



**RAPORTUL DE ACTIVITATE
AL ADMINISTRATORULUI INTERIMAR Î.S. „INMEX”
PENTRU ANUL 2024**

INTRODUCERE

Raportul conducerii Î.S."INMEX pentru anul 2024 este elaborat în baza prevederilor Legii nr.246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Legii contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Standardele Naționale de Contabilitate ale Republicii Moldova și modificările lor. Informațiile financiare prezentate în cadrul acestuia sunt extrase din raportările contabile la data de 31 decembrie 2024, care includ: Bilanțul, Situația de profit și pierdere, Situația modificărilor capitalului propriu și Situația fluxurilor de numerar, pentru exercițiul financiar încheiat la această perioadă, notele explicative la situațiile financiare inclusiv un rezumat al politicilor contabile semnificative.

Astfel, raportul consolidează o prezentare detaliată ai principalilor indicatori economico-financiar înregistrați pentru perioada anului 2024, comparativ cu datele consemnate pentru anii precedenți, care creează o viziune de progres sau regres și permite elaborarea unei concluzii veridice, transparente și eficace privind continuitatea activității entității. În temeiul relatat, raportul conducerii consolidat oferă informații contextuale legate de situațiile financiare anuale ale Î.S. "INMEX", prezentarea principalelor activități și operațiuni, precum și impactul acestora asupra situațiilor financiare consolidate și în cele din urmă, descrie mediul de risc și incertitudini în care operează întreprinderea.

Totodată, gestiunea activității este reglementată de Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern și cu standardele naționale de control intern, Hotărârea Guvernului nr. 875/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de selectare a entităților de audit și termenii de referință pentru auditarea situațiilor financiare individuale ale întreprinderilor de stat/municipale și societăților pe acțiuni în care cota statului depășește 50% din capitalul social, Codul Muncii nr.154 din 28.03.2003, alte legi și acte normative.

De remarcat că în ultimii ani legislația privind entitățile de stat din Republica Moldova a avut parte de un salt calitativ odată cu adoptarea Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, care a înlocuit o lege din 1942 ce nu mai corespundea rigorilor timpului. Noua lege a fost elaborată pornind de la recomandările anterioare ale Curții de Conturi a Republicii Moldova, precum și Principiile OCDE/G20 privind Guvernanța Corporativă. Legea a venit cu intenția de a actualiza și a alinia politicile publice de administrare a întreprinderilor de stat la normele generale de guvernare corporativă, precum și de a determina și delimita clar atribuțiile fondatorului, consiliului de administrație și ale administratorului. Unul din instrumentele prevăzute în lege este

eliminarea regimului juridic paralel cu legi separate privind entitățile de stat prin obligația reorganizării întreprinderilor de stat în forme juridice standardizate, în baza căreia entitățile de stat să își desfășoare activitatea, cu practici operaționale în conformitate cu normele corporative general acceptate. Un alt reper important al legii îndreptat spre eficientizarea activității întreprinderilor de stat a fost lărgirea atribuțiilor consiliilor de administrație a întreprinderilor de stat, dintre care:

- stabilirea indicatorilor de performanță ai întreprinderii și criteriilor de evaluare, ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- monitorizarea derulării situațiilor litigioase și obligativitatea informării fondatorului;
- examinarea rapoartelor organelor de control și aprobarea planului de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- aprobarea Regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
- aprobarea deciziilor privind plafonul concret al salariului conducătorului întreprinderii de stat pasibil limitării etc.

De asemenea, au fost suplinite atribuțiile fondatorului și ale administratorului întreprinderii de stat, precum și s-a extins spectrul chestiunilor care în mod obligatoriu sunt examinate de organele de conducere respective.

Subsecvent, în scopul determinării rolului statului în calitate de întreprinzător și argumentării menținerii în proprietatea statului a anumitor întreprinderi de stat și societăți comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, definirii viziunii, obiectivelor și acțiunilor statului menite de a administra eficient entitățile respective, precum și determinării rolului statului în guvernanta corporativă, inclusiv prin promovarea unor reforme regulatorii și instituționale, prin Hotărârea Guvernului nr.911/2022 a fost aprobată Strategia cu privire la administrarea proprietății de stat în domeniul întreprinderilor de stat și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat pentru anii 2023-2030. Strategia dată, răspunde inclusiv angajamentelor Republicii Moldova în raport cu partenerii de dezvoltare. În particular, Memorandumul cu Fondul Monetar Internațional (FMI) prevede angajamentul de a fortifica guvernanta în domeniul întreprinderilor de stat, iar Comisia Europeană a condiționat începerea negocierilor de preaderare la UE cu reforma amplă a întreprinderilor de stat.

La capitolul implementării prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 484/2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, au fost aprobate modificări și completări

ale statutului Î.S. "INMEX" la pct. 1 ale organelor de conducere și control a întreprinderii. De menționat că statutul în redacție nouă al entității, va fi aprobat ca urmare a finalizării procedurii de delimitare a bunurilor proprietate publică pe domenii și înregistrării acestora în Registrul bunurilor imobile în modul stabilit.

În temeiul Hotărârii Guvernului nr.820/2023 a fost aprobat Codul de guvernanță corporativă al Î.S."INMEX", astfel entitatea s-a aliniat pe practica internațională în domeniul guvernantei corporative și pe principiile guvernantei corporative elaborate de Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică. Aderarea la aceste principii facilitează promovarea dezvoltării durabile și viabile a unui cadru legal ce susține guvernarea corporativă eficientă și inițiativele de gestionare aferente, pe care organele de conducere și de control ale întreprinderii, angajații și alte persoane interesate ar trebui să le urmărească în relațiile reciproce.

Cadrul normativ privind regimul explozivilor de uz civil a fost completat cu Legea nr. 67/2024. Autorii actului legislativ elaborat de Ministerul Afacerilor Interne, care a prevăzut armonizarea legislației naționale la cadrul normativ european în ceea ce privește punerea la dispoziție pe piață și controlul explozivilor de uz civil. În acest temei, implementarea normelor sporesc considerabil eficiența autorităților abilitate cu funcții de control și supraveghere a pieței, precum și agenților economici licențiați pentru efectuarea operațiunilor cu exploziv privind procurarea, importul, transportul, depozitarea, prepararea precum și folosirea folosirea lor în strictă conformitate cu destinația lor specială.

1. DESCRIEREA ENTITĂȚII ȘI A PRODUSELOR / SERVICIILOR

Principalele genuri de activitate desfășurate de Î.S., "INMEX" pentru care deține licența seria A MMII Nr. 03146 din 26.09.2006 eliberată de către Camera de Licențiere, valabilă până la 26.09.2026 sunt:

- Lucrări explozive;
- Producerea, importul, exportul, reexportul, comercializarea, depozitarea materialelor explozive și (sau) efectuarea lucrărilor cu explozibil de uz civil;
- Depozitări;
- Importul și (sau) depozitarea, comercializarea produselor de uz fitosanitar și (sau) a fertilizanților;
- Lucrări de pregătire a terenului de construcții;
- Fabricarea cărămizilor, țiglelor și altor produse pentru construcții, din argilă arsă;
- Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice;

- Fabricarea utilajelor pentru extracție și construcții;
- Întreținerea și repararea autovehiculelor.

Tabelul Nr.1: Prezentarea generală a Î.S. „INMEX”

1.	Denumirea completă a întreprinderii	Întreprinderea de Stat specializată de executare a lucrărilor de explozie „INMEX”
2.	Data înregistrării	29 septembrie 1992
3.	Cod fiscal	1003600031981
4.	Cod TVA	780068
5.	Forma juridică	Întreprindere de Stat
6.	Forma de proprietate	Proprietate publică
7.	Domeniul principal de activitate	1.Executarea lucrărilor de explozie în carierele de piatră și granit din industria extractivă. 2.Acordarea serviciilor de explozie întreprinderilor din construcții și alte ramuri ale economiei naționale. 3.Depozitare.
8.	Capital social, lei	3 644 066
9.	Valoarea totală a activelor, lei	20 156 551
10.	Adresa juridică	MD-2043, mun Chișinău, str. Independenței, 6/1 of. 415
11.	Adresa unde întreprinderea își desfășoară activitatea	1. Secția Chișinău: mun. Chișinău, șos. Balcani, 9; 2. Secția Bălți: or. Bălți, șos. Sorocii, 117; 3. Secția Rezina: or. Rezina, sat. Ciorna, str. Malarciuc, 49.
12.	Informații de contact	tel/fax 022-56-99-70 fax 022-56-76-20
13.	E-mail	anticamera@inmex.md
14.	Administrator interimar	Adrian EFROS, tel. 022-66-48-22
15.	Contabil-șef	Viorica Șalari, tel. 022-56-99-93

2. AVANTAJUL COMPETITIV

Principalul gen de activitate al Î.S. „INMEX”, în prezent, este prestarea serviciilor de pușcare în carierele de calcar, ghips și granit din Republica Moldova.

