024	5 000 000	50 000 000
	20	09.01.2024	5 000 000	100 000 000
CASH 100	2	09.01.2024	5 000 000	10 000 000
	2	16.01.2024	5 000 000	10 000 000
	50	09.01.2024	500 000	25 000 000
FUN FAIR	2	09.01.2024	5 000 000	10 000 000
CASH 5	2	09.01.2024	5 000 000	10 000 000
	5	09.01.2024	5 000 000	25 000 000
	10	09.01.2024	5 000 000	50 000 000
	20	09.01.2024	5 000 000	100 000 000
LUCKY 7777	2	09.01.2024	5 000 000	10 000 000

<i>GOLDEN 7</i>	2	09.01.2024	5 000 000	10 000 000
<i>STAR SIGNS</i>	2	16.01.2024	5 000 000	10 000 000
<i>CASH 20 LUCKY CLOVER</i>	2	16.01.2024	5 000 000	10 000 000
	5	16.01.2024	5 000 000	25 000 000
	10	16.01.2024	5 000 000	50 000 000
<i>CASH 100 Juicy Cash Jackpot</i>	2	02.02.2024	5 000 000	10 000 000
	2	26.02.2024	5 000 000	10 000 000
	2	14.03.2024	5 000 000	10 000 000
	2	27.03.2024	5 000 000	10 000 000
	5	02.02.2024	5 000 000	25 000 000
	10	02.02.2024	5 000 000	50 000 000
	50	26.02.2024	500 000	25 000 000
	100	26.02.2024	250 000	25 000 000
<i>CASH 5 Juicy Cash Jackpot</i>	2	16.02.2024	5 000 000	10 000 000
	2	14.03.2024	5 000 000	10 000 000
	5	26.02.2024	5 000 000	25 000 000
<i>CASH 20 Juicy Cash Jackpot</i>	2	14.03.2024	5 000 000	10 000 000
<i>CASH 40 Juicy Cash Jackpot</i>	2	16.02.2024	5 000 000	10 000 000
	2	27.03.2024	5 000 000	10 000 000
	5	26.02.2024	5 000 000	25 000 000
<i>CASH 20 LUCKY CLOVER Juicy Cash Jackpot</i>	2	16.02.2024	5 000 000	10 000 000
	2	27.03.2024	5 000 000	10 000 000
	5	26.02.2024	5 000 000	25 000 000
<i>DIAMONDS OF MAJESTY</i>	2	18.02.2024	5 000 000	10 000 000
<i>ZEUS QUEST</i>	2	06.03.2024	5 000 000	10 000 000
<i>JACK AND THE BEANS</i>	2	06.03.2024	5 000 000	10 000 000
<i>GINGERS AND GEMS</i>	2	06.03.2024	5 000 000	10 000 000
<i>MULTI WINS</i>	2	14.03.2024	5 000 000	10 000 000
	10	14.03.2024	5 000 000	50 000 000
<i>JINN</i>	2	27.03.2024	5 000 000	10 000 000
	10	27.03.2024	5 000 000	50 000 000
<i>BUCKS DETECTIVE</i>	2	27.03.2024	5 000 000	10 000 000
	20	06.03.2024	5 000 000	100 000 000
<i>GREENHATS JACKPOT</i>	2	27.03.2024	5 000 000	10 000 000
<i>HALLOWEEN</i>	5	27.03.2024	5 000 000	25 000 000
<i>SILVER & GOLD</i>	2	27.03.2024	5 000 000	10 000 000
TOTAL			246 250 000	1 195 500 000
<i>Bilete KENO vândute în anul 2024 trim 1</i>				
Denumire	Valoare	Data	Nr de bilete	Suma
DRAGON KENO	2	trim.1	62 205	124 410
	5	trim.1	17 823	89 115
	10	trim.1	13 923	139 230

	20	trim.1	2 209	44 180
	30	trim.1	714	21 420
	50	trim.1	973	48 650
	100	trim.1	348	34 800
	200	trim.1	72	14 400
	300	trim.1	3	900
	500	trim.1	7	3 500
			98 277	520 605
JELLY KENO	2	trim.1	57 045	114 090
	5	trim.1	11 473	57 365
	10	trim.1	8 052	80 520
	20	trim.1	1 501	30 020
	30	trim.1	350	10 500
	50	trim.1	437	21 850
	100	trim.1	118	11 800
	200	trim.1	30	6 000
	300	trim.1	11	3 300
	500	trim.1		0
			79 017	335 445
TOTAL				1 196 356 050

Tipuri de bilete de loterie coordonate si reeditate în anul 2024, trim. 2

Denumire	Valoare	Data	Nr de bilete	Suma
<i>Loterie off-line</i>				
<i>Loterie on-line</i>				
CRAZY 5 BUCKS	2	15.04.2024	5 000 000	10 000 000
	2	29.04.2024	5 000 000	10 000 000
	5	15.04.2024	5 000 000	25 000 000
	10	15.04.2024	5 000 000	50 000 000
	20	15.04.2024	5 000 000	100 000 000
	50	15.04.2024	500 000	25 000 000
	100	15.04.2024	250 000	25 000 000
CRAZY 20 BUCKS	2	15.04.2024	5 000 000	10 000 000
	2	29.04.2024	5 000 000	10 000 000
	5	15.04.2024	5 000 000	25 000 000
	10	15.04.2024	5 000 000	50 000 000
	20	15.04.2024	5 000 000	100 000 000
	50	15.04.2024	500 000	25 000 000
	100	15.04.2024	250 000	25 000 000
CRAZY 40 BUCKS	2	15.04.2024	5 000 000	10 000 000
	2	29.04.2024	5 000 000	10 000 000
	5	15.04.2024	5 000 000	25 000 000
	10	15.04.2024	5 000 000	50 000 000
	20	15.04.2024	5 000 000	100 000 000

	50	15.04.2024	500 000	25 000 000
	100	15.04.2024	250 000	25 000 000
CRAZY 100 BUCKS	2	15.04.2024	5 000 000	10 000 000
	2	29.04.2024	5 000 000	10 000 000
	2	17.05.2024	5 000 000	10 000 000
	5	15.04.2024	5 000 000	25 000 000
	5	17.05.2024	5 000 000	25 000 000
	10	15.04.2024	5 000 000	50 000 000
	20	15.04.2024	5 000 000	100 000 000
	50	15.04.2024	500 000	25 000 000
	100	15.04.2024	250 000	25 000 000
<i>CASH 100 Juicy Cash Jackpot</i>	2	19.04.2024	5 000 000	10 000 000
	2	29.04.2024	5 000 000	10 000 000
	2	22.05.2024	5 000 000	10 000 000
	2	25.06.2024	5 000 000	10 000 000
	5	19.04.2024	5 000 000	25 000 000
	5	21.06.2024	5 000 000	25 000 000
	10	21.06.2024	5 000 000	50 000 000
	50	08.05.2024	500 000	25 000 000
	100	29.04.2024	250 000	25 000 000
SEA OF TREASURES	2	19.04.2024	5 000 000	10 000 000
	2	17.05.2024	5 000 000	10 000 000
	5	17.05.2024	5 000 000	25 000 000
<i>FORTUNES OF ROME</i>	2	19.04.2024	5 000 000	10 000 000
<i>HONEY OF GOLD</i>	2	19.04.2024	5 000 000	10 000 000
<i>SAMURAI FORTUNES</i>	2	19.04.2024	5 000 000	10 000 000
	5	08.05.2024	5 000 000	25 000 000
<i>I LOVE CASH</i>	2	19.04.2024	5 000 000	10 000 000
<i>EASTER CASH</i>	2	08.05.2024	5 000 000	10 000 000
<i>FAST</i>	2	08.05.2024	5 000 000	10 000 000
	5	08.05.2024	5 000 000	25 000 000
<i>LUCKY CLOVERS</i>	2	08.05.2024	5 000 000	10 000 000
<i>CASH 5 Juicy Cash Jackpot</i>	2	08.05.2024	5 000 000	10 000 000
	10	21.06.2024	5 000 000	50 000 000
	50	08.05.2024	500 000	25 000 000
	100	22.05.2024	250 000	25 000 000
<i>CASH 20X</i>	2	17.05.2024	5 000 000	10 000 000
<i>CLUB MR.LUCKY</i>	2	17.05.2024	5 000 000	10 000 000
<i>MEGA JACKPOTS DISCO</i>	2	17.05.2024	5 000 000	10 000 000
<i>DIAMONDS OF MAJESTY</i>	5	17.05.2024	5 000 000	25 000 000
<i>CASH PUZZLE</i>	2	17.05.2024	5 000 000	10 000 000
<i>KING CASH 10</i>	2	28.05.2024	5 000 000	10 000 000
	2	12.06.2024	5 000 000	10 000 000

	5	28.05.2024	5 000 000	25 000 000
	10	28.05.2024	5 000 000	50 000 000
	20	28.05.2024	5 000 000	100 000 000
	50	28.05.2024	500 000	25 000 000
	100	28.05.2024	250 000	25 000 000
BLOODY STAKES AND RICHES	2	28.05.2024	5 000 000	10 000 000
	2	25.06.2024	5 000 000	10 000 000
	5	28.05.2024	5 000 000	25 000 000
	10	28.05.2024	5 000 000	50 000 000
	20	28.05.2024	5 000 000	100 000 000
	50	28.05.2024	500 000	25 000 000
	100	28.05.2024	250 000	25 000 000
CASH 40 Juicy Cash Jackpot	2	12.06.2024	5 000 000	10 000 000
GEISHA	2	21.06.2024	5 000 000	10 000 000
HALLOWEEN	2	21.06.2024	5 000 000	10 000 000
TOTAL			311 000 000	2 065 000 000
Bilete KENO generate în anul 2024 trim 2				
Denumire	Valoare	Data	Nr de bilete	Suma
DRAGON KENO	2	trim.2	32 749	65 498
	5	trim.2	14 923	74 615
	10	trim.2	7 606	76 060
	20	trim.2	2 453	49 060
	30	trim.2	1 167	35 010
	50	trim.2	781	39 050
	100	trim.2	166	16 600
	200	trim.2	53	10 600
	300	trim.2	-	0
	500	trim.2	26	13 000
			59 924	379 493
JELLY KENO	2	trim.2	31 665	63 330
	5	trim.2	5 422	27 110
	10	trim.2	2 949	29 490
	20	trim.2	611	12 220
	30	trim.2	157	4 710
	50	trim.2	67	3 350
	100	trim.2	2	200
	200	trim.2	0	0
	300	trim.2	0	0
	500	trim.2	0	0
			40 873	140 410
TOTAL				2 065 519 903

Tipuri de bilete de loterie coordonate si reeditate în anul 2024 , trim. 3

Denumire	Valoare	Data	Nr de bilete	Suma
----------	---------	------	--------------	------

<i>Loterie off - line</i>				
<i>Loterie on-line</i>				
HAPPY SHEEP	2	01.07.2024	5 000 000	10 000 000
	5	01.07.2024	5 000 000	25 000 000
	10	01.07.2024	5 000 000	50 000 000
CASH 10 ROYAL CROWN	2	01.07.2024	5 000 000	10 000 000
	2	12.07.2024	5 000 000	10 000 000
	5	01.07.2024	5 000 000	25 000 000
	10	01.07.2024	5 000 000	50 000 000
	20	01.07.2024	5 000 000	100 000 000
	50	01.07.2024	500 000	25 000 000
	100	01.07.2024	250 000	25 000 000
CRAZY 100 BUCKS	2	08.07.2024	5 000 000	10 000 000
	2	13.08.2024	5 000 000	10 000 000
	10	13.08.2024	5 000 000	50 000 000
	50	08.07.2024	500 000	25 000 000
	100	13.08.2024	250 000	25 000 000
CASH 5 Juicy Cash Jackpot	2	08.07.2024	5 000 000	10 000 000
	2	13.09.2024	5 000 000	10 000 000
	5	30.07.2024	5 000 000	25 000 000
AGENT 7	2	08.07.2024	5 000 000	10 000 000
FORTUNES OF ROME	5	08.07.2024	5 000 000	25 000 000
JINN	2	08.07.2024	5 000 000	10 000 000
	5	09.09.2024	5 000 000	25 000 000
HONEY OF GOLD	2	08.07.2024	5 000 000	10 000 000
	5	12.07.2024	5 000 000	25 000 000
CASH 20 Juicy Cash Jackpot	2	12.07.2024	5 000 000	10 000 000
DOUBLE COFFEE	2	12.07.2024	5 000 000	10 000 000
GOLDEN 7	2	12.07.2024	5 000 000	10 000 000
BOOK OF THRACIANS	2	12.07.2024	5 000 000	10 000 000
BUCKS DETECTIVE	2	12.07.2024	5 000 000	10 000 000
BARBARIAN	2	24.07.2024	5 000 000	10 000 000
	3	24.07.2024	5 000 000	15 000 000
	5	24.07.2024	5 000 000	25 000 000
	7.5	24.07.2024	5 000 000	37 500 000
	10	24.07.2024	5 000 000	50 000 000
	15	24.07.2024	5 000 000	75 000 000
CASH 20 BONUS CLOVER	2	24.07.2024	5 000 000	10 000 000
	5	24.07.2024	5 000 000	25 000 000
	10	24.07.2024	5 000 000	50 000 000
	20	24.07.2024	5 000 000	100 000 000
	50	24.07.2024	500 000	25 000 000
	100	24.07.2024	250 000	25 000 000

<i>LION MULTI ROAR</i>	2	24.07.2024	5 000 000	10 000 000
	2	13.08.2024	5 000 000	10 000 000
	5	24.07.2024	5 000 000	25 000 000
	10	24.07.2024	5 000 000	50 000 000
	20	24.07.2024	5 000 000	100 000 000
<i>CASH 20 LUCKY CLOVER Juicy Cash Jackpot</i>	2	30.07.2024	5 000 000	10 000 000
<i>CASH 100 Juicy Cash Jackpot</i>	2	30.07.2024	5 000 000	10 000 000
	2	13.08.2024	5 000 000	10 000 000
	5	13.08.2024	5 000 000	25 000 000
	20	28.08.2024	5 000 000	100 000 000
	50	30.07.2024	500 000	25 000 000
	100	30.07.2024	250 000	25 000 000
<i>FRUIT CASH</i>	2	13.08.2024	5 000 000	10 000 000
<i>CRAZY 5 BUCKS</i>	2	28.08.2024	5 000 000	10 000 000
<i>CRAZY 40 BUCKS</i>	2	28.08.2024	5 000 000	10 000 000
<i>BLOODY STAKES AND RICHES</i>	2	28.08.2024	5 000 000	10 000 000
<i>SEA OF TREASURES</i>	2	28.08.2024	5 000 000	10 000 000
	10	13.09.2024	5 000 000	50 000 000
<i>SAMURAI FORTUNES</i>	2	28.08.2024	5 000 000	10 000 000
	20	09.09.2024	5 000 000	100 000 000
<i>HALLOWEEN</i>	10	09.09.2024	5 000 000	50 000 000
<i>CRAZY 20 BUCKS</i>	2	09.09.2024	5 000 000	10 000 000
<i>PEARL OF EGYPT KINGDOM</i>	2	13.09.2024	5 000 000	10 000 000
<i>DIAMONDS OF MAJESTY</i>	2	13.09.2024	5 000 000	10 000 000
<i>JUNGLE</i>	2	24.09.2024	1 000 000	2 000 000
<i>EGYPTIAN TREASURE</i>	2	24.09.2024	1 000 000	2 000 000
TOTAL			290 000 000	1 791 500 000
<i>Bilete KENO generate în anul 2024 trim 3</i>				
Denumire	Valoare	Data	Nr de bilete	Suma
DRAGON KENO	2	trim.3	49 413	98 826
	5	trim.3	18 449	92 245
	10	trim.3	14 977	149 770
	20	trim.3	2 857	57 140
	30	trim.3	1 220	36 600
	50	trim.3	1 449	72 450
	100	trim.3	249	24 900
	200	trim.3	29	5 800
	300	trim.3	8	2 400
	500	trim.3	42	21 000
			88 693	561 131
JELLY KENO	2	trim.3	41 743	83 486
	5	trim.3	11 749	58 745
	10	trim.3	8 149	81 490

	20	trim.3	2 204	44 080
	30	trim.3	462	13 860
	50	trim.3	622	31 100
	100	trim.3	444	44 400
	200	trim.3	2	400
	300	trim.3	0	0
	500	trim.3	0	0
			65 375	357 561
TOTAL				1 792 418 692

Tipuri de bilete de loterie coordonate si reeditate în anul 2024 , trim. 4

Denumire	Valoare	Data	Nr de bilete	Suma
<i>Loterie off - line</i>				
PIRAMIDELE DE AUR 3	30	10.10.2024	1 000 000	30 000 000
<i>Loterie on-line</i>				
SEA OF TREASURES	2	08.10.2024	5 000 000	10 000 000
	2	05.11.2024	5 000 000	10 000 000
	2	18.11.2024	5 000 000	10 000 000
	5	01.10.2024	5 000 000	25 000 000
	5	05.11.2024	5 000 000	25 000 000
	20	05.11.2024	5 000 000	100 000 000
FORTUNES OF ROME	2	01.10.2024	5 000 000	10 000 000
CASH 100 Juicy Cash Jackpot	2	01.10.2024	5 000 000	10 000 000
	2	08.10.2024	5 000 000	10 000 000
	2	30.10.2024	5 000 000	10 000 000
	2	05.11.2024	5 000 000	10 000 000
	2	12.12.2024	5 000 000	10 000 000
	5	08.10.2024	5 000 000	25 000 000
	5	27.11.2024	5 000 000	25 000 000
	10	01.10.2024	5 000 000	50 000 000
	10	12.12.2024	5 000 000	50 000 000
	50	01.10.2024	500 000	25 000 000
	50	18.11.2024	500 000	25 000 000
	100	01.10.2024	250 000	25 000 000
	100	18.11.2024	250 000	25 000 000
CASH 5 Juicy Cash Jackpot	2	30.10.2024	5 000 000	10 000 000
	5	27.11.2024	5 000 000	25 000 000
	50	08.10.2024	500 000	25 000 000
	100	01.10.2024	250 000	25 000 000
	100	18.12.2024	250 000	25 000 000
BARBARIAN	2	01.10.2024	5 000 000	10 000 000
CRAZY 100 BUCKS	2	08.10.2024	5 000 000	10 000 000
	2	18.11.2024	5 000 000	10 000 000
	5	01.10.2024	5 000 000	25 000 000

	5	18.11.2024	5 000 000	25 000 000
	50	18.11.2024	500 000	25 000 000
	100	18.11.2024	250 000	25 000 000
CASH 20 BONUS CLOVER	2	01.10.2024	5 000 000	10 000 000
CASH 40 Juicy Cash Jackpot	2	01.10.2024	5 000 000	10 000 000
	10	08.10.2024	5 000 000	50 000 000
	50	18.11.2024	500 000	25 000 000
	100	18.11.2024	250 000	25 000 000
BLOODY STAKES AND RICHES	2	18.11.2024	5 000 000	10 000 000
	5	01.10.2024	5 000 000	25 000 000
DIAMONDS OF MAJESTY	10	01.10.2024	5 000 000	50 000 000
GINGERS AND GEMS	2	12.12.2024	5 000 000	10 000 000
	10	08.10.2024	5 000 000	50 000 000
FAST	2	08.10.2024	5 000 000	10 000 000
SILVER & GOLD	2	08.10.2024	5 000 000	10 000 000
	10	05.11.2024	5 000 000	50 000 000
HONEY OF GOLD	2	08.10.2024	5 000 000	10 000 000
	10	08.10.2024	5 000 000	50 000 000
JINN	2	08.10.2024	5 000 000	10 000 000
	20	08.10.2024	5 000 000	100 000 000
WIZARD OF PLENTY	2	08.10.2024	5 000 000	10 000 000
CRAZY 5 BUCKS	5	08.10.2024	5 000 000	25 000 000
	50	18.12.2024	500 000	25 000 000
CRAZY 20 BUCKS	2	12.12.2024	5 000 000	10 000 000
	5	08.10.2024	5 000 000	25 000 000
CASH 20 Juicy Cash Jackpot	2	27.11.2024	5 000 000	10 000 000
	5	08.10.2024	5 000 000	25 000 000
LION MULTI ROAR	2	08.10.2024	5 000 000	10 000 000
	5	12.12.2024	5 000 000	25 000 000
CASH 100 LUCKY CLOVER	2	09.10.2024	5 000 000	10 000 000
	2	05.11.2024	5 000 000	10 000 000
	5	09.10.2024	5 000 000	25 000 000
	10	09.10.2024	5 000 000	50 000 000
	20	09.10.2024	5 000 000	100 000 000
	50	09.10.2024	500 000	25 000 000
	100	09.10.2024	250 000	25 000 000
CLUB MR. RICH	2	09.10.2024	5 000 000	10 000 000
	2	05.11.2024	5 000 000	10 000 000
	5	09.10.2024	5 000 000	25 000 000
	10	09.10.2024	5 000 000	50 000 000
	20	09.10.2024	5 000 000	100 000 000
	50	09.10.2024	500 000	25 000 000
	100	09.10.2024	250 000	25 000 000
CRAZY 40 BUCKS	2	30.10.2024	5 000 000	10 000 000

	5	30.10.2024	5 000 000	25 000 000
<i>BUCKS DETECTIVE</i>	2	05.11.2024	5 000 000	10 000 000
	5	05.11.2024	5 000 000	25 000 000
<i>I LOVE CASH</i>	2	05.11.2024	5 000 000	10 000 000
<i>BOOK OF THRACIANS</i>	5	05.11.2024	5 000 000	25 000 000
<i>LUCKY 7777</i>	5	05.11.2024	5 000 000	25 000 000
<i>GOLDEN PYRAMIDS</i>	2	06.11.2024	1 000 000	2 000 000
<i>CHOCOLATE</i>	2	06.11.2024	1 000 000	2 000 000
<i>EGYPTIAN TREASURE II</i>	2	06.11.2024	1 000 000	2 000 000
<i>HAWAII</i>	2	06.11.2024	1 000 000	2 000 000
<i>FRUIT CASH</i>	5	06.11.2024	1 000 000	5 000 000
<i>CASH 20X</i>	2	18.11.2024	5 000 000	10 000 000
	5	12.12.2024	5 000 000	25 000 000
<i>FUN FAIR</i>	2	18.11.2024	5 000 000	10 000 000
<i>HALLOWEEN</i>	2	18.11.2024	5 000 000	10 000 000
<i>SAMURAI FORTUNES</i>	2	27.11.2024	5 000 000	10 000 000
	10	27.11.2024	5 000 000	50 000 000
<i>CASH 20 LUCKY CLOVER Juicy Cash Jackpot</i>	10	18.12.2024	5 000 000	50 000 000
	50	18.12.2024	500 000	25 000 000
	100	12.12.2024	250 000	25 000 000
<i>KING CASH 10</i>	2	12.12.2024	5 000 000	10 000 000
<i>JUNGLE</i>	2	12.12.2024	1 000 000	2 000 000
<i>GEISHA</i>	2	12.12.2024	5 000 000	10 000 000
<i>GREENHATS JACKPOT</i>	2	12.12.2024	5 000 000	10 000 000
<i>Comoara Egipteană 2</i>	2	12.12.2024	100 000	200 000
<i>VAULT LOOTER</i>	2	17.12.2024	5 000 000	10 000 000
	5	17.12.2024	5 000 000	25 000 000
	10	17.12.2024	5 000 000	50 000 000
	20	17.12.2024	5 000 000	100 000 000
	50	17.12.2024	500 000	25 000 000
	100	17.12.2024	250 000	25 000 000
<i>JACK AND THE BEANS</i>	2	18.12.2024	5 000 000	10 000 000
TOTAL			368 600 000	2 555 200 000
<i>Bilete KENO generate în anul 2024 trim 4</i>				
Denumire	Valoare	Data	Nr de bilete	Suma
DRAGON KENO	2	trim.4	53 476	106 952
	5	trim.4	22 356	111 780
	10	trim.4	13 925	139 250
	20	trim.4	3 220	64 400
	30	trim.4	828	24 840
	50	trim.4	759	37 950
	100	trim.4	303	30 300
	200	trim.4	40	8 000

	300	trim.4	18	5 400
	500	trim.4	81	40 500
			95 006	569 372
JELLY KENO	2	trim.4	36 151	72 302
	5	trim.4	12 024	60 120
	10	trim.4	7 275	72 750
	20	trim.4	1 812	36 240
	30	trim.4	510	15 300
	50	trim.4	612	30 600
	100	trim.4	398	39 800
	200	trim.4	21	4 200
	300	trim.4	4	1 200
	500	trim.4	8	4 000
			58 815	336 512
TOTAL				2 556 105 884
Corectări				200 082

TOTAL ANUL 2024

7 610 600 611

În perioada de referință s-au efectuat următoarele activități:

- a. SRL "NGM Company" va sigura transferul lunar până la data de 25 a lunii, sursele financiare alocate în fondul dedicat acumulate în luna precedentă din vânzarea biletelor răzuibile de loterie momentană;
- b. Instituirea unui grup de lucru în scopul efectuării și prezentării în termen de 120 zile a unei analize economice privind eficacitatea lansării Programelor prevăzute de anexele Contractului de PPP nr. 1/09 din 23.04.2018.

2.2. Implementarea Contractului PPP nr. 2/09 din 23.04.18, privind Sectorul automatelor de joc

În perioada de referință s-au efectuat următoarele activități:

Au fost petrecute ședințe speciale comune cu partenerul privat Novo Investment SRL în cadrul cărora au fost abordate următoarele chestiuni de lucru:

- c. implementarea case de marcat și POS Terminale;
- d. adaptarea sistemului WRMI la noile modificări legislative cu privire la efectuarea decontărilor în numerar;
- e. actualizarea Regulilor de desfășurare a Jocurilor de Noroc și a Acordului de participare la Jocurile de noroc încheiate cu jucătorii, în partea privind expirarea mizelor ne jucate;
- f. metoda de calculare a mediei lunare al GGR-ului per GMT și analiza performanței;

- g. opțiunea privind căutarea jucătorilor după codul personal pe POS Terminal și opțiunea în sistemul WRMI privind posibilitatea adăugării unor jucători în lista neagră;
- h. adăugarea adresei Sălii cu Automate de Joc pe Tablourile TV – Jackpot;
- i. conectarea MEV;
- j. Implementarea etapei I a Proiectului Casino-Online.

III. DETALII PRIVIND ADMINISTRAREA AFACERII S.A. Loteria Națională a Moldovei

3.1 Activitatea Secției Regim și Supraveghere

În conformitate cu Planul de activitate și sarcinile trasate de către conducerea LNM, în perioada de raport, Secția regim și supraveghere și-a consolidat eforturile pentru realizarea efectivă a obiectivelor principale și specifice destinate asigurării securității business proceselor în sălile de joc, desfășurării controalelor regulamentare și inopinate a activității sălilor de joc, însoțirii încasărilor depunerilor bănești în instituțiile bancare, asigurării securității cibernetice, monitorizării și combaterii eficiente a site-urilor ilegale care prestează servicii ce țin de jocurile cu noroc, combaterea modalităților de plată către platformele ilegale a jocurilor cu noroc, respectării disciplinei muncii și cerințelor securității și sănătății în muncă de către întreg personalul LNM, îndeplinirii cerințelor și sarcinilor subdiviziunilor structurale în conformitate cu cerințele Regulamentelor interne LNM, desfășurării oportune, în cazurile respective, a anchetelor de serviciu cu înaintarea propunerilor de rigoare și efectuarea măsurilor necesare pentru sporirea nivelului disciplinei de muncă.

Pentru buna desfășurare a activității sălilor de joc permanent se efectuează măsuri profilactice (convorbiri, includerea în „Black List”) cu jucătorii, din așa numitul grupul de risc, potențiali capabili să pericliteze activitatea sălii de joc, să aducă prejudiciu material prin deteriorarea patrimoniului Societății din sălile de joc.

Un suportul major în domeniul supravegherii activităților în sălile de joc, precum și respectării disciplinei de muncă de întreg efectiv LNM, asigurării securității în activitatea SAJ a fost adus de către efectivul Punctului supraveghere video a SRS.

Astfel, în perioada gestionată de către efectivul PSV a fost stabilită conlucrarea cu Departamentul dezvoltarea SAJ; s-a monitorizat permanent programul de prezență la serviciu a managerilor de rețea în timpul predării turei și prezența în sălile gestionate în timpul programului de lucru. Ca urmare, fiind depistate unele abateri și încălcări din partea managerilor de rețea. Neajunsurile au fost discutate la ședințele de lucru în oficiul central LNM.

În acest context, au fost efectuate circa **500** de apeluri telefonice către managerii și consultanții SAJ, acest fapt a dus la evitarea încălcărilor cerințelor regulamentelor interne.

Datorită apelurilor efectuate au fost depistate cazurile de vandalism și autorii acestora. Drept urmare au fost perfectate materialele respective pentru conlucrarea cu organele de poliție pentru tragerea la răspundere a persoanelor vinovate și recuperarea prejudiciilor cauzate. În conlucrare cu partenerii „Novomatic”, s-au oferit materialele necesare pentru verificarea câștigurilor.

Activitatea de serviciu

nr. d/o	Măsura	I tr.	II tr.	III tr.	IV tr.	Total
1.	Total controale ale SAJ efectuate:	466	387	426	445	1724
2.	Însoțite încasări	463	379	426	441	1709
3.	Depistate/blocate site-uri ilegale (privind jocurile cu noroc)	124	133	107	364	728
4.	Blocate conturi ilegale (ce țin de jocurile cu noroc)	13	16	18	47	94
5.	Efectuate anchete de serviciu	6	5	3	6	20
6.	- Sancționate persoane	5	1	3	6	15
6.1	- avertisment	1			5	6
6.2	- mustrare	3	1		1	5
6.3	- mustrare aspră	1		3		4
7.	Desfășurate instruiți/evaluări în domeniul SSM (inclusiv a nou angajaților, periodice și anti incendiere a tuturor angajaților SA „LNM”).	9	123	30	151	313
8.	Elaborate și modificate acte interne: - Planul activității SRS.LNM.2024; - Regulamentul SRS.LNM; - Fișele postului; - Plan integritate LNM; - Registrul riscurilor de corupție. - Instrucțiuni în domeniul SSM - Dispoziția nr. 08 din 04.04.2024 <i>Cu privire la controlul medical profilactic al angajaților LNM.</i> - Perfectate listele nominale a persoanelor pentru trimiterea la examen medical periodic. - Perfectate fișele de solicitare a examenului medical - Completate fișele de evaluare a factorilor de risc profesional	6	3	1		10
			26			26
			8			8
9.	Conlucrarea cu autorități publice:	6	4	9	14	33
9.1	Trimiterea angajaților SAJ la examinare medicală		95		115	210
10.	Materiale de serviciu gestionate:	6	17	11	14	48
10.1	- din ele expediate spre soluționare	6	17	11	14	46
11.	Repararea prejudiciului material	316 Euro 7730 MDL	870 Euro 10000 MDL	9128 MDL	3333M DL	1186 Euro 30191 MDL
12.	Persoane incluse în „Black List”	3	5	2	8	18
13.	Efectuate convorbiri profilactice cu jucătorii care demonstrează comportament agresiv.	2	3	1	4	10

Practica disciplinară

E de menționat că grație eforturilor comune în domeniul profilaxiei încălcărilor disciplinei de muncă depuse de către efectivul SRS și PSV, a scăzut semnificativ numărul anchetelor de serviciu și ca rezultat, numărul persoanelor sancționate.

În context, efectivul secției pe parcursul controalelor și la însoțirea încasărilor, selectiv, atrage atenția personalului SAJ privind necesitatea respectării cerințelor regulamentelor interne, instrucțiunilor specifice și fișelor de post.

Drept urmare generalizării rezultatelor obținute în anul 2024, au fost atinse următoarele obiective:

1. Controlul conformității business proceselor în SAJ;
2. Asigurarea cerințelor de sănătate și securitate în muncă,
3. Asigurarea securității cibernetice;
4. Combaterea site-urilor ilegale;
5. Combaterea modalităților de plata către platformele ilegale;
6. Controlul regimului de acces.

3.2 Activitatea Direcției Audit Intern

Prezentul Raport face parte integrantă din procesul de raportare a activității de audit intern, iar scopul acestuia este de a comunica aspectele semnificative aferente principalelor dimensiuni de activitate ale Direcției audit intern din cadrul S.A. „Loteria Națională a Moldovei”.

Documentul se referă la **anul de gestiune 2024** și este elaborat în conformitate cu cerințele Standardelor Naționale de Audit Intern **SNAI 2060 „Raportarea către managerul entității publice”** și alte prevederi normative, precum și în vederea executării prevederilor **Dispoziției nr.3 din 31.03.2022** a Directorului general al S.A. „Loteria Națională a Moldovei” „Cu privire la prezentarea rapoartelor de către subdiviziunile structurale ale S.A. „Loteria Națională a Moldovei”.

Misiunea Direcției audit intern constă în oferirea asigurării și consilierii obiective, destinate să ajute S.A. „Loteria Națională a Moldovei” să-și atingă obiectivele, utilizând o abordare disciplinată și sistemică pentru evaluarea și îmbunătățirea proceselor de guvernare, control și management a riscurilor.

Viziunea Direcției audit intern se focusează pe o activitate de audit intern de înaltă performanță, recunoscută ca un partener și consilier de încredere în realizarea obiectivelor LNM.

