

RAPORT

anual de activitate al
Consiliului de administrație al
Î.S. „EHGeoM”
pentru anul 2024

Cuprins

Date despre întreprindere	1
Componența Consiliului de Administrație	2
Atribuțiile Consiliului de Administrație	3
Ședințele Consiliului de Administrație	3
Realizările importante ale Î.S. „EHGeoM” în anul 2024	15

Date despre întreprindere

Denumire întreprindere:	<u>Întreprinderea de Stat „Expediția Hidro-Geologică din Moldova”</u>
Adresa juridică:	mun. Chișinău, str. Mitropolit Dosoftei 156
Cod fiscal:	1005600015811
Fondator:	Agencia Proprietății Publice
Organele de conducere:	Consiliul de administrație – organul colegial Administrator – organul executiv Borș Sergiu, Administrator interimar;
Domeniul de activitate:	<ul style="list-style-type: none">- efectuarea lucrărilor de prospecțiuni și explorări geologice și hidrogeologice;- elaborarea proiectelor de exploatare a substanțelor minerale utile, inclusiv și a apelor de adâncime;- proiectarea și executarea lucrărilor de foraj și de construcție a sondelor arteziene;- efectuarea lucrărilor de ridicări geologice, hidrogeologice, geoecologice și topografice;- monitorizarea regimului apelor subterane de adâncime;- monitorizarea proceselor geologice exogene periculoase regionale și elaborarea pronosticului de manifestare a acestora în timp și spațiu;- explorarea și exploatarea zăcămintelor de hidrocarburi „Văleni” și „Victorovca”;- gestionarea zăcămintelor de hidrocarburi „Văleni” și „Victorovca”;- extragerea și comercializarea hidrocarburilor din cadrul zăcămintelor de hidrocarburi „Văleni” și „Victorovca”
Capitalul social:	9308315 lei
Personalul:	79 persoane la sfârșitul anului 2024

Componența Consiliului de Administrație

În anul 2024 Consiliul de administrație al Î.S. „EHGeoM” a avut următoarea componență.

Componența
Consiliului – nr. 1

Nume, prenume	Funcția deținută și instituția delegatară	Funcția exercitată în cadrul Consiliului
Cozma Ludmila	consultant superior, Direcția evidență și monitorizare a patrimoniului public, Agenția Proprietății Publice <i>în perioada 01.01.24-08.02.2024</i>	Președinte
Palade Iurie	Șef Direcția contencios și control al legalității, Agenția Proprietății Publice <i>în perioada 08.02.2024 – 09.07.2024</i>	
Goncear Viorica	consultant principal, Direcția administrare corporativă, metodologii și reglementări, Agenția Proprietății Publice	
Chicuș Alexei	consultant principal, Direcția administrare bunurilor imobile și relații funciare, Agenția Proprietății Publice <i>din 09.07.2024</i>	Membru
Jitari Lidia	consultant principal, Direcția infrastructura calității și securitatea industrială, Ministerul Economiei și Infrastructurii	Membru
Belaia Diana	consultant principal, Secția raportare, Direcția Trezoreria de Stat, Ministerul Finanțelor	Membru
Rabei Viorel	Consilier al Prim-ministrului Republicii Moldova	Membru

Lucrările de secretariat ale Consiliului de Administrație au fost asigurate de către: dna *Manic Violeta*, Manager Resurse Umane al Î.S. „EHGeoM”.

Atribuțiile Consiliului de Administrație

Consiliul de Administrație al Î.S. „EHGeoM” și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Regulamentul Consiliului aprobat prin Ordinul Agenției Proprietății Publice nr. 790 din 30.12.2021, precum și în conformitate cu prevederile art. 8, alin. 7) al Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.

Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) aprobă planul de afaceri al Întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- b) stabilește indicatorii de performanță ai Întreprinderii și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- c) prezintă Fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității Întreprinderii;
- d) examinează darea de seamă anuală a Administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- e) prezintă Fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- f) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor Întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale Întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;
- g) examinează anual lista terenurilor transmise în administrare Întreprinderii;
- h) după primirea acordului prealabil al Fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii;
- i) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea Fondatorului;
- j) examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- k) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al Întreprinderii și fondul de salarizare;
- l) examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- m) prezintă fondatorului propuneri privind premierea sau sancționarea administratorului;
- n) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, privind modificarea și completarea statutului Întreprinderii;
- o) selectează prin concurs candidatura Administratorului Întreprinderii și o propune Fondatorului spre desemnare;
- p) coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii;

- q) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului Administratorului Întreprinderii, pasibil limitării, pentru anul în curs;
- r) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare anuale;
- s) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale, precum și aprobă regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
- t) aprobă achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000 de lei;
- u) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea Întreprinderii;
- v) asigură elaborarea Codului de governanță corporativă și prezentarea acestuia fondatorului pentru aprobare.”

Ședințele Consiliului de Administrație

În exercitarea atribuțiilor sale, pentru examinarea diverselor aspecte ale activității întreprinderii, în anul 2024, Consiliul de Administrație s-a întrunit în 12 ședințe de lucru.

Ședințele s-au desfășurat atât cu prezența membrilor, cât și în formă mixtă, la unele din ședințe membrii participând prin corespondență.

Nr. șed.	Data ședinței	Ordinea de zi a ședințelor	Decizii
1.	31.01.2024	Alegerea secretarului Consiliului de Administrație al Î.S. "EHGeoM".	<i>Numirea Dnei Manic Violeta în calitate de Secretar al Consiliului de administrație.</i>
		Planul de afaceri al Î.S. „EHGeoM” pentru anul 2024	<i>Se pune în sarcina organului executiv al Î.S. „Expediția Hidro – Geologică din Moldova” elaborarea planului de afaceri pentru anul 2024, după modelul propus conform circularei APP nr. 12-05-46 din 03.01.2024, până la data de 20 februarie 2024 și prezentarea acestuia spre aprobare la ședința următoare a Consiliului de administrație.</i>
		Stabilirea indicatorilor de performanță ai Î.S. „Expediția Hidro – Geologică din Moldova” pentru semestrul I și semestrul II 2024	<i>Aprobarea Indicatorilor de performanță pentru semestrul I și semestrul II pentru anul 2024, conform anexei.</i>
		Devizul de venituri și cheltuieli al Î.S. „EHGeoM” pentru anul 2024	<i>Aprobarea Devizului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024, conform anexei.</i>
		Statul de personal și Fondul de salarizare al Î.S. „EHGeoM” pentru anul 2024	<i>Se aprobă Statul de personal pentru anul 2024 cu un număr de 78 unități și fondul de salarizare lunar pentru anul 2024 în valoare de 709 000 lei.</i>
		Planul de achiziții al Î.S. „EHGeoM” pentru anul 2024	<i>Se aprobă Planul de achiziții al ÎS „EHGeoM” pentru anul 2024, conform anexei. 2. Organul executiv al întreprinderii, trimestrial va raporta CA realizarea Planului de achiziții pentru anul 2024.</i>
		Elaborarea Codului de guvernare corporativă a Î.S.„EHGeoM”	<i>Se ia act de informația prezentată; Organul executiv al întreprinderii va înainta către Fondator Codul de Guvernare Corporativă a Î.S. „EHGeoM” spre aprobare, în varianta examinată de consiliul de administrație.</i>
		Contractele de locațiune pentru anul 2024.	<i>Prelungirea termenelor de acțiune a contractelor de locațiune a spațiilor închiriate de la entitate pentru un termen de 3 ani, următorilor locatari:</i>