În perioada ianuarie-decembrie al anului 2024, întreprinderea a prestat servicii de pușcare în 12 cariere aflate în diverse regiuni ale țării. Toate lucrările de pușcare se efectuează în conformitate cu cartea tehnică de executare a lucrărilor în cariere. Totodată,

pentru fiecare dintre acestea este elaborat proiectul-tip, care este coordonat de conducătorul tehnic al carierei. Proiectul-tip este proiectul de bază al fiecărei cariere unde sunt indicați următorii indici: geologia zăcământului, duritatea, numărul de trepte de descoperță și de lucru, precum și formulele de calcul al masei încărcăturii, raza zonei periculoase, raza zonei seismice ș. a. După care acest proiect se ajustează la calculul proiectului unic pentru fiecare lucrare de pușcare în parte.

Procesul de planificare, execuție și control a unei lucrări de explozie urmează următoarele etape, realizate de responsabilii sau entitățile indicate mai jos:

- Divizarea blocului pentru forare (maistru-artificier și topograful minier);
- Forarea blocului divizat (cariera cu forțele proprii);
- Primirea blocului forat (maistru-artificier);
- Calculul proiectului pentru pușcare (maistru artificier);
- Verificarea corectitudinii efectuării calculelor (șef secție, inginer-șef);
- Calculul costului lucrării (economist);
- Efectuarea lucrării de explozie/pușcare (artificierii, maistru-artificier);
- Recepția lucrării și semnarea actului de primire, precum și a facturii fiscale.

La pregătirea și efectuarea lucrărilor de pușcare se respectă prevederile din „Regulile unice de securitate la efectuarea lucrărilor de pușcare (ПБ 13-407-01)”, „Normele tehnice la efectuarea lucrărilor de pușcare la suprafață”, precum și legislația în vigoare.

Subdiviziunile de producere ale întreprinderii sunt amplasate geografic în proximitatea nemijlocită a carierelor solicitante de servicii de explozie.

Secția *Bălți* acordă servicii în carierele SRL „Maconrut”, SRL „Magistrala-Nord” și altele, în total peste 11 cariere din industria extractivă.

Sectorul *Rezina* prioritar acordă servicii de pușcare la SRL „Comcarinvest”.

Sectorul *Chișinău* deservește cariera SRL „Pietrișcom” și altele întreprinderi din industria extractivă cu diferite forme de organizare juridică.

Serviciile se efectuează în baza contractelor anuale, care se elaborează în dependență de volumul de lucrări solicitate, cerințele de calitate, materialele explozive utilizate etc.

Pentru a câștiga în competitivitate Î.S. „INMEX” întreprinde măsuri de diminuare a prețurilor serviciilor acordate prin introducerea tehnologiilor noi și a unui regim strict de economii. Totodată, prioritar pentru entitate este creșterea nivelului calității serviciilor de pușcare.

3. STRUCTURA JURIDICĂ

Organele de conducere ale Î.S. „INMEX” sunt:

- Fondatorul;
- Consiliul de administrație;
- Administratorul (organul executiv).

Fondatorul, Agenția Proprietății Publice al RM, cu sediul mun. Chișinău, str. Piața Mării Adunări Naționale, nr. 1, MD-2012 deține în capitalul social de 100% și își exercită dreptul de gestionar al întreprinderii prin intermediul Consiliului de Administrație și Administratorul entității (organul executiv). Consiliul de Administrație se desemnează de către Fondator. pe un termen de 2 ani.

Tabelul Nr.2: Informația privind exercitarea funcțiilor de către persoanele împuternicite să reprezinte interesele statului/unității administrativ-teritoriale în Î. S. „INMEX” pentru anul 2024

Nr. d/o	Numele, prenumele membrilor consiliului/ reprezentantului	Funcția deținută în cadrul consiliului	Numărul și data procesului-verbal ordinului privind desemnarea în consiliu	Data expirării împuternicirilor acordate	Numărul de ședințe la care a participat	Numărul de ședințe de la care a lipsit nemotivat	Mărimea totală a indemnizației achitate pe parcursul anului gestionar (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Renchez Galina	președinte	Nr.321 din 20.10.2022	prezent	11		61918,66
2	Balan Calin	membru	Nr. 35 din 10.02.2022	prezent	11		61918,66
3	Cucerca Aliona	secretar	Nr. 321 din 20.10.2022	13.02.2024			8823,42
5	Cușnir Serghei	membru	Nr. 35 din 10.02.2022	31.07.2023			1279,10
6	Diaconu Serghei	membru	Nr.158 din 11.04.2023	prezent			61279,10
10	Hirciiala Ana	membru	Nr. 35 din 10.02.2022	11.04.2023			639,55
13	Miron Ana	membru	Nr. 321 din 20.10.2022	11.04.2023			639,55
14	Oboroc Raisa	secretar	P.V. 18.10.2022	prezent	11		58671,39
15	Pavlov Andrian	membru	11.04.2023	prezent	11		61279,10
16	Pluta Elvira	membru	31.07.2023	13.02.2024			7544,31
18	Rusanovschi Oxana	membru	Nr. 35 din 10.02.2022	prezent	11		61918,66
	TOTAL						392171,26

Pe parcursul anului de gestiune, au avut loc 11 ședințe ale Consiliului de administrație la care au fost examinate în total 31 de subiecte cu privire la:

- Asigurarea implementării guvernantei corporative sănătoase și a unui mecanism eficient de control și gestionare a riscurilor;

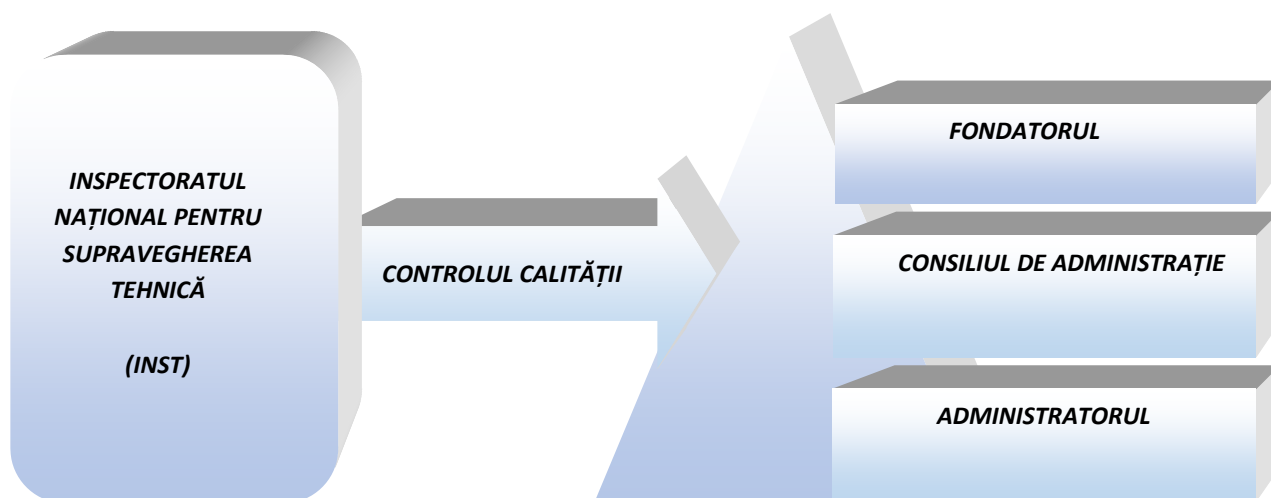
- elaborarea și aprobarea devizului de venituri și cheltuieli, planul de afaceri și asigurarea controlului privind îndeplinirea realizarea rezultatelor preconizate;
- asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale în conformitate cu prevederile Regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 351/2020 și, după caz, cu legislația specifică domeniului;
- supravegherea efectivă și eficientă a organului executiv;
- examinarea rapoartelor organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și au asigurat elaborarea planului de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- monitorizarea corectitudinii dezvăluirii informației care, în conformitate cu prevederile legislației și ale actelor normative, trebuie să fie oferită publicului larg;
- îndeplinirea altor atribuții în materie de guvernanta corporativă prevăzute de art. 8 din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.