Scopul Direcției audit intern constă în consolidarea răspunderii manageriale pentru gestionarea optimă a resurselor conform obiectivelor S.A. „Loteria Națională a Moldovei”, pe baza principiilor bune guvernări, prin implementarea sistemului de control intern managerial, oferind recomandări pentru perfecționarea sistemului de CIM și contribuind la îmbunătățirea activității S.A. „Loteria Națională a Moldovei”.

Obiectul auditului intern cuprinde toate sistemele, activitățile și procesele din cadrul S.A. „Loteria Națională a Moldovei”.

DAI a încheiat anul 2024 asigurând executarea integrală a Planului activității de audit intern, aprobat de Directorul general la 11 ianuarie 2024, inclusiv realizarea mai multor activități neplanificate care și-au făcut loc în activitatea de audit intern.

Raportul conține o sinteză privind realizarea obiectivelor din **Planul anual de activitate al Direcției Audit Intern**, precum și un rezumat al activității de audit intern pe cele mai importante dimensiuni, fiind structurat după cum urmează:

I. În scopul asigurării desfășurării activității de audit intern în conformitate cu Standardele naționale de audit intern și normele metodologice de audit intern în sectorul public

În vederea realizării Planului anual al activității de audit intern pentru anul 2024, în perioada de raportare au fost realizate atât misiuni de asigurare, cât și misiuni de consiliere, rezultatele cărora au concentrat atât laturile pozitive, cât și deficiențele pentru soluționarea cărora au fost înaintate recomandări pertinente.

1.1 Misiunea nr. 01-1/2024: Evaluarea procesului privind evidența și monitorizarea Programului cu privire la jocurile de noroc cu risc social scăzut prin intermediul rețelelor de comunicații electronice în cadrul S.A. „Loteria Națională a Moldovei”.

Referitor la misiunea de audit intern:

Misiunea de audit s-a desfășurat în perioada 02.05.2024 - 14.06.2024 și a cuprins o analiză și evaluare obiectivă a modului de organizare, evidență și monitorizare a Programului privind organizarea și desfășurarea jocurilor de noroc cu risc social scăzut prin intermediul rețelelor de comunicații electronice, în vederea realizării optime a obiectivelor S.A. „Loteria Națională a Moldovei” și a conformității cu cadrul legislativ și normativ aplicabil, acoperind activitățile desfășurate în cadrul Direcției financiar-economice, aferente Programului menționat.

Aspectele cheie supuse auditării au vizat următoarele domenii:

- ✓ Evidența integrală a informației în cadrul Programului privind organizarea și desfășurarea jocurilor de noroc cu risc social scăzut prin intermediul rețelelor de comunicații electronice;
- ✓ Acțiunile de monitorizare și control întreprinse de Direcția financiar-economică, în scopul asigurării realizării Programului menționat.

Concluziile generale ale auditului relevă că, pentru perioada supusă auditării 01.12.2023-30.04.2024, activitățile cuprinse în aria de aplicabilitate corespund exigențelor cadrului legislativ și normativ în vigoare și au contribuit în general la atingerea obiectivelor prestabilite.

În același timp, constatările stabilite pe parcursul auditului cu referire la Sistemul electronic de monitorizare a jocurilor de noroc Platforma BetSys Monitoring, denotă unele deficiențe și nu asigură cu certitudine fidelitatea datelor furnizate.

Deoarece analiza și evaluarea funcționalității Sistemului electronic de monitorizare a jocurilor de noroc BetSys Monitoring depășește aria de aplicabilitate a misiunii de audit intern, auditorul intern nu poate să ofere asigurare rezonabilă, că procesul respectiv funcționează eficient.

Totodată, auditul constată necesitatea întreprinderii unor măsuri aferente fortificării controalelor interne existente, în vederea asigurării conformității procesului privind evidența și monitorizarea Programului cu privire la jocurile de noroc cu risc social scăzut prin intermediul rețelelor de comunicații electronice în cadrul S.A. „Loteria Națională a Moldovei”.

În scopul conformării la cerințele cadrului normativ, precum și diminuării riscurilor asociate, au fost înaintate recomandări, care sunt în proces de implementare de către DFE, cu termen final de raportare până la 25.06.2025.

1.1. Misiunea nr. 01-2/2024: Evaluarea prin prisma funcționalității controlului intern managerial a procesului de achiziții publice efectuate în cadrul S.A. „Loteria Națională a Moldovei”.

Referitor la misiunea de audit intern:

Misiunea de audit s-a desfășurat în perioada 01.10.2024 - 16.12.2024 și a cuprins o analiză și evaluare obiectivă a modului de planificare, desfășurare și monitorizare, prin prisma funcționalității controlului intern managerial, a procesului de achiziții efectuate în cadrul S.A. „Loteria Națională a Moldovei” în perioada ianuarie – septembrie 2024.

Aspectele cheie supuse auditării au vizat următoarele domenii:

- ✓ Modul de planificare anuală a achizițiilor, identificarea necesităților de bunuri, lucrări și servicii în corespundere cu bugetul și strategia de dezvoltare a Societății, și respectarea criteriilor de transparență la etapa planificării achizițiilor;
- ✓ Stabilirea cerințelor și elaborarea documentelor necesare pentru procedurile planificate;
- ✓ Selectarea, atribuirea și încheierea contractelor de achiziții în corespundere cu prevederile cadrului legislativ aplicabil și actele normative interne;
- ✓ Monitorizarea executării conforme a contractelor de achiziții și raportarea privind monitorizarea contractelor de achiziții.

Concluziile auditului reliefează evoluții pozitive, înregistrate în procesul de organizare, desfășurare și documentare a procedurilor de achiziții.

Totodată rezultatele misiunii de audit relevă că, pentru perioada supusă auditării 01.01.2024-30.09.2024, activitățile de control instituite în cadrul entității, au funcționat eficient întreaga perioadă evaluată și au contribuit în general la realizarea obiectivelor Societății.

În scopul consolidării eficacității sistemului de management financiar și control intern, și în vederea îmbunătățirii procesului de achiziții, au fost oferite recomandări, care au fost acceptate de părțile implicate cu implementarea lor în termen de 6 luni, cu termen final de raportare până la 25.06.2025.

II. În scopul consolidării eficacității activităților Direcției audit intern și asigurarea dezvoltării profesionale continue

2.1. Pe parcursul anului 2024 eficacitatea activității de audit intern a fost asigurată la toate etapele de desfășurare a auditului – planificare, activitate în teren, raportare și monitorizare a recomandărilor.

Mai jos sunt expuse punctele importante de reper, cu referință la organizarea activității:

- ✓ A fost elaborat și prezentat Planul anual de activitate al Direcției Audit Intern pentru anul 2024, aprobat de Directorul general al Societății la data de 11.01.2024;
- ✓ A fost elaborat și aprobat Raportul privind activitatea de audit intern în sectorul public pentru anul 2023, remis la data de 20.02.2024 Direcției politice în domeniul controlului financiar public intern din cadrul Ministerului Finanțelor;
- ✓ În vederea coordonării interacțiunii auditului intern cu auditul public extern, la data de 26.02.2024 a fost transmis Raportul cu privire la activitatea de audit intern realizată în cadrul Societății pentru anul 2023 și copia Planului anual al activității de audit intern pentru anul 2024 către Curtea de Conturi.
- ✓ A fost revizuită și prezentată Carta de audit intern, ce reprezintă Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Direcției audit intern, aprobată de Directorul general la data de 15.01.2024;

- ✓ Au fost elaborate fișele postului ale angajaților Direcției;
- ✓ A fost revizuit și prezentat Codul etic al auditorului intern, aprobat de Directorul general la data de 15.01.2024.

2.2. Având în vedere cerințele **SNAI 1230 - Dezvoltarea profesională continuă**, care specifică necesitatea dezvoltării cunoștințelor, priceperii și altor competențe necesare auditorilor prin formare profesională, precum și prevederile Legii nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern, Direcția audit intern acoperă cele mai stringente nevoi de instruire a personalului.

Astfel, în perioada raportată, subiectele care au fost abordate în cadrul instruirilor externe, au vizat următoarele aspecte:

- ✓ Participarea la data de 18.01.2024 la ședința de instruire a Ministerului Finanțelor privind prezentarea **Raportului cu privire la activitatea de audit intern pentru anul 2023** prin intermediul platformei de raportare on-line „Control intern managerial și audit intern”.
- ✓ Participarea la cursul de instruire **„Documentarea proceselor de bază în cadrul entităților publice”** cu durata de 18 ore academice, organizat de Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” pe lângă Ministerul Finanțelor și desfășurat în perioada 22 februarie – 23 februarie 2024.
- ✓ Participarea la Conferința Comunității Practicienilor în Audit Intern (IACOP) din cadrul PEMPAL, desfășurată la 18 martie 2024.
Tematica abordată în cadrul reuniunii: **„Introduction to Performance Audit for Internal Auditors in the Public Sector”** / 2 CPD hours /.
- ✓ Participarea la cursul de instruire cu genericul **„Managementul strategic”** cu durata de 12 ore academice, organizat de Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” pe lângă Ministerul Finanțelor și desfășurat în perioada 24 aprilie – 26 aprilie 2024.
- ✓ Participarea și absolvirea cursului de instruire cu genericul **„Business Excel”** cu durata de 18 ore academice, organizat de Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” pe lângă Ministerul Finanțelor și desfășurat în perioada 21 mai – 24 mai 2024.
- ✓ Participarea în perioada 16.10.2024 – 01.11.2024 la cursul de dezvoltare profesională, organizat de Ministerul Finanțelor în baza **Programului de instruire în domeniul auditului intern în sectorul public**, cu durata de 62 ore academice.
- ✓ Participarea la Ședința Grupului de lucru a auditorilor interni, organizată de Comunitatea practică internațională a auditorilor interni PEMPAL, desfășurată la 12 decembrie 2024.
Tematica abordată în cadrul reuniunii: **„Practical Advice on Implementing the IIAs New Global Internal Audit Standards”** / 2 CPD hours /.
Conform comunicatului emis de IIA (The Institute of Internal Auditors), noile standarde au fost concepute pentru a ajuta auditorii interni și organizațiile în care aceștia activează pentru a răspunde mai bine mediului actual de afaceri caracterizat prin complexitate și schimbări rapide.

Astfel, în cadrul conferinței din 12 decembrie 2024 a fost analizat **Domaniul V: Realizarea serviciilor de audit intern**, care include:

- **Principiul 13:** Planificarea eficientă a misiunilor de audit

- **Principiul 14:** Realizarea misiunii de audit
- **Principiul 15:** Comunicarea rezultatelor misiunilor și monitorizarea planurilor de acțiuni.

Conform cerințelor impuse de cadrul normativ din domeniu, a fost asigurată participarea la diverse activități de instruire, cu o durată totală de 116 de ore academice, organizate de prestatorii externi, pentru îmbunătățirea cunoștințelor, priceperea și alte competențe necesare activității de audit.

DAI tinde să mențină auditorii la curent cu cele mai recente evoluții din entitate și din profesie, relevante pentru activitatea lor, prin oportunități structurate de învățare continuă.

III. În perioada raportată, subiectele abordate în cadrul instruirii noului angajat al Direcției, au vizat aspecte ce țin de: studierea cadrului normativ aferent activității de audit intern (Legea privind controlul financiar public intern Legea privind controlul financiar public intern, Normele de audit intern în sectorul public, Standardele Naționale de audit, etc); cadrul instituțional (politicile, procedurile, actele și reglementările interne ale LNM); Codul etic și Carta de audit intern (Regulamentul-cadru de funcționare al Direcției audit intern din cadrul entității publice S.A. „Loteria Națională a Moldovei”), etc; Planificarea și etapele desfășurării misiunii de audit; Controlul intern managerial și componentele principale ale acestuia; Aspecte ce țin de riscurile în activitatea de audit și alte subiecte.

III. În scopul asigurării consilierii privind implementarea și consolidarea sistemului de control intern managerial în cadrul Societății.

3.1. În perioada de raportare, subdiviziunile structurale ale Societății au fost asigurate cu suport metodologic și consultanță **în procesul de elaborare a Planurilor de acțiuni pentru anul 2024, fișelor de post și a Regulamentelor privind organizarea și funcționarea subdiviziunii.**

Rezultatele evaluării au concentrat atât laturile pozitive, cât și deficiențele, pentru soluționarea cărora au fost înaintate recomandări pertinente.

În total, în rezultatul evaluării, au fost:

- **formulate 78 de constatări**
- **oferite 96 de recomandări**, toate fiind acceptate de către managementul operațional.

3.2. În scopul asigurării subdiviziunilor Societății cu suport metodologic și consultanță în procesul de implementare a sistemului control intern managerial, **a fost organizat un seminar instructiv** pentru angajații Direcției managementul proiectelor conexe la jocurile de noroc și Direcției Tehnologia informației și comunicații cu genericul **”Guvernare, Riscuri și Control. Control intern managerial”.**

În cadrul seminarului au fost relatate și discutate cele mai importante aspecte privind prezentarea generală a S.A. „Loteria Națională a Moldovei”, cadrul instituțional și normativ relevant, contractele de parteneriat public-privat, precum și scopul Controlului Intern Managerial în asigurarea atingerii obiectivelor Societății, răspunderea managerială, procesele care urmează a fi gestionate și controlate, principiile Bunei Guvernări și liniile de apărare în managementul și controlul riscului.

La finalul prezentării au fost incluse informații cu privire la Programul de dezvoltare a Controlului Financiar Public Intern pentru ani 2024-2027, aprobat de Guvernul RM în 2024 la inițiativa Ministerului Finanțelor.

Prin implementarea programului, se urmărește accelerarea dezvoltării sistemului național de CFPI prin implementarea Controlului Intern Managerial și a auditului intern pe baza standardelor și bunelor practici ale Uniunii Europene, astfel asigurând că resursele publice sunt gestionate în condiții de transparență, economicitate, eficiență, eficacitate, legalitate, etică și integritate.

- 3.3. În vederea implementării proiectului nr. PM_24_0001 „Dezvoltarea instituțională și crearea cadrului regulator primar”, a fost acordată consultanță și suport metodologic managerului responsabil de Proiect.

Consultanța a cuprins:

- ✓ Analiza și oferirea recomandărilor în procesul elaborării Regulamentului de Organizare și Funcționare al S.A. „Loteria Națională a Moldovei”
- ✓ Crearea schiței inițiale a capitolelor și secțiunilor ROF-ului;
- ✓ Definirea capitolelor, secțiunilor și articolelor Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- ✓ Oferirea recomandărilor la elaborarea Structurii ROF;
- ✓ Analiza și evaluarea Procedurii de gestiune a sarcinilor, cu opinia finală;
- ✓ Analiza și evaluarea capitolelor, secțiunilor și articolelor Regulamentului de Planificare și Raportare;
- ✓ Oferirea recomandărilor la elaborarea Structurii RPR.
- ✓ Analiza și revizuirea Titlului I și II din Regulamentul de organizare și funcționare și oferirea recomandărilor în concordanță cu cadrul normativ;
- ✓ Elaborarea Listei de recomandări privind delimitările conceptuale a misiunii și viziunii Societății, cu exemple practice;
- ✓ Examinarea și revizuirea Manualului Identității Vizuale al S.A. “Loteria Națională a Moldovei”, cu oferirea recomandărilor practice, aliniate la cadrul normativ.

- 3.4. În scopul asigurării managerului de proiect și echipei de proiect cu suport metodologic și consultanță în procesul de implementare a Proiectului nr. PM_24_0001 „Dezvoltarea instituțională și crearea cadrului regulator primar”, au fost analizate și evaluate toate materialele prezentate.

Rezultatele evaluării au concentrat atât laturile pozitive, cât și deficiențele, pentru soluționarea cărora au fost înaintate recomandări pertinente.

În total, în rezultatul evaluării, au fost:

- **formulate 38 de constatări**
- **oferite 25 recomandări**

- 3.5. În scopul implementării proiectului nr. PM_24_0002 „Dezvoltarea Sistemului de Management Integrat bazat pe Standardele Internaționale în cadrul Loteriei Naționale a Moldovei”, au fost definite procesele și sub procesele activității de audit intern, pentru completarea Catalogului de procese LNM la compartimentul “Procese de asigurare a activității”.

A fost elaborată fișa Procesului Audit Public Intern, cu descrierea narativă a proceselor/sub proceselor aferente activității de audit intern din cadrul LNM și revizuită descrierea grafică a procesului.

- 3.6. În scopul implementării și dezvoltării controlului intern managerial în cadrul S.A. „Loteria Națională a Moldovei” au fost realizate următoarele activități:
- ✓ Organizarea ședinței de instruire cu șefii subdiviziunilor structurale privind modalitatea de autoevaluare și raportare a sistemului de control intern managerial;
 - ✓ Asigurarea subdiviziunilor Societății cu suport metodologic și consultanță în procesul de implementare a sistemului control intern managerial;
 - ✓ Identificarea și evaluarea punctelor slabe în procesul de autoevaluare și elaborare a Raportului anual privind controlul intern managerial al S.A. „Loteria Națională a Moldovei”, (evaluare intermediară pentru perioada de 9 luni ale anului 2024).
- 3.7. În cadrul Societății vor fi create condiții pentru organizarea unui sistem funcțional de CIM, ajustat în funcție de propriile necesități, circumstanțe și stadiul de dezvoltare actual, cu accent pe sporirea gradului de conștientizare și rolul și responsabilitățile persoanelor implicate în CIM.

IV. În vederea asistării managementului superior, prin realizarea activităților de consiliere, în atingerea obiectivelor Societății

Activitățile de consiliere pot fi solicitate în prealabil și incluse ca parte a Planului anual de activitate al DAI, sau pot fi solicitate în regim ad-hoc pe parcursul perioadei de gestiune. De asemenea, unele activități de consiliere se furnizează având la bază sesizările proprii ale auditului intern.

Obiectivul activităților de consiliere variază în funcție de nevoile părților solicitante și pot include: îmbunătățirea unui proces sau a unei proceduri; asistarea la implementarea unui anumit sistem; interpretarea anumitor reguli, politici și îndrumări, acordarea asistenței la locul de muncă în aspecte ce țin de dezvoltarea Controlului Intern Managerial, etc.

Astfel, adițional angajamentelor de consiliere menționate mai sus, Direcția audit intern a realizat alte activități de consiliere, inclusiv cu referire la:

- 4.1. Analiza și evaluarea eficienței managementului Societății, estimată prin impactul strategiilor și politicilor aplicate de Organul executiv în anul 2023;
- 4.2. Elaborarea Notei analitice privind realizarea indicatorilor de performanță ai Directorului general al Societății pentru anul 2023;
- 4.3. Analiza și evaluarea gradului de implementare a politicilor de management bazate pe riscuri pentru anul 2023, orientate spre obiectivele trasate Societății de Guvernul RM, prin Hotărârile de Guvern nr.237/2017 și nr.639/2017;
- 4.4. Elaborarea Dării de seamă a organului executiv pentru anul 2023;
- 4.5. Planificarea activității subdiviziunilor Societății pentru anul 2024 și stabilirea obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- 4.6. Planificarea Direcțiilor prioritare de dezvoltare ale LNM pentru anul 2024;

- 4.7. Acordarea asistenței, consultanță și suport metodologic Project Managerului responsabil de Proiectul ce ține de dezvoltarea Controlului Intern Managerial din cadrul S.A. „Loteria Națională a Moldovei”;
- 4.8. Notă informativă cu privire la modificările intervenite la Regulamentul privind Fondul special de consum;
- 4.9. Ordinul privind modificarea Regulamentului privind sistemul de salarizare al S.A. „Loteria Națională a Moldovei”;
- 4.10. Notă informativă cu privire la majorarea fondului lunar de retribuire a muncii salariaților LNM pentru anul 2024;
- 4.11. Raportul privind utilizarea mijloacelor financiare din Fondul special de consum pentru anul 2023;
- 4.12. Elaborarea analizei situației financiare a S.A. „Loteria Națională a Moldovei” pentru anul 2023;
- 4.13. Elaborarea Raportului Conducerii pentru anul 2023, pentru a fi prezentată: Comisiei de Cenzori; Biroului Național de Statistică; Entității de audit care a efectuat auditul situațiilor financiare ale S.A. „Loteria Națională a Moldovei” pentru anul 2023;
- 4.14. Elaborarea Raportului Conducerii privind situațiile financiare consolidate pentru perioada anului 2023;
- 4.15. Elaborarea Notei analitice privind realizarea indicatorilor de performanță, obținuți de S.A. „Loteria Națională a Moldovei”, în trimestrul I al anului 2024;
- 4.16. Elaborarea Dării de seamă a organului executiv pentru anul 2023 (versiunea finală);
- 4.17. Au fost analizate materialele și elaborate note informative pentru ședințele Consiliului Societății și Adunării Generale Ordinare a Acționarilor S.A. „Loteria Națională a Moldovei”, desfășurate pe parcursul anului 2024;
- 4.18. Perfectarea extraselor din procesul-verbal al Adunării generale ordinare a acționarilor privind chestiunea repartizării profitului net obținut în anul 2023 și stabilirea normativelor de repartizare a profitului net a societății pentru anul 2024;
- 4.19. Pregătirea răspunsului la informația solicitată în demersul APP din 28.06.2024 și prezentarea ordinelor de plată, care confirmă plata dividendelor în bugetul de stat, transferate în anul 2024, pentru anul 2023, în conformitate cu prevederile din Legea nr. 1134/1997 privind societățile pe acțiuni;
- 4.20. Elaborarea avizului la solicitarea APP din 01.07.2024 (e-mail), cu privire la informația suplimentară privind Economia fondului de retribuire a muncii pe perioada 01.01.2024 – 30.06.2024 și Situațiile financiare ale Societății pentru trimestrul I anul 2024;
- 4.21. Completarea Catalogului de date documentate al S.A. „Loteria Națională a Moldovei”, din cadrul proiectului PM_24_0003 „Dezvoltarea infrastructurii informaționale și comunicaționale ale LNM”, cu compartimentul Direcției de audit intern;
- 4.22. Elaborarea diagramei (maparea documentelor DAI), pentru Diagrama vizuală ownCloud;
- 4.23. În decursul anului 2024, au fost examinate și analizate, 53 solicitări (inclusiv prin e-mail), parvenite din partea Agenției Proprietăți Publice, Partenerilor privați, Ministerul Finanțelor, Curtea de Conturi, Cancelaria de Stat a R.M.

V. În scopul asigurării monitorizării progreselor înregistrate la implementarea recomandărilor înaintate în rezultatul misiunilor de audit realizate.

În conformitate cu Standardele profesionale, Direcția audit intern urmărește toate recomandările înaintate în rezultatul misiunilor de audit efectuate, pentru a determina dacă au fost întreprinse măsurile planificate în vederea remedierii/îmbunătățirii situațiilor constatate.

Pentru a maximiza „input-ul” oferit de activitatea de audit intern, se realizează cu recurență urmărirea modului de implementare a recomandărilor prin acțiuni de „follow-up” permanente.

În perioada de raportare în proces de monitorizare s-au aflat recomandările acceptate de către unitățile auditate, înaintate în cadrul a 2 misiuni de audit.

Nivelul de implementare a recomandărilor se prezintă după cum urmează:

1. În vederea implementării recomandărilor de audit aferente misiunii de audit desfășurată în cadrul Direcției financiar-economice în perioada 02.05.2024 - 14.06.2024, urmărirea recomandărilor s-a efectuat prin intermediul unui șir de instrumente, cum ar fi:

- ✓ acumularea informațiilor verbale de la persoanele responsabile de întreprinderea acțiunilor ale DFE, preconizate în Planul de acțiuni;
- ✓ solicitarea de la DFE a informației privind acțiunile realizate, pentru a implementa recomandările și a soluționa deficiențele identificate în timpul misiunii de audit intern, prin intermediul formularului de urmărire formalizat;
- ✓ examinarea documentelor justificative, prezentate de către DFE, în vederea confirmării faptului implementării recomandărilor auditului intern.

Astfel, la situația din **30.12.2024**, (**termenul final de implementare – 25.06.2025**) gradul de implementare a recomandărilor asumate de către Direcția financiar-economică în rezultatul misiunii de audit, constituie:

Implementate integral - 75 %

Implementate parțial - 25 %

Neimplementate -

2. În vederea implementării recomandărilor de audit aferente misiunii de audit desfășurată în cadrul Secției administrare resurse umane în perioada 06.11.2023 – 18.12.2023, asigurarea monitorizării Planului de acțiuni, privind urmărirea implementării recomandărilor de audit, precum și termenele țintă, s-au efectuat prin:

- ✓ acumularea informațiilor verbale de la persoanele responsabile de întreprinderea acțiunilor ale SARU, preconizate în Planul de acțiuni;
- ✓ solicitarea de la SARU a informației privind acțiunile realizate, pentru a implementa recomandările și a soluționa deficiențele identificate în timpul misiunii de audit intern, prin intermediul formularului de urmărire formalizat;
- ✓ examinarea documentelor justificative, prezentate de către SARU, în vederea confirmării faptului implementării recomandărilor auditului intern.

Reieșind din cele menționate, la situația din **30.12.2024 (termenul final de implementare)**, gradul de implementare a recomandărilor asumate de către Secția administrare resurse umane în rezultatul misiunii de audit, constituie:

Implementate integral - 87%

Implementate parțial - 3%

Neimplementate - 10%

3. Urmărirea nivelului de apreciere a serviciilor auditului intern

Pentru a surprinde percepția asupra calității activității sale, Direcția audit intern realizează sondaje de satisfacție după fiecare misiune de audit cu părțile interesate cheie.

Astfel, în scopul urmăririi nivelului de satisfacție a acestora, prin intermediul formularului de evaluare, este solicitată opinia unităților auditate cu privire la anumite laturi ce țin de:

- desfășurarea misiunii de audit;
- comunicarea rezultatelor;
- profesionalismul și atitudinea auditorilor interni.

Cu rate de satisfacție de 100%, activitatea auditului intern a fost bine percepută în cadrul misiunilor de audit desfășurate în perioada de raportate, astfel, părțile interesate recunosc că prin auditurile realizate, Direcția audit intern contribuie la îmbunătățirea sistemului de control intern și aduce valoare adăugată Societății.

De asemenea, respondenții sunt convinși că DAI realizează auditurile cu obiectivitate, onestitate și corectitudine.

Cu toate acestea, auditul intern continuă să implementeze acțiuni pentru a asigura îmbunătățirea în continuare a performanței activității, a pertinentei recomandărilor de audit, precum și pentru a extinde cunoștințele auditorilor cu privire la metodologia de audit și la procesele Societății pe Acțiuni „Loteria Națională a Moldovei”.

4. Indicatorii de performanță aferenți activității de audit pentru anul 2024

Nr. d/o	Indicator	Valoarea recomandată	Performanța
1	Gradul de realizare a planului anual al activității de audit intern	100%	100%
2	Nivelul de satisfacere de către subdiviziunea de audit intern a solicitărilor de consiliere	Cel puțin 85%	100%
3	Nivelul de utilizare a resurselor pentru misiuni ad-hoc	Cel mult 100%	100%
4	Ponderea misiunilor de audit intern realizate în termenele stabilite	Cel puțin 85%	100%
5	Ponderea recomandărilor de audit acceptate	Cel puțin 90%	100%
6	Gradul de implementare a recomandărilor de audit	Cel puțin 75%	81%
7	Nivelul de utilizare a resurselor pentru activitatea directă de audit	Cel puțin 75%	75%
8	Nivelul de dezvoltare profesională continuă a auditorilor interni	Cel puțin 40 de ore academice per auditor intern	116 ore

9	Numărul de auditori interni certificați (Certificat de calificare profesională / de evaluare a cunoștințelor profesionale)	Cel puțin un auditor intern certificat	1
10	Nivelul general de satisfacție al unităților auditate față de serviciile de audit oferite	Cel puțin 75%	100%

VI. Activități de suport

6.1. În conformitate cu solicitarea Directorului General, Direcția audit intern acordă suportul necesar în procesul de evidență a recomandărilor Curții de Conturi, colectării și sistematizării informațiilor cu privire la acțiunile întreprinse în vederea implementării recomandărilor Curții de Conturi, cu prezentarea rezultatelor către conducere, Consiliul Societății și Agenția Proprietății Publice.

În acest context, în cursul perioadei de gestiune Direcția audit intern a asigurat:

- ✓ Colectarea, analiza și sistematizarea informațiilor referitor la măsurile întreprinse în vederea executării Hotărârii Curții de Conturi nr.52 din 15 decembrie 2023 „Cu privire la Raportul auditului conformității privind realizarea parteneriatelor public-private aferente dezvoltării activităților Societății pe Acțiuni „Loteria Națională a Moldovei” din sectorul loteriilor și pariurilor la competiții și evenimente sportive, precum și din sectorul automatelor de joc cu câștiguri bănești”;
- ✓ Perfectarea Raportului pe marginea executării HCC nr.52 din 15 decembrie 2023 și prezentarea trimestrială a informației în progres în cadrul ședințelor Consiliului Societății a măsurilor întreprinse în vederea executării Planului de acțiuni privind implementarea recomandărilor din Raportul de audit;
- ✓ Având în vedere termenul final de implementare și de prezentare a informației de progres, Direcția audit intern a elaborat Raportul final privind realizarea Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor înaintate prin Hotărârea Curții de Conturi nr.52 din 15 decembrie 2023, care a fost transmis către Curtea de Conturi a Republicii Moldova, Cancelaria de Stat și Agenția Proprietății Publice la data de 16.12.2024.

3.3 Activitatea Direcției financiar-economice

Pe parcursul anului de gestiune 2024 activitatea Direcției financiar-economice a fost orientată spre următoarele activități:

1. Elaborarea mecanismelor de implementare a Strategiei de management financiar a Societății.
2. Dezvoltarea sistemelor de verificare și control al proceselor economico-financiare aferente contractelor de Parteneriat Public Privat.
3. Analiza metodelor de identificare și tratare a riscurilor financiare aferente activității economico-financiare ale Societății.
4. Asigurarea executării Bugetului general (Devizului de venituri și cheltuieli) al Societății, raportarea îndeplinirii bugetelor de toate nivelurile, inclusiv Planul de achiziții conform necesităților S.A. „Loteria Națională a Moldovei”.
5. Asigurarea menținerii permanente a capacității de plată a Societății și de îndeplinire la termen a obligațiilor față de oricare dintre creditorii Societății

6. Verificarea, organizarea și desfășurarea activității de planificare financiară, finanțare, evidență contabilă și decontări, precum și a altor chestiuni cu caracter economic și financiar.
7. Asigurarea evidenței contabile corecte, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
8. Asigurarea evidenței contabile activităților ce le revin S.A. "Loteria Națională a Moldovei" ca urmare a realizării Proiectelor de Parteneriat Public Privat, precum și separat pe Programe, respectarea responsabilității sale conform legislației aplicabile.
9. Administrarea fondurilor bănești și materiale ale întreprinderii, măsurarea, evaluarea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor.
10. Organizarea și efectuarea inventarierii generale anuale a patrimoniului bunurilor materiale în toate Sălile SAJ, în blocul administrativ, depozitul LNM.
11. Furnizarea informațiilor privind structura și dinamica patrimoniului, a situației financiare și a rezultatelor obținute în scopul fundamentării deciziilor la solicitarea managementului de vârf și organelor competente.

Activitatea Direcției economico-financiare a fost orinetată în vederea menținerii și consolidarea managementului financiar și bugetar al S.A. "Loteria Națională a Moldovei" prin realizarea misiunii întreprinderii în aspectele ce țin de planificarea, organizarea, administrarea activității economice, contribuind la atingerea obiectivelor acesteia prin: conformitatea cu cadrul normativ și reglementările interne; eficacitatea și eficiența operațiunilor; siguranța și optimizarea activelor și pasivelor; siguranța și integritatea patrimoniului.

Obiectivele bază ale Direcției financiar-economice au fost următoarele:

- asigurarea procesului de bugetare financiară în cadrul S.A. "Loteria Națională a Moldovei".
- realizarea Devizului de venituri și cheltuieli LNM pentru anul 2024
- respectarea prevederilor Strategiei de management financiar în carul LNM care conține următoarele capitole: Politica financiară și obiectivele managementului financiar în cadrul LNM, Formarea provizioanelor pentru costurile semnificative în cadrul Societății, Previziunea fluxului de numerar în cadrul LNM, Politica integrității patrimoniului în cadrul LNM.
- analiza detaliată a procesului de evidență a tuturor contractelor active în cadrul LNM, determinarea nivelului de executate a acestora.
- asigurarea evidenței contabile corecte, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- asigurarea evidenței contabile activităților ce le revin S.A. "Loteria Națională a Moldovei" ca urmare a realizării Proiectelor de Parteneriat Public Privat, precum și separat pe Programe, respectarea responsabilității sale conform legislației aplicabile.
- asigurarea bunei gospodării a fondurilor bănești și materiale ale întreprinderii, măsurarea, evaluarea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor zilnic.
- furnizarea informațiilor privind structura și dinamica patrimoniului, a situației financiare și a rezultatelor obținute în scopul fundamentării deciziilor la solicitarea direcțiilor și organelor competente.

Prezentul Raport cuprinde evoluțiile înregistrate pe parcursul anului 2024 în vederea realizării sarcinilor sale și a atribuțiilor funcționale conform cadrului normativ intern.

În perioada de raportare Direcția-financiar economică a efectuat următoarele:

- Analiza detaliată a procesului de evidență a tuturor contractelor active în cadrul LNM, determinarea nivelului de executate a acestora.