			<p>1.S.R.L.,„DLR Metal-Construct ”</p> <p>2.S.R.L.,„Pavaj Construct”</p> <p><i>Prelungirea termenelor de acțiune a contractelor de locațiune a spațiilor închiriate de la entitate pentru un termen de 1 an, următorilor locatarii:</i></p> <p>1. AGENȚIA PENTRU GEOLOGIE ȘI RESURSE MINERALE</p> <p>2. S.R.L. „M.C.F-ENGROS”</p> <p>3. S.R.L. „VEALANIX”</p> <p>4. S.R.L. „ADMIRAȚIE”</p> <p>5. S.R.L. „GRANDCABIN”</p> <p>6. S.R.L. „BALAN EXPRES”</p> <p>7. S.R.L. „IMPACTUM GROUP”</p> <p>8. S.R.L. „DSI CONSTRUCT GRUP”</p> <p>9. TURAN NADEJDA</p>
		Situațiile litigioase	<p><i>Se ia act de notă informativă cu privire la creanțele compromise ale întreprinderii.</i></p> <p><i>Dl Sergiu Borș, administratorul interimar al întreprinderii va asigura înaintarea de către reprezentantul entității a acțiunilor în regres în privința persoanelor care se fac vinovate de prejudiciul cauzat întreprinderii.</i></p> <p><i>Se pune în sarcina administratorului interimar, dl Sergiu Borș și a contabilului șef, dna Olesia Malii, intensificarea eforturilor întru neadmiterea pe viitor a creanțelor cu termen de prescripție expirat.</i></p>
		Stabilirea indicatorilor de performanță pentru administratorul Î.S. „EHGeoM” pentru anul 2024	<p><i>Aprobarea indicatorilor de performanță trimestriali și anuali ai Administratorului interimar pentru anul 2024.</i></p> <p><i>S-a pus în sarcina administratorului interimar al întreprinderii raportarea trimestrială și anuală a nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți.</i></p>
		Regulamentul cu privire la remunerarea muncii angajaților pentru anul 2024	<p><i>Aprobarea Regulamentului cu privire la remunerarea muncii angajaților pentru anul 2024, conform proiectului anexat.</i></p>
		Plafonul concret al salariului administratorului Î.S. „EHGeoM” pentru anul 2024.	<p><i>Se stabilește cuantumul lunar total al salariului administratorului interimar al Î.S. „EHGeoM” pentru anul 2024 în mărimea încercată a salariului mediu</i></p>

			<i>lunar în ansamblu în perioada de la începutul anului până la luna gestionară.</i>
2.	03.04.2024	Modificarea Statutului Întreprinderii de Stat „Expediția Hidro-Geologică din Moldova”.	<i>Se propune fondatorului modificarea genurilor de activitate ale Î.S. „Expediția Hidro-Geologică din Moldova” conform listei propuse de organul executiv. Se coordonează și se înaintează fondatorului spre examinare și aprobare proiectul modificărilor în statutul Î.S. „Expediția Hidro-Geologică din Moldova”, inclusiv schimbarea adresei Fondatorului.</i>
3	19.04.2024	Modificarea Statelor de personal a Întreprinderii de Stat „Expediția Hidro-Geologică din Moldova”	<i>Se aprobă Statul de personal majorat pentru anul 2024 cu un număr total de 160 unități (în creștere cu 82 unități). Se pune în sarcina organului executiv ajustarea Devizului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 în legătura cu modificarea Statului de personal.</i>
4	07.05.2024	Examinarea dării de seamă a activității economico-financiare a Î.S.”EHGeoM” pentru trimestru IV, anul 2023	<i>Se ia act de darea de seamă cu privire la rezultatele economico-financiare ale Î.S. ”EHGeoM” în trimestrul IV al anului 2023. Organul executiv al Î.S. ”EHGeoM” va întreprinde toate măsurile necesare pentru redresarea situației economico-financiare și majorarea profitului întreprinderii.</i>
		Examinarea dării de seamă a activității economico-financiare a Î.S.”EHGeoM” pentru anul 2023	<i>Se ia act de darea de seamă cu privire la rezultatele economico-financiare ale Î.S. ”EHGeoM” în anul 2023. Organul executiv al Î.S. ”EHGeoM” va întreprinde toate măsurile necesare pentru redresarea situației economico-financiare și majorarea profitului întreprinderii. Organul executiv al Î.S. ”EHGeoM” va identifica necesitățile întreprinderii privind majorarea cheltuielilor de distribuție în vederea promovării serviciilor prestate.</i>