Obiectivele realizate

În perioada de referință ale membrilor Consiliului de Administrație :

- Asigurarea unui management eficient al întreprinderii;
- dezvoltarea continuă a întreprinderii și asigurarea prestării serviciilor de calitate;
- determinarea rolurilor de guvernanta ale organelor de conducere;
- promovarea și protejarea drepturilor tuturor părților interesate;
- protecția și utilizarea eficientă a patrimoniului public;
- gestionarea adecvată a riscurilor și asigurarea conformității activității;
- implementarea unui mediu bazat pe integritate și valori etice;
- politică de remunerare transparentă și echitabilă;
- dezvăluirea informației și transparență.

Funcțiile, competențele și responsabilitățile de creare, implementare și monitorizare a politicilor, procedurilor, regulilor interne, proceselor și activităților realizate de Î.S. „INMEX” sunt în concordanță cu organul de specialitate responsabil de elaborarea actelor permissive și controlul calității emise în domeniul securității industriale de executare a lucrărilor de dinamitare sau a lucrărilor cu materiale explozive, emise de către Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică. De menționat, că sistemul de control al calității este proiectat de specialiștii întreprinderii, care respectă cerințele legislației Republicii Moldova în vigoare, și anume aquis-ul comunitar în domeniul exploziilor cu destinație civilă, conform prevederilor Directivei 2014/28/UE a Parlamentului European și a consiliului privind armonizarea legislației statelor membre referitoare la punerea la dispoziție pe piață și controlul explozivilor de uz civil.



Organigrama ÎS „INMEX” reprezintă o unitate bine structurată, fiecare verigă din sistem deținând drepturi și responsabilități definite, în conformitate cu Regulamentele interne ale entității.

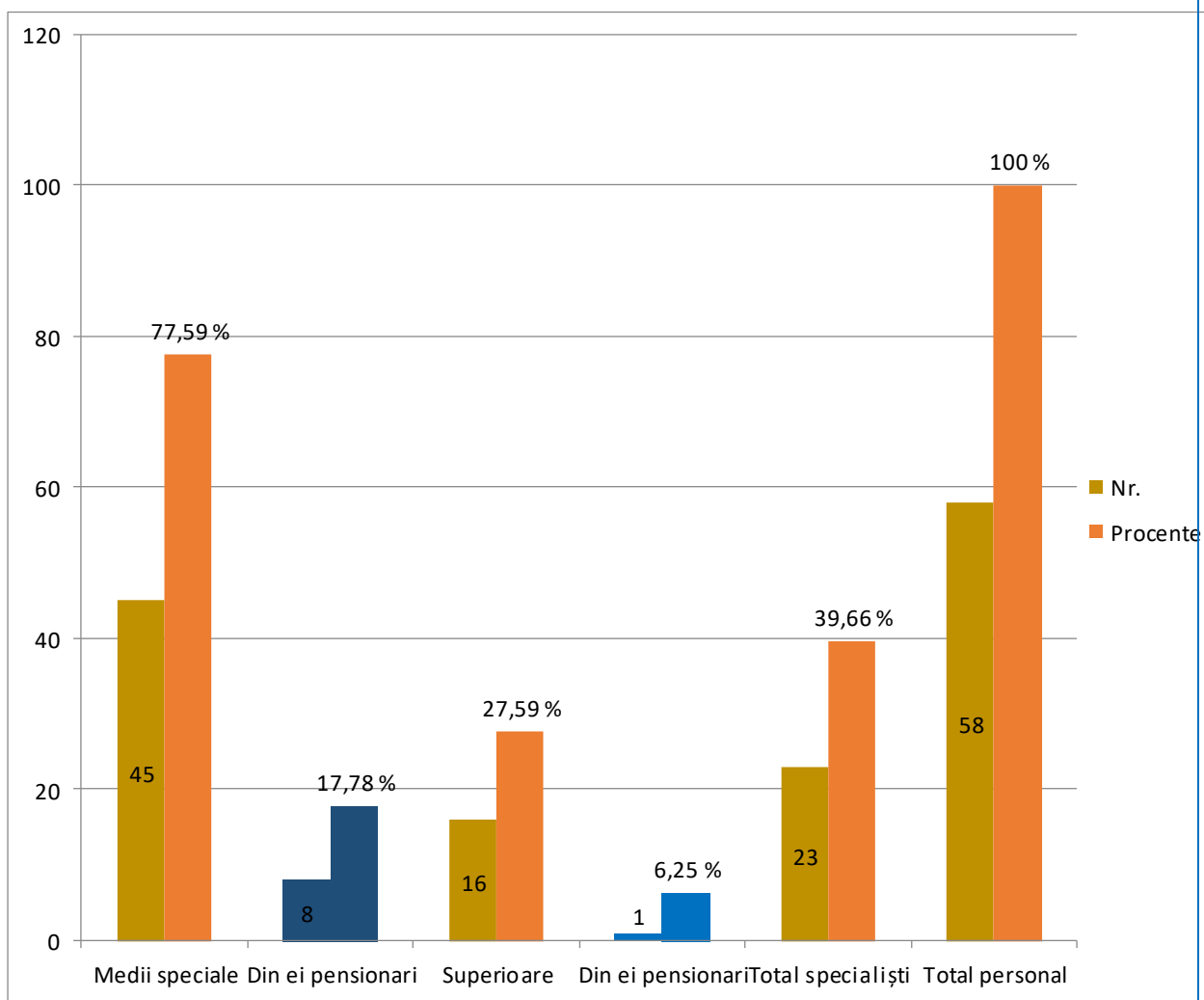
Structura operațională a ÎS „INMEX” este constituită din Aparatul Administrativ al întreprinderii, o secție de producere Bălți și 3 subdiviziuni de producere: Chișinău, Rezina, Edineț.

Personalul uman al întreprinderii este reprezentat de 3 grupe de angajați care sunt repartizați în: Aparatul Administrativ, 3 sectoare de producere – Chișinău, Rezina, Edineț și secția Bălți.

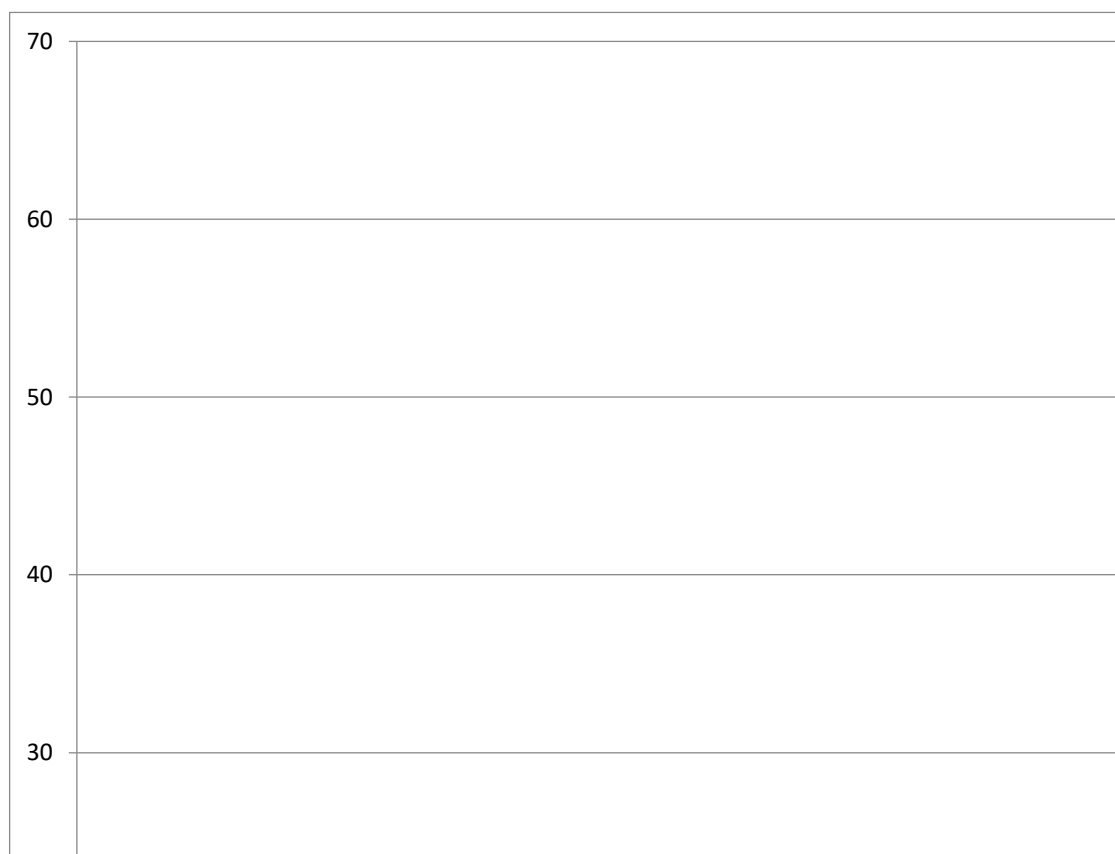
Șefii secțiilor precum și 1 maestru– artificier dispun de un stagiu considerabil de muncă în industria extractivă a economiei naționale:

- 13 artificieri, care sunt implicați nemijlocit la pregătirea și efectuarea lucrărilor de explozii, au stagiu mediu de lucru în domeniu de peste 20 ani.
- Totodată, permanent se desfășoară activități de instruire a personalului implicat în procesul tehnologic în scopul îmbunătățirii calității serviciilor acordate.