- Înregistrarea zilnică, cronologică și sistematică a operațiunilor de încasări și plăți derulate prin conturile deschise la bancă în baza documentelor justificative.
- Întocmirea zilnică a propunerilor de achitare.
- Operațiuni de înregistrare contabilă sintetică și analitică la zi a fonemelor contabile.
- Întocmirea documentelor de plată către furnizorii de servicii, materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe și alte lucrări conform prevederilor contractuale.
- Înregistrarea, perfectarea și eliberarea facturilor fiscale, facturilor non livrare, a actelor de achiziție a serviciilor de locațiune și a cheltuielilor aferente.
- Generarea și prezentarea raportului lunar pe tranzacțiile efectuate la cardurile ce deservește mijloacelor de transport cu combustibil, secției deservire patrimoniu, logistică și achiziții, pentru a fi îndeplinite foile de parcurs, eliberarea foilor de parcurs pentru lunile de gestiune, înregistrarea detaliată a cantităților de combustibil pentru pe fiecare vehicul, in programul 1 C.
- Asigurarea cu mijloace bănești a cardurilor pentru deservirea mijloacelor de transport cu combustibil.
- Verificarea lunară a tabelor de pontaj pentru achitarea salariilor angajaților Societății pe fiecare subdiviziune în parte, precum și a membrilor Consiliului și Comisei de cenzori a S.A. "Loteria Națională a Moldovei".
- Verificarea tabelor de pontaj angajaților calculându-se orele de zi și noapte, orele de sârbătoare prin operarea acestora în programul 1C.
- Asigurarea evidenței plății salariului și a TME, precum și a obligațiilor de plată aferente, stingerea obligațiilor față de salariați și Buget. Totodată, s-a asigurat concordanța între evidența sintetică și analitică a decontărilor cu personalul, decontărilor cu Bugetul.
- Calcularea și achitarea primei angajaților pentru trim. IV al anului 2024, s-a asigurat calculul și achitarea premiilor pentru sărbători, s-a asigurat calculul și achitarea ajutorului material solicitat de angajați.
- Asigurarea evidenței contabile a cheltuielilor concediilor de odihnă, concediilor medicale și altor drepturi salariale.
- Asigurarea perfectării documentelor (cerere de deschiderea a conturilor de card Salariale și TME) pentru noii angajați.
- Eliberarea la solicitarea angajaților a adeverințelor salariale.
- Verificarea procesele verbale lunare privind repartizarea veniturilor cu „NGM Company” SRL.
- Efectuarea înregistrărilor în Programul 1C din Procesele verbale lunare prezentate de „NGM Company” SRL, privind biletele vândute, comisionul achitat, impozitul reținut și câștigurile achitate pentru jocurile de loterie momentană, jocuri on-line, pariuri.
- Asigurarea evidența biletelor emise, achitarea premiilor Loto electronice, pariuri on - line.
- Asigurarea achitării premiilor Loto momentane, prin Agent de plată, dar și la conturile deschise de câștigători.
- Asigurarea evidenței contabile a depozitelor deschise de S.A. "Loteria Națională a Moldovei" la bancă, precum și a dobânzii aferente.
- Asigurarea evidenței contabile a contractelor de împrumut acordate de S.A. "Loteria Națională a Moldovei", precum și a dobânzii aferente.
- Asigurarea evidenței contabile a tuturor conturilor din afara bilanțului.

- Verificarea și înregistrarea consumurilor de materiale precum și calcularea amortizării lunare a acestora.
- Asigurarea schimbării memorie fiscale a aparatelor de casa și control (MCC).
- Întocmirea extraselor de cont pe fiecare agent economic.
- Finalizarea procesului de inventariere anuală a patrimoniului S.A. „Loteria Națională a Moldovei”.
- Rezolvarea corespondenței specifice subdiviziunii.

Pe parcursul perioadei de raport, în vederea organizării activității sălilor cu automate de joc s-au realizat următoarele :

- Asigurarea fluxului financiar continuu în sălile cu automate de joc.
- Monitorizarea și verificarea zilnică a următoarelor rapoarte:
 - Daily Outlet Totals Report;
 - MD - Money Laundering Report;
 - Outlet Transaction History Report;
 - Player Account Report;
 - Registered Players Report;
 - Tax Report;
 - Tax Transaction History Report;
 - Alte rapoarte după caz.
- Analiza și verificarea datelor zilnice a sistemului de monitorizare WRMI, întocmirea Proceselor-Verbale lunare privind repartizarea GGR-lui.
- Înregistrarea zilnică, cronologică și sistematică a operațiunilor de încasări și plăți derulate prin casierii în baza rapoartelor Z.
- Evidența cardurilor Chipcard prin SAJ.
- Monitorizarea zilnică a câștigurilor în sălile cu automate de joc. La necesitate/solicitare au fost eliberate câștiguri mari (prin transfer bancar sau agent de plată) către client în instituțiile bancare.
- Analiza zilnică a sistemului de monitorizare BetSys.
- Participarea la ședințe, înaintarea propunerilor, întocmirea informațiilor și note informative: s-a analizat fondul de salarizare și de consum, studiat HG nr.743 din 11.06.2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară, s-a studiat Legea nr.34 din 29.02.2024, privind efectuarea decontărilor în numerar și pentru modificarea unor acte normative, s-a verificat contractele de sponsorizare, unele contracte de locațiune, s-a analizat contractul cu privire la achiziționarea serviciilor de audit extern, s-au analizat serviciile comunale, dinamica cheltuielilor privind achitarea energiei electrice, întocmirea informației pentru pregătirea planului de afacerii al Societății.
- Prezentarea în termeni a raportului lunar de evaluare internă a riscurilor de spălare a banilor și finanțare a terorismului.
- Pregătirea documentației aferente procedurii de predare/primire a sălilor de joc, conform ordinul din 04.11.2024 cu privire la repartizarea SAJ 11-0037 și SAJ 11-0007 (Repartizarea SAJ managerilor).
- Asigurarea participării la training: Securitatea informațională și cibernetică (Instruire în domeniul SIC)

- Participarea la ședințele bordului de conducere în vederea executării tuturor direcțiilor prioritare de activitate trasate de organele de conducere a Societății precum și celor ce derivă din Statut.
- Participarea la ședințele legate de procedurile de achiziție, la ședințele grupului de lucru, referitor la adaptarea sistemului WRMI conform noilor modificări de la 01.01.2025 a Legii nr. 34 din 29 februarie 2024 cu privire la decontările în numerar.
- Acordarea suportului privind asigurarea livrării informațiilor către compania de audit extern - FA CONTAUDIT SERVICE SRL. Controlul cuprinde perioada de activitate de la 01.01.2024-31.12.2024 (S-au pregătit registre contabile, rapoarte, bilanț și alte documente solicitate referitoare la tranzacțiile subiectului supus controlului financiar-economic extern).

S-au întocmit și prezentat următoarele dări de seamă:

Lunar:

IPC 21 – privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate, până la data de 25, - SFS.

IRM 19 – informație privind stabilirea drepturilor sociale și medicale aferente raporturilor de muncă, în termen de până la 10 zile lucrătoare de la data angajării sau modificării/încetării raporturilor de muncă, - SFS;

Trimestrial:

TL13 – Darea de seamă pe taxele locale, până la data de 25, - SFS.

2-INV – cu privire la investiții, până la data de 25, - BNS.

5-CI-23 – Costurile și cheltuielile entității, 25- BNS.

Munca1 – Câștiguri salariale, până la data de 25, - BNS.

MCCP – Darea de seamă privind mărimea și circulația proprietății publice, până la data de 25, - SFS.

ANC CONJ – Privind situația și perspectivele activității întreprinderii, până la data de 25, - BNS.

EI – 78 – Export de servicii, import de servicii.

Anual:

BIJ 17– Calculul impozitului pe bunurile imobiliare.

Pentru a da o imagine fidelă a patrimoniului și a situației financiare în cadrul Direcției financiar-economică au fost respectate regulile și modelele contabile prevăzute de reglementările în vigoare precum și principiile contabilității (prudenței și independenței exercițiului). Disciplina financiară a fost respectată. Înregistrările în evidența contabilă au fost efectuate în termen.

Pentru perioada raportării, activitatea în Direcția financiar-economică s-a realizat cu aplicarea și cunoașterea legislației în vigoare, documentele cu caracter economico-financiar fiind întocmite legal și corect, toate sarcinile fiind executate conform Regulamentului subdiviziunii.

În concluzie, activitatea Direcției se desfășoară în scopul realizării evidenței financiare privind buna gestionare a Societății, care îndeplinește rolul de a furniza toate informațiile financiare importante, reflectă situația patrimoniului LNM și rezultatele economico-financiare, asigură în mod constant menținerea unui grad înalt de rentabilitate a Societății..

De asemenea, pe parcursul perioadei de raportare au fost efectuate următoarele activități :

1. Verificarea zilnică a sistemului de monitorizare WRMI, analiza și verificarea datelor zilnice ale sistemului WRMI:

- Registered Players Report;
- Taxe Transaction History Report;
- Player Account Report;
- CT Report;
- Player Liability Report;
- Daily Outlet Total Report.

2. Verificarea zilnică a rulajelor bancare.

3. Verificarea zilnică a câștigurilor SAJ și a încasărilor.

4. Verificarea zilnică a jucătorilor noi înregistrați.

5. Evidența zilnică a mizelor depuse prin 1.GTM/Câștiguri totale GTM/GGR GTM, a mizelor depuse prin MCC/Achitări total câștiguri/GGR MCC.

6. Efectuarea verificării zilnice a rapoartelor Z/încasărilor și corespunderea acestora cu WRMI.

7. Efectuarea realizării zilnice a raportului Cash-flow-ului.

8. Analiza componentelor centrelor de cost ale S.A. "Loteria Națională a Moldovei", precum și divizarea cheltuielilor lunare pentru fiecare SAJ în parte.

9. Analiza lunară a fondului de retribuire a muncii.

10. Elaborarea analizei indicatorilor de performanță a LNM.

11. Analiza contractelor de împrumut acordate de către LNM.

12. Elaborarea devizelor de venituri și cheltuieli.

Pe parcursul perioadei de raportare activitatea de coordonare, planificare și expertiză financiară a fost realizată prin elaborarea și desfășurarea următoarelor activități și acțiuni:

- Elaborarea și întocmirea Planului general pe tipuri de activități al Direcției Financiar Economice;
- Elaborarea Planului de activitate pe tipuri de activități al DFE;
- Procesarea, sistematizarea Rapoartelor CIM pe subdiviziunile LNM, precum și pe întreaga activitate al S.A. „Loteria Națională a Moldovei”;
- Elaborarea și prezentarea Raportului către Agenția Proprietății Publice cu privire la Circulara Ministerului Finanțelor;
- Elaborarea scrisorilor cu privire la contractele de filantropie și sponsorizare;
- Elaborarea analizei în baza diagramelor la indicatorii de venituri și cheltuieli pentru anii de referință 2018-2023;
- Elaborarea dării de seamă pentru trimestrul precedent al anului 2024 către Organul Executiv al S.A. „Loteria Națională a Moldovei”;
- Elaborarea și prezentarea Raportului de activitate privind activitățile efectuate de direcțiile LNM către Organul executiv al S.A. „Loteria Națională a Moldovei”;

- Elaborarea sintezei acțiunilor întreprinse de societate și rezultatele obținute pentru trimestrul precedent;
- Elaborarea și prezentarea informației cu privire la indicatorii de performanță al S.A. „Loteria Națională a Moldovei”;
- Elaborarea Devizului de venituri și cheltuieli pentru anul 2025;
- Elaborarea Politicii contabile a S.A. „Loteria Națională a Moldovei” pentru anul 2025;
- Verificarea soldurilor (datorii și creanțe) din actele de verificare a decontărilor reciproce cu agenții economici pentru anul 2024.

În perioada de referință au fost analizate și coordonate următoarele aspecte aferente monitorizării CPPP nr. 1/09 din 23.04.2018:

- Evidența biletelor de loterie Offline și Online, lansate și reeditate în trimestrul IV al anului 2024;
- Înregistrarea sistematică în Tabel electronic privind evidența biletelor de Loterie Offline pentru perioada 2018-2024 ;
- Înregistrarea sistematică în Tabel electronic privind evidența biletelor de Loterie Online pentru perioada 2019-2024;
- Înregistrarea sistematică informațiilor privind Pariurile Online;
- Prezentarea informațiilor și efectuarea analizei la solicitare Departamentului de dezvoltare;
- Prezentarea informațiilor, completarea tabelelor și efectuarea analizei conform graficului de raportare către audit intern;
- Verificarea datelor reflectate în sistemul de monitorizare "BetSys Monitoring";
- Pregătirea notelor informative și demersurilor la ASP cu privire la ediții noi de jocuri electronice de loterie momentană;
- Pregătirea notei informative și verificarea Regulilor pentru jocuri noi electronice de loterie momentană;
- Pregătirea răspunsurilor, prezentarea informațiilor la solicitările NGM Company SRL;
- Pregătirea și prezentarea : Raportul DFE privind implementarea recomandărilor de audit conform termenilor de raportare la situația 25.12.2024:
 - 1 Raport electronic completat cu inf. (trim.4 anul 2024) bilete on- line,
 - 1 Raport electronic completat cu inf.(trim.4 anul 2024) bilete off- line,
 - 1 Raport trimestriale privind taxa locală inf.(trim.4 anul 2024),
 - 1 Raport lunar privind fiecare tip de bilete de loterie momentană,
 - 1 Raport trimestrial (trim.4 anul 2024) bilete coordonate și reeditate on-line și off-line, conform tabelii de mai jos:

În decursul anului 2024, au fost examinate și pregătite 76 scrisori și interpelări pe program loterii și pariuri și corespondența direcției.

Pe parcursul anului 2024 în cadrul Direcției financiar-economice mecanismul de utilizare a resurselor bugetare a asigurat transparența utilizării resurselor alocate conform Devizului de venituri și cheltuieli aprobat de către organele de conducere al S.A. Loteria Națională a Moldovei,

asigurând-se controlul financiar eficient asupra utilizării raționale și conforme a destinației mijloacelor financiare alocate.

Astfel, managementul financiar a fost asigurat prin cuantificarea indicatorilor cantitativi și valorici care reflectă totalitatea fenomenelor, proceselor având ca scop îmbunătățirea utilizării capitalurilor de lucru și ținerea sub control a cheltuielilor în ansamblu, prin maximizarea valorilor pe termen lung pentru acționar și proprietarii de afaceri, asigurând în același timp o gestionare prudentă a riscurilor și a resurselor financiare disponibile ale Societății.

3.4 Activitatea Deservire patrimoniu, logistică și achiziții

Pe parcursul anului 2024, având la bază prioritățile și realizarea obiectivelor S.A. „Loteria Națională a Moldovei” (în continuare Societate) Secția DPLA fiind o subdiviziune specializată responsabilă de elaborarea și implementarea politicilor de planificare achiziții, logistică, administrare și dezvoltare a bunurilor materiale a implementat suportul logistic al subdiviziunilor Societății, pentru îndeplinirea misiunilor ce le revin.

Conform statelor de organizare, Secția DPLA a Societății este formată din 6 funcții.

În scopul realizării obiectivelor, printre principalele activități desfășurate de către Secția DPLA în perioada de referință, remarcăm organizarea și realizarea procedurilor cu privire la asigurarea realizării Planului anual de achiziție pentru anul 2024 aprobat:

- asigurarea coordonării anunțurilor de participare, caietelor de sarcini cu membrii grupul de lucru pentru achiziții;
- asigurarea publicării anunțurilor în Monitorul Oficial și pagina web a LNM;
- recepționarea clarificărilor, ofertelor pentru procedurile de achiziții;
- asigurarea eliberării recipiselor pentru ofertele depuse în cadrul procedurilor de achiziție COP și LD;
- asigurarea semnării Declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate de către membrii grupului de lucru, conform Regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor aprobat;
- asigurarea semnării Proceselor verbale de deschidere și evaluare a procedurilor de achiziții;
- asigurarea întocmirii și semnării Dării de seamă pentru fiecare procedură de achiziție COP și LD în conformitate cu Regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor aprobat.
- asigurarea realizării contractelor de achiziții în conformitate cu clauzele contractuale;
- asigurarea raportării trimestriale către conducerea LNM și aprobarea de către Consiliul Societății cu ulterioară prezentare către Agenția Proprietății Publice, în conformitate cu circulara Nr. 12-05-6835 din 20.10.2023 a APP;
- asigurarea inventarierii contractelor de achiziție, locațiune și servicii aferente activității LNM în scopul prelungirii sau încheierii acestora;
- asigurarea completă și la timp a Societății cu bunuri materiale și servicii de transport, folosind judicios fondurile financiare puse la dispoziție și mijloacele de transport existente;
- monitorizarea lucrărilor de construcție sau serviciilor prestate Societății;

- planificarea și controlul activității de aprovizionare, recepție, distribuție și consum a materialelor, obiectelor de inventar și mijloacelor fixe necesare Societății;
- verificarea și fundamentarea necesarului de aprovizionat, având la bază cererile de necesitate a managerilor de sală, birourilor care solicită achiziționări de bunuri materiale;
- efectuarea comenzilor de mărfuri la furnizori;
- ținerea evidenței produselor comandate și intrate în Societate;
- organizarea și centralizarea cererilor de necesitate și stabilirea priorităților și programului de aprovizionare;
- participarea la desfășurarea activității de inventariere și urmărirea valorificării rezultatelor inventarierii;
- emiterea rapoartelor specifice postului, la solicitarea șefului ierarhic.

Pe parcursul anului 2024 Secția DPLA a repartizat circa 15800 de carduri pentru clienți către sălile de jocuri cu automate de joc.

În perioada vizată au fost înregistrate 493 solicitări de înlăturare a diferitor defecțiuni din sălile cu automate de joc a Societății care au fost soluționate și executate în termeni proximi și anume:

1. deservirea și reparația aparatelor de aer condiționat în săli de jocuri cu automate de joc;
2. deservirea și reparația în blocurile sanitare (curățirea, desfundarea și schimbarea pieselor);
3. deservirea sistemului electric (schimbarea prizelor, becurilor, butoanelor intrare -ieșire, izolarea cablurilor);
4. deservirea și reparația aparatului de casă;
5. reparația de îngrijire a mobilierului (mobila, scaune, uși);
6. deservirea și reparația aparatelor de numărat bancnote;
7. deservirea și reparația încălzitorilor electrice;
8. reparația reclamei exterioare la săli cu automate de joc.

În scopul executării Ordinului nr. 22 din 30.07.2019 au fost procurate și distribuite bunurile necesare subdiviziunilor subordonate Societății pentru perioada anului 2024, astfel creându-se condiții optime de activitate în cadrul Societății.

Datele de expirare ale stingătoarelor au fost verificate în fiecare sală de jocuri și birou central. Extinctoarele care expiraseră au fost înlocuite și realimentate.

Pe parcursul anului 2024, Secția DPLA a asigurat buna funcționare a parcului de mașini, formată din nouă autovehicule aparținând Loteriei Naționale a Moldovei prin inspecție zilnică și întreținere la timp.

În baza Dispoziției LNM nr. 4 din 17 februarie 2020, în scopul implementării Planului de acțiuni pentru înlăturarea abaterilor constatate în rezultatul inspecției financiare efectuate la S.A „Loteria Națională a Moldovei” la pct. 4.4 „**reducerea cheltuielilor legate de dotarea sălilor cu automate de joc (consumabile)**”, Secția DPLA informează că cheltuielile legate de dotarea sălilor cu automate de joc au crescut semnificativ, pe motiv că, în contextul situației economice din țară prețurile au crescut cu 10 – 15 %.

În prezent, activitatea Secției DPLA se desfășoară în scopul realizării obiectivelor pe domeniile principale de activitate prin dezvoltarea capacităților, eficientizarea și optimizarea activității funcționale.

3.5 Activitatea Secției administrarea Resurselor Umane

3.6

În conformitate cu Planul de activități ale Secției pentru anul 2024, pentru asigurarea cu personal al entității, angajații secției au realizat un șir de măsuri, realizând mai multe etape ale procesului de identificare, selectare și recrutare și anume:

	Etapele recrutării	Rezultat
	Identificarea potențialilor candidați, sistematizarea informației	prelucrate și examinate 16 CV-uri
	Realizarea interviului primar (prezentare/cerințe/competențe, etc)	prelucrate și examinate 13 CV-uri
	Realizarea etapei secundare a interviului / test-grilă	-
	Selectarea candidaților	candidați selectați - 13
	Angajarea/explicarea condițiilor contractuale și normelor interne	elaborate proiecte de acte administrative de angajare - 13
	Stabilirea perioadei de probă și a mentoratului	numirea responsabilului de instruirea în perioada de probă, de explicarea sarcinilor și a planului de acțiuni – 13 ordine

În corespundere cu Planul de acțiuni SARU pentru 2024, a fost organizată și realizată instruirea primară a noilor angajați (au fost explicate drepturile și obligațiile, cadrul normativ intern, alte prevederi legale - Codul de etică, Acordul de confidențialitate, regim de muncă/odihnă, deplasări/detașări, condițiile acordării tichetelor de masă, a concediilor de orice tip, etc.), atât conform CIM cât și a altor norme legale.

Odată cu emiterea ordinelor de numire în funcție, au fost asigurate măsuri pentru integrarea noilor angajați la locul de muncă - prezentarea angajaților șefilor US și numirea persoanei responsabile de instruirea angajatului în perioada de probă și stabilirea priorităților și sarcinilor pentru perioada de probă și elaborarea planului de instruire la locul de muncă a angajatului.

Gestiunea și evidența personalului

- a) Perfectarea actelor administrative interne;
- b) Evidența concediilor de orice tip;
- c) Perfectarea dosarelor personale și asigurarea evidenței personalului.

	Acțiuni realizate	Numărul
	Seturi de acte și proiectele ordinelor de angajare	13
	Acte de modificare a CIM (ordine, acorduri suplimentare, cereri, etc.)	6
	Ordine de demisie	6
	Materiale acumulate și ordine de concediere	0
	Ordine de acordare a diverselor tipuri de concedii (anuale, suplimentare, neplătite, pentru îngrijirea copilului, etc.)	emise ordine - 45

Seturi de acte și ordine de transfer (cereri, acorduri suplimentare, proiecte de ordine de transfer)	4
Ordine de menționare	3
Ordine de sancționare disciplinară	5
Alte ordine organizatorice	11
Total au fost elaborate:	93 ordine interne

La moment, situația vizând incompletul este următoarea:

Subdiviziunea	Conform statelor de personal	Pe listă	Incomplet
Administrație	3	3	0
Direcția audit intern public	3	2	1
Secția regim și supraveghere	11	9	2
Direcția financiar - economică	8	8	0
Secția administrarea resurselor umane	3	3	0
Direcția MDAJAA	7	4	3
Secția deservire patrimoniu, logistică și achiziții	6	5	1
DMOP "Săli cu aparate de joc" adm	3	3	0
Manager rețea	5	5	0
Manager sală	60	48	12
Consultant sală	40	28	12
Manager sală (republică)	30	12	18
Consultant sală (republică)	20	8	12
Direcția management program PPP "Casino on-line"	4	3	1
Call Centru (cu statut de secție)	11	1	10
Biroul monitorizarea jocurilor de noroc și combaterea site-urilor operatorilor neautorizați	5	0	5
Direcția managementul proiectelor informative conexe jocurilor de noroc	7	7	0
Direcția tehnologia informației și comunicării	4	4	0
Direcția analiza datelor și soluții business intelligence	4	0	4
TOTAL	234	153	81
*Angajați în concediu pentru îngrijirea copilului	-	8	-

La 31.12.2024, incompletul în cadrul LNM constituie 81 funcții vacante.

Asigurarea respectării cadrului legal

- a) Realizarea activităților aferente proiectelor de digitalizare;
- b) Examinarea solicitărilor, cererilor, rapoartelor, demersurilor

a) Pe parcursul anului curent, angajații SARU au participat la diverse ședințe de lucru în cadrul proiectelor de digitalizare a activității LNM

b) În perioada de raport, angajații Secției au recepționat diverse rapoarte, cereri, solicitări, demersuri de la salariații LNM, care au servit drept temelie pentru elaborarea proiectelor de acte administrative interne, pentru fiecare caz în parte.

De asemenea, angajații Secției, la solicitarea salariaților, au perfectat diverse certificate de confirmare a activității și / sau răspunsuri la diferite interpelări ale instituțiilor/entităților.

Formarea profesională

- a) Instruiri / Evaluări;
- b) Perioada de probă;
- c) Evidența sancțiunilor disciplinare.

Un factor important în promovarea unei politici de personal îl constituie formarea profesională și evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților.

Astfel, în conformitate cu Planul SARU pentru anul 2024, a fost organizată și desfășurată instruirea angajaților, sălilor cu automate de joc cu perfectarea și prezentarea notei informative despre rezultatele instruirii.

De asemenea, conform Planului SARU de activități pentru anul 2024, au fost organizate ședințe de evaluare a rezultatelor perioadei de probă, cu acumularea setului de acte, conform protocolului stabilit (referințe, demersuri, note informative), întocmite procesele verbale ale ședințelor desfășurate și anexate în dosarele personale ale angajaților.

Disciplina de serviciu:

Un alt capitol în organizarea activității Secției în constituie evidența **respectării legalității și disciplinei de serviciu** în rândul angajaților și asigurarea respectării disciplinei de serviciu, executorie și personală, iar încălcarea acestor norme au servit motiv pentru perfectarea ordinelor de sancționare disciplinară a angajaților LNM, fiind aplicate **sancțiuni disciplinare**.

Statistica

S.A."LNM" este formată din **8 direcții și 5 secții**.

La moment, în cadrul LNM sunt 161 angajați.

	Total	Bărbați	Femei
Administrația	58	32	26
Săli de joc Chișinău	78	13	65
Săli de joc Republică	25	2	23
TOTAL LNM	161	47	114

Structura în funcție de **vârstă** se prezintă următoarea:

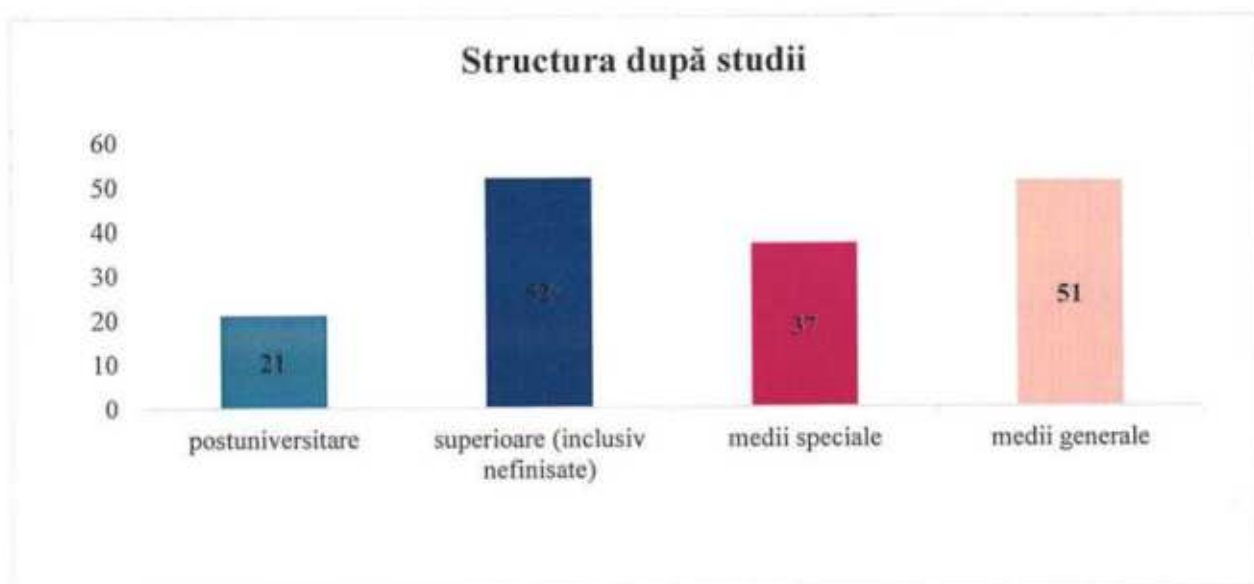
	Administrație (persoane)	Săli Chișinău (persoane)	Săli Republică (persoane)	TOTAL (persoane)
până la 30 ani	15	14	6	35
între 31-40 ani	15	27	13	55
între 41-50 ani	16	26	6	48
între 51-60 ani	10	10	0	20
peste 60 ani	2	1	0	3



Media de vârstă constituie 37,2 ani.

Structura în funcție de studii se prezintă următoarea:

Denumirea	Administrație (persoane)	Săli Chișinău (persoane)	Săli Republică (persoane)	TOTAL (persoane)
postuniversitare	20	1	0	21
Superioare (inclusiv nefinisate)	32	17	3	52
medii speciale	3	26	8	37
medii generale	3	34	14	51



Raportul specialistului vocațional (psiholog)

În decursul anului 2024 au continuat lucrările de integrare a programului Joc Responsabil în activitățile Loteriei Naționale a Moldovei.

Au fost identificați jucătorii cu comportament problematic și în cazul acestora s-a intervenit cu scopul monitorizării reducerii riscurilor asociate jocurilor de noroc, astfel oferindu-se suportul și ajutorul specializat al specialistului psiholog.

Au avut loc consultații cu clienții companiei care au solicitat ajutor psihologic. Consultațiile au avut loc online și telefonic ale companiei. Consultațiile au inclus diagnosticarea stării actuale a clientului, testarea și identificarea nivelului de dependență de jocuri de noroc la primele consultații.

Consilierii ulterioare au inclus sesiuni în abordarea cognitiv-comportamentală, lucrul cu atitudini iraționale despre joc, limitarea credințelor în diverse domenii ale vieții clientului. Munca a fost efectuată cu starea psiho-emoțională a clienților, cu excitabilitate excesivă, furie nerezonabilă, iritabilitate și anxietate.

Clienții au apelat la ajutor au fost atât jucători de sloturi, cât și cumpărători de bilete de loterie.

Cu toate acestea, în perioada de raportare, au fost semnificativ mai puține apeluri și contestații cu privire la problema dependenței de jocuri de noroc. Natura contestațiilor a avut adesea caracterul de pretenții și cereri către societate pentru restituirea fondurilor.

De asemenea, au fost efectuate deplasări la sălile de jocuri ale companiei din Chișinău pentru a informa managerii sălilor și a le integra în activitatea programului joc Responsabil.

A fost realizat teambuilding-ul pentru consolidarea colectivului.

Au fost efectuate practicile psihologice transformaționale cu unii angajați, pentru a clarifica situațiile tulburătoare și consilierea psihologică ulterioară.

În acest moment, continuăm să primim apeluri și contestații cu privire la problema dependenței de jocuri de noroc a clienților.

3.6 Activitatea Direcției management operațional, program Săli cu Aparate de Joc

Prezentul Raport cuprinde evoluțiile înregistrate pe parcursul anului 2024 de către Direcția management operațional program SAJ în vederea realizării sarcinilor sale, a atribuțiilor funcționale, strategiile implementate precum și rezultatele obținute.

Pe parcursul anului, având la bază prioritățile și realizarea obiectivelor S.A. „Loteria Națională a Moldovei” (în continuare Societate), Direcția management operațional program SAJ s-a implicat activ în procesul de lucru fiind responsabil de coordonarea sub toate aspectele a activității sălilor cu automate de joc.

Perioada anului 2024 a fost marcată prin intensitatea diverselor activități implementate de conducerea Direcției MOPSAJ, fiind marcat atât de realizări cât și de vulnerabilități.

În perioada de raport, direcția și-a concentrat eforturile asupra eficientizării activităților curente, asigurării conformității cu reglementările în vigoare, precum și îmbunătățirii experienței clienților. Activitățile întreprinse au inclus monitorizarea operațională zilnică a sălilor, evaluarea performanței aparatelor de joc, precum și implementarea unor măsuri suplimentare de securitate și prevenire a riscurilor.

La moment în cadrul Direcția management operațional program SAJ activează 15 săli cu automate de joc.

Asigurarea continuității lucrului cu personal este o componentă esențială pentru buna funcționare a oricărei organizații. Astfel, în comun cu Secția administrare personal s-au selectat candidați pentru angajarea și completarea calitativă a funcțiilor vacante din cadrul Direcției pe tot parcursul perioadei de raport. La fel în această perioadă, angajații au finalizat cu succes perioada de probă și au fost transferați la statut permanent de angajați a companiei.

Totodată, au fost desfășurate sesiuni de evaluare a cunoștințelor pentru identificarea potențialului și abilităților consultantilor ca ulterior unii din ei fiind transferați în funcția de manager sală de joc și instruiți conform fișei postului.

În conlucrare cu secțiile și direcțiile vizate au fost organizate și desfășurate sesiuni de evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților Loteriei Naționale a Moldovei și anume următoarele categorii de angajați: managerii rețea; manageri săli de joc și consultanți. În urma analizării rezultatelor, au fost identificate care sunt deficiențele în cunoștințele și competențele angajaților și s-a decis să fie organizate și desfășurate instruirile periodice pentru a asigura ca angajații vor rămâne la curent cu cele mai recente reguli, regulamente și tehnologii.