	Examinarea raportului auditării situațiilor financiare ale Î.S. "EHGeoM" pentru anul 2022.	<p><i>Se ia act de rezultatele auditului situațiilor financiare pentru anul 2022; Organul executiv va întreprinde măsuri necesare, pentru a înlătura neconcordanțele determinate în raportul auditului situațiilor financiare, ținând cont de recomandările prezentate de compania de audit.</i></p> <p><i>Se pune în sarcina organului executiv informarea membrilor consiliului de administrate despre implementarea recomandărilor auditului.</i></p>
	Selectarea entității de audit pentru auditarea situațiilor financiare ale Î.S. "EHGeoM" pentru anul 2023	<p><i>Se pune în sarcina organului executiv publicarea anunțului privind inițierea procedurii de selectare a entității de audit și stabilirea termenilor de referință pentru audierea situațiilor financiare anuale pentru anul 2023 în strictă conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 875 din 2015, în termen optim.</i></p> <p><i>Se atenționează organul executiv asupra faptului că termenii de referință urmează a fi respectați, iar ofertele de participare la concurs urmează a fi prezentate consiliului de administrație pentru a decide referitor la selectarea organizației de audit.</i></p>
	Examinarea realizării indicatorilor de performanță ai întreprinderii Î.S. "EHGeoM" pentru anul 2023	<p><i>Se ia act de realizarea indicatorilor de performanță ai Î.S. "EHGeoM" pentru anul 2023.</i></p> <p><i>Organul executiv al Î.S. "EHGeoM" va întreprinde toate măsurile necesare pentru îmbunătățirea realizării indicatorilor de performanță planificați pentru anul 2024 .</i></p>
	Examinarea realizării indicatorilor de performanță ai administratorului interimar Î.S."EHGeoM" pentru trimestru IV al anului 2023.	<p><i>Se ia act de rezultatele nivelului realizării indicatorilor de performanță managerială a organului executiv al Î.S. „EHGeoM”, pentru trimestrul IV al anului 2023.</i></p> <p><i>A înainta Fondatorului propunerea de premiere a administratorului interimar al Î.S. „EHGeoM” dl Borș Sergiu pentru tr. IV al anului 2023, în mărime de 80% din salariul de funcție.</i></p>

		Examinarea propunerilor de repartizare a profitului net anual obținut de Î.S."EHGeoM" în anul 2023	<i>A repartiza profitul net obținut în anul de gestiune 2023, în mărime de 572 280,66 lei pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți.</i>
		Indicatorii de performanță semestriali ai entității pentru anul 2024	<i>Aprobarea indicatorilor de performanță ai entității pentru anul 2024(divizați pe semestre).</i>
5.	03.06.2024 prin corespondență	Examinarea oportunității transmiterii în locațiune a activelor neutilizate ale Întreprinderii de Stat "Expediția Hidro-Geologică din Moldova"	<i>Se ia act de lista activelor (spațiilor) neutilizate ale Î.S. "EHGeoM" la moment. Se acceptă darea în locațiune în anul 2024 a spațiilor disponibile cu suprafața de 5 313,15 mp, conform informației anexate, ce urmează a fi desfășurată în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate, aprobat prin HG nr. 483/2008 și Regulamentul privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin HG nr. 136/2009. Se pune în sarcina organului executiv al Î.S. "EHGeoM" prezentarea setului de acte către Fondator pentru a obține acordul prealabil de dare în locațiune.</i>
6	11.07.2024	Modificarea statutului de personal și fondului de salarizare pentru anul 2024	<i>Proiectele de decizii (2) privind modificarea statutului de personal nu au acumulat numărul de voturi (conform pct. 19 din Regulamentul consiliului de administrație al întreprinderii – "majoritatea membrilor desemnați în consiliu") necesar pentru aprobarea hotărârilor consiliului de administrație.</i>
		Modificarea Devizului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 în legătură cu preluarea zăcămintelor de gaze și țiței	<i>Proiectele de decizii (2) privind modificarea statutului de personal nu au acumulat numărul de voturi (conform pct. 19 din Regulamentul consiliului de administrație al</i>