În Aparatul Administrativ al întreprinderii activează 11,35 angajați cu studii superioare conform diagramei:



Repartizarea personalului Î.S. „INMEX” conform diagramei:



4. MANAGEMENTUL Î.S. „INMEX”

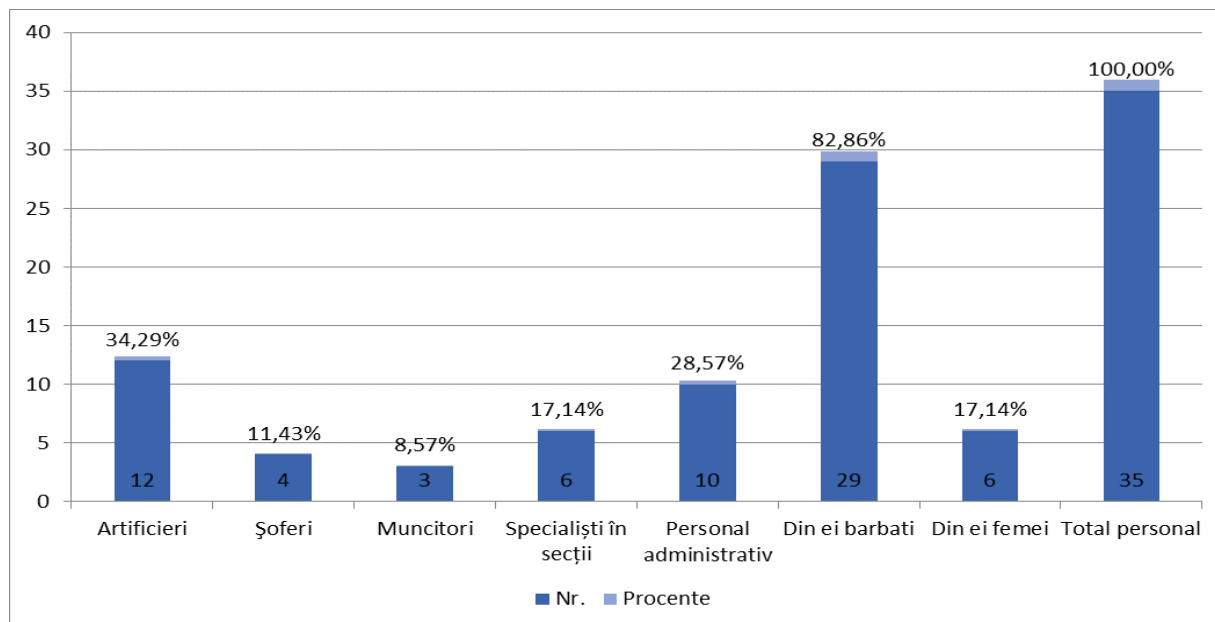
Poziția cheie a resurselor umane în sistemul resurselor globale ale întreprinderii este motivată prin faptul că, eficiența utilizării celorlalte resurse depinde în măsură hotărâtoare de resursele umane. Resursele informaționale, fizice și financiare sunt gestionate de oameni, modul de gestionare condiționează rezultatul utilizării acestor resurse.

Regulamentul intern al Î.S. „INMEX” reglementează raporturile dintre angajații Întreprinderii și Conducerea acesteia prin stabilirea drepturilor și obligațiilor acestora, stabilește normele generale de ordine și disciplină, securitate și sănătate a muncii, precum și măsurile de stimulare și sancționare a angajaților pentru respectarea/nerespectarea acestor norme. Regulamentul a fost elaborat în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul Muncii, actele legislative și normative din domeniul muncii, acordurile internaționale

la care Republica Moldova este parte, precum și Contractul Colectiv de Muncă al Î.S. „INMEX”.

În cadrul relațiilor de muncă funcționează principiul egalității de tratament față de toți salariații și angajatorii. Orice discriminare directă sau indirectă față de salariați, bazată pe oricare criteriu, cum ar fi: de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, statut profesional și altele, precum și hărțuirea sexuală, este interzisă. Orice salariat, care prestează o muncă beneficiază de condiții de muncă adecvate activității desfășurate, de protecție socială, de securitate și sănătate în muncă, precum și de respectarea demnității și a conștiinței sale, fără nici o discriminare. Salariații și angajatorii se pot asocia liber pentru apărarea drepturilor și promovarea intereselor lor profesionale, economice și sociale, în conformitate cu legislația în vigoare. Politica în domeniul securității și sănătății în muncă reprezintă asigurarea securității și sănătății salariaților sub toate aspectele ce țin de activitatea întreprinderii. Unul din obiectivele principale pentru Întreprindere este identificarea resurselor financiare în vederea asigurării unei remunerații corespunzătoare nivelului de complexitate a muncii executate. Pe lângă plățile prevăzute de sistemele de salarizare, pentru salariații Întreprinderii, angajatorul a stabilit și alte plăți cu caracter de stimulare și compensare în limitele mijloacelor proprii (alocate).

Repartizarea personalului Î.S. „INMEX” după profesii



5. CONTROLUL INTERN MANAGERIAL

Controlul intern managerial au fost orientate spre o monitorizare continuă a activităților, cu reguli de management clar aplicabile la nivelul entității, și se află în responsabilitatea conducătorului de a-l implementa și dezvolta continuu, în scopul funcționării eficiente. Astfel, sistemul de control intern al Î.S. “INMEX” include delegarea autorității și responsabilității către manageri și personal, conștientizarea proceselor, activităților, evaluarea și abordarea riscurilor pentru aceste procese, controlul acestora și tot ceea ce formează responsabilitatea managerială. Răspunderea managerială a rezidat în responsabilitatea asumată pentru realizarea obiectivelor prin prisma principiilor de economicitate, eficacitate și eficiență a activității, transparență a informației / raportării și siguranță a activelor și pasivelor în conformitate cu cadrul normativ și reglementările interne.

Finalitatea dorită a organului executiv s-a axat pe trei obiective principale:

- atingerea scopurilor și obiectivelor societății cu costuri minime și profit maxim;
- asigurarea securității personalului și asigurarea lucrătorilor cu condițiile de muncă necesare;
- protecția factorilor de producție.

Rolul managerului în activitatea entității a fost esențial deoarece a stabilit ritmul și alege direcția de activitate: poziționarea întreprinderii, utilizarea punctelor forte, combaterea deficiențelor, identificarea și eliminarea eventualelor riscuri.

6. RAPORTUL DE PROFIT ȘI PIERDERI

În perioada raportată se constată că entitatea a înregistrat venituri totale în sumă de 18 139,4 mii lei, care sunt formate din vânzări ca activitate de bază în sumă de 18 073,1 mii lei, alte venituri din activitatea operațională în sumă de 0,5 mii lei, iar suma de 65,8 mii lei ca rezultat din alte activități. Costul vânzărilor constituie 13 753,6 mii lei, fiind obținut profit brut în mărime de 4 319,4 mii lei. Profitul net al perioadei de gestiune constituie 382,6 mii lei, sau cu 1 152,3 mii lei mai puțin decât perioada anului precedent. Astfel, efectuând o analiză detaliată ai indicatorilor de performanță financiari, s-a constatat o scădere a veniturilor din vânzări prognozate cu 23,4%. Rezultatul a fost determinat de scăderea volumelor pe piața minierului.

Volumul serviciilor planificate și îndeplinite al Indicatorilor economici cheie stabiliți de Consiliul de Administrație pentru anul 2024, în m³ au înregistrat o scădere de 8,7 % față de fact. Entitatea în anul 2024 înregistrează o rentabilitate de 2,2 %, sau cu 4,0 % mai puțin față de perioada de gestiune precedentă.