Totodată, s-au depus eforturi pentru dezvoltarea și partajarea experienței prin organizarea instruirilor pentru angajații ce își desfășoară activitatea în sălile cu automate de joc. Obiectivul primordial al instruirilor constă în dezvoltarea abilităților și competențelor, învățarea unor procese noi și îmbunătățirea performanței la locul de muncă. În acest sens s-au organizat instruirii în baza unui program stabilit, structurat în 3 segmente ce cuprinde:

1. *Instruirea introductiv-generală a programului „JOC RESPONSABIL” / Regulile de comunicare cu clienții;*
2. *Regulile de comunicare cu clienții agresivi;*
3. *Compartimentele tehnice și procesele de lucru în cadrul sălilor cu automate de joc, MCC/ registrul de casă;*
4. *Legea 34/2024 privind efectuarea decontărilor în numerar și pentru efectuarea unor acte normative.*

Angajații au participat la instruire în grup de 10 la număr, fiindu-le puse la dispoziție materialele de instruire. După încheierea instruirii, s-a evaluat eficacitatea acesteia prin intermediul feedback-ului angajaților în scopul de a evalua dacă au fost atinse obiectivele stabilite și de a identifica eventualele îmbunătățiri necesare. În perioada posterioară cursului, în mod sistematic se va monitoriza calitatea activității cotidiene a angajaților ce își desfășoară activitatea în săli instruiți în vederea conformității cu politicile și regulamentele companiei.

Perfecționarea continuă a procesului de lucru în rândurile angajaților rămâne a fi una din preocupările majore a Direcției.

Pentru a menține la nivel înalt activitatea Direcției MOPSAJ este necesară asigurarea respectării de către angajați a disciplinei executorii și de serviciu.

În acest sens, pe parcursul perioadei de raport au fost organizate și desfășurate ședințe de lucru cu managerii rețea, precum și cu angajații Direcției, la necesitate, în cadrul cărora s-au abordat probleme de ordin organizatoric și disciplinar. Astfel, în cadrul ședințelor s-a pus în discuție comportamentul angajaților sălilor de joc care au admis încălcări a disciplinei de serviciu

și/sau financiare și care au atras ca urmare, diverse sancțiuni disciplinare. Totodată, în perioada analizată s-au luat măsuri de reanalizare a sancțiunilor disciplinare aplicate anterior și revocate conform politicilor și procedurilor interne.

Pe tot parcursul anului Direcția MOPSAJ a efectuat verificări lunare ale pontajelor și graficelor de lucru elaborate de managerii rețea pentru asigurarea conformității și eficienței în gestionarea resurselor umane. Acest proces are ca scop asigurarea unei evidențe precise a timpului lucrat și optimizarea programelor de lucru în cadrul organizației.

La sfârșitul anului 2024 au fost întreprinse măsurile necesare concrete împreună cu direcțiile vizate precum și cu toți managerii rețea privind desfășurarea procesului de inventariere a echipamentelor și bunurilor în toate sălile cu automate de joc.

O importanță deosebită este colaborarea Direcției cu secția logistică ce constă în asigurarea fluxului eficient al aprovizionării sălilor cu automate de joc cu materiale, echipamente și produse necesare desfășurării activității continuu precum și înlăturarea tuturor problemelor depistate.

În perioada de referință, la capitolul ce ține de problemele legate de sistemul informațional au fost elaborate scrisori și procese-verbale de constatare a incidentelor tehnice către parteneri în scopul identificării soluțiilor privitor la erorile existente în Sistemul Informațional. Totodată, au fost organizate și desfășurate ședințe de lucru cu partenerii în scopul de a discuta progresul proiectelor comune, coordonarea activităților și stabilirea pașilor următori pentru atingerea obiectivelor stabilite.

Tot în perioada de raport, în contextul rigorilor legislative intervenite în legislația națională prin Legea nr. 34 din 29.02.2024 privind efectuarea decontărilor în numerar care urmează a produce efecte juridice începând cu data de 01.04.2025, s-au pregătit specificațiile detaliate și transmise partenerilor pentru a fi implementate printr-un update al sistemului de monitorizare. Astfel, în perioada lunii decembrie, s-au organizat sesiuni de instruire pentru angajații care activează în sălile cu automate de joc în vederea familiarizării acestora cu modificările aduse.

Pe perioada anului 2024 s-a efectuat inspecția periodică pentru automate de joc cu câștiguri bănești cât și inspecția după reparație pentru automatele de joc cu câștiguri bănești atât în sălile din mun. Chișinău cât și regional. În perioada de referință, în scopul dezvoltării activității din sectorul automatelor de joc cu câștiguri bănești s-au întreprins toate măsurile pentru înlocuirea automatelor de joc cu altele noi care funcționează pe o platformă mai nouă, precum și acțiuni de trecere a automatelor de joc cu câștiguri bănești funcționale în toate locațiile la un nou submix de jocuri, în care au fost adăugate jocuri noi.

Un alt aspect important în activitatea Direcției MOPSAJ este asigurarea fluxului financiar continuu în sălile de joc. În acest sens, în coordonare cu conducerea LNM, Direcția Financiar - Economică, Secția regim și supraveghere și managerii rețea s-au organizat periodic și permanent încasarea și depunerea la instituțiile bancare a numerarului acumulat în sălile de joc, precum și asigurarea, la necesitate, cu numerar a sălilor pentru a nu periclita activitatea acestora.

De asemenea, în comun cu Direcția economică s-a desfășurat ședință cu managerii care vor activa în noaptea de trecere în noul an pentru a fi instruiți în legătură cu schimbarea corectă a anului financiar (lucrul adăugător manual pe mașina de casă și control cu memorie fiscală).

Pe perioada de referință au fost eliberate câștiguri mari în conformitate cu prevederile regulilor generale privind organizarea și desfășurarea jocurilor de noroc prin intermediul automatelor de joc cu câștiguri bănești de către S.A „Loteria Națională a Moldovei”.

În conformitate cu Ordinul directorului general nr.15 din 22 mai 2024 cu privire la lansarea proiectului „Dezvoltarea instituțională și crearea cadrului regulator primar”, în perioada iulie – septembrie anul curent s-a activat în cadrul grupului de lucru desemnat să elaboreze proiectele regulamentelor Societății. Astfel, s-a participat la elaborarea draft-urilor Regulamentului de organizare și funcționare, Regulamentului gestiunea sarcini și Regulamentului ținerea lucrărilor de secretariat și gestiunea documente.

Aspectul profesional și prezentabil a angajaților ce activează în sălile cu automate de joc reprezintă un factor foarte important pentru activitatea noastră și în acest scop s-a identificat o companie specializată în producția de jachete cu care s-a încheiat contract. Totodată a fost elaborat și aprobat Regulamentul cu privire la ținuta vestimentară și accesoriile de identificare ale angajaților în scopul reglementării aspectului vestimentar al angajaților ce activează în sălile cu automate de joc cu câștiguri bănești.

O măsură menită să asigure controlul convenit atât asupra angajaților din sălile cu automate de joc cât și a activității per ansamblu, sunt controalele inopinate în săli, iar rapoartele întocmite în urma acestor verificări au servit temei pentru identificarea cauzelor admiterii încălcărilor și întreprinderii măsurilor pentru înlăturarea acestora, fie discuții cu angajații sălilor, fie măsuri de ordin organizatoric sau logistic.

În cadrul verificărilor sălilor de joc se discută cu toți angajații din sală, identificând problemele din activitate cu care aceștia se confruntă, precum și propunerile sau soluțiile pentru rezolvarea acestora, astfel fiind asigurată o legătură permanentă cu personalul și necesitățile lor.

Un alt aspect important în asigurarea disciplinei executorii și de serviciu în cadrul este monitorizarea video în regim real a activității sălilor de joc, iar în cazul depistării încălcărilor operatorul imediat intervine, în acest fel a scăzut numărul sesizărilor privind încălcările admise de angajații sălilor de joc și a sancțiunilor disciplinare aplicate, precum și calitatea serviciilor în domeniul jocurilor de noroc furnizate clienților. În cazul depistării unor situații neconforme, conducerea Direcției MOPSAJ analizează informația furnizată de operatorii video monitorizare și întreprinde măsuri (fie discuții cu angajații care au admis încălcări, fie întocmește rapoarte către SRS în vederea desfășurării unei anchete mai ample a cazurilor) pentru prevenirea acestora în perspectivă.

Pe perioada raportării, luând în considerare faptul că unele contracte de locațiune urmează să expire, s-au desfășurat negocieri cu locatorii în vederea stabilirii unor noi contracte, concentrându-ne asupra ajustării prețurilor astfel încât să reflecte condițiile actuale ale pieței. Aceste negocieri au avut drept scop asigurarea unui echilibru între interesele financiare ale părților implicate și menținerea unui climat de cooperare și încredere reciprocă. Discuțiile au implicat o analiză detaliată a costurilor curente, a potențialelor ajustări pentru a ajunge la o înțelegere reciprocă avantajoasă, astfel încât să asigure stabilitate contractuală și menținerea relațiilor de încredere.

Un segment din cadrul activității Direcției în vederea asigurării calității serviciilor prestate de către Loteria Națională a Moldovei constă în furnizarea periodică și transparentă a informației către organele de control cu competențe în domeniul jocurilor de noroc.

Astfel, în perioada de raport s-au examinat cererile clienților din săli cu automate de joc privind miza sumelor depuse/extrase, au fost elaborate răspunsuri la reclamațiile clienților din săli cu automate de joc, s-au examinat cereri care au parvenit din partea clienților de pe joc on-line referitor la deblocare cont sau alte neclarități tehnice precum și au fost elaborate răspunsuri lunare către SPCSB, în corespundere cu Legea 308/2017 privind prevenirea și combaterea spălării banilor.

Performanța Direcției Management Operațional Program SAJ reflectă un angajament constant în asigurarea eficienței operaționale și conformității cu normele legislative. În urma activităților desfășurate în cursul anului, se constată că eforturile depuse în gestionarea operațională a sălilor cu automate de joc au condus la îmbunătățiri semnificative în eficiență și conformitate. Implementarea măsurilor de siguranță și control a condus la o gestionare mai eficientă a riscurilor și la prestarea serviciilor calitative și experiențe de joc de înaltă calitate pentru clienții noștri.

Rolul Direcției este de a conduce și de a susține creșterea, inovația și îmbunătățirea continuă a companiei.

3.7 Activitatea Direcției management program PPP „Casino Online”

Anul 2024 a fost marcat de inițierea și dezvoltarea proiectului Casino Online, un subproiect LNM în cadrul proiectului dezvoltat de NOVOMATIC, conform Contractului PPP nr. 2/09 din 2018, Programul 2. Acest raport detaliază activitățile desfășurate pe parcursul anului, evidențiind etapele cheie și realizările echipei Direcției Management Program PPP Casino Online.

Astfel, au fost realizate următoarele activități esențiale:

- Descrierea conceptului proiectului;
- Stabilirea fișei proiectului;
- Stabilirea componenței nominale a echipei de proiect;
- Stabilirea bugetului proiectului;
- Elaborarea matricei implicărilor om-ore defalcată pe activități generale aferente realizării proiectului;
- Stabilirea și aprobarea planului de implementare a proiectului;
- Efectuarea unei analize riguroase a site-ului 7777.md și elaborarea unui raport de analiză care a oferit echipei Casino Online o înțelegere aprofundată a platformelor online de jocuri de noroc existente în Republica Moldova.

Totodată, în cadrul direcției au fost realizate următoarele activități:

- **Echipamentele server:** Echipa Casino Online a urmărit procesul prin care partenerii au organizat un concurs, au fost colectat și evaluat ofertele pentru livrarea echipamentelor server, selectând astfel o companie câștigătoare.
- **Colocarea serverului de bază:** Echipa Casino Online a monitorizat căutarea inițiată de parteneri pentru companii care oferă spații pentru servere. În acest proces, au fost identificate două oferte fezabile, de la IpHost și StarNet, pentru colocarea serverului.
- **Certificarea platformei și a jocurilor:** Echipa Casino Online a primit de la partenerii din România certificatele necesare pentru omologare în Republica Moldova.

Principalele realizări ale Direcției includ:

- **Colocarea serverului de bază:** În urma procedurii de achiziție (COP) s-a încheiat contractul cu „Inovare-Prim” SRL cu privire la servicii de colocare server.
- **Livrarea și instalarea echipamentelor server** au fost livrate în Republica Moldova în decembrie 2024. Ulterior:
 - echipamentele au fost instalate în Data Centru dedicat.
 - au fost instalate și configurate software-urile necesare funcționării serverului.
 - configurările suplimentare și testele finale vor continua în următoarele perioade .
- **Serverul de backup:** În conformitate cu legislația Republicii Moldova, backup-ul platformei va fi realizat într-un cloud local. Partenerii NovoInvestment MLD au identificat, în urma unei analize de piață, o companie care va furniza servicii de backup în cloud, respectând cerințele agreate de părți.
- **Certificarea platformei și a jocurilor:** Platforma și jocurile urmează să fie certificate de către CTSIC, care trebuie mai întâi să finalizeze procesul de acreditare necesar pentru a emite astfel de certificări. Procedura de acreditare a fost deja inițiată, iar în perioada următoare CTSIC va putea începe certificarea platformei. Pentru acest pas, este esențial ca serverele să fie instalate și configurate, iar platforma și jocurile să fie integrate.
- **Testarea platformei în mediul „Stage”:** În trimestrul IV au fost realizate teste amănunțite pentru a identifica eventualele erori și a evalua performanța platformei. Activitățile principale includ:
 - Crearea conturilor de test pentru echipa Casino Online.
 - Elaborarea și utilizarea de documente detaliate de testare (test case-uri).
 - Aspectele testate au fost:
 - Design UX/UI;
 - Bonusuri și promoții;
 - Proces de înregistrare;
 - Proces de încărcare a documentelor;

- Modulul istoric al tranzacțiilor;
 - Modulul Joc responsabil, limite;
 - Jocuri;
 - Proces de autentificare/logare.
- Rezultatele testării au fost documentate, astfel incluzând propuneri de îmbunătățire și problemele identificate. Acestea au fost transmise partenerilor și dezvoltatorilor pentru analiză și remediere.
- **Interconectare prin platforma guvernamentală MConnect:** Pentru a asigura interconectarea cu instituțiile guvernamentale (ASP, FISC, SPCSB), este necesară conectarea platformei prin MConnect folosind conturile VPN securizate.
 - În acest trimestru, au fost achiziționate conturile VPN de la STISC printr-o solicitare oficială. În urma solicitării, STISC a transmis un contract, coordonat de Administratorul IT al Direcției Casino Online.
 - După semnarea contractului, echipa tehnică STISC a asistat echipei LNM în configurarea conturilor VPN pentru MConnect. Ulterior, contul VPN a fost transmis dezvoltatorilor, iar Administratorul IT din cadrul Direcției a coordonat setarea regulii NAT pentru traducerea adresei IP locale în cea acceptată de MConnect în RTAAP.
 - După finalizarea setării regulii NAT, a fost contactată echipa MConnect pentru coordonarea configurării adreselor endpoint cu IP-ul contului VPN.
 - Odată ce configurările finale au fost validate și statutul VPN-ului a fost confirmat ca activ, adresele endpoint și documentația MConnect au fost transmise dezvoltatorilor pentru inițierea procesului de conectare a platformei la MConnect.
 - **Integrarea prestatorilor de servicii:**
 - **Prestatori de plăți:** Pentru a facilita integrarea prestatorilor de plăți cu platforma, a fost organizată o licitație deschisă. Direcția Casino Online a elaborat un caiet de sarcini detaliat, care a inclus toate cerințele pentru prestatorii de plăți. Ofertele primite au fost analizate cu atenție, iar în urma procedurii de concurs, compania PayNet a fost desemnată câștigătoare.
 - **Prestatori de servicii SMS și email în masă:** În trimestrul IV, a fost coordonat și semnat contractul cu compania IntellectSoft, care furnizează servicii de SMS și email în masă. Datele API necesare pentru integrarea modulului de SMS și email pe platformă au fost transmise dezvoltatorilor din România pentru testare.
 - **Crearea materialelor vizuale, bannerelor, thumbnail-urilor pentru platformă:**

Activitățile de design s-au concentrat pe:

- Elaborarea unui logo pentru platformă, cu 5 propuneri trimise partenerilor spre aprobare.
 - Crearea elementelor grafice, inclusiv thumbnail-uri pentru jocuri, bannere și design pentru pagina 404.
 - Pregătirea fișierului Figma cu specificații detaliate (coloristică, fonturi, layout).
- **Analiza bonusurilor și promoțiilor pe platformele existente pe piața RM:**
 - A fost realizată o analiză a bonusurilor și promoțiilor oferite de platformele existente pe piața din Republica Moldova, precum 7777.md, 1Xbet, Parimatch și altele. Acest demers are scopul de a ajuta Direcția Casino Online să înțeleagă tendințele pieței și să elaboreze bonusuri și promoții atractive pentru viitorii săi jucători.
 - A fost transmisă o solicitare partenerilor pentru obținerea informațiilor cu privire la bonusurile și promoțiile din portofoliul lor de expertiză, precum și despre roadmap-ul utilizatorului.
- **Pregătirea textelor pentru platformă:** Au fost elaborate și/sau ajustate următoarele articole pentru platformă:
 - „Termeni și condiții” – ajustat;
 - „Bonus CashBack” – articol elaborat;
 - „Bonus la depunere” – articol elaborat;
 - „Bonus de bun-venit” – articol elaborat;
 - „Casino LNM” - articol elaborat;
 - „Funcționalități cazinou online Moldova” - articol elaborat;
 - „Bonusuri și Promoții” - articol elaborat;
 - „Jackpot” – articol adaptat;
 - „Sloturi pe bani reali” – articol adaptat;
 - „Despre noi” – articol elaborat;
 - „Metode de plată” - articol elaborat;
 - „Varietatea Jocurilor” - articol elaborat.

Textele și articolele menționate au fost traduse în limbile engleză și rusă.
- **Descrierea procesului de afaceri „Managementul operațional programul Casino Online”, astfel:**
 - Au fost elaborate 6 variante ale diagramei de proces „Managementul operațional program PPP Casino Online”.
 - A fost completată fișa procesului „Management operațional program PPP Casino Online” și a fost inițiată descrierea scenariilor de bază, conform diagramei de proces.

Propuneri și Direcții de Continuare:

- **Monitorizarea instalării și configurării echipamentelor server:**

- Asigurarea configurării complete a serverelor și a instalării platformei și jocurilor conform cerințelor stabilite, obținerea acceselor necesare.
- **Optimizarea procesului de certificare a platformei:**
 - Este recomandată monitorizarea atentă a acreditării CTSIC, precum și organizarea de ședințe periodice cu reprezentanții acestora pentru accelerarea certificării.
- **Finalizarea interconectării platformei cu MConnect:**
 - Supravegherea procesului de interconectare pentru a garanta un schimb de date eficient și sigur cu instituțiile relevante (ASP, SFS, SPCSB).
- **Îmbunătățirea platformei:**
 - Implementarea feedback-ului primit în urma testărilor în mediul „Stage” pentru a asigura o experiență de utilizare optimă.
 - Dezvoltarea și integrarea de noi funcționalități și jocuri pentru a atrage și reține utilizatorii.
- **Testări suplimentare ale platformei:**
 - Se recomandă repetarea testelor cu module complet integrate și configurate, pentru a verifica funcționarea optimă a tuturor componentelor.
- **Elaborarea bonusurilor și promoțiilor:**
 - Pe baza informațiilor analizate și furnizate de parteneri, vor fi create bonusuri și promoții atractive pentru utilizatorii platformei.
- **Colaborarea cu prestatorii de servicii (plăți, sms/email în masă și altele):**
 - Continuarea colaborării pentru asigurarea unei interconectări eficiente și securizate, punând accent pe îmbunătățirea comunicării și alinierea la cerințele tehnice și operaționale.
- **Optimizarea proceselor interne:**
 - Continuarea descrierii și optimizării proceselor de afaceri pentru a asigura eficiența operațională.
 - Implementarea unor proceduri clare și detaliate pentru toate activitățile esențiale ale platformei.
- **Dezvoltarea echipei:**
 - Continuarea recrutării de specialiști pentru a acoperi toate domeniile necesare dezvoltării și operării platformei.

- Organizarea de sesiuni de instruire și dezvoltare profesională pentru a menține echipa la curent cu cele mai recente tendințe și tehnologii din domeniu.
- **Marketing și promovare:**
 - Elaborarea și implementarea unei strategii de marketing și promovare pentru a crește vizibilitatea și atractivitatea platformei.
 - Utilizarea canalelor de marketing digital și a altor metode de promovare legale pentru a atrage noi utilizatori.
 - **Conformitate și reglementare:**
 - Asigurarea conformității cu toate reglementările și cerințele legale în vigoare.
 - Monitorizarea continuă a schimbărilor legislative și adaptarea rapidă a platformei la noile cerințe.

Prin implementarea acestor propuneri și direcții de continuare, ne propunem să asigurăm succesul pe termen lung al platformei Casino Online și să oferim utilizatorilor o experiență de joc de înaltă calitate.

3.8 Activitatea desfășurată de Direcția Managementul Documentelor, Asistență Juridică și Asigurarea Activității

Pe parcursul anului 2024 de către managerul de oficiu din cadrul DMDAJAA al S.A. „Loteria Națională a Moldovei” au fost realizate obiectivele și sarcinile sale de funcție.

În scopul realizării misiunii sale, printre principalele activități desfășurate, în perioada de referință, se remarcă:

1. Recepționarea/Înregistrarea/Scanarea/Denumirea/ Plasarea în arhiva electronică a LNM a **corespondenței de intrare/ieșire** și direcționare a acestora spre executare către persoanele vizate.
2. Evidența corespondenței de intrare /ieșire din cadrul LNM.

Pe parcursul anului 2024 s-a efectuat evidența și înregistrarea scrisorilor:

Nr	Perioada	Intrare	Ieșire	Avize recomandate
1	01.01.2024-31.03.2024	230	287	23
2	01.04.2024-30.06.2024	20	258	10
3	01.07.2024- 30.09.2024	210	208	8
4	01.10.2024-31.12.2024	229	300	3
	Total	899	1053	44

Din totalul de scrisori înregistrate la ieșiri au fost transmise prin serviciile oficiului poștal cu aviz recomandat, celelalte prin email sau direct destinatarului.

3. Pe parcursul anului 2024 s-a efectuat întocmirea borderourilor de evidență a corespondenței de intrare și ieșire pentru anul curent din cadrul S.A. „Loteria Națională a Moldovei”, scrisorile fiind repartizate pe companiile cu care se colaborează.

La finele anului de gestiune corespondența de intrare și a celei de ieșire, este pregătită pentru arhivare, filele fiind numerotate pentru excluderea cazurilor de dispariție/pierdere.

4. Cu privire la asigurarea lucrărilor de management a documentelor s-a efectuat actualizarea zilnică a registrului electronic de evidenta a corespondenței de intrare / ieșire.
5. Plasarea în baza de date/ arhiva electronica a documentelor de intrare/ ieșire scanate, format pdf conform criteriilor de clasificare interne, precum și plasarea în format pe hârtie în mapele de pe stelaj.
6. Elaborate și înregistrate procuri cu privire la depunerea numerarului la filialele bancare MAIB, la alte instituții de stat, acestea fiind transmise persoanelor responsabile.
7. Recepționarea și direcționarea corespondenței recepționate prin e-mail, precum și transmiterea confirmărilor și răspunsurilor, demersurilor către agenții economici, instituțiile de colaborare.
8. Evidența registrului referitor la **procesele verbal** a ședințelor și Verificarea lipsei careva documente/ materiale conform ordinii de zi a ședințelor adunării generale în mapele cu procesele verbale a ședințelor Adunării Generale a S.A. „Loteria Națională a Moldovei”, precum și a adunărilor Consiliului Societății și completarea registrelor de evidență a proceselor verbale. Pregătirea materialelor pentru ședințe și a sălii de ședințe cu cele necesare.

Nr	Perioada	Consiliu Societății	Adunarea Generală
1	Tr. I	3	1
2	Tr. II	4	1
3	Tr. III	2	0
4	Tr. IV	1	0
	Total	10	2

9. Efectuarea înregistrării **contractelor** de prestare a serviciilor și a celor de locațiune, precum și a evidenței în registru special a acestor contracte.

Nr	Perioada	Contracte servicii/bunuri/acorduri	Contracte de locațiune
1	Tr. I	10	3
2	Tr. II	20	3
3	Tr. III	16	6
4	Tr. IV	31	3
	Total	77	15

10. Efectuarea înregistrării ordinelor interne din cadrul LNM, precum și a evidenței acestora în borderoul specială.

Pe parcursul anului 2024 s-au înregistrat, fiind aprobate în total 76 ordine:

- Tr. I: 7 ordine;
- Tr. II: 17 ordine;
- Tr. III: 22 ordine;
- Tr. IV: 30 ordine.

TOTAL 76 ORDINE.

11. Evidența regulilor privind organizarea și desfășurarea jocurilor de noroc prin intermediul rețelelor de comunicații electronice (NGM) transmise către Agenția Servicii Publice și aprobate de către aceasta.
12. Elaborarea, completarea și actualizarea borderoului de evidență a corespondenței cu privire la **import și servicii de management a companiilor Novoinvestment și NGM Company, Agenția Proprietății Publice** pentru perioada anilor 2018-2024.

În ceea ce privește *Planul de activitate al Coordonatorului de Program „Joc Responsabil”* din cadrul LNM au fost efectuate următoarele activități :

I. Gestionarea eficientă și eficace a proiectului Joc Responsabil.

1.1. Realizarea individuală (examinarea juridică) și dezvoltarea Programului „Joc Responsabil”:

- Politica de Joc Responsabil.
- Conceptul de Joc Responsabil.
- Regulamentul de Joc Responsabil.
- Principiile Jocului Responsabil.
- Informații pentru jucători: „Informează-te”.
- Informații pentru jucători „Sfaturi utile”.
- Informații pentru jucători „Joacă responsabil”.
- „Ce oferă programul Joc Responsabil”.
- Materiale informaționale (BROȘURI) 1 set X 1000 buc.
- Formulare de autotestare.

1.2. Elaborarea programului informativ în două limbi: (limba română și limba rusă).

Plasarea informațiilor pe pagina web LNM și în sălile de jocuri.

1.3. Implementarea și menținerea unui set de măsuri și practici de joc responsabil în conformitate cu referințele normative, legile și reglementările aplicabile.

1.4. Optimizarea sistematică a programelor informative cu conținut de responsabilitate socială față de jucători.

1.5. Aplicarea metodelor de conștientizare și de prevenire a dependenței de jocurile de noroc.

1.6. Înaintarea și aprobarea propunerilor de promovare a imaginii Societății prin dezvoltarea programului „Joc Responsabil”.

1.7. Dezvoltarea strategiilor pentru abordarea responsabilă a jocurilor de noroc și a instrumentelor de setare a anumitor limite în rândul jucătorilor.

1.8. Implementarea principiilor privind jocul responsabil și realizarea măsurilor de promovare a politicilor menite să perfecționeze Programul „Joc Responsabil” cu scopul protecției utilizatorilor de jocuri de noroc.

1.9. Ajustarea eficiență a măsurilor și a strategiilor la nevoile specifice ale fiecărui segment de public jucător.

1.10. Identificarea proiectelor de creștere a interesului populației (publicului jucător/potențial jucător) pentru programele de responsabilitate și conștientizare inițiate de către coordonatorul Programului ”Joc Responsabil” din cadrul LNM.

1.11. Evaluarea impactului Programului Joc Responsabil asupra jucătorilor vulnerabili.

II. Studiarea, monitorizarea și reacționarea la impactul social al jucătorilor.

2.1. Examinarea sistematică a informației cu privire la înregistrarea apelurilor telefonice și petițiilor parvenite de la jucătorii vulnerabili.

- Recepționarea și reacționarea la petițiile/solicitările parvenite de la jucătorii care prezintă anumite riscuri și semne de sporire a dependenței de jocuri de noroc prin intermediul e-mail-ului sau recenziilor din sălile de jocuri.
- Monitorizarea și reacționarea la apelurile din partea jucătorilor vulnerabili.
- Aplicarea măsurilor de prevenire a dependenței de jocuri de noroc.
- Formularea textelor-mesaj personalizate pentru fiecare jucătorilor care prezintă semne de tulburare sau dependență.
- Coordonarea și transmiterea informației către consilierul psiholog din cadrul LNM, referitor la jucătorii care solicită consiliere.
- Rezolvarea promptă a situațiilor asemănătoare.

2.2. Colectarea feedback-ului de la angajații sălilor care sunt în legătură directă cu jucătorii și solicitărilor din partea jucătorilor.

2.3. Identificarea oportunităților de îmbunătățire a programelor de conștientizare și a măsurilor oferite de Programul Joc Responsabil.

2.4. Intervenția timpurie și operativă în cazul situațiilor critice:

- Inițierea și implementarea programelor specifice efectelor practicării în exces a jocurilor de noroc și raportării sociale greșite față de acestea.
- **Organizarea și realizarea campaniilor interne de:**
 - *informare;*
 - *conștientizare;*
 - *cercetare;*
 - *prevenire;*
 - *intervenție.*

2.5. Identificarea și rezolvarea reclamațiilor cu conținut indecent din partea jucătorilor care prezintă semne de tulburare și încălcare a regulilor de comportament în procesul de participare la jocurile de noroc.

- 2.6. Evaluarea riscurilor și punerea în aplicare a instrumentelor de protecție a jucătorilor.
- 2.7. Monitorizarea reducerii riscurilor asociate jocurilor de noroc și oferirea consilierii și ajutorului specializat jucătorilor care manifestă dependență.
- 2.8. Monitorizarea rezultatelor în urma implementării programelor specifice efectelor practicării în exces a jocurilor de noroc.
- 2.9. Aplicarea măsurilor privind asumarea responsabilității jucătorului, respectării normelor de conduită și a regulamentelor interne, în procesul de participare la jocurile de noroc.

III. Organizarea și realizarea diverselor campanii și acțiuni interne de promovare a responsabilității și de conștientizare.

- 3.1. Implementarea măsurilor de prevenire a dependenței de jocurile de noroc la nivel de campanii interne de informare și educare a jucătorilor și de instruire a angajaților.
- 3.2. Elaborarea și repartizarea pe platforma site-ului/paginii web www.lnm.md și în sălile de jocuri, a materialelor educaționale și de informare, care fac referire la respectarea regulilor și regulamentului în procesul participării la jocurile de noroc și de atenționare cu sfaturi utile de responsabilitate.
- 3.3. Restructurarea rubricii "JOC RESPONSABIL" pe pagina web a LNM: www.lnm.md, prin amplasarea informațiilor noi elaborate pe site și a Programului "JOC RESPONSABIL":
- Reamplasarea rubricii JOC RESPONSABIL în meniul principal;
 - Adăugarea sistematică a informațiilor elaborate pe parcursul activității anuale cu conținut informativ, adresate publicului jucător/utilizatorilor de servicii LNM:
 - Politica de Joc Responsabil.
 - Conceptul de Joc Responsabil.
 - Regulamentul de Joc Responsabil.
 - Principiile Jocului Responsabil.
 - Informații pentru jucători: "Informează-te".
 - Informații pentru jucători "Sfaturi utile".
 - Informații pentru jucători "Joacă responsabil".
 - „Ce oferă programul Joc Responsabil”.
- 3.4. Desfășurarea campaniilor interne de informare a angajaților cu scopul promovării schimbărilor sociale în raport cu jocurile de noroc.
- 3.5. Elaborarea și aplicarea mecanismelor de atenționare și prevenire a jucătorilor în situațiile recepționării: e-mailurilor /petițiilor/reclamațiilor cu tentă de amenințare sau de nerespectare a regulilor de participare sau de nerespectare a demnității angajaților Societății.
- 3.6. Identificarea și aplicarea tehnicilor bazate pe interactivitate și pe observarea cognitiv comportamentală a persoanei cu o posibilă dependență:
- lucrul cu grupul;
 - studii de caz;

- simulări;
- modalități de asimilare non teoretică.

IV. Instruirea angajaților care sunt în legătură directă cu jucătorii

4.1. Instituirea mecanismelor de combatere și prevenire a dependenței de jocurile de noroc și informarea angajaților care sunt în legătură directă cu jucătorii:

- dezvoltarea și aplicarea programelor la nivel de înștiințare și de informare a publicului jucător și potențial jucător;
- programe de instruire a angajaților;
- mesaje de responsabilitate socială.

4.2. Realizarea individuală (examinarea juridică) a Programului de Instruire :

- ✓ **Programul „Joc Responsabil”** - program elaborat/ finalizat în 2 limbi.
- ✓ **Conceptul de Joc Responsabil**, program finalizat în 2 limbi.
- ✓ **Instruirea introductiv-generală**, program elaborat/ finalizat în 2 limbi.
- ✓ **Reguli generale de comunicare a personalului sălilor de jocuri în raport cu jucătorii**, program elaborat/ finalizat în 2 limbi.
- ✓ **Fișa personală de instruire**, elaborată pentru toți angajații sălilor de jocuri, care conține informații personale a angajatului și întrebări pentru sondaj, finalizată în 2 limbi.
- ✓ **Lista cu sfaturi utile** de responsabilitate personală a jucătorului și informarea lor, repartizată plasată în toate sălile de joc ale LNM, pe panourile de informare, finalizat în 2 limbi.

4.3. Elaborarea și repartizarea în sălile de jocuri a:

- materialelor informative (broșuri), în 2 limbi;
- "Formulare de "Autotestare" pentru jucătorii vulnerabili, în 2 limbi.

4.4. Multiplicarea și repartizarea programelor (sus-numite) de instruire pentru toți angajații sălilor de jocuri + (filiale).

4.5. Efectuarea instruirii periodice a personalului conform Planului anual de activitate al Programului Joc Responsabil:

- **Instruirea Introductiv-generală** a personalului;
- **Instruirea periodică;**

- programe de pregătire electronică - informații generale despre jocul responsabil;
- politica și procedurile specifice jocului responsabil care au fost explicate pentru toți angajații sălilor;
- informații electronice privind psihologia din spatele jocurilor de noroc;
- informații și sfaturi oferite verbal de către consultantul psiholog;
- informații aprofundate despre modul de abordare a unui jucător-problemă;

- empatia și comunicarea cu jucătorii problematici și alte sfaturi utile;
- teste de evaluare a tuturor angajaților sălilor de jocuri.