			<i>întreprinderii – “majoritatea membrilor desemnați în consiliu”) necesar pentru aprobarea hotărârilor consiliului de administrație.</i>
		Oportunitatea transmiterii în locațiune a activelor neutilizate ale Întreprinderii de Stat ”Expediția Hidro-Geologică din Moldova”.	<i>Se ia act de lista activelor (spațiilor) neutilizate ale Î.S. ”EHGeoM” la moment. Se acceptă darea în locațiune în anul 2024 a spațiilor disponibile cu suprafața de 5 313,15 mp, conform informației anexate, ce urmează a fi desfășurată în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate, aprobat prin HG nr. 483/2008 și Regulamentul privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin HG nr. 136/2009. Se pune în sarcina organului executiv perfectarea actelor cu privire la delimitarea spațiilor (suprafețelor). Se pune în sarcina organului executiv al Î.S. ”EHGeoM” prezentarea setului de acte către Fondator pentru a obține acordul prealabil de dare în locațiune.</i>
		Cu privire la cererea ”DLR Metal Construct” SRL.	<i>Se respinge cererea „DLR Metal Construct” S.R.L. cu privire la schimbarea destinației a 10 m.p. din contul depozitului în oficiu.</i>
		Cu privire la achizițiile publice. Măsurile întreprinse de întreprindere privind solicitările expuse de Fondator în demersul nr. 12-05-6836 din 20.10.23	<i>Se pune în sarcina organului executiv până la ședința următoare să prezinte rapoartele pentru trimestrul I și II cu privire la achizițiile de bunuri, lucrări și servicii, conform circularei în termen proxim.</i>
		Majorarea cuantumului salariului administratorului interimar al întreprinderii	<i>CA a recomandat administratorului interimar să facă un demers către Fondator în vederea majorării</i>

			salariului, cu prezentarea argumentelor privind îmbunătățirea indicatorilor de performanță și succeselor înregistrate de întreprindere.
7	24.07.2024	Modificarea statutului de personal și fondului de salarizare pentru anul 2024	<i>Aprobarea Statului de personal modificat pentru anul 2024 cu un număr de 173 unități și fondul de salarizare lunar modificat pentru anul 2024 în valoare de 1 808 700 lei.</i>
		Modificarea Devizului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024	<i>Aprobarea Devizului de venituri și cheltuieli modificat pentru anul 2024, respectiv majorarea cheltuielilor cu 14402,36 mii lei (de la 13075,20 mii lei la 27477,56 mii lei), respectiv a veniturilor totale preconizate pentru anul 2024 cu 13750,00 mii lei (de la 14575,2 mii lei la 28325,20 mii lei).</i>
		Examinarea demersului Î.S. "EHGeoM" nr. 158 din 18.07.24 privind zăcămintele de hidrocarburi de la Victorovca și Văleni	<i>Se ia act de demersul Î.S. "EHGeoM" cu privire la zăcămintele de hidrocarburi de la Victorovca și Văleni preluate la data 10 iunie 2024. Se consideră oportun scenariul nr. 1 propus de Î.S. "EHGeoM" cu privire la valorificarea substanței minerale utile lichide. Consiliul de administrație va prezenta decizia fondatorului.</i>
		Selectarea entității de audit pentru auditarea situațiilor financiare ale Î.S. "EHGeoM" pentru anul 2023 și 2024	<i>A pune în sarcina organului executiv al Î.S. „EHGeoM” să perfecteze Caietul de sarcini și documentația de achiziții aferentă pentru demararea concursului și selectarea entității de audit care va efectua auditul obligatoriu al situațiilor financiare ale Î.S. „EHGeoM” pentru anul 2023 și 2024. Se atenționează organul executiv asupra faptului că termenii de referință urmează a fi respectați, iar ofertele de participare la concurs urmează a fi prezentate Consiliului de administrație pentru a decide referitor la selectarea organizației de audit.</i>
		Stabilirea profilului candidatului pentru	<i>Se aprobă profilul candidatului independent al Consiliului de</i>