În comparație cu anul 2023 volumul serviciilor de explozie prestate s-au diminuat cu 12,5 %, iar în volum mii lei mai puțin cu 31,0 %:

- Secția Bălți înregistrează cel mai mare volum de 586 520 m³, totuși cu 97 875 m³ mai puțin decât în anul 2023, ceea ce reprezintă o descreștere de 14,3 %;
- sectorul Chișinău înregistrează un volum de 63 454 m³, cu o ușoară creștere de circa 3 745 m³ comparativ anului 2023 ceea ce constituie 6,3 %;
- sectorul Rezina înregistrează un volum de 16 173 m³, mai puțin cu 1 119 m³, comparativ cu anul 2023, astfel se atestă o descreștere de 6,9 %.

Numărul scriptic mediu al personalului în această perioadă a constituit 30 persoane. Numărul de personal s-a micșorat cu 14,3 % față de aceeași perioadă al anului precedent, iar salariul mediu s-a majorat cu 0,8 % față de anul 2023.

Situațiile financiare sunt întocmite în conformitate cu prevederile SNC și indicațiilor metodice. Abateri de la prevederile reglementărilor contabile și indicațiilor metodice nu au fost înregistrate. Indicatorii situațiilor financiare au fost stabiliți în baza metodelor și procedeele prevăzute în politicile contabile aprobate prin ordinul administratorului întreprinderii nr. 122 din 29.12.2023. Restanțe pentru retribuirea muncii angajaților Î.S. „INMEX” nu sunt.

Tabelul Nr.3:
Raportul de profit și pierderi de la 01.01 până la 31.12.2024

Indicatori		Perioada de gestiune		Modificarea	
		precedentă	curentă	absolută	relativă
		mii lei	mii lei	mii lei	%
1	2	3	4	5	6
Venituri din vânzări	010	26 207,9	18 073,1	-8 134,8	-31,0
Costul vânzărilor	020	20 105,1	13 753,7	-6 351,4	-31,6
Profit brut (pierdere brută)	030	6 102,8	4 319,4	-1 783,4	-29,2

(rd.010 - rd.020)					
Alte venituri din activitatea operațională	040	19,7	0,5	-19,2	-97,5
Cheltuieli de distribuire	050	1,5	0,0	-1,5	-100
Cheltuieli administrative	060	4 476,1	3 941,7	-534,4	-11,9
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	16,9	18,1	+1,2	+7,1
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	1 628,0	360,2	-1 267,8	-77,9
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)	090	136,9	65,8	-71,1	-51,9
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.090)	100	1 764,9	426,0	-1 338,9	-75,9
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110	230,0	43,4	-186,6	-81,1
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd. 100-rd.110)	120	1 534,9	382,6	-1 152,3	-75,1

Provocările de securitate regională precum războiul din Ucraina, continuă să impună constrângeri care afectează semnificativ încrederea consumatorilor și a investitorilor. Cu toate amenințările și riscurile economice, logistice și sociale, politicile monetare și fiscale par a fi aliniate în stimularea activității economice. Cu toate acestea, este necesară o abordare

prudentă în ceea ce privește construirea de rezerve și gestionarea riscurilor fiscale. Provocările întâmpinate, precum scăderea schimburilor comerciale, limitarea posibilității la importul și exportul mărfurilor, nivelul scăzut al executării serviciilor în domeniul construcțiilor, persistă și necesită politici pentru a stimula competitivitatea, a elimina barierele în calea adoptării tehnologiilor avansate și a îmbunătăți mediul antreprenorial.

Concluzie: Î.S. „INMEX” a reușit să înregistrează o rentabilitate de 2,2 %, să majoreze salariul mediu cu 0,8 % comparativ cu anul precedent, precum și să nu acumuleze restanțe la bugetul de stat. Totodată dispune de surse financiare și materiale suficiente pentru a asigura procesul de producere în volum deplin.

7. ANALIZA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR

Analiza veniturilor și cheltuielilor entității permite examinarea dimensiunii acestora în comparație cu realizările anilor precedenți și obiectivele stabilite în Planul de Venituri și Cheltuieli pentru anul de gestiune. În anul de raportare Î.S. „INMEX” a obținut venituri totale în valoare de 18.137.413 lei și a suportat cheltuieli în valoarea de 17.754.840 lei și a obținut un profit de 382.573 lei. Informația detaliată este prezentată în tabelul nr. 4.

Tabelul Nr.4: Analiza veniturilor și cheltuielilor

Indicatori	Perioada de gestiune		Modificarea	
	Precedentă lei	Curentă lei	Absolută lei	Relativă %
1	3	4	5	6
Venituri din vânzări	26.207.909	18.073.087	-8.134.822	69,0
Costul vânzărilor	20.105.134	13.753.687	-6.351.447	68,4
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	6.102.775	4.319.400	-1.783.375	70,8
Alte venituri din activitatea operațională	19.705	526	-19.179	2,7
Cheltuieli de distribuie	1.549	-	-1.549	

Cheltuieli administrative	4.476.089	3.941.670	-534.419	88,1
Alte cheltuieli din activitatea operațională	16.879	18.096	1.217	107,2
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	1.627.963	360.160	-1.267.803	22,1
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)	136.935	65.800	-71.135	48,1
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.080 + rd.090)	1.764.898	425.960	-1.338.938	24,1
Cheltuieli privind impozitul pe venit	229.973	43.387	-186.586	18,9
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd. 100-rd.110)	1.534.925	382.573	-1.152.352	24,9

Situația activelor entității pentru perioada de rapoarăre este prezentată în tabelul nr. 5. Factorii care au contribuit la rezultatul respectiv este indicatorul cu cota cea mai înalta stabilită la creanțele curente și la numerar.

Tabelul Nr.5: Analiza activelor

Nr	Categoria de activ	La începutul perioadei de gestiune		La sfârșitul perioadei de gestiune	
		Suma, lei	Cota, %	Suma, lei	Cota, %
1	2	3	4	5	6
2	Imobilizări necorporale în exploatare, total	32.958	0,1	23.724	0,1

3	Imobilizări corporale	6.898.862	28,1	6.509.726	27,3
4	Investiții financiare	120.600	0,5	120.600	0,5
5	Stocuri	7.513.184	30,6	8.552.526	35,8
6	Creanțe curente	5.734.120	23,3	5.682.584	23,8
7	Numerar	4.265.033	17,4	2.986.032	12,5
8	Total Activ	24.564.757	100	23.875.192	100

Analiza surselor de formare al activelor entității pornește de la aprecierea generală a structurii pasivelor. Structura pasivelor este prezentată în tabelul nr. 6. În categoria de pasiv cea mai înaltă cotă aparține capitalului propriu

Tabelul Nr.6: Analiza pasivelor

Nr	Categoria de pasiv	La începutul perioadei de gestiune		La sfârșitul perioadei de gestiune	
		Suma, lei	Cota, %	Suma, lei	Cota, %
1	2	3	4	5	6
2	Capitalul social	3.644.066	14,8	3.644.066	15,3
3	Capital propriu	13.296.493	54,1	12.370.224	51,8
4	Datorii pe termen lung	3.828.000	15,6	3.828.000	16,0
5	Datorii curente	3.796.198	15,5	4.032.902	16,9
8	Total Pasiv	24.564.757	100	23.875.192	100

Pentru analiza surselor de finanțare al activelor sunt calculați coeficienți ai structurii capitalului, care sunt prezentate desfășurat în tabelul nr. 7.

Tabelul Nr.7: Coeficienți ai structurii capitalului

Nº	Denumirea coeficientului	Formula de calcul	La începutul anului de gestiune %	La sfârșitul anului de gestiune %
1	Cofecientul de autonomie	Capital propriu/ Total Pasiv	0,69	0,67
2	Coeficientul corelației dintre sursele	Datorii pe termen lung + scurt/ Capital propriu	0,45	0,49
	împrumutate și proprii			
3	Rata solvabilității	Total activ/ Datorii pe termen lung + scurt	3,22	3,04
4	Rata generală de acoperire a capitalului propriu	Total pasiv/ Capital propriu	1,45	1,49

Datele din tabelul nr. 7 atestă un nivel mai scăzut al independenței financiare față de sursele împrumutate comparativ cu anul precedent. Această concluzie rezultă din faptul că în structura pasivelor prevalează datoriile pe termen lung.

Analiza lichidității este un moment foarte important în procesul de apreciere a situației financiare a entității, întrucât aceasta denotă posibilitatea întreprinderii de a-și onora obligațiile de plată la termenele scadente. Tabelul nr. 8 conține informația privind nivelul și evoluția coeficienților lichidității în baza datelor din Situația financiară pentru anii 2023-2024.