4.6. Elaborarea testelor de evaluare a cunoștințelor angajaților.

4.7. Efectuarea evaluării performanțelor percepțiilor angajaților în sfera jocului responsabil:

- evaluarea capacităților acestora,
- înaintarea propunerilor de reacționare după caz.

4.8. Actualizarea periodică a listelor și datelor personale (grupurilor de lucru create pe rețelele de comunicare) a angajaților sălilor de jocuri.

- includerea persoanelor angajate;
- excluderea persoanelor eliberate;
- transmiterea informațiilor conform planului de instruire și instruirea lor.

4.9. Monitorizarea procesului de aplicare și respectare a regulilor de Joc Responsabil de către angajații sălilor de jocuri în raport cu jucătorii.

În ceea ce privește activitatea **consilierului juridic** din cadrul Direcției managementul documentelor, asistență juridică și asigurarea activității pe parcursul anului 2024 în conformitate cu obiectivele planificate și cu sarcinile specificate în Catalogul de Procese al LNM, de către consilierul juridic au fost realizate următoarele activități:

Au fost examinate/executate următoarele documente:

- Examinarea și expunerea asupra demersului vizând modul de acordare a ajutorului material angajaților LNM;
- Examinarea demersului NGM Company SRL privind promovarea spre coordonare de către ASP a Regulilor jocului electronic de loterie momentană „Barbarian”;
- Elaborarea/expedierea scrisorii către MAI cu solicitarea de consiliere pe problema panourilor de publicitate, dacă constituie contravenție conf. Art. 277¹ CC;
- Examinarea sub aspect juridic a Regulamentului cu privire la ținuta vestimentară și accesoriile de identificare a angajaților sălilor de noroc a LNM;
- Elaborarea Demersului către Serviciul Fiscal de Stat pe problema aplicării taxei fiscale pentru publicitate;
- Revizuirea condițiilor contractului de locațiune a Sălii de joc din Soroca; Examinarea ofertelor analogice și expunerea propunerilor de negociere.
- Avizarea Manualului identității vizuale al SA LNM;
- Examinarea solicitării repetate privind negocierea unui nou contract de locațiune cu expunerea răspunsului cu contra-oferta SA LNM;
- Examinarea CONVENȚIEI-CADRU privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și master, încheiate între Universitatea de Vest din Timișoara și SA LNM, în vederea stabilirii împuternicirilor de semnare a Adeverinței despre realizarea practicii de studii;

- Examinarea Demersului NGM CJMPANY despre potențiala epuizare, în viitorul apropiat, a biletelor electronice de loterie momentană din edițiile precedente pentru anumite jocuri de noroc și intenția unei noi emisii de bilete în vederea asigurării continuității jocurilor vizate. Preavizarea scrisorii către ASP;
- Expertizarea juridică și redactarea Ordinului cu privire la modificarea anexelor 1 și 2 la Regulile generale a jocurilor de noroc.
- Examinarea sub aspect juridic și redacțional a Regulilor privind organizarea și desfășurarea jocurilor de noroc de tipul pariurilor la competițiile/evenimentele sportive prin intermediul rețelelor de comunicații electronice.
- Expertizarea juridică a proiectului de Acord la contractul de închiriere, de către S.A. „LNM” a spațiului din str. Bănulescu Bodoni;
- Expertizarea Regulilor de joc – Anexelor nr. 80-85 la Regulile generale pentru organizarea și desfășurarea jocurilor de noroc cu risc social scăzut prin intermediarul Rețelelor de comunicații electronice.
- Finalizarea examinării sub aspect juridic și dactilografierii Regulilor de joc – Anexelor nr. 80-85 la Regulile generale pentru organizarea și desfășurarea jocurilor de noroc cu risc social scăzut prin intermediul rețelelor de comunicații electronice și returnarea acestora spre semnare de către partener;
- Examinarea Somației executorului judecătoresc privind încasarea datoriei de la condamnatul Ciorici Ion. Readresarea Somației către NGM COMPANY SRL și întocmirea răspunsului către solicitant;
- Interpelarea ARBI a CNA vizând informațiile disponibile, Cooperarea cu NGM Company;
 - Examinarea variantei finale a Regulilor jocului electronic de loterie momentană “BARBARIAN”. Expunerea opiniilor, corectarea și redactarea textului;
- Examinarea proiectului „Dezvoltarea Sistemului de Management Integrat bazat pe Standardele Internaționale în cadrul LNM”;
- Definitivarea și expedierea Plângerii la PCCOCS pe acțiunile companiei „IX corp N.V” din or. Limassol, Cipru;
- Examinarea documentelor aferente Proiectului de dezvoltare a managementului integrat bazat pe standardele internaționale în cadrul LNM, pregătirea propunerilor de revizuire;
- Examinarea documentelor aferente Proiectului de dezvoltare a managementului integrat bazat pe standardele internaționale în cadrul LNM;
- Examinarea interpelării companiei BPAY SRL privind furnizarea datelor de identitate a deținătorului contului nr. 1003423 în sistemul NGM Company; - emiterea scrisorii de readresare și a răspunsului;
- Avizarea modificării p.44 din Regulile generale pentru organizarea și desfășurarea jocurilor de noroc prin intermediul automatelor de joc cu câștiguri bănești;
- Inițierea întocmirii proiectului Regulamentului intern al DMDAJ și AA;

- Expertizarea proiectului contractului de prestare a serviciilor (reparația curentă a spațiului sălii de jocuri din or. Ungheni, str. Națională, 17);
- Prezentarea raportului despre examinarea scrisorii Directorului companiei „NGM Company” SRL, privind necesitatea suplínirii prin emisie a biletelor electronice de loterie momentană, de 5 varietăți, în tiraj total de 25 000 000 bucăți;
 - Examinarea sub aspect juridic și redacțional a proiectului „Politica privind Copiile de Rezervă” și a proiectului Ordinului *Cu privire la implementarea securității informației și securității cibernetice*;
 - Examinarea proiectului „Politica de jurnalizare” și a proiectului Ordinului Cu privire la implementarea Politicii de jurnalizare;
 - Examinarea doc-lui „Prevenirea spălării banilor și a tranzacțiilor suspecte” necesar pentru plasare pe platforma „Cazino online”;
 - Examinarea demersurilor ale „NOVO INVESTMENT MLD” privind solicitarea confirmării destinației bunurilor și serviciilor importate pentru realizarea Contractului PPP respectiv.
 - Examinarea demersurilor ale „NGM Company” SRL privind solicitarea confirmării destinației bunurilor și serviciilor importate pentru realizarea Contractului PPP respectiv.
 - Examinarea proiectului politicii privind protecția antivirus și aplicații malițioase, precum și a ordinului de aprobare și implementare;
 - Examinarea proiectului politicii generale de securitate a informației în cadrul LNM, precum și a ordinului de aprobare/implementare a acesteia;
 - Examinarea/redactarea Proiectului politicii de management al controlului accesului la informații și a ordinului de aprobare/implementare;
 - Actualizarea planului de activitate a DMDAJ și AA în concordanță cu procesele operaționale propuse în Proiectul de management integrat PM_24_0002;
 - Completarea /remiterea Chestionarului pe marginea Proiectului PM_24_0003;
 - Examinarea demersului „NOVOMATIC” SRL pentru confirmarea destinației importului de mărfuri/servicii cu remiterea scrisorilor către Serviciul Vamal și APP;
 - Examinarea demersului Secției urmărire penală a Inspectoratului de poliție Glodeni cu remiterea către NGM Company cu răspuns solicitantului;

Consiliere juridică a proceselor:

- Examinarea Matricei la PM_24_0003 “Dezvoltarea infrastructurii informaționale și comunicaționale ale LNM”;
- Examinarea/avizarea juridică a proiectului Politicii privind protecția datelor cu caracter personal;
- Examinarea/redactarea/avizarea proiectului Politicii de supraveghere video;
- Examinarea/redactarea/ avizarea proiectului Politicii privind prevenirea spălării banilor (AML) și a fraudei;
- Examinarea/redactarea/ avizarea proiectului Politicii de securitate informațională pentru active critice;

- Examinarea solicitării Moldcell de participare în procedura Due Diligence prin expunerea chestionarului respectiv;
- Examinarea prealabilă a solicitărilor de sponsorizare a participării la competiții sportive peste hotare;
- Examinarea preliminară a Acordului adițional la contractul de locațiune dintre „LNM” S.A. și „Accent electronic” S.A.;
- Examinarea demersului privind sponsorizarea lucrărilor de pictură în interiorul Bisericii Sfinții Trei Ierarhi din Chișinău;
- Examinarea proiectului Regulamentului de organizare și funcționare a LNM și Regulamentului de planificare și raportare a LNM, cu anexele de rigoare; Prezentarea propunerilor/sugestiilor pe marginea acestor proiecte;
- Examinarea preliminară a demersului BBK ESTATE SRL privind negocierea condițiilor de prelungire a contractului de locațiune cu SA LNM. Identificarea argumentelor de micșorare sau menținere a plății chiriei;
- Examinarea/preavizarea proiectului Politicii de management al riscurilor;
- Examinarea/preavizarea proiectului Politicii biroului curat și ecranului protejat;
- Examinarea/preavizarea mostrei Registrului amenințărilor și vulnerabilităților LNM;
- Examinarea/preavizarea Formularului de inventariere a activelor critice (Anexele 1 și 2 la Registrul activelor critice);
- Examinarea/preavizarea Procedurii interne de gestionare a Registrului amenințărilor și vulnerabilităților;
- Examinarea sub aspect juridic și redactarea proiectului Politicii de securitate a circulației documentelor;
- Examinarea sub aspect juridic și redactarea proiectului Procedurii interne de gestionare a Registrului activelor critice în cadrul S.A. „Loteria Națională a Moldovei”;
- Examinarea/corectarea proiectului Modificărilor unor reguli aferente jocurilor electronice de loterie momentană, organizate și desfășurate de către SA LNM (proiect elaborat de NGM Company);
- Examinarea/preavizarea/corectarea proiectului Regulilor de joc electronic de loterie momentană „CANDY ANYWAYS” (Anexa 88 la Regulile generale) elaborat de NGM Company;
- Coordonarea variantei finale a proiectului Modificărilor unor reguli aferente jocurilor electronice de loterie momentană, organizate și desfășurate de către SA LNM (proiect elaborat de NGM Company);
- Examinarea/coordonarea/corectarea proiectului Regulilor de joc electronic de loterie momentană „CLUB MR. RICH” (Anexa 87 la Regulile generale) elaborat de NGM Company;
- Examinarea/coordonarea/corectarea proiectului Regulilor de joc electronic de loterie momentană „CASH 100 LUCKY CLOVER (Anexa 86 la Regulile generale) elaborat de NGM Company;
- Verificarea/contrasemnarea repetată (variantă ajustată) a Instrucțiunii de securitate și sănătate în muncă pentru funcția de economist evidență managerială (Nr.90);
- Examinarea și preavizarea juridică a Registrului incidentelor LNM;

- Examinarea și preavizarea juridică a Formularului de inventariere a activelor critice (cu exemple);

Participări în ședințe, trening-uri, grupuri de lucru, etc.

- Participarea la ședința de lucru pe problema impactului Legii 34 din 29.02.2024 asupra activității LNM;
- Participare la elaborarea demersului către Ministerul Finanțelor, privind necesitatea inițierii unui proiect de lege în vederea operării modificărilor ce se impun la Legea nr. 34/2024 privind efectuarea decontărilor în numerar;
- Participare la examinarea/negocierea condițiilor Contractului de locațiune (proiect) a spațiului oferit de BBK ESTATE” S.R.L. (variantea locatorului);
- Participare la sesiunea de training, conform Ordinului nr.38 din 26.08.2024 cu privire la aprobarea „Manualului Identității Vizuale al S.A. „Loteria Națională a Moldovei”;
- Participare la ședința pe subiectul implementării în cadrul LNM a sistemului CIM, prezentării Raportului anual de autoevaluare a CIM și Declarației managerului entității. Prezentarea propunerilor;
- Prezentarea propunerilor/sugestiilor pe marginea proiectului Regulamentului de organizare și funcționare a LNM și Regulamentului de planificare și raportare a LNM, cu anexele de rigoare, precum și a anexelor la aceste documente;
- Analiza, în scop de informare, a proiectelor actelor normative incluse în agenda ședinței Guvernului ;
- Coordonarea/avizarea juridică a Procedurii de management a proiectelor în cadrul S.A. LNM;
- Expertizarea juridică și redactarea proiectului Ordinului LNM cu privire la inventarierea generală a patrimoniului Societății, pentru anul 2024;
- Examinarea/coordonarea variantei finale a anexelor nr. 1-20 cu privire la Regulamentul de planificare și raportare a S.A. LNM;
- Elaborarea și prezentarea propunerilor de revizuire a listei actelor juridice plasate pe pagina WEB a Societății, la directoriul „Legislație și transparență”;
- Examinarea și avizarea juridică a proiectului Regulamentului de organizare și funcționare (ROF) a S.A. LNM;
- Acordarea consultațiilor de rigoare în vederea respectării cerințelor art.5 al Legii nr.308/2017 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului (aplicarea măsurilor standard de prevenire în contextul modific-lor în vigoare din 29.11.2024);
- Avizarea/corectarea/coordonarea ordinelor LNM: - cu privire la aprobarea Procedurii de management a proiectelor LNM; - cu privire la aprobarea Regulamentului ROF LNM, – cu privire la aprobarea Regulamentului de planificare și raportare a LNM;
- Examinarea sub aspect juridic și redactarea proiectului „Politica privind accesul la distanță” și coordonarea ordinului de punere în aplicare;
- Avizarea/coordonarea proiectului Registrului amenințărilor și vulnerabilităților, procedurii interne de gestionare a Registrului AV, precum și a proiectului de ordin privind aprobarea lor;
- Recepționarea și studierea Ordinului LNM nr. 50-55 din 23.10.2024;

- Avizarea/corectarea/coordonarea proiectului de ordin LNM cu privire la procesul de planificare financiară și bugetară LNM pentru a.2025, precum și a Planului de achiziții respectiv, inclusiv a anexelor la aceste documente,
- Acordarea de consultații și îndrumări pe diverse subiecte cu aspect juridic și administrativ colegilor din alte subdiviziuni ale Societății. Familiarizarea cu modificările la Legea nr. 34/2024 privind decontările în numerar;
- Examinarea/executarea Ordinului LNM, nr. 65 din 17.12.2024 privind prezentarea propunerilor pentru planificarea financiară și bugetară pentru a. 2025,
- Coordonarea rezultatelor anchetei de serviciu și a ordinului de sancționare disciplinară a managerului sălii cu aparate de joc de noroc din or. Orhei.

Reprezentarea S.A. „LNM” în relațiile cu partenerii, instituțiile publice, mass-media și cetățenii:

- Examinarea demersului NOVOMATIC SRL, nr. 113 din 09.10.2024, privind solicitarea confirmării destinației bunurilor importate conform invoice-lui nr.9047000070;
- Examinarea demersului NOVOMATIC SRL, nr. 114 din 10.10.2024, privind solicitarea confirmării destinației bunurilor importate conform facturii nr.0002868/08.10.24;
- Examinarea demersului NOVOMATIC SRL, nr. 115 din 10.10.2024, privind solicitarea confirmării destinației bunurilor importate;
- Examinarea demersului NOVOMATIC SRL, nr. 116 din 11.10.2024, privind solicitarea confirmării destinației bunurilor importate conform invoice-lui nr.9047000071 din 09.10.2024;
- Examinarea demersului NOVOMATIC SRL, nr. 118 din 17.10.2024, privind solicitarea confirmării destinației bunurilor importate conform facturii nr.0002872/17.10.24;
- Examinarea demersului NOVO INVESTMENT MLD SRL nr. 121 din 25.10.2024 privind solicitarea confirmării statutului și destinației importului de bunuri și servicii conform Invoice-lui NOVORO E-2024013 din 22.10.2024;
- Examinarea demersului NOVO INVESTMENT MLD SRL nr. 123 din 25.10.2024 privind solicitarea confirmării statutului și destinației importului de bunuri și servicii conform Invoice-lui NOVORO E-2024014 din 25.10.2024;
- Participare la elaborarea Anteacontractului privind transmiterea dreptului de utilizare a modulului fiscal „IsFiscalCloud”, care urmează a fi încheiat cu „INTELECTSORT” SRL;
- Examinarea demersului NOVO INVESTMENT MLD SRL nr. 125 din 05.11.2024 privind solicitarea confirmării statutului și destinației importului de bunuri și servicii conform Proforma-Invoice nr. 5729 din 05.11.2024;
- Examinarea demersului NGM Company SRL nr.180 din 06.11.2024 privind necesitatea urgentării coordonării, de către ASP, a unor Reguli de desfășurare a jocurilor de noroc și de modificare a regulilor aferente altor jocuri,
- Examinarea demersului NOVO INVESTMENT MLD SRL nr. 137 din 07.11.2024 privind solicitarea confirmării statutului și destinației importului de bunuri și servicii conform Invoice nr. 668, 670, 671, 672, 674 și 676 din 04.11.2024;

- Examinarea demersurilor NOVO INVESTMENT MLD SRL nr. 141, 142 și 144 din 15.11.2024 privind solicitarea confirmării statutului și destinației importului de bunuri și servicii conform Invoicelor anexate,
- Examinarea suplimentară a condițiilor de semnare/validare a Contractului de achiziționare a serviciilor, nr. TS/144-24, cu STI și SC;
- Examinarea demersului NOVO INVESTMENT MLD SRL nr. 138 din 07.11.2024 privind solicitarea confirmării statutului și destinației importului de bunuri conf. Invoice nr. 9047000072 din 31.10.2024,
- Elaborarea proiectului Acordului de interacțiune, Nr.1 la Contractul de Parteneriat Public Privat, nr. 2/09 din 23.04.2018;
- Definitivarea și expunerea spre semnare a Acordului de interacțiune, Nr.1, la Contractul de Parteneriat Public Privat, nr. 2/09 din 23.04.2018
- Examinarea demersului Procuraturii CCOCS, nr. 56d/24-11716 din 13.11.2024;
- Revizuirea/redactarea Contractului de sponsorizare a Comitetului Național Olimpic pentru echiparea lotului participanților la Olimpiada de la Paris-2024;
- Examinarea demersului NOVO INVESTMENT MLD SRL nr. 145 din 20.11.2024 privind solicitarea confirmării statutului și destinației importului de bunuri și servicii conform Invoice nr.43573; 574;575;576;577;578;579 și 580 din 19.11.2024,
- Avizarea/coordonarea juridică a rezultatelor anchetei de serviciu în privința a două angajate a SAJ Orhei;
- Avizarea/coordonarea juridică a proiectului Dispoziției cu privire la controlul medical profilactic a angajaților LNM, conf. Ordinului nr. 21/30.09.2020,
- Examinarea demersului NOVO INVESTMENT MLD SRL nr. 150 din 26.11.2024 privind solicitarea unor confirmări către Serviciul Vamal,
- Examinarea demersului NGM Company SRL, (nr. 194 din 25.11.2024) și a reprezentanței din Republica Moldova a Mastercard Europe SA, (Ref.#270 din 25.11.2024), privind confirmarea împuternicirilor NGM de a solicita blocarea tranzacțiilor financiare la conturile de joc deschise ilegal de către organizatori neautorizați,
- Definitivarea și promovarea spre semnare a Antecontractului privind transmiterea dreptului de utilizare a modulului fiscal „IsFiscalCloud”, care urmează a fi încheiat cu „INTELECTSOFT” SRL;
- Expertiza juridică a Proiectului Contractului de prestare a serviciilor medicale încheiat cu Spitalul clinic raional Orhei;
- Întocmirea și promovarea spre semnare a Contractului de filantropie încheiat cu A.O. „Copii Ploii”;
- Examinarea interpelării Inspectoratului de integritate al ANI, nr.04-16/10320 din 19.11.2024, privind participarea la jocurile de noroc;
- Examinarea demersurilor NOVO INVESTMENT MLD SRL nr. 153 și nr. 154 din 04.12.2024 privind solicitarea confirmări de către APP a destinației bunurilor importate pentru realizarea Proiectului PPP nr. 2/09 din 23.04.2018;

- Examinarea demersurilor NOVO INVESTMENT MLD SRL nr. 155 și nr. 156 din 05.12.2024 privind solicitarea confirmării către de către APP a destinației serviciilor și bunurilor importate prin Invoice Nr. 11R-G/2024 din 03.12.2024 și Invoice nr.433279 din 04.12.2024;

- Examinarea scrisorii Agenției Proprietății Publice (Nr.14-05-7670 din 11.12.2024), privind admiterea abuzurilor în procesul de atribuire a contractelor de achiziție a serviciilor de pază, soldate cu dezavantajarea concurențială a unor prestatori;

- Examinarea demersului companiei „Novo Investment” SRL, nr. 161 din 13.12.2024 privind solicitarea confirmării de către APP a destinației bunurilor importate în cadrul realizării Contractului PPP;

- Examinarea demersului „Novo Investment” SRL, nr. 165 din 16.12.2024 și nr. 167 din 20.12.24 privind solicitarea confirmării destinației bunurilor importate în scopul realizării Contractului PPP;

Lista litigiilor judiciare în desfășurare până la 31.12.2024 cu participarea SA “Loteria Națională a Moldovei”

Nr.	Părțile litigiului		Obiectul litigiului și suma datorată	Șansele de câștig/încasare a datoriei	Etapă a litigiului
	Reclamant	Pârât			
1.	Roșca Raisa	SA “Loteria Națională a Moldovei”	Încasarea chiriei pentru perioada neexecutării contractuale/ <i>Valoarea acțiunii-11692,63 Euro</i>	Pasibilă de respingere	Recurs în examinare la Curtea Supremă de Justiție
2.	SA “Loteria Națională a Moldovei”	Roșca Raisa	Rezoluțiunea anticipată a contractului urmare a schimbării excepționale a cauzei; <i>10000 lei; 3000 lei cheltuieli de judecată; 270 lei taxa de stat</i>	Pasibilă de admitere	Recurs în examinare la Curtea Supremă de Justiție
3.	SA “Loteria Națională a Moldovei”	SRL “Medopteh”	Rezoluțiunea contractului de locațiune; <i>270 lei taxa de stat cheltuieli asistenta juridică 24.300,00 lei</i>	Acțiunea LNM admisă în prima instanță	Apelul Medopteh admis procesul încetat. Decizia a fost contestată cu recurs
4.	SA “Loteria Națională a Moldovei”	SRL “BEST CITY MARKET”	Rezoluțiunea contractului de locațiune; <i>270 lei taxa de stat, servicii de asistenta 8000,00 lei</i>	Acțiunea LNM admisă în prima instanță	Examinarea cauzei în ordine de apel , la apelul declarat de SRL Best City Market
5.	Sîrbu Grigorii	SA “Loteria Națională a Moldovei”	<i>Restabilirea la locul de munca cu încasarea a salariului pentru absența forțată de la serviciu și a prejudiciului moral, în total 703.091,33 lei</i>	În fond acțiunea salariatului respinsă, în apel admisă. Decizia contestată cu recurs	Recursul în examinare la Curtea Supremă de Justiție
6.	Chiriac Nicolae	SA “Loteria Națională a Moldovei” “NGM Company” SRL	<i>Încasarea câștigului în valoare de 500.000.00 lei obținut în baza jocului la loterie momentană</i>	Acțiune pasibilă de respingere	Examinarea în fond a cauzei

7.	Hincu Vadim	SA "Loteria Națională a Moldovei"; Agenția Proprietății Publice; Vadim DERMENJI	<i>Anularea deciziilor Comisiei de selectare privind declararea în calitate de învingător pentru ocuparea f-ției vacante , Vadim Dermenji</i>	Hotărâre de respingere a acțiunii reclamantului	Examinarea apelului înaintat de Hincu Vadim împotriva hotărârii instanței de fond
8.	SRL "BEST CITY MARKET"	SA "Loteria Națională a Moldovei"	<i>Acțiune privind recuperarea prejudiciului pentru neexecutarea contr. de locaț. în valoare de 1321760,21 lei</i>	Acțiune pasibilă de respingere	Examinarea în fond a cauzei
9.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Roșca Raisa	Constatarea faptului încetării contractului de locațiune litigios prin rezoluțiune	Acțiune pasibilă de admitere	Examinarea în fond a cauzei
10.	Roșca Raisa	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Încasarea datoriei și penalităților pentru neexecutarea contractului de locațiune. în valoare de 786.621,22 lei	Acțiune pasibilă de respingere	Examinarea în fond a cauzei
11.	Morari Nicolae	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Constatarea încălcării dreptului titularului mărcii cu încasarea prejudiciului în valoare de 500.000,00 lei (acțiune inițială) 4 825 000 (după modificarea acțiunii)	Acțiune pasibilă de respingere	Examinarea în fond a cauzei
12.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	ISSNPC (protecția consumatorului)	Contestația deciziei de și p-v contravențional	Contestație pasibilă de admitere	Examinarea în fond a cauzei
13.	"Audit Concret" SRL	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Anunțarea hotărârii consiliului SA "Loteria Națională a Moldovei"		Examinarea în fond a cauzei
15.	Sirbu Vasile	Centru pentru protecția datelor cu caracter personal Terț: SA "Loteria Națională a Moldovei"	Contestarea actului administrativ individual: Decizia CNPDCP nr. 285 din 11.10.2024	CNPDCP a respins contestația prealabilă a lui Sirbu Vasile	Examinarea în fond a cauzei
16.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Malacinschi Pavel	<i>Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ Valoarea acțiunii - 131,29 Euro și 2000 lei; 4000,00 lei cheltuieli de judecată; 270 lei taxa de stat</i>	Acțiune pasibilă de admitere	Examinarea în fond a cauzei
17.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Nani Gheorghe	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ 157,78 Euro și 5000 lei; 4000,00 lei cheltuieli de judecată; 270 lei taxa de stat	Acțiune pasibilă de admitere	Examinarea în fond a cauzei

18.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Plamadeala Dumitru	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/149,19 Euro și 2000 lei cheltuieli de judecată;270 lei taxa de stat	Acțiune pasibilă de admitere	Examinarea în fond a cauzei
19	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Istrati Victor	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/	Reclamație	În proced. Contrav. Acumularea probelor pentru înaintarea acțiunii în jud
20.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Cojuhari Ruslan	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului	Reclamație	În proced. Contrav. Acumularea probelor pentru înaintarea acțiunii în jud
21	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Căldarari Vitali	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului	Reclamație	În proced. Contrav. Acumularea probelor pentru înaintarea acțiunii în jud
22.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Ursachi Fiodor	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului	Reclamație	În proced. Contrav. Acumularea probelor pentru înaintarea acțiunii în jud
23	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Botnari Victor	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului	Reclamație	În proced. Contrav. Acumularea probelor pentru înaintarea acțiunii în jud

Lista procedurilor de executare intentate la cererea SA "Loteria Națională a Moldovei" până la 31.12.2024

Nr.	Părțile producerii de executare		Obiectul documentului executoriu și suma datorata de debitor	Documentul executoriu	Statutul documentului executoriu
	Creditor	Debitor			
1.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Borș Ion	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ <i>Valoarea acțiunii – 730 Euro, 3500 lei cheltuieli de judecată; 4023,23 lei taxa de stat</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	În proces de executare
2.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Bocearov Andrei	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ <i>Valoarea acțiunii – 1247 lei, 1000 cheltuieli, 270 taxa de stat</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	În proces de executare
3.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Lupașcu Iurie	Încasarea prejudiciului material cauzat prin	Hotărâre de admitere a acțiunii	În proces de executare

			distrugerea bunului/ <i>Valoarea acțiunii-17.713,13 lei, 531,39 lei taxa de stat și 3500 lei cheltuieli</i>		
4.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Costiuc Petru	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ <i>Valoarea acțiunii-1016 Euro, 141,06 Euro penalitate; 677,92 lei –taxa de stat; 703,64 cheltuieli</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	În proces de executare
5.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Ciobanu Valeriu	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ <i>Valoarea acțiunii 646,65 Euro și 5000 lei; 540,31 taxa de stat; 3500 cheltuieli</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	În proces de executare
6.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Ursu Ghenadie	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ <i>Valoarea acțiunii 155,46 Euro, 3000 lei; 270 lei taxa de stat; 1811,90 lei cheltuieli de judecată</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	În proces de executare
7.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Motelica Sabin	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ <i>Valoarea acțiunii 646,65 Euro și 5000 lei; taxa de stat 917,10 lei; 5556,80 lei</i>	Încetarea procesului urmare a semnării tranzacției	Executat
8.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Condrea Victor (achitat Condrea Elena)	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ <i>12297,67 lei</i>	Hotărâre executată prin Tranzacție de împăcare	Executată
9.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Mihailov Viaceslav	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ <i>Valoarea acțiunii 182,86 EURO și 3000 lei; 3000 lei cheltuieli de judecată; 270 lei taxa de stat</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	În proces de executare

10.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Cebanu Galina	Încasarea prejudiciului material cauzat de către salariat 24999 lei, taxa de stat 749,97 lei	Hotărâre de admitere a acțiunii	Executat
11.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Pretura sec. Buiucani	Contestarea procesului-verbal contravențional privind încălcarea regulilor de salubritate	Hotărâre de admitere a contestației, anularea procesului – verbal contravențional și a deciziei de sancționare	Hotărârea menținută definitivă și irevocabilă
12.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Inspectoratul de poliție Centru	Cauza Contestarea procesului-verbal contravențional cu privire la stabilirea încălcării legii cu privire la publicitate	Hotărâre de admitere a contestației, anularea procesului – verbal contravențional	Hotărârea menținută definitivă și irevocabilă
13.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Andrievschii Mihail	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ Valoarea acțiunii <i>505,42 Euro, 5000 lei, taxa de stat-467,65 lei</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	În proces de executare
14.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Mititelu Gheorghe	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ Valoarea acțiunii <i>4808,33 lei; 270 lei-taxa de stat; cheltuieli - 2522.50 lei.</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	În proces de executare
15.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Cracea Dumitru	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului /Valoarea acțiunii- <i>708,94 Euro și 5000, 523,24- taxa de stat; 3500 lei -cheltuieli de judecată</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	În proces de executare
16.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Cheptânari Igor	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ Valoarea acțiunii - <i>505,42 EURO și 5000; 3500 lei cheltuieli de judecată; 383,27 lei taxa de stat</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	În proces de executare
17.	SRL "Medapteh"	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Încasarea chiriei pentru neexecutarea contractului de locațiune/ Valoarea acțiunii- <i>235 385,44 lei</i>	Acțiunea SRL Medopteh împotriva LNM admisă parțial.	Executat

18.	Graur Nicolae	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Restabilirea la locul de munca cu încasarea forțată a salariului		Curtea Supremă de Justiție a respins acțiune salariatului
19.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Căpșuna Mihail	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ <i>Valoarea acțiunii</i> <i>175,78 Euro și 5000 lei; 3000 lei cheltuieli de judecată; 270,00 lei taxa de stat</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	În proces de executare
20.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Darii Alexandru	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ <i>Valoarea acțiunii - 135,00 Euro 2000 lei; 3000 lei cheltuieli de judecată; 270 lei taxa de stat</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	Executat prin tranzacție după emiterea hot.
21.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Doroftei Valeriu	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ <i>4881.00 lei</i>	Tranzacție de împăcare	Executată
22.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Bologan Nicolae	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului <i>Valoarea acțiunii - 684,22 Euro 5000 lei; 3500 lei cheltuieli de judecată; 374,07 lei taxa de stat</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	Executat
23.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Cantaragiu Nicolae	<i>Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ Valoarea acțiunii - 4994 lei;</i>		Tranzacție de împăcare executată
24.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Puia Valeriu	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ <i>Valoarea acțiunii - 684,22 Euro 5000 lei; 1000 lei cheltuieli de judecată; 270 lei taxa de stat</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	În proces de executare
25.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Mutu Foma	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului <i>/Valoarea acțiunii - 2909,64 EURO și 20.000 lei; taxa de star 2646,50 lei</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	Executat parțial
26.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Bespeciuc Ghenadie	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului <i>Valoarea acțiunii - 149,19 Euro și 2000 lei; 3000 lei cheltuieli</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	În proces de executare

			<i>de judecată;270 lei taxa de stat</i>		
27.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Beiu Ion	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului / <i>Valoarea acțiunii - 177,58 Euro și 6000 lei</i>		Tranzacție de împăcare executată parțial
28.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Drogoman Gheorghe	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului / <i>Valoarea acțiunii - 162,91 Euro și 2000 lei; 3000 lei cheltuieli de judecată;270 lei taxa de stat</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	În proces de executare
29.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Țugui Ion	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ <i>Valoarea acțiunii - 162,91 Euro și 2000 lei; 3000 lei cheltuieli de judecată;270 lei taxa de stat</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	În proces de executare
30.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Madjar Roman	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ <i>Valoarea acțiunii - 149,19 Euro și 2000 lei;</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	În proces de executare
31.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Dubceac Gheorghe	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ <i>Valoarea acțiunii - 181,49 Euro și 3000 lei; 1500 lei cheltuieli de judecată;270 lei taxa de stat</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	Executat
32.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Bîrnat Ion	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ <i>Valoarea acțiunii - 138,06 Euro și 2000 lei</i>		Tranzacție de împăcare executată
33.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Netcov Valerii	<i>Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ Valoarea acțiunii - 149,19 Euro și 2000</i>		Tranzacție de împăcare executată
34.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Sirbu Iurie	<i>Încasarea prejudiciului material cauzat prin</i>		Tranzacție de împăcare executată