		funcția de membru independent al consiliului de administrație (demersul APP nr. 14-05-4617 din 12.07.2024)	<i>Administrație. Președintele Consiliului de Administrație va prezenta profilul elaborat Fondatorului.</i>
8	31 iulie 2024	Concursul privind vânzarea produsului petrolier – țiței brut.	<i>Se act de proiectul propus al Regulamentului. Se aprobă Regulamentul cu privire la desfășurarea concursului de oferte privind vânzarea produsului petrolier – țiței brut (anexa nr. 2).</i>
9	20 august 2024	Desfășurarea concursului privind vânzarea produsului petrolier – țiței brut	<i>Se ia act de situația creată în cadrul concursului de oferte privind vânzarea produsului petrolier – țiței brut; Se ia act de materialele prezentate. Se pune în sarcina organului executiv și comisiei de concurs să acționeze în conformitate cu „Regulamentul privind desfășurarea concursului de oferte privind vânzarea produsului petrolier – țiței brut”.</i>
10	03 septembrie 2024	Modificarea Regulamentului cu privire la desfășurarea concursului de oferte privind vânzarea produsului petrolier – țiței brut.	<i>Se act de proiectul propus al Regulamentului. Se aprobă Regulamentul cu privire la desfășurarea concursului de oferte privind vânzarea produsului petrolier – țiței brut (se anexează), cu includerea inclusiv a modificărilor discutate.</i>
11	02 octombrie 2024	Examinarea dării de seamă a administratorului interimar cu privire la activitatea economico-financiară a Î.S. „EHGeoM” în trimestrul I și II al anului 2024	<i>Se ia act darea de seamă a administratorului interimar privind activitatea economico-financiară a Î.S. „EHGeoM” în trimestrele I și II ale anului 2024. Organul executiv al Î.S.„EHGeoM” va întreprinde în continuare toate măsurile necesare pentru redresarea situației economico-financiare, recuperării creanțelor, majorării veniturilor, diminuării cheltuielilor, în scopul obținerii profitului net și majorării capitalului propriu.</i>
		Cu privire la examinarea realizării indicatorilor de performanță ai întreprinderii Î.S.„EHGeoM” pentru semestrul I al anului 2024	<i>Se ia act de indicatorii de performanță ai întreprinderii Î.S.„EHGeoM” realizați în semestrul I al anului 2024 Se pune în sarcina organului executiv îmbunătățirea indicatorilor de performanță ai întreprinderii.</i>

			<i>Organul executiv va expedia Agenției Proprietății Pubice informația privind realizarea indicatorilor de performanță ai întreprinderii în semestrul I al anului 2024.</i>
		Cu privire la examinarea realizării indicatorilor de performanță ai administratorului Î.S. „EHGeoM” pentru trimestrele I și II ale anului 2024.	<i>Se ia act de informația privind realizarea indicatorilor de performanță ai administratorului interimar al Î.S. „EHGeoM” pentru trimestrele I și II al anului 2024. Se propune fondatorului premierea administratorului interimar al Î.S. „EHGeoM” conform nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performanță, pentru trimestrul I 2024 în mărime de 25,0 % din salariul de funcție și pentru trimestrul II 2024 în mărime de 60,0 % din salariul de funcție.</i>
		Cu privire la concursul de vânzare a produsului petrolier – țiței brut din 23 septembrie 2024.	<i>Se ia act de rezultatele concursului de oferte pentru vânzarea produsului petrolier – țiței brut din data 23 septembrie 2024. Se pune în sarcina organului executiv încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu ofertantul-câștigător al concursului în condițiile respectării prevederilor regulamentului privind desfășurarea concursului de oferte privind vânzarea produsului petrolier – țiței brut.</i>
12	04 decembrie 2024	Cu privire la examinarea dării de seamă a activității economico-financiare a Î.S. „EHGeoM” în trimestrul III al anului 2024	<i>Se ia act darea de seamă privind activitatea economico-financiară a Î.S. „EHGeoM” în trimestrul III al anului 2024. Organul executiv al Î.S. „EHGeoM” va întreprinde în continuare toate măsurile necesare pentru redresarea situației economico-financiare, recuperării creanțelor, majorării veniturilor, diminuării cheltuielilor, în scopul obținerii profitului net și majorării capitalului propriu.</i>
		Cu privire la examinarea realizării indicatorilor de performanță ai administratorului Î.S. „EHGeoM” pentru	<i>Se ia act de informația privind realizarea indicatorilor de performanță ai administratorului interimar al Î.S.</i>