Tabelul Nr.8: Evoluția coeficienților lichidității

Denumirea coeficientului	Formula de calcul	Calculul		Intervalul optim
		La începutul anului	La sfârșitul anului	
1	2	3	4	5
Lichiditatea curentă	Active circulante/ Datorii curente	4,61	4,27	1-2,5
Lichiditatea intermediară	Active circulante- stocuri/ Datorii curente	2,65	2,15	> 0,7
Lichiditatea absolută	Mijloace bănești / Datorii pe termen scurt	1,12	0,74	> 0,2

Lichiditatea curentă cu cât valoarea sa este mai mare, cu atât entitatea are o capacitate mai mare de a-și plăti datoriile curente fără să apeleze la resurse pe termen lung sau la noi împrumuturi. O valoare subunitară înseamnă ca entitatea își finanțează o parte din imobilizări prin datorii pe termen scurt, lucru care îi crește riscul de faliment.

Dacă valoarea rezultată este între 1–2.5 înseamnă că entitatea are capacitatea de a-și plăti datoriile curente fără să se împrumute sau să vândă o parte din activele imobilizate.

Lichiditatea intermediară poate fi de multe ori mai utilă decât lichiditatea curentă, pentru că stocurile sunt trecute în situația financiară la o valoare care uneori nu reflectă prețul care ar putea fi obținut din vânzarea lor.

Valoarea optimă pentru acest indicator este în general 0,7, activele cu lichiditate mare, și anume numerarul, investițiile pe termen scurt și creanțele fiind în acea situație suficiente pentru a acoperi datoriile pe termen scurt, indiferent de valoarea reală a stocurilor. Și aici însă, există domenii unde lichiditatea imediată poate fi mai mică decât 0,7, acolo unde stocurile au o pondere mare în totalul activelor circulante.

Lichiditatea absolută Raportul absolut de lichiditate (Eng raportul de numerar) - arată capacitatea entității de a plăti datoriile sale cu ajutorul celor mai lichide active. Cu alte cuvinte, lichiditatea absolută caracterizează solvabilitatea pe termen scurt a entității. Acest raport reprezintă raportul dintre numerar (ca cele mai multe active lichide ale entității) la

datorii curente. Astfel, indică un interval optim mult mai mic la sfârșitul perioadei de gestiune de 0.74 dar este mai mare de intervalul optim 0,2.

Fluxul de numerar reprezintă încasările și plățile mijloacelor bănești efectuate în decursul perioadei de gestiune. Analiza structurală ai acestora oferă informații detaliate cu privire la proveniența încasărilor și utilizarea mijloacelor bănești încasate. În tabelul nr. 9 este prezentată componența fluxurilor de numerar din Situațiile Financiare pentru anii 2023 și 2024 al Î.S. „INMEX”.

Tabelul Nr.9: Situațiile financiare pentru anii 2023/2024 al Î.S. “INMEX”

Fluxul de numerar	Perioada precedentă		Perioada raportată	
	Suma, lei	Cota, %	Suma, lei	Cota, %
2	3	4	5	6
Încasări bănești				
1. Încasări din vânzări	30.482.914	99,71	21.827.445	92,34
2. Alte încasări			130.186	0,55
3. Dividende încasate	87.375	0,29	180.936	0,77
4. Încasări sub formă de credite		0	1.500.000	6,34
Total încasări bănești	30.570.289	100	23.638.567	100
Plăți bănești				
1. Plăți pentru stocuri și servicii procurate	17.828.277	65,44	19.529.124	78,37
2. Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	5.563.974	20,42	3.344.440	13,42
3. Dobânzi plătite	11.473	0,04	2.435	0,01
4. Plata impozitului pe venit	266.151	0,98	60.479	0,24

5. Alte plăți	2.874.580	10,55	11.191	0,05
6. Plăți aferente rambursării creditului	639.574	2,35	1.499.990	6,02
7. Diferență de curs valutar	58.190	0,22	22.857	0,09
8. Dividende plătite statului			447.053	1,80
Total plăți bănești	27.242.219	100	24.917.599	100

Din datele înscrise în tabelului nr.9 rezultă că valoarea încasărilor în perioada de raportare s-a micșorat cu 6.931.722 lei comparativ cu anul precedent. Totodată, este de menționat că elementul firmator principal al fluxului de numerar în cadrul entității îl reprezintă încasările din vânzări. Prin intermediul acestui element de numerar au fost obținute 99,71 % de încasări realizate în anul precedent și 92,34 % în anul de raportare. În anul de gestiune, au fost înregistrate alte încasări (mișcări interne) și avem o majorare la elementul dat cu 130.186 lei. S-a constatat o creștere la dividendele încasate față de anul precedent în sumă de 93.561 lei. În anul de gestiune entitatea a necesitat încasări sub forme de credite în sumă de 1.500.000 lei. Nu a fost suficiente încasările din vânzări. În cadrul volumului de plăți realizate în anul de gestiune se observă o descreștere cu 2.324.620 lei comparativ cu anul precedent. Componenta plăților bănești este preponderent stabilă, cu predominarea plăților pentru stocuri și servicii procurate 65,44 % din totalul plăților pentru anul 2023 și 78,37 % pentru anul de gestiune și a plăților către angajați și organele de asigurare sociale și medicale în anul 2023 în mărime de 20,42 % din total, iar în 2024 de 13,42 %.

8. ANALIZA INDICATORILOR NON-FINANCIARI

În activitatea întreprinderii Î.S. „INMEX”, pe lângă indicatorii de performanță financiari ce ne permit să diagnosticăm eficiența și eficacitatea rezultatelor financiare obținute la finele anului, este de reținut faptul că nivelurile indicatorilor nefinanciari de performanță a întreprinderii, care reprezintă, la rândul lor, un instrument de gestiune managerială complexă.

Pentru atingerea obiectivelor propuse de către conducerea Î.S. „INMEX”, pot fi evidențiați următorii indicatori non-financiari:

- **Indicatori operaționali**, prin implementarea sistemului operațional de control intern, fiind organizate atât audieri interne în cadrul întreprinderii, cât și audieri de supraveghere

externe de către:

- * Centrul de instruire în domeniul relațiilor de muncă Î.S.
- * Centrul de instruire INMACOM DIDACTIC Î.S. „INMEX”,
- **Gradul de satisfacție a clienților**, prin oferirea serviciilor calitative, oferirea consultanței necesare, executarea serviciilor în termeni restrânși.
- **Imaginea pe piață**, promovarea serviciilor noastre pe site-ul inmex.md, care contribuie la încrederea clienților noștri, cât și în alte surse media, pentru îmbunătățirea poziției întreprinderii pe piața internă.
- **Motivația și satisfacția în muncă de către salariați**, este un indicator important pentru întreprindere, cu deținerea unui personal calificat, responsabil, energic și dinamic, în acest sens, se organizează cursuri de pregătire profesională a personalului în diferite domenii de activitate, cu remunerarea atractivă a personalului, oferirea de plăți suplimentare conform Regulamentului de premii și a Contractului colectiv de muncă, etc.
- **Numărul de reclamații din partea agenților economici**, un indicator esențial în aprecierea calității serviciilor oferite de către întreprinderea noastră, de aceea se urmărește periodic de către responsabili a reclamațiilor parvenite din partea clienților, cu indentificarea cauzelor și soluționarea ulterioară a acestora.
- **Climatul organizațional**, constituie cheia succesului oricărei entitate, asupra importanței unui „climat sanatos”, influențează inevitabil satisfacția și atitudinile angajaților, iar acestea se resfrâng la rîndul lor asupra performanței în muncă. În acest sens se organizează ședințe de lucru, seminare, activități recreative, unde se discută problemele din activitatea de bază a fiecărei secție, sector și căile de soluționare ale acestora, opiniile și sugestiile salariaților, care ulterior să favorizeze eficiența în cadrul întreprinderii.

9. MANAGEMENTUL RISCURILOR

În ultimii ani riscul a avut o evoluție dinamică deosebită. Riscul de piață corespunde prețurilor potențiale ca urmare a modificării prețurilor. Î.S. „INMEX” are un portofoliu foarte activ și măsoară zilnic expunerea pieței.

Factorii de risc ai Î.S. „INMEX” sunt:

- Concurenții;
- Micșorarea volumelor de servicii acordate;
- Evaluarea, data de preț pe piață;
- Evoluția cursului valutar;
- Riscul investițional;
- Risc de țară;

- Risc economic;
- Riscul insolvabilității unor clienți (sau riscul comercial (de neplată));
- Risc comercial;
- Risc de faliment sau de lichiditate.

Pentru controlul riscului comercial (de neplată) și aducerea sa în zonă tolerabilă s-au luat următoarele măsuri:

- evaluarea clienților prin verificarea înaintea încheierii contractului, pe multiple căi;
- dezvoltarea unei relații de loialitate din partea clientilor prin întâlniri periodice pentru cunoașterea acestora și abordarea unei atitudini constructive;
- sistarea serviciilor până la lichidarea sumelor restante.

