

RAPORTUL
privind activitatea consiliului de administrație
al Î.S. Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului
pentru anul 2024

INFORMAȚII GENERALE DESPRE ÎNTREPRINDERE

Raportul anual al Î.S. Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului (în continuare - Întreprinderea) pentru anul 2024 este elaborat în baza prevederilor art. 8 alin. 7 lit. (e) a Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.

Informațiile raportate sunt extrase din procesele verbale întocmite în cadrul ședințelor consiliului de administrație desfășurate pe parcursul anului 2024.

Raportul cuprinde o descriere a activităților de bază a consiliului de administrație în perioada anului prenotat; descrierea evenimentelor care au afectat activitatea întreprinderii; descrierea riscurilor și incertitudinilor cu care se confruntă întreprinderea.

Fondatorul Întreprinderii este Agenția Proprietății Publice care își exercită dreptul de gestionar al întreprinderii prin intermediul Consiliului de administrație și Administratorul întreprinderii (organul executiv).

Componența consiliului de administrație pentru perioada de raportare este desemnată de Fondator pe un termen de 3 ani, în număr de 5 persoane, conform prevederilor Ordinului nr. 63 din 30.03.2023, cu modificările operate prin Ordinul nr. 332 din 24.07.2023, Ordinul nr. 36 din 16.02.2024 și Ordinul nr. 41 din 20.02.2024.

Pentru anul gestionar au avut loc **8 ședințe** ale Consiliului de administrație, în cadrul cărora au fost discutate **38 de subiecte**.

Componența consiliului

Nr d/o	Numele, prenumele	Funcția deținută în cadrul consiliului	Perioada împuternicirilor acordate		Suma venitului calculat pentru a.2024, lei
1	Budaian Teodora	Președintele consiliului	24.07.2023	29.03.2026	61752,58
2	Cozma Diana	Membrul consiliului	30.03.2023	19.02.2024	10789,01
3	Viorica Cojuhari	Membrul consiliului	20.02.2024	29.03.2026	51904,76
4	Căinăreanu Sergiu	Membrul consiliului	30.03.p2023	29.03.2026	62693,77
5	Victoria Jardan	Membrul consiliului	30.03.2023	15.02.2024	9866,57
6	Ludmila Tomescu	Membrul consiliului	16.02.2024	29.03.2026	52380,95
7	Dubceac Vitali	Membrul consiliului, secretar	30.03.2023	29.03.2026	57954,02

I. Participarea membrilor în cadrul ședințelor.

Nr. ședințelor desfășurate		Nr. întrebărilor examinate	Modul de desfășurare	Nr. de participanți		Persoane absente la ședințe	
nr	data petrecerii			Membrii CA	IS IPOT *		Motiv
1	26.01.2024	3	on-line	5	2	---	---
2	23.02.2024	9	prezența fizică	4	2	Căinăreanu Sergiu	
3	15.04.2024	6	on-line	4	2	Căinăreanu Sergiu	
4	22.05.2024	8	on-line	4	2	Căinăreanu Sergiu	
5	29.07.2024	1	prin corespondență	4	0	Căinăreanu Sergiu	
6	16.08.2024	6	prezența fizică	5	2	---	---
7	14.11.2024	4	prezența fizică	3	2	Căinăreanu Sergiu	
						Cojuhari Viorica	deplasare de serviciu
8	20.12.2024	3	prin corespondență	5	0	---	---
TOTAL		38					

La ședințele consiliului de administrație ale Î.S. IPOT, au participat în mod sistematic 2 persoane, careau raportat subiectele de pe ordinea de zi: Cristina Stoianov – administrator interimar, Zinaida Șpac – șef secție economie și evidența contabilă – Contabil-șef.

II. Activități de bază desfășurate.

Examinarea rapoartelor organelor de control, raportul auditorului, etc

Nr. ședința	Data ședinței	Tematica	Rezultat
3	15.04.2024	Prezentarea raportului auditului situațiilor financiare pentru perioada anului 2023	S-a luat act de Raportul prezentat.

Examinarea întrebărilor ce țin de resurse umane și salarizare în cadrul întreprinderii

Nr. ședința	Data ședinței	Tematica	Rezultat
1	26.01.2024	Aprobarea structurii organizatorice, statelor de personal și a fondului de salarizare al IS IPOT la 01.01.2024	Aprobat
2	23.02.2024	Aprobarea deciziei privind plafonul concret al salariului Administratorului interimar Î.S. IPOT, pentru anul 2024	Aprobat plafonul salariului administratorului interimar în mărime înpătrită a salariului mediu lunar pe întreprindere
4	22.05.2024	Examinarea propunerilor de modificare a statelor de personal, începînd cu data de 01.06.2024	Aprobat după introducerea modificărilor

Examinarea dărilor de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii. Aprobarea indicatorilor economico-financiar.

Nr. ședința	Data ședinței	Tematica	Rezultat
1	26.01.2024	Examinarea indicatorilor de performanță îndepliniți pentru trim. IV 2023	S-a luat act de Raportul prezentat.
2	23.02.2024	Prezentarea raportului privind rezultatele activității economico-financiară a IS IPOT pe anul 2023	S-a luat act de Raportul prezentat.