			<i>distrugerea bunului/ Valoarea acțiunii - 149,19 Euro și 2000</i>		
35.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Făureanu Serghei	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ <i>Valoarea acțiunii - 560,80 Euro și 4000 lei; 3568,70 lei cheltuieli de judecată; 469 lei taxa de stat</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	Executat
36.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Șevciuc Igor	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ <i>Valoarea acțiunii - 29,28 Euro și 2000 lei; 3000,00 lei cheltuieli de judecată; 270 lei taxa de stat</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	În proces de executare
37.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Tataru Gheorghe	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ <i>Valoarea acțiunii - 118,56 Euro și 2000 lei; 3000 lei cheltuieli de judecată; 270 lei taxa de stat</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	Executat
38.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Cojocaru Vasile	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ <i>Valoarea acțiunii - 149,19 Euro și 2000 lei; 2000 lei cheltuieli de judecată; 270 lei taxa de stat</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	Executat
39.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Pădureț Mihail	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ <i>Valoarea acțiunii - 149,19 Euro și 2000 lei; 2000 lei cheltuieli de judecată; 270 lei taxa de stat</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	În 73 procese de executare
40.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Dragoman Gherghe	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ <i>Valoarea acțiunii - 162,91 Euro și 2000 lei; 3000 lei cheltuieli de</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	În proces de executare

			<i> judecată;270 lei taxa de stat</i>		
41.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Sapco Vasile	<i>Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ Valoarea acțiunii - 118,56 Euro și 2000 lei; 3000 lei cheltuieli de judecată;270 lei taxa de stat</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	În proces de executare
42.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Cozonac Alexandr	<i>Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ Valoarea acțiunii - 708,94 Euro și 5500 lei; 3500,00lei cheltuieli de judecată;604,40 lei taxa de stat</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	În proces de executare
43.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Busuioc Nicolae	<i>Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ Valoarea acțiunii - 149,19 Euro și 2000 lei; 3000,00 lei cheltuieli de judecată;270 lei taxa de stat</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	Executat
44.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Stoian Aurel	<i>Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ Valoarea acțiunii - 238,80 Euro și 2000 lei; 3695,00 lei cheltuieli de judecată;270 lei taxa de stat</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	În proces de executare
45.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Muntean Nicolae	<i>Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ Valoarea acțiunii - 162,91 Euro și 2000 lei; 3000,00 lei cheltuieli de judecată;270 lei taxa de stat</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	În proces de executare
46.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Golban Tomas	<i>Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ Valoarea acțiunii - 164,25 Euro și 2000 lei</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	Executat

47	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Bordei Leonid	<i>Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ Valoarea acțiunii - 4862 lei</i>		Tranzacție de împăcare executată
48.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Cuhut Serghei	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/2040,51 lei	Tranzacție de împăcare	Executată
49.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Grușcean Sergiu	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/2830,88 lei	Tranzacție de împăcare	Executată
50.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Guțu Viorel	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/8569,51	Tranzacție de împăcare	Executată
51.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Mocan Ilarion	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ 4382,21 lei	Tranzacție de împăcare	Executată
52.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Netcov Valerii	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/5028,06 lei	Tranzacție de împăcare	Executată
53	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Mardari Ion	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ 1300,35lei	Tranzacție de împăcare	Executată de Sardari Alexandru pentru Mardari Ion
54	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Renița Serghei	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/5012,11 lei	Tranzacție de împăcare	Executată
55.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Tocan Foca	<i>Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ Valoarea acțiunii - 162,91 Euro și 2000 lei</i>		Tranzacție de împăcare executată

56.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Zaporojan Veaceslav	<i>Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ Valoarea acțiunii - 164,25 Euro și 2000 lei;</i>		Tranzacție de împăcare executată
57.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Doroftei V.	<i>Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ Valoarea acțiunii - 149,19 Euro și 2000 lei;</i>		Tranzacție de împăcare executată
58.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Mocan Ilarion	<i>Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ Valoarea acțiunii - 118,56 Euro și 2000 lei</i>		Tranzacție de împăcare executată
59.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Firsov Serghei.	<i>Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ 149,19 Euro și 2000 lei; precum și 3982,81lei și 6000,00 lei cheltuieli de judecată;270 lei taxa de stat</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	În proces de executare
60.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Gaugaș Serghei	<i>Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ 118,56 Euro și 2000 lei;3000,00 lei cheltuieli de judecată;270 lei taxa de stat</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	În proces de executare
61.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Nani Gheorghe	<i>Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ 157,78 Euro și 5000 lei;4000,00 lei cheltuieli de judecată;270 lei taxa de stat</i>	Acțiune pasibilă de admitere	Examinarea în fond a cauzei
62.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Luța Vadim	<i>Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ 164,25 Euro și 2000 lei, cheltuieli de judecată;270 lei taxa de stat</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	Executată
63.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Stratu Artur	<i>Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ 164,25 Euro și 2000</i>	Tranzacție de executare	Executata

			<i>lei cheltuieli de judecată;270 lei taxa de stat</i>		
64.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Cazac Ion	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului; <i>149,19 Euro și 2000 lei cheltuieli de judecată;270 lei taxa de stat</i>	Tranzacție de executare	Executat parțial 2000 lei
65.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Foleșteanu Andrei	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ <i>118,56 Euro și 2000 lei;3000,00 lei cheltuieli de judecată;270 lei taxa de stat</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	În proces de executare
66.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Bicioc Igor	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ <i>149,19 Euro și 2000 lei cheltuieli de judecată;270 lei taxa de stat</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	Executat
67.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Pricopneac Iulian	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ <i>2761,22 lei cheltuieli de judecată;270 lei taxa de stat</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	În proces de executare
68.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Stroici Andrian	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ <i>385,22 Euro și 2000 lei cheltuieli de judecată;270 lei taxa de stat</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	Executată de Stroici Andrei
69.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Tuliba Petru	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ <i>138,06 Euro și 2000 lei cheltuieli de judecată;270 lei taxa de stat, 200 lei taxa de timbru</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	În proces de executare
70.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Beiu Ion	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ <i>172 Euro și 5500 lei cheltuieli de judecată;407,15 lei taxa de stat 200 lei taxa de timbru</i>	Hotărâre de admitere a acțiunii	În proces de executare

71	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Golovatenco Dumitru	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/560 Euro și 4000 lei cheltuieli de judecată; 706,43 lei taxa de stat, 200 lei taxa de timbru	Hotărâre de admitere a acțiunii	În proces de executare
72.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Zghibart Victor	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/560 Euro și 4000 lei cheltuieli de judecată;270 lei taxa de stat	Hotărâre de admitere a acțiunii	În proces de executare
73.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Reu Radu	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/5200 lei	Tranzacție de împăcare	Executată
74.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Cebotari Alexandru	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/12.815,00 lei	Tranzacție de împăcare	Executată
75	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Roșca Sergiu	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ 1000 lei	Tranzacție de împăcare	Executată de Savciuc Elena
76	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Seyitoglu Evren	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ 4517,81 lei	Tranzacție de împăcare	Executată
77.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Cociuc Alexandru	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/882 lei	Tranzacție de împăcare	Executată
78	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Simonel Nicolae	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ 4920,00 lei	Tranzacție de împăcare	Executată
79	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Sîrbu Iurie	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ 5000 lei	Tranzacție de împăcare	Executată

80.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Tinjalovschi Petru	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/1236,00 lei	Tranzacție de împăcare	Executată
81.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Baxan Ilie	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ 17,89 Euro și 2000 lei cheltuieli de judecată;270 lei taxa de stat, 200 lei taxa de timbru	Hotărâre de admitere a acțiunii	În proces de executare
82.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Bajurea Iurie	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/138,06 Euro și 2000 lei cheltuieli de judecată;270 lei taxa de stat,200 lei taxa de timbru	Hotărâre de admitere a acțiunii	În proces de executare
83	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Butnaru Marin	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/3767,26 lei	Tranzacție de împăcare	Executată
84.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Galupa Andrian	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ 4853,88 lei	Tranzacție de împăcare	Executată
85.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Busuioc Nicoale	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/4973,44 lei	Tranzacție de împăcare	Executată
86.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Jalba Anatoli	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/162,91 Euro, 2000, 00 lei 250 lei, 4000,00 lei.	Hotărâre de admitere a acțiunii	În proces de executare
87.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Ghimpu Dumitru	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/4874,86 lei	Hotărâre de admitere a acțiunii	Executată prin tranzacție
88.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Koval Ghenadie	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/3460 lei, taxa de stat 250 lei, 200 taxa de timbru, 4000 asistență juridică	Hotărâre de admitere a acțiunii	În proces de executare

89.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Său Stas	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/2996 lei, taxa de timbru 200 lei, taxa de stat 250, cheltuieli de judecată 2600,00 lei.	Hotărâre de admitere a acțiunii	În proces de executare
90.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Cirimpei Tudor	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/162,91 Euro, 200 lei, taxa de timbru 200 lei, taxa de stat 250 lei, asistență juridică 4000 lei	Hotărâre de admitere a acțiunii	Cerere titlu
91.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Ciudac Vladislav	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/149,19 Euro, 2000 lei 200 lei taxa de timbru, 250 taxa de stat, 4000 asistență juridică	Hotărâre de admitere a acțiunii	Cerere titlu
92.	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Afteni Artiom	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/387,22 Euro și 2000 lei	Tranzacție de împăcare	Executată
93	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Gaina Alexandr	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/16308,53 lei	Tranzacție de împăcare	Tranzacție executată
94	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Bulgar Ruslan	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ 26.748,88 lei	Tranzacție de împăcare	Executat
95	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Bulgar Ruslan	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/ 780 lei	Tranzacție de împăcare	Executat
96	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Anisimov Denis	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului/3770.35 lei	Tranzacție de împăcare	Executat
97	SA "Loteria Națională a Moldovei"	Motelica Sabin	Încasarea prejudiciului material cauzat prin distrugerea bunului	Tranzacție de împăcare	Executat

Avocat, Roșca Inga

3.9 Activitatea Direcției Managementul Proiectelor Informatice Conexe cu Jocuri de Noroc

În anul 2024 a fost formată Direcția managementul proiectelor informatice conexe cu jocuri de noroc. Direcția s-a axat pe realizările cheie în cadrul obiectivelor strategice stabilite pentru dezvoltarea instituțională a Societății, implementarea securității informatice și cibernetice, consolidarea identității vizuale a Loteriei Naționale a Moldovei (LNM) și monitorizarea jocurilor de noroc. Printre activitățile de bază se numără și integrarea noii echipe de manageri de proiect, care au reușit într-o lună să însușească toate materialele interne ce țin de activitatea lor. Au fost lansate **6 programe** care presupun **73 de proiecte** cu ieșirea la **73 Livrabile**, care conțin 701 activități și sub-activități.

1. Proiectul PM_24_0001 „Dezvoltarea instituțională și crearea cadrului regulator primar”

Scopul proiectului este instituționalizarea instrumentelor moderne de Guvernanță Corporativă și metodologiilor eficiente de gestiune pentru optimizarea operațiunilor Societății, asigurând transparența și conformitatea într-un mediu de lucru structurat, orientat spre atingerea obiectivelor strategice și operaționale. Anul curent s-au prezentat și aprobat 3 livrabile în cadrul acestui proiect:

- Regulamentul de organizare și funcționare;
- Regulamentul de planificare și raportare;
- Procedura de management a proiectelor;

Un alt sub-obiectiv major a fost dezvoltarea Catalogului de Procese și descrierea proceselor interne, inclusiv pentru Săli cu Aparate de Joc și Casino Online, precum și crearea diagramelor de procese asociate.

2. Proiectul PM_24_0002 „Dezvoltarea Sistemului de Management Integrat”

Scopul proiectului este Dezvoltarea și implementarea Sistemului de Management Integrat bazat pe cinci Standarde Internaționale:

1. ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității;
2. ISO 14000:2015 Sisteme de management al mediului;
3. ISO 27001:2022 Securitatea informației, securitatea cibernetică și protecția confidențialității;
4. ISO 31000:2018 Managementul riscului;
5. ISO 37000:2021 Guvernanța organizațiilor.

În cadrul proiectului a fost definit și aprobat Catalogului de Procese și descrierea proceselor interne, inclusiv pentru Săli cu Aparate de Joc și Casino Online, precum și crearea diagramelor de procese asociate. În total au fost descrise 39 procese. A fost elaborat și un Ghid de descriere standardizată a proceselor business.

Pe parcursul anului managerul de proiect a fost înlocuit și odată cu preluarea proiectului de către un alt manager de proiect s-a realizat o optimizare a proiectului. A fost elaborat un caiet de sarcini pentru achiziționarea consultanței privind managementul integrat, prin care s-a stabilit un plan de implementare pentru anul 2025.

3. Proiectul PM_24_0003 „Dezvoltarea infrastructurii informaționale și comunicaționale ale LNM”

Scopul proiectului este dezvoltarea unei infrastructurii info-comunicaționale modulare și protejate înzestrată cu resurse rezervate de calcul și de stocare pentru serviciile de rețea și aplicațiile corporative. Din luna martie până în luna iunie, proiectul a fost condus de managerul de proiect, ulterior fiind predat șefului DTIC, pentru continuarea activității direcției.

4. Proiectul PM_24_0004 „**Implementarea soluției ”Casino Live”** din luna martie până în luna septembrie, proiectul a fost condus de managerul de proiect, ulterior managerul fiind promovat în funcția de șef a direcției program Casino Online. Această direcție este una operațională.

5. Proiectul PM_24_0005 „**Implementarea securității informatice și cibernetice”**

Scopul proiectului este crearea standardului instituțional și asigurarea conformității cu cadrul legislativ-normativ național și internațional inclusiv a standardelor, în domeniul securității cibernetice prin implementarea politicilor și registrelor de securitate a informației și cibernetice.

Pe parcursul implementării proiectului, au fost desfășurate 61 de activități distincte, acoperind 105 sarcini operaționale și tehnice. În cadrul acestora, echipa de proiect a dezvoltat și implementat 18 politici de securitate informațională și cibernetică. De asemenea, au fost create și integrate 3 registre și proceduri funcționale, contribuind la consolidarea infrastructurii de securitate a organizației.

În total, echipa a dedicat **1,247 ore/om**, desfășurând activități de inițiere, proiectare, implementare, monitorizare și finalizare

În cadrul proiectului livrabilele au fost concepute pentru a asigura crearea și consolidarea unui sistem robust de securitate cibernetică și informațională în cadrul LNM. Aceste livrabile se împart în mai multe categorii, fiecare contribuind în mod direct la realizarea obiectivelor proiectului.

POLITICI DE SECURITATE INFORMAȚIONALĂ ȘI CIBERNETICĂ

Au fost dezvoltate 18 politici detaliate și documentate, care acoperă diverse aspecte ale securității informaționale și cibernetice:

- Politica generală de securitate a informației;
- Politica de management de control al accesului la informații;
- Politica de management de control al accesului în perimetru;
- Politica de gestiune a parolelor;
- Politica de autentificare și autorizare;
- Politica antivirus și aplicații malițioase;
- Politica copiilor de rezervă;
- Politica de jurnalizare;
- Politica de managementul riscurilor de securitate informațională;
- Politica privind managementul incidentelor de securitate informațională;
- Politica privind activele critice;
- Politica de supraveghere video;
- Politica de prevenire a spălării banilor (AML) și antifraudă;
- Politica de protecție a datelor cu caracter personal (GDPR);
- Politica biroului curat și ecranului protejat;
- Politica de circulație a documentelor;
- Politica privind accesul la distanță;
- Politica de utilizare a echipamentelor mobile.

Desfășurarea și implementarea celor 18 politici reprezintă fundamentul în strategia de securitate informațională și cibernetică a LNM, asigurând un cadru bine definit pentru prevenirea, gestionarea și reducerea riscurilor informaționale și cibernetice. Fiecare politică a fost concepută nu doar pentru a răspunde cerințelor legale și reglementărilor internaționale, ci și pentru a promova o cultură organizațională axată pe protecția activelor critice și a datelor sensibile. Printr-o abordare integrată, politicile nu doar că asigură conformitatea cu standardele de securitate, precum ISO 27001 și GDPR (General Data Protection Regulation), dar și cresc reziliența Societății la

amenințările emergente, oferind angajaților un ghid clar pentru acțiune în situații critice. Astfel, implementarea acestor politici nu este doar o măsură preventivă, ci și o investiție strategică în continuitatea și siguranța operațională a LNM.

Au fost dezvoltate 3 registre și 3 proceduri funcționale pentru acestea:

- 1) Registrul activelor critice și procedura registrului activelor critice;
- 2) Registrul incidentelor și procedura registrului incidentelor;
- 3) Registrul amenințărilor și vulnerabilităților și procedura registrului amenințărilor și vulnerabilităților.

Pentru desfășurarea procesului de instruire, au fost dezvoltate două tipuri de prezentări PowerPoint, în funcție de poziția angajatului în LNM, disponibile atât în limba română, cât și în limba rusă, pentru a asigura accesibilitatea și înțelegerea uniformă a informațiilor de către toți angajații. Aceste prezentări au fost concepute pentru a acoperi aspectele teoretice și practice ale securității informaționale și cibernetice, incluzând exemple, scenariile reale și recomandări pentru bune practici.

Pentru grupa „Administrație”, care reprezintă toți angajații din sediul central, au fost organizate **6 sesiuni de instruire**, la care au participat **50 din cei 57 de angajați**. Rezultatele au fost evaluate conform performanțelor individuale și de grup.

În urma verificărilor, media obținută a fost de 77%, iar mediana de 70%. Aceste rezultate demonstrează un nivel bun de asimilare a cunoștințelor și o bază solidă pentru aplicarea acestora în activitățile zilnice. Instruirea a reprezentat un pas important în consolidarea rezilienței organizației împotriva riscurilor de securitate cibernetică.

Desfășurarea sesiunilor de instruire pentru angajații sălilor cu aparate de joc (în continuare - SAJ) a reflectat un angajament semnificativ și o organizare eficientă, după cum urmează:

- Au fost organizate **9 sesiuni de instruire**, desfășurate în **8 locații și 4 orașe**.
 - Dintr-un total de **97 de angajați**, **87 au participat la instruire**, ceea ce reprezintă o rată de participare de aproximativ **89,7%**. Acest nivel de participare indică o implicare ridicată din partea angajaților.
 - Proiectul „Implementarea securității cibernetice: punerea în aplicare a politicilor și dezvoltarea cadrului regulator primar” a reprezentat o inițiativă esențială pentru modernizarea securității informaționale a S.A. „Loteria Națională a Moldovei”. Acesta a marcat un progres semnificativ în consolidarea rezilienței organizaționale și în alinierea cu standardele internaționale în domeniul securității informaționale și cibernetice.
- 6. Proiectul PM_24_0006 „Consolidarea identității vizuale a LNM”**

Scopul proiectului: Definirea identității vizuale distincte și consistente pentru S.A. „Loteria Națională a Moldovei”, reflectând viziunea, valorile, misiunea și imaginea Societății.

În cadrul evaluării livrabilelor realizate pentru proiectul PM_24_0006 se prezintă tabelul comparativ care detaliază livrabilele estimate în prima etapă de organizare și inițiere, aliniate obiectivelor și cerințelor definite primar, și livrabilele realizate pe parcursul proiectului. Prin urmare, analiza respectivă permite identificarea gradului de conformitate între așteptările inițiale și rezultatele obținute.

- Manualul Identității Vizuale al S.A. „Loteria Națională a Moldovei” elaborat și implementat.

- Directorul partajat creat și diseminat angajaților Societății.
- Elementele Manualului implementate și aplicate în cadrul Societății (antet pentru ordine și scrisori oficiale, antet și subsol pentru documentele interne, foaie de titlu pentru documentele interne și externe ce urmează a fi semnate de 1. Directorul General LNM, 2. Adunarea Generală LNM și 3. ambii reprezentanți, etc).
- Documente șablon implementate.
- Template unic pentru prezentările PPTx elaborate.
- Personal instruit.

Proiectul de consolidare a identității vizuale a Loteriei Naționale a Moldovei a avut un impact semnificativ asupra Societății, concentrându-se pe stabilirea unor norme și prevederi clare de branding, de utilizare corespunzătoare a elementelor de identitate vizuală și uniformizarea aplicării acestora de către toți angajații. Manualul Identității Vizuale a oferit un cadru regulator primar care integrează valorile și misiunea LNM, asigurând o comunicare consistentă și profesionistă în interacțiunile cu partenerii și clienții. Această clarificare nu doar că a îmbunătățit percepția brandului, dar a și creat un avantaj competitiv, contribuind la dezvoltarea pe termen lung a Societății și la consolidarea imaginii sale ca monopol în domeniul jocurilor de noroc.

Pe parcursul anului 2024, pentru optimizarea resurselor au fost realizate interviuri și selecții pentru recrutarea personalului. Unul din obiectivele propuse a fost mărirea echipei de manageri de proiect, urma etapelor de interviuri au fost selectați 3 angajați, odată cu venirea lor au fost integrați conform unul plan bine stabilit.

O altă activitate importantă în acest an a fost Coordonarea proiectului outsourcing, pentru care a fost creat un caiet de sarcini și s-au organizat achiziții publice, în urma concursului organizația ce a câștigat a luat în lucru acest proiect, unde LNM are doar un coordonator.

Dezvoltarea proiectului site-ului lnm.md a continuat într-un ritm constant, asigurând implementarea etapelor planificate și coordonarea eficientă cu partenerii externi.

Pe lângă proiectele derulate în cadrul Direcției au mai avut loc și alte activități:

- Evaluarea cunoștințelor profesionale: În vederea identificării nivelului de competențe, managerii de proiect au fost testați, rezultatele evidențiind un nivel profesional ridicat și un angajament crescut față de obiectivele organizației.

- Dezvoltarea și formarea continuă: Un alt punct important l-a constituit elaborarea planului de formare continuă, menit să sprijine dezvoltarea profesională a personalului și alinierea acestuia la cerințele actuale ale organizației.

- Evaluarea activităților direcției: Rezultatele obținute în cadrul direcției au fost prezentate într-un cadru formal, punând accent pe progresele realizate și identificarea unor posibile arii de îmbunătățire.

4. Activitatea Direcției Tehnologia Informației și Comunicații

În contextul dezvoltării tehnologice rapide și al creșterii importanței datelor personale și sensibile în operațiunile societății, investițiile în infrastructura IT și implementarea soluțiilor avansate de securitate au devenit priorități strategice. Preluarea și gestionarea acestor date necesită o abordare responsabilă și bine fundamentată, asigurând nu doar conformitatea cu reglementările legale, ci și crearea unui mediu sigur și eficient pentru operațiunile noastre.

Acest raport detaliază activitățile implementate și planificate în cadrul societății, evidențiind măsurile luate pentru a consolida securitatea cibernetică, optimizarea fluxurilor operaționale și pregătirea infrastructurii IT pentru gestionarea datelor sensibile. Printre inițiativele

prezentate se numără implementarea soluțiilor avansate de securitate, optimizarea sistemelor de monitorizare, crearea unui mediu IT centralizat și gestionat, precum și măsurile de conformitate pentru interoperabilitatea cu partenerii noștri.

Prin aceste acțiuni, societatea demonstrează un angajament clar pentru protecția datelor, susținerea continuității operaționale și alinierea la cele mai înalte standarde de securitate. Acest document oferă o perspectivă clară asupra progreselor realizate, justificând pregătirea noastră de a prelua și gestiona datele personale și sensibile într-un mod sigur și responsabil.

În perioada menționată au fost realizate mai multe activități destinate atingerii obiectivelor trasate subdiviziunii prin intermediul „Planului de activitate a subdiviziunii pentru anul 2024”, cât și măsuri neplanificate în conformitate cu atribuțiile Direcției, menționate în „Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcției Tehnologia Informației și Comunicații”, inclusiv și acelor din fișele de post a angajaților subdiviziunii.

Astfel, în continuare vom detalia activitățile implementate, beneficiile aduse și cum aceste măsuri contribuie la respectarea reglementărilor legale în vigoare.

I. Principalele realizări pe parcursul a 12 luni ale anului 2024

Elaborarea și aprobarea a 24 Politici și Registre aferente Securității informaționale și cibernetice

În anul 2024, au fost elaborate și aprobate 21 de Politici și 3 registre aferente Securității informaționale și cibernetice în cadrul LNM, implementarea acestei serii de politici și registre, așa cum sunt menționate mai jos, aduce multiple beneficii pentru societatea noastră, în special în ceea ce privește securitatea informațiilor, protecția datelor personale și conformitatea cu reglementările legale în vigoare. Mai jos prezentăm o sinteză a beneficiilor implementării fiecărei politici și a registrelor menționate:

1. Politica generală de securitate a informației

Această politică definește cadrul general pentru protecția informațiilor sensibile din cadrul societății, asigurându-se că toate activitățile sunt realizate conform unor standarde de securitate. Beneficiul major este protejarea datelor sensibile și a infrastructurii IT, reducând riscul de atacuri cibernetice și breșe de securitate.

2. Politica de management de control al accesului la informații

Implementarea acestei politici asigură că doar persoanele autorizate au acces la informațiile sensibile ale societății, prin aceasta se asigură controlul mai riguros al accesului, reducând riscurile de acces neautorizat și protejând informațiile confidențiale.

3. Politica de management de control al accesului în perimetru

Aceasta reglementează accesul fizic la facilități, protejând infrastructura de orice risc de intruziune fizică. Prin aplicarea acestei politici, societatea garantează integritatea fizică a echipamentelor și protecția datelor.

4. Politica de gestiune a parolelor

Politica garantează gestionarea corectă și sigură a parolelor, asigurând o protecție eficientă împotriva accesului neautorizat, iar prin aplicarea acesteia se minimizează riscul de atacuri prin autentificare slabă, cum ar fi atacurile de tip „brute force”.

5. Politica de autentificare și autorizare

Această politică reglementează procesele de autentificare și autorizare, asigurându-se că utilizatorii sunt validați corespunzător înainte de a accesa resursele interne. Implementarea acesteia contribuie la întărirea securității interne prin evitarea accesului neautorizat.

6. Politica antivirus și aplicații malițioase

Politica protejează societatea împotriva amenințărilor externe, cum ar fi virușii sau aplicațiile malițioase, prin implementarea unor soluții antivirus eficiente. Beneficiul acesteia îl constituie reducerea riscurilor de atacuri malware și protejarea infrastructurii IT.

7. Politica copiilor de rezervă

Asigură crearea unor copii de rezervă ale datelor esențiale, protejând societatea în caz de pierderi de date, iar prin implementarea acesteia se asigură continuitatea activităților, chiar și în cazul unor incidente majore (ex. atacuri cibernetice sau defecțiuni ale sistemelor).

8. Politica de jurnalizare

Politica reglementează înregistrarea și monitorizarea activităților pe sistemele informatice, oferind un mijloc de identificare rapidă a activităților suspecte precum și, asigură îmbunătățirea securității prin posibilitatea de a detecta și răspunde rapid la incidentele de securitate.

9. Politica de managementul riscurilor

Implementarea acestei politici ajută la identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor de securitate cibernetică precum și, asigură protecția societății prin prevenirea și mitigarea riscurilor înainte ca acestea să devină amenințări reale.

10. Politica privind managementul incidentelor

Politica reglementează procesul de gestionare a incidentelor de securitate, asigurându-se că fiecare incident este tratat corespunzător și eficient, implementarea acesteia permite o reacție rapidă și organizată în fața atacurilor sau altor incidente de securitate.

11. Politica privind activele critice

Această politică reglementează protecția și gestionarea activelor critice ale societății, precum și permite protejarea infrastructurii esențiale și asigurarea disponibilității acestora în fața posibilelor amenințări.

12. Politica de supraveghere video

Reglementează utilizarea sistemelor de supraveghere video pentru protecția perimetrului fizic. Beneficiul acesteia, constă în asigurarea unui control mai eficient asupra intrărilor și ieșirilor din incinta societății, sporind securitatea per ansamblu.

13. Procedura privind gestionarea registrului activelor critice

Prin înregistrarea și monitorizarea activelor critice, societatea asigură un control mai strict asupra acestora, protejându-le de riscurile interne și externe

14. Registrul activelor critice

Înregistrarea activelor critice în acest registru asigură că toate echipamentele esențiale sunt monitorizate și gestionate corespunzător, astfel societatea poate reacționa rapid la orice problemă legată de aceste active, reducând riscurile de pierderi sau deteriorări.

15. Procedura privind gestionarea registrului incidentelor

Această procedură reglementează modul în care incidentele sunt înregistrate și gestionate, asigurându-se o reacție mai rapidă și mai eficientă în fața problemelor de securitate, contribuind la minimizarea impactului acestora.

16. Registrul incidentelor

Înregistrarea incidentelor într-un registru dedicat permite o urmărire eficientă a acestora și o analiză ulterioară pentru îmbunătățirea măsurilor de securitate, precum și reducerea riscului de apariție a unor incidente similare în viitor.

17. Procedura privind gestionarea registrului amenințărilor și vulnerabilităților

Acesta asigură identificarea și monitorizarea amenințărilor și vulnerabilităților, contribuind la protejarea infrastructurii IT. Aceasta mai reglementează și protecția proactivă a sistemelor prin corectarea rapidă a punctelor slabe înainte ca acestea să fie exploatare de atacatori.

18. Registrul amenințărilor și vulnerabilităților

Acest registru permite un management mai bun al amenințărilor și vulnerabilităților, oferind o bază de date pentru analiza și corectarea acestora pentru reducerea riscurilor și îmbunătățirea securității.

19. Politica AML și antifraudă

Politica reglementează măsurile de prevenire a fraudei și spălării banilor, contribuind la protejarea societății de riscuri financiare și legale precum și, conformitatea cu reglementările legale și protejarea imaginii societății.

20. Politica GDPR

Asigură protecția datelor personale ale angajaților și clienților, conform reglementărilor Uniunii Europene. Beneficiul major al acesteia îl reprezintă conformitatea cu legislația GDPR, reducând riscurile legale și protejând confidențialitatea datelor.

21. Politica biroului curat și ecranului protejat

Această politică asigură că informațiile sensibile sunt protejate chiar și în afacerea zilnică, prevenind accesul neautorizat la acestea, asigurând protejarea datelor de riscurile legate de lipsa de protecție fizică.

22. Politica de circulație a documentelor

Reglementează modul în care documentele sensibile sunt distribuite și stocate, iar implementarea acesteia asigură un control mai bun asupra fluxului de informații și protejează confidențialitatea acestora.

23. Politica privind accesul la distanță

Asigură accesul securizat la resursele interne ale societății pentru angajați care lucrează de la distanță, asigurând un mediu de lucru flexibil, fără a compromite securitatea informațiilor.

24. Politica de utilizare a echipamentelor mobile

Reglementează utilizarea echipamentelor mobile în scopuri profesionale, protejând societatea de riscuri de securitate asociate cu pierderea sau furtul echipamentelor, inclusiv protejarea informațiilor sensibile în cazul în care echipamentele mobile sunt compromise.

Implementarea acestor politici, proceduri și registre permite societății să își consolideze infrastructura de securitate, să protejeze datele sensibile și să răspundă eficient la incidentele de securitate, contribuind la creșterea încrederii clienților și partenerilor și la conformitatea cu reglementările legale.

Achiziționarea și implementarea echipamentului destinat pentru Centrul de Date (Server)

A fost asigurată achiziționarea, configurarea și implementarea serverelor de calcul proprii pentru necesitățile Societății, inclusiv fiind asigurată organizarea procesului de achiziție a echipamentelor de tip server, procesul de instalare și configurare a serverelor fizice conform specificațiilor stabilite, precum și fiind elaborate instrucțiuni de instalare și mentenanță a echipamentelor de tip server;

Implementarea unui centru de date propriu oferă societății un avantaj semnificativ în gestionarea datelor și a infrastructurii IT. Unul dintre cele mai mari beneficii este **controlul deplin asupra datelor**. Astfel, societatea definește și aplică propriile politici de securitate, asigurând protecția informațiilor sensibile împotriva accesului neautorizat și reducând riscul scurgerilor de date. Această autonomie sporită este esențială pentru conformitatea cu reglementările legale și pentru protejarea integrității operaționale.

Un centru de date propriu aduce și un **grad ridicat de personalizare**. Acesta fiind configurat pentru a răspunde nevoilor specifice ale societății, fie că este vorba de stocare, putere de procesare sau aplicații critice. În plus, infrastructura poate fi scalată pe măsură ce nevoile de afaceri cresc, fără a depinde de limitările impuse de furnizori terți. Performanța devine, astfel, mai predictibilă și adaptată cerințelor interne.

Securitatea este un alt atu major al unui centru de date propriu. Cu posibilitatea de a implementa măsuri personalizate, precum criptarea avansată, firewall-uri dedicate și monitorizare continuă, societatea își poate proteja mai eficient informațiile. Acest lucru este dublat de avantajul confidențialității, dat fiind că datele rămân în controlul exclusiv al societății, fără riscul expunerii către furnizori externi.

Din punct de vedere economic, investiția într-un centru de date propriu poate genera economii pe termen lung. Eliminarea costurilor recurente asociate soluțiilor de cloud public și utilizarea infrastructurii pe o perioadă extinsă oferă stabilitate financiară și un randament mai bun al investiției.

Implementarea unor **soluții de backup pe serverele proprii** asigură că datele pot fi recuperate în cazul unei breșe de securitate sau a unei pierderi accidentale, protejând astfel informațiile sensibile ale utilizatorilor.