Riscul de schimb valutar

Î.S. „INMEX” în anul 2024 a efectuat un șir de tranzacții economice în valută străină, fluctuațiile cursului de schimb valutar reflectându-se atât în costurile materiei prime din import. Prin urmare în anul 2024 veniturile din diferențe de curs valutar au fost în valoare de 205,0 mii lei, în timp ce cheltuielile au fost în sumă de 156,9 mii lei. Impactul general al diferențelor de curs valutar generează o creștere de 48,1 mii lei.

Riscul de faliment sau de lichiditate,

Rezultă din imposibilitatea entității de a-și onora în orice moment obligațiile de plată curente.

Circumstanțele de apariție a riscului de faliment sunt:

- nivelul indicatorilor de lichiditate nu corespund nivelelor teoretice recomandate, ceea ce semnifică despre imposibilitatea de achitare a datoriilor curente;
- creșterea cotei creanțelor cu termen de achitare expirat;
- creșterea prețului la materia primă etc.

Pentru controlul riscului se monitorizează nivelul întrărilor de numerar previzionate din încasarea creanțelor comerciale, precum și nivelul ieșirilor de numerar previzionate pentru plata datoriilor comerciale și a altor datorii, acoperirea decalajului dintre încasări și plăți din credite; negocieri cu furnizorii privind prelungirea termenelor de plată.

10.GUVERNANȚA CORPORATIVĂ ÎN CADRUL Î.S. „INMEX”

În temeiul Hotărârii Guvernului nr.820/2023 cu privire la aprobarea codului-model de guvernanță corporativă al întreprinderilor de stat/întreprinderilor municipale și al societăților pe acțiuni/societăților cu răspundere limitată cu capital integral/capital majoritar public, în conformitate cu prevederile art.7 alin. 2 lit. o) și art. 8 alin. 7 lit. (u) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderile de stat și întreprinderile municipală, prin Ordinul Agenției

Proprietății Publice Nr. 116 din 14.03.2025, având în vedere practica internațională în domeniul guvernancei corporative, principiile guvernancei corporative ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OECD), a fost aprobat Codul de guvernance corporativă al Î.S. "INMEX". Codul are drept scop implementarea regulilor și a principiilor de guvernance corporativă în corespundere cu importanța și specificul activității desfășurate.

De menționat că, prevederile Codului cuprind ansamblul de responsabilități și practici care reglementează activitatea conducerii și relațiile ce apar între organele de conducere și alte părți interesate în procesul de administrare. Astfel, guvernance corporativă urmărește impunerea transparenței și eficienței în toate activitățile și procesele de lucru, asigurând că riscurile sunt gestionate corespunzător și resursele întreprinderii sunt utilizate responsabil. Aderarea la aceste principii facilitează promovarea dezvoltării durabile și viabile a unui cadru legal ce susține guvernarea corporativă eficientă și inițiativele de gestionare aferente, pe care organele de conducere și de control ale întreprinderii, angajații și alte persoane interesate ar trebui să le urmărească în relațiile reciproce.

Principalele scopuri ale Codului de Guvernance corporativă al Î.S. "INMEX" , sunt următoarele:

1. Asigurarea unui cadru adecvat, aferent guvernancei corporative –care stabilește un set complex de măsuri și reguli menite să ghideze comportamentul companiilor de stat, în implementarea celor mai bune practici de guvernance corporativă.

2. Reducerea riscului de corupție – prin aprobarea și implementarea codului de guvernance corporativă al Î.S. "INMEX", se stabilește adoptarea unor politici și proceduri anticorupție, implementarea unui sistem de control intern și promovarea integrității în cadrul entității.

3. Transparență și responsabilitate –stabilește responsabilitățile organelor de conducere și de control, standarde clare de raportare și dezvăluirea informațiilor de interes public. Astfel, părțile interesate sunt informați cu privire la activitățile și performanțele activității, contribuind și la creșterea încrederii.

4. Îmbunătățirea performanțelor financiare – Prin implementarea unor practici de guvernance corporativă solide, Î.S. "INMEX", își poate îmbunătăți performanțele financiare.

Astfel, managementul corporativ perfect și eficient, bazat pe Codul de guvernance corporativă, asigură:

- protejarea drepturilor tuturor organelor de conducere și control, prin asigurarea accesului la informație și transparența acesteia;
- facilitarea proceselor de îmbunătățire a indicatorilor economico-financiari ai entității,

- creșterea credibilității entității;
- sporirea calificării și profesionalismului angajaților entităților;
- cultivarea culturii și eticii administrării corporative.

Prin urmare, măsurile întreprinse în vederea perfecționării managementului corporativ devin parte componentă a strategiei de dezvoltare a societății. Iar pentru aceasta este necesară participarea activă în acest program a tuturor participanților la relațiile de piață.

Subsidiar celor relatate, în conformitate cu prevederile art.7 alin. 2 lit. adin Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderile de stat și întreprinderile municipală, în scopul gestionării eficiente a patrimoniului statului, prin Ordinul Agenției Proprietății Publice Nr. 118 din 14.03.2025, a fost aprobat Regulamentul Comisiei de cenzori a Întreprinderii de stat “INMEX”, care reprezintă organul de control, conform prevederilor Legii contabilității și raportării financiare nr. 287/2017). Structura, atribuțiile, modul de constituire și de funcționare a organelor de control sunt stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, ale Legii nr. 271/2017 privind auditul situațiilor financiare și cu regulamentele întreprinderii. Modul de selectare și numire a comisiei de cenzori este stabilit în conformitate cu prevederile Regulamentului privind selectarea candidaților pentru funcția de membru al comitetului de audit pentru entități de interes public cu capital de stat și al comisiei de cenzori/cenzorului întreprinderilor de stat și societăților comerciale cu capital integral/majoritar de stat și condițiile de remunerare a acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 210/2023.

Concluzie: „Intervențiile prioritare, ce țin de Codul de governanță corporativă, și Regulamentul Comisiei de cenzori, sunt prevăzute atât în Strategia Națională de Dezvoltare, cât și în strategia sectorială și contribuie la realizarea obiectivelor trasate și a priorităților corespunzătoare angajamentelor din Acordul de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană și alte acorduri cu UE”.

11.PERSPECTIVELE DE DEZVOLTARE ȘI OPORTUNITĂȚILE PROFESIONALE ALE ANGAJAȚILOR

Î.S. „INMEX” în calitate de entitate de stat specializată în executarea lucrărilor de explozie și alte ramuri ale activității neextractive, depozitare și comerț își propune să ofere servicii performante pe întreg teritoriul țării la prețuri accesibile și standarde ridicate de calitate.

Politica întreprinderii în domeniul calității are la bază următoarele obiective:

- sporirea continuă a calității serviciilor prestate, cunoașterea și satisfacerea necesităților clientilor;
- modernizarea proceselor operaționale bazate pe tehnologii informaționale și eficientizarea serviciilor prestate;
- respectarea cerințelor legale și de reglementare în domeniul calității, respectarea normelor, standardelor naționale și internaționale din domeniul exploziv;
- confirmarea statutului de prestator credibil și performant pe piața de serviciilor de explozii în cariere din Republica Moldova prin competență profesională și servicii de calitate;
- dezvoltarea relațiilor reciproc avantajoase cu furnizorii, care vor corespunde cerințelor și necesităților întreprinderii, promovând principiul de transparență și echitate;
- menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității prin stabilirea și realizarea obiectivelor calității, analizelor periodice efectuate de management;
- satisfacerea cerințelor și așteptărilor angajaților încadrați în activitatea întreprinderii, prin crearea condițiilor optime de muncă și colaborare, asigurarea posibilităților de creștere a bunăstării și dezvoltării lor profesionale;
- implementarea noilor tehnologii de efectuare a lucrărilor, la nivelul standardelor europene, ne referim la sistemul neelectric de explodare, care permite o calitate mai înaltă și asigură securitatea lucrărilor.
- adaptarea continuă a politicii calității la așteptările clienților atât pe plan intern, cât și internațional, astfel încât orientarea către necesitățile clienților și satisfacerea cerințelor să devină preocuparea întregului colectiv.

Instruirea, perfecționarea și recalificarea personalului constituie o parte integrantă a activității Î.S. „INMEX” întru asigurarea realizării scopurilor și obiectivelor propuse în strategia de dezvoltarea a întreprinderii. Formarea profesională continuă a angajaților asigură eficientizarea activităților prin dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale, adaptarea lor la condițiile social-economice în permanentă schimbare. În acest scop Î.S. „INMEX” planifică un set de acțiuni orientate pentru ridicarea nivelului de calificare a angajaților, ce includ participarea la diverse forme de instruire: seminare de instruire, cursuri de instruire interne și externe, training-uri, participarea la conferințe, târguri etc. cu scopul de învățare precum și schimb de experiență. În funcție de necesitățile de dezvoltare profesională ale diferitelor categorii de salariați, se stabilesc obiective concrete, pentru realizarea cărora urmează a fi elaborate programe de instruire.