		Examinarea indicatorilor de performanță îndepliniți pe întreprindere pentru a. 2023	S-a luat act de Raportul prezentat.
		Examinarea și aprobarea devizului anual de venituri și cheltuieli pentru anul 2024	Aprobat
3	15.04.2024	Aprobarea indicatorilor de performanță manageriali pentru anul 2024	Aprobat
		Aprobarea indicatorilor de performanță pe întreprindere pentru anul 2024	Aprobat
4	22.05.2024	Examinarea raportului cu privire la activitatea economico-financiară a Î.S. IPOT pentru trimestrul I al anului 2024.	S-a luat act de Raportul prezentat.
		Examinarea indicatorilor manageriali de performanță îndepliniți pentru trim. I_2024	S-a luat act de Raportul prezentat.
6	16.08.2024	Examinarea raportului privind rezultatele activității economico-financiară a Î.S. IPOT pentru semestrul I al anului 2024	S-a luat act de Raportul prezentat.
		Examinarea indicatorilor de performanță pe întreprindere îndepliniți pentru semestrul I_2024	S-a luat act de Raportul prezentat.
		Examinarea indicatorilor manageriali de performanță îndepliniți pentru trim. II_2024	S-a luat act de Raportul prezentat.
7	14.11.2024	Examinarea raportului privind rezultatele activității economico-financiară a Î.S. IPOT pentru 9 luni al anului 2024	S-a luat act de Raportul prezentat.
		Examinarea indicatorilor manageriali de performanță îndepliniți pentru trim. III_2024	S-a luat act de Raportul prezentat.

Achiziția bunurilor/serviciilor

Nr. sedința	Data ședinței	Tematica	Rezultat
2	23.02.2024	Examinarea informației privind realizarea planului de achiziții pentru a. 2023	S-a luat act de Informații prezentate.
		Aprobarea planului de achiziții pentru anul 2024	Aprobat
4	22.05.2024	Examinarea informației privind achizițiile efectuate în perioada trimestrului I a. 2024	S-a luat act de Informații prezentate.
6	16.08.2024	Examinarea informației privind achizițiile efectuate în perioada semestrului I (6 luni) a. 2024	S-a luat act de Informații prezentate.
7	14.11.2024	Examinarea informației privind achizițiile efectuate în perioada ianuarie-septembrie (9 luni) a. 2024	S-a luat act de Informații prezentate.
7	14.11.2024	Evaluarea și selectarea entității de audit în scopul efectuării auditului obligatoriu al situațiilor financiare pentru a.2024	Compania de audit selectată

Asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor întreprinderii

Nr. sedința	Data ședinței	Tematica	Rezultat
8	20.12.2024	Examinarea oportunității de transmitere în locațiune a spațiilor neutilizate de către întreprindere pentru a. 2024	Acceptat
2	23.02.2024	Examinarea acordurilor adiționale la contracte de locațiune pentru anul 2024	Luare de act de negocierile directe a cuantumului chiriei și a clauzelor contractuale aferente dării în locațiune a activelor neutilizate. Acceptarea transmiterii în locațiune a spațiilor neutilizate de Î.S. IPOT
3	15.04.2024	Examinarea transmiterii prin contract de locațiune a spațiului neutilizat (+1 contract)	Luare de act de negocierile directe a cuantumului chiriei și a clauzelor contractuale aferente dării în locațiune a activelor neutilizate. Acceptarea transmiterii în locațiune a spațiilor neutilizate de Î.S. IPOT

8	20.12.2024	Examinarea oportunității de transmitere în locațiune a spațiilor neutilizate de către întreprindere pentru a. 2025	Acceptat
---	------------	--	----------

Activitatea managerială:

Nr. sedința	Data ședinței	Tematica	Rezultat
3	15.04.2024	Examinarea Raportului conducerii pentru perioada a. 2023	S-a luat act de Raportul prezentat.
3	15.04.2024	Repartizarea profitului net pentru a. 2023	Amînat
		Examinarea posibilității acoperirii pierderilor anilor precedenți din contul capitalului de rezervă	
4	22.05.2024	Repartizarea profitului net pentru a. 2023	Repartizat
		Examinarea posibilității acoperirii pierderilor anilor precedenți din contul capitalului de rezervă	Refuzat
6	16.08.2024	Aprobarea planului de afaceri pentru a. 2024-2026	Aprobat

Prezentarea propunerilor privind premiarea sau sancționarea conducătorului întreprinderii