Totodată, serverele proprii permit a fi configurate corespunzător pentru a aplica actualizări regulate ale sistemului de operare și ale aplicațiilor, ceea ce este esențial pentru a remedia vulnerabilitățile cunoscute și a menține un mediu sigur, inclusiv acesta ne permite implementarea unor soluții de monitorizare pe servere, care facilitează detectarea activităților suspecte și a breșelor de securitate în timp real, permițând reacții rapide și eficiente.

Implementarea soluției de virtualizare „Proxmox”

Soluția „Proxmox” este o platformă de virtualizare de tip open-source care permite gestionarea mașinilor virtuale și a containerelor. Proxmox oferă următoarele funcționalități:

- Administrare centralizată a mașinilor virtuale și containerelor LXC;
- Managementul resurselor hardware și al backup-urilor;
- Replicare de date, HA (High Availability) și clustere multi-nod;
- Suport pentru KVM și LXC pentru rularea atât de mașini virtuale cât și containere;
- Integrare cu soluții de stocare variate, precum ZFS, Ceph sau LVM.
- **Izolarea mediilor** - virtualizarea permite crearea unor medii izolate pentru diverse aplicații și servicii, reducând riscul ca o breșă de securitate într-o aplicație să afecteze întregul sistem. Aceasta ajută la protejarea datelor sensibile prin limitarea accesului neautorizat.
- **Gestionarea eficientă a resurselor** - prin utilizarea virtualizării, sunt optimizate resursele hardware, ceea ce permite o mai bună gestionare a serverelor și a aplicațiilor. Această eficiență contribuie la menținerea performanței și a securității sistemului.
- **Backup și recuperare rapidă** – soluția de virtualizare integrată permite implementarea unor procese de backup și recuperare mai rapide și mai eficiente. În cazul unei breșe de securitate, se pot restaura rapid mașinile virtuale afectate, protejând astfel datele.
- **Actualizări centralizate** - virtualizarea facilitează actualizările și patch-urile de securitate la nivel centralizat, asigurând că toate instanțele sunt actualizate și protejate împotriva vulnerabilităților cunoscute.
- **Monitorizarea și controlul accesului** – soluția de virtualizare implementată permite o monitorizare mai ușoară a activităților și un control mai strict al accesului la resursele virtuale, ceea ce contribuie la prevenirea accesului neautorizat la datele personale.

Soluția „Proxmox” este o soluție modernă și eficientă care a transformat modul în care societatea gestionează infrastructura IT, oferind atât performanță, cât și securitate sporită. Această platformă de virtualizare open-source permite consolidarea mai multor servere fizice într-un singur mediu, reducând semnificativ costurile și complexitatea operațională. Alegerea acestei soluții a adus numeroase beneficii esențiale pentru societate, în special în ceea ce privește securitatea informațională și cibernetică.

Unul dintre cele mai importante avantaje ale soluției este capacitatea sa de a centraliza și securiza resursele IT. Cu ajutorul virtualizării, **am asigurat izolarea diferitor aplicații și servicii pe mașini virtuale separate**, reducând riscul ca o problemă dintr-un sistem să afecteze întreaga infrastructură. De exemplu, dacă o aplicație este compromisă, impactul asupra altor sisteme critice este minimizat. Această izolare reduce considerabil vulnerabilitățile și riscurile cibernetice.

Soluția respectivă oferă, de asemenea, instrumente avansate pentru **backup și recuperare în caz de incidente**. „Proxmox” permite realizarea automată a copiilor de siguranță și restaurarea rapidă a datelor în situații critice, precum atacuri ransomware sau defecțiuni tehnice.

Totodată, aceasta contribuie și la eficientizarea resurselor hardware, reducând nevoia de achiziție frecventă de echipamente noi. Prin utilizarea unei soluții unificate, se optimizează utilizarea serverelor existente, ceea ce aduce economii semnificative, fără a compromite performanța sau securitatea. Acest lucru este important pentru conducerea societății, deoarece alocarea mai eficientă a resurselor reduce costurile și crește rentabilitatea.

Un alt aspect esențial este transparența și controlul oferit de „Proxmox”. Fiind o soluție open-source, platforma **permite adaptarea la nevoile specifice ale societății** și oferă acces complet la

configurări și actualizări. În plus, sistemul include mecanisme robuste de autentificare și autorizare, asigurând accesul controlat doar pentru utilizatorii autorizați. Aceasta este o măsură crucială pentru prevenirea accesului neautorizat și pentru protejarea infrastructurii împotriva atacurilor cibernetice.

În concluzie, implementarea soluției Proxmox reprezentând o alegere strategică pentru societate, oferind un echilibru perfect între performanță, securitate și eficiență economică. Aceasta nu doar că simplifică administrarea infrastructurii IT, ci și protejează datele și aplicațiile critice împotriva amenințărilor cibernetice, garantând continuitatea și siguranța operațiunilor. Alegerea soluției „Proxmox” înseamnă, în esență, **modernizare, siguranță și o bază solidă pentru dezvoltarea viitoare a societății.**

Achiziționarea și implementarea echipamentului Firewall FG200f

Achiziționarea și implementarea echipamentului de tip Firewall FG-200F reprezintă un pas esențial pentru protejarea infrastructurii digitale a societății, oferind un nivel avansat de securitate cibernetică și o gestionare eficientă a traficului de rețea. Într-un mediu tehnologic în continuă schimbare, acest firewall este conceput să răspundă celor mai exigente cerințe de protecție, performanță și flexibilitate, aducând beneficii tangibile pentru societate.

Primul și cel mai important beneficiu al firewall-ului FG-200F este **protecția avansată împotriva amenințărilor cibernetice**. Echipamentul integrează tehnologii de ultimă generație, cum ar fi prevenirea intruziunilor, inspecția traficului criptat și protecția împotriva atacurilor ransomware, malware sau phishing. Cu ajutorul funcției de Deep Packet Inspection (DPI), acest firewall analizează în detaliu traficul de rețea pentru a identifica și bloca orice activitate suspicioasă, protejând astfel datele critice ale societății și asigurând continuitatea operațiunilor.

Un alt avantaj major îl reprezintă **capacitatea de a gestiona eficient traficul de rețea**. FG-200F dispune de funcționalități avansate de Quality of Service (QoS) care prioritizează traficul important, cum ar fi aplicațiile de business esențiale, în detrimentul traficului non-critic. Astfel, performanța rețelei este optimizată, iar utilizatorii beneficiază de o experiență rapidă și fiabilă, indiferent de volumul de trafic.

Firewall-ul FG-200F sprijină și **segmentarea avansată a rețelei** prin crearea de politici adaptate fiecărui segment, izolând zonele critice ale rețelei de cele mai puțin sensibile. Acest lucru minimizează impactul eventualelor breșe de securitate și oferă un control granular asupra accesului la resurse. Într-un mediu de afaceri complex, această segmentare este vitală pentru protecția datelor și conformitatea cu reglementările legale.

Pe lângă securitate și performanță, FG-200F aduce beneficii semnificative în ceea ce privește **administrarea centralizată a rețelei**. Interfața intuitivă și instrumentele avansate de monitorizare permit echipei IT să configureze, să gestioneze și să urmărească activitățile rețelei într-un mod simplu și eficient. Aceasta nu doar că reduce timpul necesar pentru intervenții, dar și minimizează riscul erorilor umane, sporind astfel eficiența operațională.

Un alt aspect important este scalabilitatea oferită de acest echipament. FG-200F este proiectat să se adapteze creșterii nevoilor societății, susținând extinderea rețelei și integrarea de noi dispozitive și aplicații fără a compromite securitatea sau performanța.

În concluzie, implementarea firewall-ului FG-200F oferă societății un nivel superior de securitate, performanță și control al rețelei. Prin **protejarea datelor sensibile, optimizarea**

traficului și asigurarea conformității cu reglementările, acest echipament devine un pilon esențial al infrastructurii IT. Alegerea FG-200F reflectă angajamentul societății pentru protecția resurselor digitale și pentru crearea unei baze tehnologice solide, pregătite să susțină provocările și oportunitățile viitorului.

Instalarea și configurarea soluției „Traefik”

Instalarea și configurarea soluției „Traefik” a reprezentat la fel un pas important în modernizarea și eficientizarea infrastructurii IT a societății, aducând beneficii considerabile în gestionarea și securizarea traficului de rețea pentru aplicațiile utilizate. Traefik este un load balancer și reverse proxy de ultimă generație, proiectat să funcționeze optim în medii complexe și dinamice, cum sunt cele bazate pe containere sau micro servicii. Implementarea acestei soluții va contribui semnificativ la stabilitatea, performanța și securitatea serviciilor IT ale societății.

Unul dintre principalele beneficii ale utilizării Traefik este **gestionarea eficientă și dinamică a traficului între aplicații**. Soluția este capabilă să detecteze automat modificările din infrastructura IT, cum ar fi adăugarea sau eliminarea de servicii, și să ajusteze rutele de trafic fără intervenție manuală. Această capacitate automatizată asigură un timp de funcționare optim și reduce riscul de erori operaționale, contribuind la continuitatea serviciilor oferite de societate.

În plus, Traefik simplifică semnificativ **gestionarea certificatelor SSL**, oferind funcționalități integrate de obținere și reînnoire automată a acestora prin intermediul Let’s Encrypt. Acest lucru asigură un nivel ridicat de securitate pentru toate aplicațiile și serviciile expuse, fără eforturi suplimentare din partea echipei IT. Astfel, societatea va beneficia de un trafic criptat în mod constant, protejând datele sensibile și respectând cerințele de conformitate în domeniul securității cibernetice.

O altă caracteristică esențială a soluției Traefik este **compatibilitatea sa extinsă cu diverse tehnologii moderne**, cum ar fi Docker, Kubernetes sau platformele cloud. Această interoperabilitate permite societății să implementeze soluții flexibile și scalabile, adaptându-se cu ușurință la cerințele în schimbare ale afacerii. De exemplu, în cazul creșterii volumului de trafic sau al extinderii infrastructurii IT, Traefik poate gestiona fără probleme noile cerințe, eliminând necesitatea unor investiții suplimentare majore.

Soluția Traefik contribuie și la îmbunătățirea monitorizării și raportării, prin integrarea cu instrumente de analiză și vizualizare precum Prometheus sau Grafana. Acest lucru permite echipei IT să aibă o imagine clară asupra performanței aplicațiilor și să identifice rapid eventualele probleme. În acest fel, societatea beneficiază de timpi de răspuns mai rapizi și de o intervenție eficientă în cazul incidentelor tehnice, minimizând impactul asupra operațiunilor zilnice.

Pe lângă eficiența operațională, Traefik aduce și beneficii economice. Datorită naturii sale open-source și a costurilor reduse de implementare și întreținere, societatea optimizează bugetul alocat infrastructurii IT, direcționând resursele economisite către alte inițiative strategice. În plus, prin reducerea complexității proceselor de gestionare a traficului de rețea, echipa IT va putea aloca mai mult timp și energie pentru proiecte inovatoare care sprijină dezvoltarea afacerii.

În concluzie, instalarea și configurarea soluției „Traefik” vor aduce societății un set complet de avantaje, de la optimizarea fluxului de trafic și securitatea avansată a datelor, până la scalabilitate și reducerea costurilor operaționale. Prin adoptarea acestei soluții moderne, societatea

își consolidează infrastructura IT, pregătindu-se pentru cerințele viitorului și asigurând continuitatea și eficiența operațională pe termen lung.

Achiziționarea și implementarea echipamentului de rețea de tip Switch Layer 2+

Achiziționarea echipamentului de rețea de tip Switch Layer 2+ reprezintă o decizie strategică care a asigurat transformarea infrastructurii rețelei societății, aducând îmbunătățiri semnificative în ceea ce privește performanța, securitatea și scalabilitatea. Acest tip de switch oferă o combinație de funcționalități avansate și flexibilitate, care îl fac esențial pentru gestionarea eficientă a rețelelor moderne.

Unul dintre principalele beneficii pentru societate este **creșterea performanței rețelei**. Switch-urile Layer 2+ asigură o gestionare optimizată a traficului de date, prevenind congestiile și oferind o conectivitate mai rapidă și mai stabilă. Funcționalitățile avansate, precum Quality of Service (QoS), permit prioritizarea traficului pentru aplicațiile critice.

Pe lângă performanță, securitatea este un alt punct forte al unui Switch Layer 2+. Acesta include **mecanisme avansate de protecție**, cum ar fi listele de control al accesului (ACL) și autentificarea porturilor, care previn accesul neautorizat la rețea. De asemenea, funcționalitățile pentru crearea VLAN-urilor permit izolarea traficului între diferite departamente, reducând riscul de atacuri interne sau externe și asigurând confidențialitatea datelor sensibile.

Switch-urile Layer 2+ contribuie, de asemenea, la scalabilitatea rețelei societății. Odată cu creșterea nevoilor operaționale, echipamentul poate fi configurat și extins cu ușurință pentru a face față unui număr mai mare de utilizatori și dispozitive conectate. Această flexibilitate asigură continuitatea activităților, fără a necesita investiții suplimentare majore în infrastructură.

Un alt avantaj major îl reprezintă **simplificarea managementului rețelei**. Cu ajutorul interfețelor intuitive de configurare și monitorizare, echipamentul permite administratorilor să gestioneze rețeaua mai eficient. Funcții precum monitorizarea în timp real și diagramele de trafic ajută la identificarea rapidă a problemelor și la optimizarea performanței, ceea ce reduce timpul de inactivitate și crește productivitatea.

În concluzie, achiziționarea unui Switch Layer 2+ reprezintă o investiție inteligentă care a adus beneficii tangibile pentru societate. **Performanța ridicată, securitatea avansată și scalabilitatea** oferite de acest echipament nu doar că răspund nevoilor actuale, ci creează și o infrastructură solidă, pregătită să susțină provocările viitoare. Astfel, societatea își consolidează poziția pe piață, beneficiind de o rețea modernă, sigură și eficientă.

Implementarea serviciilor de directoare LDAP „Active Directory”

Instalarea și configurarea Active Directory (AD) a reprezentat la fel un pas strategic pentru societate, contribuind semnificativ la optimizarea infrastructurii IT, la consolidarea securității datelor și la eficientizarea operațiunilor interne. Acest serviciu esențial oferă un cadru centralizat pentru gestionarea resurselor, utilizatorilor și politicilor de securitate, fiind o soluție indispensabilă pentru orice societate modernă care își dorește o infrastructură tehnologică robustă și bine organizată.

Unul dintre cele mai importante beneficii aduse de Active Directory este **centralizarea gestionării utilizatorilor și resurselor**. Printr-o singură platformă, societatea administrează conturile de utilizator, grupurile, computerele și permisiunile asociate, eliminând complexitatea operațiunilor distribuite. Această abordare nu doar că simplifică munca echipei IT, dar reduce și riscul erorilor operaționale, contribuind la o administrare mai eficientă și mai sigură.

AD joacă, de asemenea, un rol crucial în creșterea securității informaționale a societății. Cu ajutorul politicilor de grup (Group Policy), care permite **aplicarea uniformă a regulilor de securitate**, cum ar fi restricționarea accesului la anumite resurse sau forțarea utilizării parolelor complexe. De asemenea, Active Directory permite autentificarea centralizată, oferind un nivel suplimentar de protecție împotriva accesului neautorizat și consolidând confidențialitatea datelor.

Scalabilitatea și flexibilitatea oferite de Active Directory sunt alte avantaje importante. Soluția poate fi adaptată cu ușurință pentru a răspunde creșterii numărului de utilizatori sau complexității infrastructurii, făcând față cerințelor unei societăți în expansiune. De asemenea, AD permite integrarea cu alte soluții și aplicații, precum Microsoft 365, facilitând astfel tranziția către un ecosistem digital integrat și modern.

Instalarea și configurarea Active Directory a contribuit, de asemenea, la asigurarea conformității cu reglementările în vigoare. Prin mecanismele avansate de raportare și auditare, societatea poate monitoriza activitățile utilizatorilor și accesul la resurse, demonstrând respectarea standardelor de securitate și a cerințelor legale.

Achiziționarea și implementarea soluției antivirus „Bitdefender”

Achiziționarea și implementarea soluției antivirus „Bitdefender” a reprezentat la fel un pas esențial pentru consolidarea securității cibernetice a societății, într-un context în care amenințările informatice sunt tot mai sofisticate și frecvente. Această soluție recunoscută la nivel global pentru performanțele sale aduce beneficii semnificative în protejarea datelor, a infrastructurii digitale și a continuității operaționale.

Unul dintre principalele beneficii oferite de Bitdefender este **protecția avansată împotriva unui spectru larg de amenințări cibernetice**, inclusiv ransomware, malware, phishing și atacuri de tip zero-day. Soluția utilizează tehnologii bazate pe inteligență artificială și învățare automată pentru a detecta și neutraliza amenințările înainte ca acestea să poată afecta sistemele societății. Astfel, datele critice și operațiunile esențiale sunt protejate în mod proactiv, reducând riscul de întreruperi sau pierderi financiare.

Pe lângă protecție, Bitdefender oferă **instrumente avansate de monitorizare și gestionare centralizată a securității**. Printr-o interfață intuitivă, echipa IT poate vizualiza în timp real starea de securitate a tuturor dispozitivelor conectate, poate gestiona actualizările și poate remedia rapid eventualele vulnerabilități. Această administrare eficientă nu doar că simplifică sarcinile tehnice, dar permite o reacție rapidă în cazul apariției unor incidente, limitând impactul acestora.

Un alt avantaj important al soluției Bitdefender este **conformitatea cu reglementările și standardele internaționale de securitate**. Prin funcțiile sale avansate de raportare și auditare, soluția ajută societatea să monitorizeze activitățile din rețea și să demonstreze respectarea cerințelor legale. Acest lucru este esențial mai ales în industriile reglementate, unde protecția datelor sensibile este prioritară.

În plus, soluția Bitdefender este scalabilă și flexibilă, adaptându-se nevoilor în schimbare ale societății. Indiferent de dimensiunea infrastructurii IT sau de complexitatea operațiunilor, aceasta poate fi extinsă pentru a oferi protecție optimă tuturor resurselor digitale. Acest nivel de adaptabilitate asigură o investiție pe termen lung, care sprijină creșterea și dezvoltarea societății.

În acest context, implementarea soluției antivirus „Bitdefender” aduce beneficii semnificative pentru societate, de la protecția proactivă împotriva amenințărilor informatice până la eficiența operațională și conformitatea cu reglementările. Prin consolidarea securității cibernetice, Bitdefender sprijină misiunea societății de a opera într-un mediu digital sigur, fiabil și pregătit pentru viitor.

Achiziționarea și implementarea soluției Data Loss Prevention „Trillex”

Achiziționarea și implementarea soluției Data Loss Prevention (DLP) „Trillex” reprezintă un pas strategic pentru societate, contribuind semnificativ la protecția datelor sensibile, la respectarea reglementărilor și la reducerea riscurilor asociate scurgerilor de informații. Într-un context în care datele reprezintă un activ critic pentru orice societate, această soluție oferă un nivel avansat de securitate și control asupra informațiilor confidențiale.

Unul dintre principalele beneficii ale soluției „Trillex” este **prevenirea scurgerilor de date, atât accidental, cât și intenționat**. Prin utilizarea unor mecanisme avansate de monitorizare și filtrare, soluția identifică și blochează orice încercare neautorizată de a transmite date sensibile în afara rețelei societății, fie prin e-mail, dispozitive externe sau alte canale. Astfel, informațiile critice, precum datele financiare, informațiile clienților sau proprietatea intelectuală, rămân în siguranță, eliminând riscul pierderilor financiare și al prejudiciilor de imagine.

„Trillex” oferă un control granular asupra accesului și utilizării datelor, permițând societății să stabilească politici personalizate pentru diferite categorii de utilizatori și tipuri de informații. De exemplu, pot fi aplicate restricții pentru copierea, transferul sau imprimarea documentelor sensibile, reducând posibilitatea utilizării necorespunzătoare a acestora. Această abordare asigură un echilibru între securitate și productivitate, protejând datele fără a afecta activitățile curente ale angajaților.

Un alt avantaj major al soluției „Trillex” este **capacitatea sa de a identifica și remedia vulnerabilitățile din procesul de gestionare a datelor**. Soluția analizează fluxurile de informații din societate, evidențiind posibilele puncte slabe sau practici riscante. Acest lucru permite echipei IT să implementeze măsuri corective și să îmbunătățească continuu securitatea datelor.

În plus, „Trillex” ajută societatea să respecte reglementările și standardele în vigoare privind protecția datelor, cum ar fi GDPR. Prin funcții avansate de raportare și auditare, soluția facilitează monitorizarea activităților legate de date și furnizează dovezi clare de conformitate în cazul unor controale. Acest lucru nu doar că asigură evitarea sancțiunilor legale, dar contribuie și la creșterea încrederii partenerilor și clienților.

Un alt beneficiu important al soluției este ușurința în utilizare și integrarea fără probleme în infrastructura IT existentă. „Trillex” oferă o interfață intuitivă și instrumente automate care simplifică gestionarea politicilor și monitorizarea incidentelor. În plus, soluția este scalabilă, putând fi adaptată nevoilor în schimbare ale societății, pe măsură ce aceasta se extinde sau își diversifică activitățile.

În concluzie, implementarea soluției DLP „Trillex” aduce beneficii esențiale pentru societate, de la protecția avansată a datelor sensibile până la respectarea reglementărilor și creșterea eficienței

operaționale. Această investiție strategică nu doar că întărește securitatea informațională, dar sprijină și obiectivele de dezvoltare ale societății, asigurând un mediu digital sigur și bine controlat.

Instalarea, configurarea și implementarea serverului propriu de mail „Exchange”

Instalarea, configurarea și implementarea unui server propriu de mail bazat pe soluția „Exchange” a reprezentat o decizie importantă cu beneficii semnificative pentru societate, atât din perspectiva securității informaționale, cât și a eficienței operaționale. Într-un mediu digital dinamic, unde comunicarea este un factor critic, această soluție oferă un control superior, protecție avansată și funcționalități robuste adaptate nevoilor unei societăți moderne.

Unul dintre principalele beneficii ale serverului „Exchange” este consolidarea securității datelor transmise prin e-mail. Având **control deplin asupra infrastructurii de mail**, societatea poate implementa politici stricte de securitate, inclusiv criptarea mesajelor, filtrarea avansată a spamului și protecția împotriva amenințărilor cibernetice, precum phishing-ul sau malware-ul. Acest nivel de protecție este esențial pentru a asigura confidențialitatea și integritatea informațiilor critice, mai ales în cazul schimbului de date sensibile cu partenerii sau autoritățile.

De asemenea, utilizarea unui server propriu permite **personalizarea completă a soluției de mail**, adaptată specificului societății. Se pot defini politici de utilizare a e-mailului, limitele de stocare, grupurile de comunicare și accesul la resursele digitale într-un mod flexibil și scalabil. Această abordare nu doar că optimizează fluxul de comunicare intern, dar sprijină și colaborarea eficientă între departamente și parteneri.

Un alt avantaj major al „Exchange” este capacitatea sa de a oferi **funcționalități avansate pentru managementul e-mailurilor, agendelor, contactelor și sarcinilor**. Integrarea perfectă cu alte aplicații Microsoft, cum ar fi Outlook sau Teams, permite crearea unui ecosistem digital coerent, care îmbunătățește productivitatea și simplifică procesele de lucru. Angajații pot accesa rapid resursele necesare, indiferent de dispozitivul utilizat, ceea ce sprijină mobilitatea și flexibilitatea în cadrul societății.

Soluția „Exchange” asigură, de asemenea, continuitatea operațională prin funcții avansate de backup și recuperare. În cazul unui incident, cum ar fi o cădere de sistem sau un atac cibernetic, datele pot fi restaurate rapid, minimizând impactul asupra activităților curente. Această capacitate de reziliență este esențială pentru menținerea încrederii partenerilor și clienților în capacitatea societății de a gestiona situații neprevăzute.

Implementarea unui server propriu de mail contribuie și la reducerea costurilor pe termen lung. Prin eliminarea dependenței de furnizorii de soluții de mail externe, societatea își poate gestiona direct infrastructura, economisind resurse financiare și având un control mai mare asupra investițiilor tehnologice. În același timp, soluția permite scalarea ușoară a resurselor pe măsură ce societatea crește, fără a necesita schimbări majore de infrastructură.

În concluzie, instalarea, configurarea și implementarea serverului propriu de mail „Exchange” aduce beneficii tangibile în securitate, eficiență operațională și flexibilitate. Această soluție sprijină direct obiectivele de dezvoltare ale societății, asigurând un mediu de comunicare sigur, fiabil și adaptabil provocărilor viitoare.

Implementarea soluției de gestionare a parolelor „KeePass”

Implementarea soluției de gestionare a parolelor „KeePass” reprezintă o inițiativă necesară consolidării securității cibernetice în cadrul societății, într-un context în care gestionarea eficientă și protecția datelor de acces devin priorități esențiale. Această soluție open-source, recunoscută pentru siguranța și fiabilitatea sa, aduce beneficii multiple, contribuind la optimizarea proceselor interne și la reducerea riscurilor de securitate.

Unul dintre cele mai semnificative avantaje ale „KeePass” este **protecția avansată a parolelor**. Soluția utilizează algoritmi de criptare puternici, precum AES-256, pentru a stoca parolele într-un fișier sigur, inaccesibil persoanelor neautorizate. Acest nivel de securitate asigură confidențialitatea datelor sensibile, eliminând riscul de compromitere a conturilor societății în cazul unor atacuri informatice.

„KeePass” facilitează **gestionarea centralizată a parolelor**, oferind angajaților un mod simplu și eficient de a accesa datele de autentificare necesare. În loc să rețină sau să noteze parolele pe suporturi nesigure, utilizatorii pot accesa un singur „master password” pentru a deschide baza de date securizată. Acest lucru nu doar că sporește siguranța, dar contribuie și la economisirea timpului, îmbunătățind productivitatea.

De asemenea, soluția permite **generarea automată de parole complexe și unice pentru fiecare cont**. Această funcționalitate reduce semnificativ riscul atacurilor bazate pe parole slabe sau reutilizate, care reprezintă una dintre cele mai comune vulnerabilități în mediile digitale. Astfel, societatea poate respecta cele mai bune practici de securitate și poate implementa politici stricte privind utilizarea parolelor.

Un alt beneficiu major al „KeePass” este independența și controlul pe care îl oferă societății. Fiind o soluție open-source, aceasta poate fi personalizată pentru a răspunde nevoilor specifice, fără a depinde de furnizori externi sau de costuri recurente. În plus, societatea deține controlul complet asupra bazei de date de parole, eliminând riscurile asociate cu stocarea acestora pe servere externe.

Prin implementarea „KeePass”, societatea își consolidează, de asemenea, conformitatea cu reglementările privind protecția datelor, cum ar fi GDPR. Soluția ajută la gestionarea și auditarea accesului, oferind un nivel suplimentar de transparență și asigurând respectarea cerințelor legale legate de securitatea informațiilor.

În concluzie, implementarea soluției de gestionare a parolelor „KeePass” aduce beneficii esențiale pentru societate, de la securitatea sporită a datelor de acces până la eficiența operațională și reducerea riscurilor cibernetice. Această inițiativă sprijină obiectivele strategice ale societății, asigurând un mediu digital sigur, bine organizat și pregătit să facă față provocărilor contemporane.

Configurarea și implementarea VPN (Rețeaua Privată Virtuală)

Configurarea și implementarea unei rețele VPN (Rețeaua Privată Virtuală) reprezintă o măsură esențială pentru a asigura munca sigură de la distanță, protejând în același timp informațiile sensibile ale societății. Într-un context în care flexibilitatea locului de muncă devine din ce în ce mai importantă, această soluție oferă beneficii semnificative, de la securitate sporită până la eficiența operațională și continuitate a activităților.

Unul dintre principalele avantaje ale VPN-ului este **protecția datelor transmise între angajați și infrastructura societății**. Prin criptarea traficului de date, VPN-ul împiedică

interceptarea acestuia de către terți, asigurând confidențialitatea informațiilor sensibile, cum ar fi datele financiare, proiectele strategice sau corespondența internă. Această măsură este deosebit de importantă atunci când angajații accesează rețeaua societății de pe conexiuni nesigure, cum ar fi rețelele Wi-Fi publice.

De asemenea, VPN-ul permite **accesul securizat și controlat la resursele interne ale societății**, indiferent de locația angajaților. Fie că este vorba despre fișiere, aplicații sau servere, angajații pot continua să lucreze ca și cum s-ar afla la birou, fără a compromite securitatea datelor. Această capacitate sprijină atât continuitatea operațională în situații de urgență, cât și adaptarea la tendințele moderne de lucru de la distanță.

Configurarea VPN-ului contribuie, de asemenea, la **respectarea reglementărilor privind protecția datelor**, cum ar fi GDPR. Prin utilizarea unui canal securizat pentru transmiterea datelor, societatea minimizează riscul de încălcare a cerințelor legale, evitând sancțiunile financiare și protejând reputația organizației.

Un alt beneficiu important este îmbunătățirea controlului asupra accesului utilizatorilor la resursele societății. VPN-ul permite definirea unor politici precise de acces, asigurându-se că doar angajații autorizați pot utiliza resursele interne. Această măsură reduce riscul de acces neautorizat și de potențiale breșe de securitate.

Implementarea VPN-ului aduce și un plus de flexibilitate pentru angajați, contribuind la creșterea satisfacției și productivității acestora. Prin asigurarea unui mediu de lucru sigur și accesibil de la distanță, societatea poate atrage și reține talente valoroase, oferind în același timp un echilibru mai bun între viața personală și cea profesională.

Respectiv, configurarea și implementarea VPN-ului aduce beneficii tangibile atât în domeniul securității cibernetice, cât și al eficienței operaționale. Această soluție asigură protecția informațiilor, continuitatea activităților și sprijină adaptarea la tendințele moderne de lucru, consolidând poziția societății în fața provocărilor contemporane.

Implementarea soluției de cloud „OwnCloud” pe serverul propriu

Implementarea soluției „OwnCloud” pe serverul propriu aduce multiple beneficii societății, oferind un mediu sigur, flexibil și eficient pentru stocarea, partajarea și gestionarea datelor. Într-o epocă a digitalizării accelerate, unde protecția și accesibilitatea informațiilor sunt esențiale, această soluție răspunde perfect cerințelor actuale de securitate și eficiență operațională.

Unul dintre principalele avantaje ale „OwnCloud” este **controlul complet asupra datelor**. Prin utilizarea unui server propriu, societatea elimină dependența de furnizorii externi de servicii de cloud, asigurând că informațiile sensibile rămân protejate în interiorul organizației. Acest nivel de control sporit **reduce riscurile asociate cu scurgerile de date sau accesul neautorizat** și contribuie la respectarea reglementărilor legale privind protecția informațiilor, cum ar fi GDPR.

Soluția „OwnCloud” oferă o securitate avansată prin criptarea datelor, atât în tranzit, cât și în repaus. Această caracteristică protejează informațiile împotriva accesului neautorizat și a amenințărilor cibernetice, precum atacurile de tip ransomware sau phishing. De asemenea, integrarea funcționalităților precum autentificarea cu doi factori și controlul detaliat al accesului utilizatorilor garantează un mediu digital sigur pentru societate.

Un alt beneficiu major al „OwnCloud” este **accesibilitatea datelor**, oriunde și oricând. Angajații pot accesa și partaja fișiere în timp real, indiferent de locație, facilitând colaborarea eficientă și reducând timpul necesar pentru finalizarea sarcinilor. În același timp, utilizarea

serverului propriu asigură o viteză optimă de acces, fără a depinde de infrastructura furnizorilor de cloud externi.

Implementarea „OwnCloud” contribuie și la optimizarea costurilor. Deoarece soluția este open-source, societatea poate elimina taxele recurente asociate cu serviciile comerciale de cloud, investind în schimb în dezvoltarea și întreținerea propriei infrastructuri. Această abordare permite personalizarea completă a soluției, adaptând-o perfect la nevoile specifice ale societății.

Flexibilitatea „OwnCloud” este un alt punct forte. Soluția permite integrarea cu diverse aplicații și platforme existente, oferind un ecosistem digital coerent și bine conectat. De la integrarea cu Microsoft Office pentru editarea documentelor online, până la sincronizarea cu aplicațiile de management al proiectelor, „OwnCloud” sprijină eficiența și productivitatea în cadrul societății.

În concluzie, implementarea soluției „OwnCloud” pe serverul propriu consolidează securitatea datelor, îmbunătățește accesibilitatea informațiilor și reduce costurile operaționale. Această soluție modernă și personalizabilă sprijină dezvoltarea societății, oferindu-i instrumentele necesare pentru a răspunde provocărilor actuale și pentru a se adapta rapid la cerințele viitoare.

Implementarea platformei „Redmine”

Implementarea platformei „Redmine” reprezintă un pas semnificativ pentru societate în direcția optimizării managementului proiectelor și îmbunătățirii colaborării interne. Această soluție open-source, recunoscută la nivel global, oferă un set complet de funcționalități care contribuie la eficientizarea proceselor și la creșterea productivității echipelor.

Unul dintre cele mai importante beneficii ale „Redmine” este **centralizarea informațiilor legate de proiecte**. Platforma permite gestionarea tuturor sarcinilor, resurselor și termenelor limită într-un singur loc accesibil, eliminând nevoia de a utiliza multiple aplicații sau fișiere disparate. Această organizare sporită reduce riscul de erori, asigură o vizibilitate clară asupra progresului proiectelor și facilitează luarea deciziilor bazate pe date concrete.

„Redmine” sprijină, de asemenea, **colaborarea eficientă între membrii echipei**. Funcționalitățile precum urmărirea sarcinilor, comunicarea directă prin comentarii și integrarea cu alte aplicații permit echipelor să rămână conectate și să lucreze armonios, indiferent dacă sunt la birou sau lucrează de la distanță. Acest lucru este esențial într-un mediu dinamic, unde cooperarea eficientă este cheia succesului.