12. ASPECTE DE MEDIU

Î.S. „INMEX” este angajată în asigurarea protecției și conservării mediului înconjurător prin respectarea cerințelor legale și de reglementare aplicabile privind mediul economisirea resurselor naturale, identificarea potențialelor riscuri, anticiparea consecințelor și luarea în considerare a acestora, modernizări tehnologice și măsuri stabilite pentru reducerea emisiilor în apă-aer-sol și creșterea gradului de recuperare și valorificare a deșeurilor, gestionarea corespunzătoare privind operațiunile de colectare, reciclare, valorificare și eliminare a acestora.

Principalele aspecte legate de mediu ale operațiunilor Întreprinderii pot fi:

- utilizarea materiilor prime și a resurselor naturale (energie, apă, gaz, etc.);
- emisiile în aer (autovehicule);
- deversările în apă, sol; energia emisă/generată (căldură, radiație, vibrație);
- echipamente deteriorate;
- deșeuri generate.

Întreprinderea ia măsuri pentru ținerea sub control a activităților cu impact asupra mediului printr-o serie de instrumente:

- reducerea amprente de carbon,
- prin instruirea și conștientizarea fiecărui salariat al entității, care, prin activitatea curentă, poate controla și reduce propriul consum de hârtie, energie electrică și apă, precum și autocontrol asupra modului de utilizare a autovehiculului de serviciu, după caz;
- monitorizarea consumului de resurse și încadrarea acestuia în limitele prevederilor legale, în vigoare; instruirea angajaților din cadrul tuturor structurilor, pe linie de mediu, în scopul conștientizării și responsabilizării acestora etc.

13. COMBATEREA CORUPȚIEI

Pentru asigurarea continuității măsurilor de asigurare a integrității instituționale prevăzute de Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017, precum și implementării acțiunilor și indicatorilor stabiliți în „Planul sectorial de acțiuni”, Î.S. „INMEX” a elaborat Planul de integritate al Întreprinderii, în care a identificat riscurile posibile și măsurile necesare pentru gestionarea acestora, cu stabilirea persoanelor responsabile pentru fiecare zonă de risc.

Prin intermediul Planului de integritate se monitorizează următorii indicatori:

Norme de conduită:

- Revizuirea/reaprobarea Codului de conduită, cu aducerea la cunoștință angajaților;
- Stabilirea sancțiunilor pentru nerespectarea Codului de conduită;
- Instituirea comisiei de evidență și evaluare a cadourilor;

- Desemnarea consilierului/subdiviziunii de integritate;
- Desemnarea persoanei/subdiviziunii responsabile de ținerea Registrului declarațiilor privind conflictele de interese.

Denunțarea ilegalităților:

Elaborarea și aprobarea Regulamentului cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare.

Avertizorii de integritate:

Elaborarea și aprobarea Regulamentului cu privire la avertizorii de integritate.

Gestionarea informațiilor de serviciu:

- Revizuirea și aprobarea procedurilor/regulamentelor interne privind gestionarea informațiilor de serviciu (informații cu caracter confidențial/secret/cu acces limitat), precum și reglementări care se referă la utilizarea și prelucrarea informațiilor cu caracter personal;
- Instruirea personalului responsabil.

Cadrul legal în domeniul integrității:

- Aducerea la cunoștința angajaților a prevederilor cadrului legal în domeniul integrității și procedurilor interne în domeniul integrității existente la entitate;
- Instruirea persoanelor responsabile.

Accesul la informații:

- Actualizarea periodică a paginii web a entității;
- Publicarea informațiilor necesare cu privire la activitatea entității, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- Asigurarea transparenței procesului decizional cu impact asupra interesului public.

Control intern:

- Aprobarea/revizuirea tuturor politicilor și procedurilor de control intern;
- Revizuirea (cel puțin o dată în an) și reaprobarea Registrului riscurilor (riscul de corupție, riscul deturnării de active/patrimoniu, riscul manipulării intenționate a rapoartelor financiare/falsului în acte contabile);
- Stabilirea măsurilor/acțiunilor de diminuare a riscurilor.

Achiziții:

- Efectuarea achizițiilor în strictă conformitate cu procedurile stabilite;
- Asigurarea controlului intern la fiecare etapă a procesului de achiziție prin raportarea respectivă către Consiliul de administrație a informației privind planificarea, atribuirea și executarea tuturor contractelor de achiziție;

- Publicarea pe pagina web al Planului anual de achiziții, precum și a informației/rapoartelor periodice (semestriale și anuale) privind executarea contractelor de achiziții;

- Respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor.

Gestionarea patrimoniului:

- Asigurarea inventarierii integrale a activelor și înregistrării conforme în evidența contabilă a patrimoniului real deținut;

- Aducerea la cunoștință angajaților sub semnătură a reglementărilor stabilite privind întreprinderea măsurilor necesare în vederea asigurării integrității și a folosirii eficiente a bunurilor Întreprinderii;

- Asigurarea înregistrării în registrul cadastral a dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile transmise în gestiune entității.

14.REZULTATUL EFECTUAT DE AUDITULUI INDEPENDENT

Conform contractului nr. 630 din 07.08.2024, entitatea de audit „AUDIT DATA” S.R.L. a efectuat controlul de audit privind activitatea economico-financiară a Î.S. „INMEX” pentru perioada anului 2024.

Responsabili de activitatea economico-financiară al Î.S. „INMEX” în perioada supusă controlului au fost administratorul Brunchi A. și contabilul-șef Șalari V. cu dreptul la prima și a doua semnătură pe documentele bancare și financiare, care poartă răspundere deplină pentru prezentarea documentelor inițiale de origine.

Auditul a examinat, în baza testării, a dovezilor ce confirmă datele rapoartelor financiare și dezvăluirea informației. Auditul, de asemenea, a examinat evaluarea principiilor contabilității utilizate și analiza estimărilor contabile considerabile determinate de conducere, precum și evaluarea rapoartelor financiare prezentate luate în ansamblu.

Pentru perioada financiară încheiată la 31 decembrie 2024, care includ: Bilanțul, Situația de profit și pierdere, Situația modificărilor capitalului propriu și Situația fluxurilor de numerar, pentru exercițiul financiar încheiat la această dată, precum și notele explicative la situațiile financiare, inclusiv un rezumat al politicilor contabile semnificative. În opinia noastră, cu excepția efectelor aspectelor descrise în secțiunea „Baza opiniei cu rezerve” din raport, situațiile financiare, în ansamblul lor care prezintă, din toate punctele de vedere semnificative, o imagine fidelă a poziției financiare a Întreprinderii, a performanței sale

financiare și a fluxurilor sale de numerar pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2024. Acestea sunt întocmite în conformitate cu prevederile Legii contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Standardele Naționale de Contabilitate ale Republicii Moldova și modificările lor ulterioare **(Raporul se anexează)**.

ÎNCHEIERE

Serviciile prestate de către Î.S. „INMEX” sunt orientate spre îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor îndreptățite ale părților interesate. Astfel, entitatea tinde de a răspunde rigorilor pieței prin apropierea față de client, profesionalism, dorință de inovații și prețuri accesibile. Totodată, strategia de dezvoltare durabilă a întreprinderii are la bază principiul conform căruia respectul față de om și față de mediu sunt fundamentul identității.

Rezultatele obținute confirmă că activitatea Î.S. „INMEX” reprezintă un complex în derulare, care necesită eforturi și coerență în acțiuni. Întreprinderea de azi se află mereu într-un proces de schimbare, deoarece trebuie să se adapteze și să acorde conceptului de performanță o importanță sporită. Acest concept este foarte complex și nu include doar obținerea unui rezultat deosebit într-o anumită activitate. Avem la bază procese individuale care include stabilirea strategiei, realizarea strategiei, procesul de monitorizare și măsurarea performanței. Monitorizarea permanentă a indicatorilor arată dacă activitatea decurge în direcția dorită sau nu, informează administratul despre rezultatele obținute în activitatea de bază și procesele-cheie ale întreprinderii.

Putem să conchidem că a fost un an nu prea ușor, dar am depus eforturi să obținem profit și să menținem în continuare orientarea spre dezvoltarea și promovarea celor mai eficiente măsuri de rentabilitate economică.

Administrator interimar

Adrian EFROS