Nr. sedința	Data ședinței	Tematica	Rezultat
1	26.01.2024	Cu privire la premiarea administratorului interimar Î.S. IPOT, d-na Cristina Stoianov, pentru rezultatele atinse în trimestrul IV al anului 2023	S-a luat act de indicatorii de performanță executați. Acceptată acordarea conducătorului întreprinderii unui premiu în mărime de 85 % din salariul de funcție.
4	22.05.2024	Premiera conducătorului Î.S. IPOT cu ocazia sărbătorilor de paste	Acceptarea premiei în mărime de 6000 lei
		Cu privire la premiarea administratorului interimar Î.S. IPOT, d-na Cristina Stoianov, pentru rezultatele atinse în trimestrul I al anului 2024	S-a luat act de indicatorii de performanță executați.
5	29.07.2024	Premiera conducătorului Î.S. IPOT cu ocazia sărbătorii profesionale	Acceptarea premiei în mărime de 30 % din salariul de funcție.
6	16.08.2024	Cu privire la premiarea administratorului interimar Î.S. IPOT, d-na Cristina Stoianov, pentru rezultatele atinse în trimestrul II al anului 2024	S-a luat act de indicatorii de performanță executați. Acceptată acordarea conducătorului întreprinderii unui premiu în mărime de 100 % din salariul de funcție.
7	14.11.2024	Cu privire la premiarea administratorului Î.S. IPOT, d-na Cristina Stoianov, administrator IS IPOT, pentru rezultatele atinse în trimestrul III al anului 2024	S-a luat act de indicatorii de performanță executați. Acceptată acordarea conducătorului întreprinderii unui premiu în mărime de 45 % din salariul de funcție.
8	20.12.2024	Premiera conducătorului Î.S. IPOT cu ocazia sărbătorilor de iarnă	Acceptarea premiei în mărime de 50% din salariu de funcție.

III. Progresul economic

Pe parcursul anului 2024, Întreprinderea a atins obiectivele sale planificate pentru anul gestionar conform Devizului de Venituri în proporție de 105,6% și Devizului de Cheltuieli în mărime de 105,5%. Astfel pentru anul 2024, Î.S. “IPOT” a înregistrat următorii indicatori:

- **Venituri din vânzări – 19 942,7 mii lei** (în creștere cu 2 326,9 mii lei față de anul 2023 sau 13,2%), dintre care:
 - Venituri din prestarea serviciilor – 19 156,3 mii lei;
 - Venituri din darea în locațiune a activelor neutilizate – 428,5 mii lei
 - Venituri din deservirea blocurilor locative – 357,9 mii lei.
- **Cheltuieli operaționale – 19 023,9 mii lei** (în creștere cu 3 368,3 mii lei față de anul 2023).

În rezultatul rezultatul activității, pe parcursul anului de gestiune 2024, întreprinderea a înregistrat un **profit net** în mărime de **218,5 mii lei**, în scădere față de anul precedent, când acesta avea valoarea de 1 670,1 mii lei. Această scădere semnificativă, se datorează micșorării activelor generată de transmiterea cu titlul gratuit a unor încăperi (cu suprafața totală de 494,0 m²) din gestiunea Întreprinderii, în gestiunea I.P. "Cadastrul Bunurilor Imobile", ce a constituit obiect al transmiterii prin Hotărârea Guvernului nr. 458/2024 *privind transmiterea unor încăperi din administrarea Agenției Proprietății Publice în administrarea Agenției Relații Funciare și Cadastru*.

Salariu mediu pe întreprindere, pentru anul 2023 a constituit – 19 116 lei.

Pe parcursul anului 2024, Întreprinderea a fost implicată în mai multe proiecte la nivel național cum ar fi:

- Delimitarea masivă a proprietății publice pentru 21 UAT din raionul Fălești și 12 UAT din raionul Rîșcani, efectuate în cadrul Proiectului de Înregistrarea și Evaluare Funciară (PIEF);
- Prestarea serviciilor complexe în baza Proiectului implementat de UCIPE privind lucrările de construcție a liniei electrice aeriene (LEA) 400 kV de transport a energiei electrice Vulcănești-Chișinău

IV. Perspectivile de dezvoltare a întreprinderii.

Ce ține de prioritățile de dezvoltare ale Întreprinderii, este de menționat că în lipsa strategiilor de dezvoltare a domeniilor specifice activității Î.S. IPOT (relații funciare și organizarea teritoriului), aprobate la nivel de Guvern și planurilor binedefinite a autorităților publice cu funcții de implementare, programelor de stat destinate realizării în domeniul organizării teritoriului și cadastrului funciar, planificarea dezvoltării întreprinderii este destul de dificilă.

Deasemenea, pe fonul creșterii treptate nivelului de concurență pe piața serviciilor cadastrale, întreprinderea este preocupată cu asigurarea și executarea planului de producere, decât cu implementarea proiectelor de perspectivă.

În opinia administrației întreprinderii, procesul de dezvoltare a întreprinderii de stat în mare parte depinde de politica statului pentru dezvoltarea diferitor domenii ale economiei naționale. În cazul în care genul de activitate a întreprinderii de stat corespunde în totalmente cu genuri de activitate a serviciilor prestate pe piața liberă, activitatea întreprinderii este supusă unor riscuri și nu este profitabilă.

În această ordine de idei ar fi oportun ca fondatorul întreprinderii în comun cu consiliul de administrație, în rând cu administratorul, să contribuie în mod coerent la dezvoltarea întreprinderii prin diferite metode posibile.

**Președintele
Consiliului de administrație**

Digitally signed by Budaian Teodora
Date: 2025.06.16 12:38:12 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Teodora BUDAIAN