Soluția oferă o flexibilitate remarcabilă prin posibilitatea de a personaliza fluxurile de lucru și interfața utilizatorului, adaptând platforma la nevoile specifice ale societății. De la crearea unor tipuri de sarcini personalizate, până la configurarea notificărilor și rapoartelor, „Redmine” asigură un nivel înalt de adaptabilitate, ceea ce îl face potrivit pentru diverse domenii de activitate.

Un alt avantaj semnificativ al implementării „Redmine” este **trasabilitatea și transparența proceselor**. Platforma păstrează un istoric detaliat al activităților și modificărilor efectuate, ceea ce permite analizarea performanței, identificarea eventualelor blocaje și luarea de măsuri corective în timp util. Această capacitate de monitorizare și raportare sporește responsabilitatea și asigură îmbunătățirea continuă a proceselor.

În concluzie, implementarea „Redmine” aduce multiple beneficii pentru societate, de la o mai bună organizare și colaborare, până la reducerea costurilor și îmbunătățirea transparenței proceselor. Această soluție modernă sprijină dezvoltarea unui mediu de lucru eficient, pregătit să răspundă cerințelor actuale și să contribuie la succesul pe termen lung al societății.

Achiziționarea și implementarea suitei de aplicații Microsoft Office

Achiziționarea și implementarea suitei de aplicații Microsoft Office reprezintă o decizie menită să sprijine societatea în eficientizarea activităților zilnice, creșterea productivității și îmbunătățirea colaborării între angajați. Această suită de aplicații, recunoscută pe plan global pentru versatilitatea și fiabilitatea sa, oferă instrumentele necesare pentru a răspunde cerințelor unui mediu de lucru modern și dinamic.

Un beneficiu major al implementării suitei Microsoft Office constă în **accesul la un set complet de aplicații esențiale pentru activitățile de birou**, cum ar fi Word, Excel, PowerPoint și Outlook. Aceste instrumente permit redactarea documentelor, analiza datelor, crearea de prezentări și gestionarea comunicării într-un mod eficient și profesionist. Angajații pot realiza sarcinile zilnice mai rapid și cu un nivel ridicat de acuratețe, contribuind astfel la creșterea productivității generale a societății.

În plus, achiziționarea licențelor oficiale pentru suita Microsoft Office asigură accesul la cele mai recente funcționalități și actualizări de securitate. Acest lucru este esențial pentru protejarea datelor societății împotriva amenințărilor cibernetice și pentru asigurarea conformității cu standardele legale și de securitate. Utilizarea unui software licențiat elimină riscurile asociate cu software-ul neautorizat, asigurând respectarea cadrului legal și evitarea eventualelor penalități.

Un alt avantaj important al suitei Microsoft Office este **integrarea perfectă cu alte aplicații și platforme utilizate de societate**. Această compatibilitate sporește eficiența proceselor de lucru, reducând timpul necesar pentru transferul și procesarea informațiilor între diferite sisteme. De exemplu, analiza datelor din Excel poate fi integrată cu Power BI pentru a genera rapoarte avansate, oferind astfel suport decizional bazat pe informații relevante.

În concluzie, achiziționarea și implementarea suitei Microsoft Office aduce multiple beneficii societății, de la creșterea eficienței și a productivității angajaților, până la îmbunătățirea colaborării și protecția datelor sensibile. Prin adoptarea acestei soluții moderne și versatile, societatea își consolidează capacitatea de a opera într-un mod profesionist, pregătindu-se pentru provocările viitoare ale unui mediu de afaceri competitiv și în continuă evoluție.

Inventarierea și monitorizarea echipamentelor de calcul și a perifericelor

Inventarierea și monitorizarea echipamentelor de calcul și a perifericelor reprezintă un proces indispensabil pentru buna funcționare a societății, contribuind la gestionarea eficientă a resurselor IT și la crearea unui mediu de lucru bine organizat. Această activitate aduce beneficii semnificative în ceea ce privește transparența, securitatea și optimizarea costurilor, consolidând totodată capacitatea societății de a răspunde provocărilor tehnologice moderne.

Prin realizarea unei evidențe detaliate și actualizate a echipamentelor de calcul și a perifericelor, societatea dobândește o **imagine completă asupra resurselor disponibile**. Acest inventar detaliat include informații despre tipul, locația, starea și utilizarea fiecărui echipament, permițând identificarea rapidă a necesarului de modernizare sau redistribuire a resurselor. Astfel, societatea poate evita pierderile financiare cauzate de utilizarea ineficientă a echipamentelor și poate planifica mai bine achizițiile viitoare.

Monitorizarea continuă a acestor echipamente adaugă un strat suplimentar de control și securitate. Prin urmărirea performanței și a stării tehnice a dispozitivelor, societatea poate identifica din timp problemele tehnice sau riscurile de securitate, reducând astfel timpul de

nefuncționare și costurile asociate reparațiilor neașteptate. De asemenea, acest proces permite implementarea actualizărilor de software și a măsurilor de securitate în mod proactiv, protejând datele critice și prevenind accesul neautorizat.

Un alt beneficiu important este **alinarea la standardele legale și cerințele de audit**. Inventarierea și monitorizarea echipamentelor facilitează conformitatea cu reglementările în vigoare, demonstrând o gestionare responsabilă a resurselor și oferind documentația necesară pentru raportările financiare și operaționale. Acest lucru ajută societatea să evite sancțiunile și să-și consolideze reputația.

Pe lângă aspectele financiare și de securitate, acest proces contribuie la crearea unui mediu de lucru mai eficient și mai bine organizat. Angajații au acces rapid la resursele necesare, iar echipele IT pot gestiona mai ușor întreținerea și modernizarea infrastructurii.

Inventarierea și monitorizarea utilizatorilor și a drepturilor de acces a acestora

Inventarierea și monitorizarea utilizatorilor și a drepturilor de acces reprezintă un proces esențial pentru asigurarea securității cibernetice și a eficienței operaționale în cadrul societății. Această activitate contribuie la protejarea datelor sensibile, optimizarea accesului la resurse și reducerea riscurilor asociate utilizării neautorizate a informațiilor.

Un beneficiu major al inventarierii utilizatorilor este **crearea unei evidențe clare și actualizate a tuturor persoanelor care au acces la sistemele și resursele societății**. Aceasta include detalii despre identitatea utilizatorilor, rolurile lor și nivelurile de acces acordate. O astfel de evidență permite societății să gestioneze eficient drepturile de acces și să prevină situațiile în care foști angajați sau utilizatori neautorizați ar putea accesa resurse critice.

Monitorizarea continuă a drepturilor de acces sprijină **identificarea și corectarea rapidă a potențialelor vulnerabilități**. Prin urmărirea activității utilizatorilor și a modificărilor în drepturile de acces, societatea poate detecta comportamente suspecte sau accesări neautorizate. Această abordare proactivă reduce riscul de breșe de securitate și de pierderi de date, asigurând conformitatea cu politicile interne și reglementările externe privind protecția datelor.

Procesul de inventariere și monitorizare contribuie, de asemenea, la optimizarea fluxurilor de lucru și la creșterea productivității. Prin alocarea corectă a drepturilor de acces, angajații au la dispoziție doar resursele necesare pentru îndeplinirea sarcinilor lor, reducându-se astfel riscul de eroare sau utilizare abuzivă a informațiilor. Totodată, implementarea unui astfel de sistem sprijină auditarea periodică a accesului, facilitând ajustările necesare pe măsură ce rolurile și responsabilitățile utilizatorilor evoluează.

Un alt avantaj semnificativ este **reducerea riscurilor legale și financiare asociate cu gestionarea necorespunzătoare a drepturilor de acces**. Conformitatea cu standardele de securitate, cum ar fi GDPR sau alte reglementări relevante, este esențială pentru a proteja societatea de penalități și de daune reputaționale. Inventarierea utilizatorilor și a drepturilor de acces demonstrează o gestionare responsabilă a datelor și a resurselor IT.

În concluzie, această activitate oferă beneficii importante, precum creșterea securității datelor, optimizarea accesului la resurse, conformitatea legală și îmbunătățirea eficienței operaționale. Prin adoptarea unui astfel de proces, societatea își protejează infrastructura IT și creează un mediu sigur și bine organizat pentru desfășurarea activităților.

II. Principalele realizări inițiate pe parcursul a 12 luni ale anului 2024 și care urmează a fi definitivate

Instalarea și configurarea sistemului de monitorizare „Zabbix

Instalarea și configurarea sistemului de monitorizare „Zabbix” reprezintă un pas esențial pentru asigurarea unei infrastructuri IT robuste, eficace și bine gestionate. Această soluție avansată aduce multiple beneficii societății, îmbunătățind monitorizarea continuă a resurselor și asigurând funcționarea optimă a echipamentelor și serviciilor IT.

Prin implementarea Zabbix, societatea va obține o **vizibilitate completă asupra stării și performanței infrastructurii IT**. Acest sistem permite monitorizarea în timp real a serverelor, stațiilor de lucru, echipamentelor de rețea și aplicațiilor critice, oferind alerte prompte în cazul unor probleme sau abateri de la parametrii normali. Astfel, se reduce semnificativ timpul de răspuns la incidente, prevenind întreruperile care ar putea afecta activitățile operaționale.

Un alt avantaj major al Zabbix este capacitatea sa de a optimiza utilizarea resurselor IT. Sistemul oferă informații detaliate despre utilizarea procesorului, a memoriei, a spațiului de stocare și a traficului de rețea, permițând identificarea zonelor suprasolicitate sau subutilizate. Aceasta sprijină planificarea strategică a investițiilor în infrastructură, reducând costurile și asigurând alocarea eficientă a resurselor.

De asemenea, Zabbix contribuie la **creșterea nivelului de securitate cibernetică al societății**. Monitorizarea continuă ajută la detectarea comportamentelor anormale sau a potențialelor atacuri cibernetice, oferind posibilitatea de a interveni rapid pentru a proteja datele și resursele critice. În plus, integrarea cu alte soluții de securitate permite crearea unui ecosistem IT interconectat și bine protejat.

Un alt beneficiu important este capacitatea de raportare și analiză oferită de Zabbix. Prin **generarea de rapoarte detaliate și grafice intuitive**, societatea poate analiza tendințele, identifica problemele recurente și lua decizii informate pentru îmbunătățirea continuă a infrastructurii IT. Aceste date sprijină atât echipa IT, cât și managementul societății în procesul de luare a deciziilor strategice.

Nu în ultimul rând, utilizarea Zabbix contribuie la creșterea încrederii în infrastructura IT a societății. O infrastructură bine monitorizată și gestionată eficient creează un mediu de lucru stabil, reducând riscurile de întreruperi și sporind productivitatea angajaților. În același timp, partenerii și clienții vor aprecia stabilitatea și profesionalismul oferite de o societate care prioritizează monitorizarea și întreținerea sistemelor sale IT.

În concluzie, instalarea și configurarea sistemului „Zabbix” va aduce beneficii esențiale societății, de la optimizarea resurselor și creșterea securității, până la îmbunătățirea performanței operaționale și susținerea proceselor de luare a deciziilor. Această soluție modernă va sprijini dezvoltarea unei infrastructuri IT solide, contribuind la succesul și competitivitatea pe termen lung a societății.

Implementarea și configurarea sistemului de e-learning „Moodle

Implementarea soluției de e-learning Moodle va reprezintă un pas important pentru dezvoltarea și îmbunătățirea activităților de formare continuă în cadrul societății. Moodle este o platformă de învățare online de renume, care oferă o serie de avantaje semnificative, adaptate atât nevoilor

angajaților, cât și cerințelor organizaționale, consolidând astfel performanța și eficiența la nivelul întregii societăți.

Unul dintre principalele beneficii ale implementării Moodle este **flexibilitatea în livrarea formării**. Angajații pot accesa cursurile și materialele educaționale de oriunde și în orice moment, ceea ce le permite să învețe în ritmul propriu, fără a depinde de programul prestabilit al unui curs tradițional. Aceasta nu doar că îmbunătățește satisfacția angajaților, dar și contribuie la dezvoltarea lor profesională continuă, în acord cu cerințele societății.

Moodle facilitează un management mai eficient al programelor de învățare și al progresului angajaților. Platforma permite crearea și organizarea unui număr mare de cursuri, evaluări și resurse, care pot fi personalizate în funcție de nevoile fiecărui departament sau individ. Monitorizarea progresului este, de asemenea, simplificată, oferind managerilor și echipelor de resurse umane instrumentele necesare pentru a urmări performanțele angajaților și pentru a identifica domeniile în care sunt necesare îmbunătățiri.

Un alt beneficiu semnificativ este **reducerea costurilor asociate cu formarea tradițională**. Moodle elimină necesitatea organizării de sesiuni de formare fizice, reducând astfel cheltuielile cu deplasările, cazarea și logistica evenimentelor. De asemenea, platforma permite reutilizarea materialelor educaționale, economisind timp și resurse în cadrul procesului de instruire.

În plus, implementarea Moodle contribuie la crearea unui **mediu de învățare colaborativ**. Platforma permite interacțiuni între angajați prin forumuri, grupuri de discuții și sesiuni de feedback, ceea ce stimulează schimbul de cunoștințe și idei. Acest aspect sprijină nu doar dezvoltarea personală, dar și îmbunătățirea comunicării și colaborării interne, creând un mediu de lucru mai integrat și mai eficient.

În ceea ce privește securitatea și protecția datelor, Moodle oferă multiple opțiuni de configurare pentru a asigura confidențialitatea informațiilor. Angajații pot accesa materialele doar pe baza unui cont personalizat, iar informațiile sensibile sunt protejate prin măsuri de securitate avansate. Aceasta asigură respectarea reglementărilor legale, precum și protecția datelor personale ale angajaților.

Implementarea Moodle sprijină, de asemenea, obiectivele de **transformare digitală ale societății**. O platformă de e-learning modernă, precum Moodle, se aliniază cu tendințele globale în educație și pregătire profesională, iar adoptarea acesteia demonstrează angajamentul societății față de inovare și dezvoltare continuă.

Astfel, implementarea soluției de e-learning Moodle va aduce multiple beneficii pentru societate, inclusiv flexibilitatea în formare, reducerea costurilor, îmbunătățirea colaborării interne, și o mai bună gestionare a progresului profesional al angajaților. Această platformă sprijină dezvoltarea continuă a angajaților, contribuind astfel la succesul pe termen lung al societății, în timp ce promovează un mediu de învățare modern și accesibil.

Achiziționarea și implementarea soluției de backup (NAS)

Achiziționarea și implementarea soluției de backup de tip NAS (Network-Attached Storage) reprezintă un pas strategic esențial pentru protecția datelor critice și asigurarea continuității operaționale în cadrul societății. NAS este o soluție eficientă și scalabilă pentru stocarea și protejarea datelor importante, care oferă multiple beneficii, contribuind semnificativ la securitatea informațională și la reducerea riscurilor operaționale.

Unul dintre principalele avantaje ale implementării unui sistem NAS este **securitatea îmbunătățită a datelor**. Într-o eră digitală în care informațiile sunt esențiale pentru funcționarea societății, protejarea acestora devine o prioritate absolută. NAS permite realizarea unor backupuri automate și continue ale datelor, astfel încât, în cazul unui atac cibernetic, al unei erori umane sau al unei defecțiuni hardware, societatea să poată recupera rapid informațiile și să minimizeze pierderile. Aceasta asigură o protecție sporită împotriva pierderii de date esențiale pentru activitățile de zi cu zi.

În plus, soluțiile NAS sunt extrem de fiabile și scalabile. Acestea permit **stocarea unui volum mare de date și pot fi extinse pe măsură ce necesitățile societății cresc**. Aceasta înseamnă că societatea nu va fi limitată de capacități mici de stocare și va putea gestiona volume mari de date pe termen lung, fără a fi nevoie de soluții complexe și costisitoare. Implementarea unui sistem NAS asigură, de asemenea, o gestionare ușoară a datelor, având la dispoziție o platformă centralizată de acces și control.

Un alt beneficiu major al implementării unui backup NAS este eficiența operațională crescută. Soluțiile NAS sunt optimizate pentru **acces rapid și ușor la fișierele stocate**, reducând timpul de recuperare în cazul unei pierderi de date. Angajații pot accesa rapid informațiile necesare, ceea ce îmbunătățește fluxul de lucru și productivitatea. De asemenea, prin integrarea cu soluțiile existente de gestionare a datelor, NAS poate contribui la centralizarea și organizarea mai eficientă a fișierelor și documentelor importante, făcându-le mai accesibile și mai ușor de administrat.

Un alt avantaj semnificativ al soluției NAS este că aceasta **contribuie la îmbunătățirea conformității cu reglementările legale și standardele de securitate**. Protejarea datelor sensibile și asigurarea unui backup sigur sunt cerințe fundamentale impuse de reglementările privind protecția datelor, precum GDPR. Prin implementarea unui sistem NAS, societatea își poate demonstra angajamentul față de protecția datelor și poate asigura conformitatea cu legislația în vigoare.

Achiziționarea și implementarea soluției de imprimare și scanare securizată

Această soluție modernă oferă o serie de beneficii directe și indirecte care contribuie la creșterea eficienței operaționale și la protecția informațiilor sensibile.

Un avantaj principal al acestei soluții este **securitatea avansată a documentelor**. Prin integrarea autentificării utilizatorilor, accesul la echipamentele de imprimare și scanare este permis doar persoanelor autorizate, utilizând carduri de acces, PIN-uri sau alte metode de identificare. Această măsură previne accesul neautorizat la documente sensibile și elimină riscul ca informațiile confidențiale să fie lăsate nesupravegheate la echipamente. În acest fel, societatea se aliniaza standardelor de securitate și conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Soluția va aduce beneficii semnificative și din perspectiva **eficienței operaționale**. Prin implementarea unei gestionări centralizate a proceselor de imprimare și scanare, utilizatorii pot trimite documente către orice dispozitiv conectat în rețea, reducând timpul pierdut pentru găsirea unui echipament disponibil. De asemenea, soluția permite monitorizarea și raportarea utilizării echipamentelor, oferind o imagine clară asupra consumului și identificând zonele în care pot fi implementate măsuri de optimizare.

În plus, această soluție va sprijini **sustenabilitatea** prin reducerea deșeurilor generate de imprimarea inutilă și prin utilizarea responsabilă a resurselor. Astfel, societatea își consolidează angajamentul față de protecția mediului și poate raporta proactiv progresele în acest domeniu.

Nu în ultimul rând, soluția de imprimare și scanare securizată va îmbunătăți experiența utilizatorilor. Accesul intuitiv și personalizat la echipamente, integrarea cu platforme digitale existente și funcționalități avansate, cum ar fi scanarea directă către e-mail sau cloud, permit angajaților să-și desfășoare activitatea mai eficient, concentrându-se pe sarcini cu valoare adăugată.

Prin implementarea acestei soluții, societatea va beneficia de un mediu de lucru modern, sigur și eficient, care sprijină protecția informațiilor, optimizează costurile și îmbunătățește performanța generală. Este o investiție strategică ce contribuie direct la creșterea competitivității și la consolidarea unei infrastructuri digitale robuste.

Configurarea și implementarea unei zone demilitarizate (DMZ)

Configurarea și implementarea unei zone demilitarizate (DMZ) reprezintă un pas esențial pentru a pregăti societatea pentru provocările viitoare ale securității cibernetice. Într-un mediu digital în continuă evoluție, cu amenințări din ce în ce mai sofisticate, DMZ-ul va deveni un element central al infrastructurii IT, oferind protecție avansată și sprijin pentru creșterea și adaptarea continuă a societății.

Privind spre viitor, DMZ-ul va asigura **securitatea pe termen lung a infrastructurii IT**. Pe măsură ce societatea își extinde serviciile digitale și interacțiunile cu clienții și partenerii, DMZ-ul va izola în mod eficient resursele critice accesibile publicului de rețeaua internă. Acest lucru va permite o mai mare flexibilitate în adoptarea de noi tehnologii, fără a compromite siguranța datelor interne.

De asemenea, DMZ-ul va sprijini dezvoltarea continuă a serviciilor digitale. Prin crearea unui spațiu protejat pentru testarea și implementarea de noi aplicații și platforme, societatea va putea inova și răspunde rapid cerințelor în schimbare ale pieței. Această flexibilitate va fi crucială pentru a rămâne competitivă într-un peisaj digital dinamic.

Un alt beneficiu viitor este **creșterea rezilienței cibernetice**. DMZ-ul va permite societății să gestioneze mai eficient atacurile cibernetice, reducând impactul acestora asupra operațiunilor critice. Pe măsură ce amenințările evoluează, DMZ-ul poate fi extins și configurat pentru a se adapta noilor cerințe de securitate, asigurând o protecție continuă și proactivă.

În plus, **alinieră la standardele internaționale de securitate** va poziționa societatea ca un partener de încredere pentru clienți și colaboratori. Implementarea DMZ-ului va demonstra un angajament ferm pentru protejarea informațiilor sensibile, o cerință din ce în ce mai importantă în relațiile de afaceri moderne.

Privind din perspectiva viitorului, DMZ-ul nu este doar o soluție tehnică, ci o investiție strategică în viitorul societății. Aceasta va facilita adoptarea de noi tehnologii, va asigura protecția resurselor critice și va sprijini creșterea sustenabilă într-un mediu digital complex. Implementarea sa reprezintă o fundație solidă pentru succesul și siguranța pe termen lung a societății.

Conectarea la MConnect și realizarea anexelor tehnice aferente pentru schimbul automat de date

Conectarea la MConnect și realizarea anexelor tehnice aferente pentru schimbul automat de date reprezintă un pas esențial în digitalizarea și automatizarea proceselor de schimb de informații

între societate și autoritățile sau partenerii externi. MConnect este o platformă care facilitează integrarea sistemelor interne ale societății cu rețelele și sistemele guvernamentale sau ale altor entități externe, asigurând un flux continuu și sigur de date. Implementarea acestei soluții va aduce multiple beneficii semnificative pentru societate, care vor contribui atât la eficiența operațională, cât și la îmbunătățirea conformității și securității datelor.

Unul dintre cele mai importante avantaje ale conectării la MConnect este **eficientizarea procesului de schimb de date**. Prin automatizarea schimbului de informații între sistemele interne și platformele externe, se elimină erorile umane și întârzierile asociate cu procesele manuale de transmitere a datelor. Informațiile vor fi transmise rapid și precis, ceea ce va permite societății să își îndeplinească obligațiile legale și administrative într-un mod mult mai eficient și rapid. Acest lucru va contribui la reducerea timpului de procesare a datelor și va accelera luarea deciziilor.

De asemenea, conectarea la MConnect va îmbunătăți semnificativ **conformitatea cu reglementările legale**. Schimbul automat de date va respecta standardele și cerințele impuse de autoritățile competente, garantând că societatea își îndeplinește obligațiile de raportare și transmitere a informațiilor în conformitate cu normele legale. Automatizarea acestui proces reduce riscurile de neconformitate și de penalizări financiare, asigurând astfel o gestionare corectă a obligațiilor legale și reglementărilor.

Un alt beneficiu important al conectării la MConnect este reducerea costurilor operaționale. Automatizarea procesului de schimb de date reduce necesitatea resurselor umane implicate în gestionarea și transmiterea acestora, eliberând personalul de sarcini administrative. În plus, prin îmbunătățirea acurateței și rapidității schimbului de informații, se va reduce și timpul de răspuns al societății la solicitările externe, ceea ce va spori eficiența generală a organizației. Astfel, societatea va putea să își concentreze resursele pe activități mai importante, contribuind la creșterea productivității.

Conectarea la MConnect va facilita și un management mai bun al datelor, oferind o **platformă centralizată pentru monitorizarea și raportarea acestora**. Societatea va avea o vizibilitate mai mare asupra fluxurilor de date și va putea să își monitorizeze cu ușurință starea acestora, asigurându-se că informațiile sunt actualizate și corecte. Acesta este un factor important pentru îmbunătățirea procesului decizional, dar și pentru respectarea cerințelor de audit și transparență.

Concluzionând cele menționate, raportul respectiv reflectă activitățile desfășurate de către Direcția Tehnologia Informației și Comunicații pe parcursul anului 2024, și *prezintă progresul semnificativ realizat întru asigurarea atingerii obiectivelor trasate subdiviziunii prin intermediul „Planului de activitate a subdiviziunii pentru anul 2024”, cât și activitățile neplanificate realizate în conformitate cu atribuțiile Direcției din „Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcției Tehnologia Informației și Comunicații”, inclusiv și activităților și sarcinilor atribuite angajaților subdiviziunii prin intermediul fișelor de post aprobate.*

Astfel, în urma implementării și planificării activităților descrise, societatea demonstrează un angajament ferm și sustenabil pentru crearea unui mediu IT sigur, eficient și în conformitate cu cele mai înalte standarde de protecție a datelor. Investițiile strategice în infrastructura IT și adoptarea soluțiilor tehnologice avansate consolidează capacitatea societății de a gestiona date personale și sensibile, oferind încredere partenerilor noștri că suntem pregătiți pentru a prelua și opera cu aceste informații critice.

Printre cele mai semnificative realizări se numără implementarea soluțiilor de securitate cibernetică precum firewall-ul FG200f, sistemul DMZ și soluțiile antivirus și de prevenire a pierderii datelor. Aceste măsuri asigură o protecție robustă împotriva amenințărilor externe și

interne, garantând că datele sensibile sunt păstrate în siguranță în orice circumstanțe. De asemenea, implementarea unui server propriu de mail, a soluției Active Directory și a sistemului de backup NAS contribuie la crearea unei infrastructuri IT centralizate și bine gestionate, esențială pentru securitatea și integritatea datelor.

Soluțiile de gestionare și monitorizare implementate, precum Zabbix, Keepass și instrumentele pentru inventarierea și monitorizarea utilizatorilor și a echipamentelor, demonstrează un nivel ridicat de control și transparență în gestionarea resurselor IT. Aceste măsuri nu doar că sprijină buna funcționare a infrastructurii, dar și reduc semnificativ riscurile asociate cu accesul neautorizat sau utilizarea necorespunzătoare a datelor.

Mai mult, intenția de integrare a sistemului de schimb automat de date cu MConnect și conectarea ECC-ului asociat cu SIA MEV reflectă pregătirea noastră tehnologică pentru a colabora eficient cu partenerii externi și pentru a respecta cerințele de conformitate impuse de legislația în vigoare. Aceste inițiative asigură interoperabilitatea și fluxul continuu de informații, fără a compromite securitatea datelor.

Toate aceste măsuri reflectă nu doar capacitatea tehnologică a societății, ci și angajamentul nostru de a proteja datele personale și sensibile, asigurând conformitatea cu reglementările legale și standardele internaționale, astfel *fiind pregătiți să preluăm datele de la parteneri, necesare activității operaționale, precum și cele necesare raportării către instituțiile statului, oferind garanții clare că infrastructura noastră IT poate sprijini în mod sigur și eficient aceste procese critice pentru succesul operațional al societății.*

DIRECȚIILE PRIORITARE ALE ACTIVITĂȚII LNM DIN PERSPECTIVA ANULUI 2024

1. Realizările Loteriei Naționale a Moldovei în ultimii doi ani au fost marcate pe intern și pe extern („Cea mai dinamică dezvoltare a Loteriei din Europa în anul 2021³”; „Cea mai profitabilă întreprindere de stat din RM”; „Creșterea Profitului net de 1000%”; „Componentă a Top taxpayer 2021 pentru RM”, etc), ceea ce denotă că activitatea organului executiv implementează cele mai performante strategii, axate spre maximizarea performanțelor.
2. Administrația LNM are certitudinea să-și consolideze calitatea sa de ”sursă semnificativă” pentru BPN, finalizând anul financiar 2024 cu defalcări la BPN pentru întregul proiect PPP de nu mai puțin de 280 mln lei și rezultat financiar nu mai mic de 300 mln lei.
3. Administrația LNM a înregistrat progrese palpabile aferente procesului transformării digitale a afacerii Societății prin elaborarea Planului integrat a dezvoltării instituționale și transformării digitale 2024-2025, astfel a fost inițiată procedura de angajare a personalului calificat în vederea asigurării proceselor funcționale.

Odată cu transformările fundamentale operate în business-procesele LNM, în rezultatul implementării Planului de dezvoltare se vor produce și schimbări în politicile de

administrare a afacerii LNM prin aplicare de practici moderne de administrare a afacerii, Standarde internaționale și tehnologii moderne.

4. În perioada anului 2024 a fost inițiat și dezvoltat proiectul „Casino Online”, fiind un subproiect LNM în cadrul proiectului dezvoltat de NOVOMATIC, conform Contractului PPP nr.2/09 din 2018 care va contribui la dezvoltarea platformei on-line de jocuri de noroc. Pe parcursul perioadei de referință au fost create platformele web casinolnm.md și lnmcasino.md în baza cărora vor fi accesate jocurile de noroc, precum și serviciile suport pentru clienți ce vor fi integrate de platforma dată. În același timp a avut loc **Colocarea serverului de bază** de către compania „Inovare-Prim” SRL, au fost livrate și instalate echipamente server.
5. Pe parcursul anului 2024 de către Direcția managementul proiectelor informatice conexe cu jocuri de noroc a fost implementată securitatea informatică și cibernetică a Societății. Totodată, au fost lansate 6 programe care presupun 73 de proiecte cu ieșirea la 73 livrabile care conțin 701 activități și sub-activități, cum ar fi: Proiectul PM_24_0001 „Dezvoltarea instituțională și crearea cadrului regulator primar”, Proiectul PM_24_0002 „Dezvoltarea Sistemului de Management Integrat”, Proiectul PM_24_0003 „Dezvoltarea infrastructurii informaționale și comunicaționale ale LNM”, Proiectul PM_24_0004 „Implementarea soluției „Casino Live”, Proiectul PM_24_0005 „Implementarea securității informatice și cibernetică”, Proiectul PM_24_0006 „Consolidarea identității vizuale a LNM”.
5. În același timp în domeniul Tehnologiei Informației și Comunicației în cadrul S.A. „Loteria Națională a Moldovei” au fost implementate următoarele realizări:
 - elaborarea a **24 Politici și Registre aferente Securității Informaționale și cibernetică;**
 - implementarea **echipamentului destinat Centul de date (Server);**
 - implementarea **soluției de virtualizare „Proxmox”;**
 - implementarea **echipamentului Firewall FG200f;**
 - instalarea și configurarea **soluției „Traefik”;**
 - achiziționarea și implementarea **echipamentului de rețea de tip „Switch Layer 2+”;**
 - implementarea serviciilor de directoare LDAP „Active Directory”;
 - implementarea soluției **antivirus „Bitdefender”;**
 - implementarea soluției „**Data Loss Prevention „Trillex”;**
 - instalarea, configurarea și implementarea **serverului propriu de mail „Exchange”;**
 - implementarea soluției de gestionare a **parolelor „KeePass;**
 - configurarea și implementarea **VPN (Rețeaua Privată Virtuală);**
 - implementarea **soluției de cloud „OwnCloud” pe serverul propriu;**
 - implementarea **platformei „Redmine”;**
 - implementarea **suitei de aplicații Microsoft Office;**
 - instalarea și configurarea **sistemului de monitorizare „Zabbix”;**
 - implementarea și configurarea **sistemului de e-learning „Moodle”;**
 - implementarea **soluției de backup (NAS);**
 - implementarea soluției de imprimare și scanare securizată;
 - configurarea și implementarea unei zone demilitarizate (DMZ);
 - conectarea la MConnect și realizarea anexelor tehnice aferente pentru schimbul automat de date.

6. În anul 2024, Administrația LNM întreprinde măsuri de sensibilizare a factorilor de decizie din cadrul autorităților de resort în vederea asigurării respectării legislației și combaterii activității Site-urilor ilegale din spațiul web al Republicii Moldova.

Odată cu punerea în aplicare în cadrul LNM a Sistemului Inteligent de Identificare a Site-urilor Organizatorilor Neautorizați (SIISON), administrația LNM are certitudinea să minimizeze influența din exterior a jocurilor de noroc din RM, evaziunea fiscală și dumpingul pieței autohtone.

7. În vederea protecției drepturilor, intereselor legitime, vieții și sănătății Administrația LNM va dezvolta continuu programul "Jocului Responsabil" întru asigurarea angajamentelor civice.
8. În scopul prestării serviciilor calitative, Administrația LNM va întreprinde acțiuni întru lărgirea spectrului de produse și servicii conexe cu industria jocurilor de noroc și prestarea lor pe piețele internaționale de JN.

Aceasta se argumentează de circumstanța că LNM este unicul organizator al jocurilor de noroc din Republica Moldova și, respectiv, are obligația prestării consumatorilor celor mai performante și moderne jocuri de noroc.

9. Inițierea implementării Standardelor de calitate vor asigura LNM cu un sistem de management integrat eficient, astfel încât acestea să fie în măsură să stabilească, să implementeze, să mențină și să îmbunătățească un sistem de management anti-mită, în concordanță cu cele mai bune practici internaționale în materie ("international good practice") și aplicabil conform legislației de rigoare ("all jurisdictions").
10. Dezvoltarea actuală a proceselor de afaceri din carul LNM și transformarea ei într-o sursă semnificativă de venituri pentru buget, odată cu lansarea programului de joc responsabil, va crea premise pentru lansarea unei strategii noi a LNM orientate spre schimbarea percepției jocurilor de noroc în Republica Moldova la general, și imaginii Loteriei Naționale a Moldovei în particular.

Cu respect,

Directorul general
S.A. „Loteria Națională a Moldovei”



Vadim DERMENJI