	trimestrul III al anului 2024.	„EHGeoM” pentru trimestrul III al anului 2024. Se pune în sarcina organului executiv întreprinderea tuturor măsurilor pentru îmbunătățirea nivelului de realizare a indicatorilor de performanță.
	Cu privire la premierea organului executiv.	Se propune fondatorului premierea administratorului interimar al Î.S.,EHGeoM”, dl Sergiu Borș cu ocazia zilei profesionale „Ziua lucrătorului din sistemul gaze și petrol” în mărime de un salariu de funcție, din contul economisirii mijloacelor pentru retribuirea muncii a angajaților întreprinderii.
	Cu privire la examinarea cererii de reziliere a contractului de locațiune din partea S.R.L.,„M.C.F.-Engros”.	Se ia act de informația privind rezilierea contractului de locațiune nr. 07 din 01 ianuarie 2024 încheiat cu S.R.L. „M.C.F.-Engros”.
	Cu privire la selectarea entității de audit pentru efectuarea auditului extern obligatoriu pentru anii 2023 și 2024.	A înainta spre confirmare către Agenția Proprietății Publice, entitatea de audit „Contaudit-Service” S.R.L. pentru auditarea situațiilor financiare aferente anilor 2023 și 2024, cu costul serviciilor în mărime de 45 000,00 lei, inclusiv TVA .
	Cu privire la examinarea Raportului de activitate al întreprinderii din momentul preluării zăcămintelor de hidrocarburi de la Văleni și Victorovca.	Se ia act de informația prezentată cu privire la raportul de activitate din momentul preluării zăcămintelor de hidrocarburi. Se pune în sarcina organului executiv întreprinderea tuturor măsurilor pentru asigurarea protejării bunurilor și drepturilor patrimoniale asupra zăcămintelor de hidrocarburi (zăcămintul de țiței „Văleni” și zăcămintul de gaze naturale „Victorovca”).

Realizările importante ale Î.S. „EHGeoM” în anul 2024

Activitatea Î.S. „Expediția Hidro-Geologică din Moldova” în anul 2024

Anul 2024 a fost marcat de multiple provocări și tensiuni în activitatea întreprinderii, atât pentru Consiliul de administrație, cât și pentru întreprindere. În acest context, Întreprinderea de Stat „Expediția Hidro-Geologică din Moldova” și-a extins sfera de activitate prin asumarea a trei noi genuri de activitate legate de preluarea unilaterală a zăcămintelor de hidrocarburi „Văleni” și „Victorovca”, în conformitate cu Hotărârile Guvernului nr. 1004/2023 și nr. 282/2024.

Ca urmare a transmiterii dreptului de folosință asupra acestor zăcăminte, întreprinderea a operat extinderea statului de personal, consolidând capacitățile tehnice și administrative. Deși activitatea întreprinderii a fost supusă unor situații dificile, printr-o colaborare eficientă între Consiliul de administrație, organul executiv și angajații întreprinderii, toate dificultățile au fost depășite cu succes.

Pe parcursul anului 2024, Consiliul de administrație al Întreprinderii de Stat „Expediția Hidro-Geologică din Moldova” a asigurat conducerea generală asupra activității întreprinderii, desfășurând o activitate eficientă și dinamică, reprezentând interesele statului, în limitele atribuțiilor prevăzute de cadrul legal.

Domeniul de activitate

Întreprinderea de Stat „Expediția Hidro-Geologică din Moldova” (Î.S. „EHGeoM”) reprezintă centrul cercetărilor geologice din Republica Moldova, cu o tradiție de peste o jumătate de secol. Este singura entitate publică autorizată să desfășoare lucrări de prospecțiune geologică și de construcție a obiectivelor necesare exploatarea apelor subterane, contribuind la creșterea accesului populației la surse durabile de apă potabilă.

În colaborare cu Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale, întreprinderea contribuie la implementarea politicilor statului în domeniul cercetărilor geologice, utilizării raționale și protecției subsolului, precum și la realizarea programelor naționale privind extinderea bazei de materii prime minerale și monitorizarea stării subsolului.

Portofoliul de activități al Î.S. „EHGeoM” cuprinde:

- Extragerea și comercializarea hidrocarburilor;
- Prospecțiuni și explorări geologice;
- Proiectarea și forarea sondelor arteziene;
- Lichidarea și conservarea sondelor;
- Restabilirea pașapoartelor tehnice ale sondelor arteziene;
- Carotaj geofizic;
- Studii geotehnice;

- Analize de laborator și alte servicii specializate.

Întreprinderea dispune de echipe de specialiști cu vastă experiență profesională (peste 30 de ani de activitate în domeniu), precum și de echipamente și utilaje tehnice moderne, necesare îndeplinirii obiectivelor.

Un succes important al anului 2024, atât pentru întreprindere, cât și pentru Statul Republica Moldova, îl constituie preluarea unilaterală a zăcămintelor de hidrocarburi „Văleni” și „Victorovca” în proprietate publică, acestea fiind transmise conform procedurilor legale în gestiunea Î.S. „EHGeoM”.

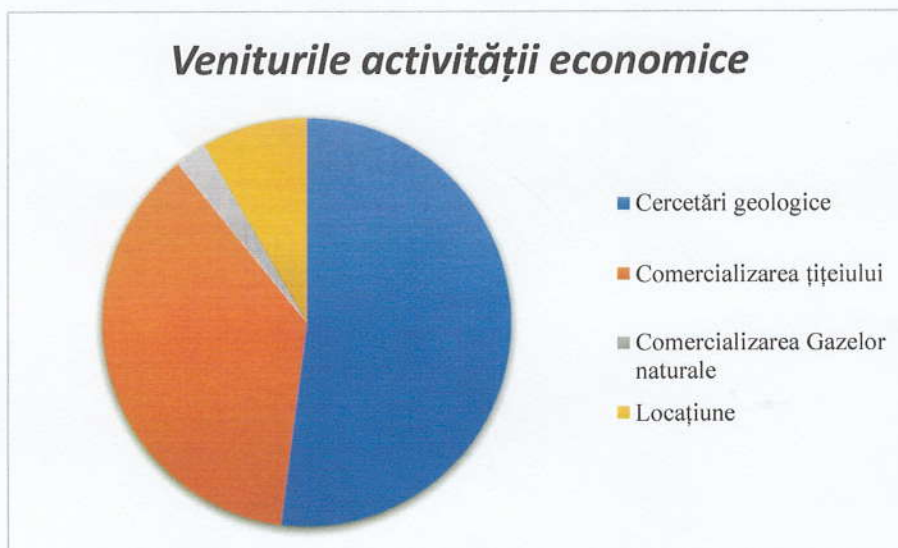
Veniturile activității economice în anul 2024

Activitatea economică a Întreprinderii de Stat „Expediția Hidro-Geologică din Moldova” în anul 2024 a fost caracterizată de o diversificare semnificativă a surselor de venit, după cum urmează:

- **Prestarea serviciilor de cercetare geologică** – a generat venituri de **7.511.057,42 lei**, reprezentând aproximativ **52,0%** din totalul veniturilor.
- **Comercializarea produsului petrolier – țiței brut** – a adus venituri de **5.356.423,76 lei**, ceea ce constituie circa **37,1%** din total (volumul total comercializat: **725,92 tone**).
- **Venituri din locațiunea spațiilor neutilizate** – au însumat **1.201.100,21 lei**, reprezentând aproximativ **8,3%** din total.
- **Comercializarea gazelor naturale** – a contribuit cu **365.013,20 lei**, echivalentul a aproximativ **2,5%** din totalul veniturilor (volum comercializat: **51.307 m³**).

Această structură reflectă atât consolidarea domeniului tradițional de activitate – cercetarea geologică – cât și valorificarea eficientă a resurselor din zăcămintele de hidrocarburi preluate, precum și optimizarea utilizării patrimoniului întreprinderii.

Veniturile activității economice



Strategia de dezvoltare a Î.S. „EHGeoM”

În colaborare cu organul executiv al întreprinderii, Consiliul de administrație al Î.S. „EHGeoM” urmărește dezvoltarea și ascensiunea continuă a întreprinderii, prin transformarea într-o structură modernă, eficientă și profitabilă, capabilă să presteze servicii de înaltă calitate în beneficiul clienților și care să asigure apărarea intereselor patrimoniale ale statului.

Astfel în dezvoltarea întreprinderii se pune accent :

- Dezvoltarea și modernizarea capacităților tehnice;
- Extinderea portofoliului de servicii și piețelor de desfacere;
- Asigurarea sustenabilității financiare;
- Perfecționarea continuă a personalului;
- Întărirea colaborării cu instituțiile naționale și internaționale din domeniul geologiei și hidrogeologiei.

Concomitent, în vederea organizării și funcționării mai eficiente a entității urmează a fi întreprinse măsuri pentru îmbunătățirea aspectelor de administrare și gestiune, în scopul dezvoltării și creșterii competitivității întreprinderii.

Viorica Gonciar

Președintele consiliului de administrație
al Î.S. „Expediția Hidrogeologică din Moldova”