

**Întreprinderea de stat
„Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”**

**RAPORT DE ACTIVITATE
pentru anul 2024**

Chișinău 2025

Raportul de activitate al
Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”
pe anul 2024

Cuprins:

1. Organizarea și funcționarea întreprinderii
2. Organele de conducere, remunerarea acestora și structura organizatorică a întreprinderii
3. Resursele umane și salarizarea
4. Situațiile financiare
5. Rezultatele controalelor efectuate de către organele de control
6. Raportul administratorului
 - 6.1. Activitatea financiară și operațională
 - Active imobilizate/patrimoniu
 - Active circulante
 - Capital propriu și datorii
 - Venituri și cheltuieli
 - Rezultate financiare/profit
 - Relațiile cu bugetul public
 - 6.2. Indicatorii de performanță
 - 6.3. Activități de bază desfășurate
7. Riscuri și incertitudini
8. Securitatea și sănătatea în muncă
9. Protecția mediului înconjurător
10. Transparența decizională și comunicarea
11. Perspectivele de dezvoltare a întreprinderii

1. Organizarea și funcționarea Î.S., „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”

Prezentul Raport a fost elaborat în conformitate cu prevederile art.9, alin.(1), lit.h) și art.18, alin.(2), din Legea nr.246/2017, cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.

Î.S., „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” a fost înființată conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.534 din 3 august 1995 în scopul deservirii corpului diplomatic, misiunilor și altor instituții asimilate acestora și funcționează pe bază de autogestiune financiară.

Principalul obiect de activitate al Î.S., „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” constă în asistența logistică pentru misiunile diplomatice străine acreditate în Republica Moldova prin oferirea de spații administrative și locative, în locațiune sau comodat, managementul facilităților acestora, servicii de audit în ceea ce privește angajarea personalului local în misiunile diplomatice străine, precum și oricare alte activități de asistență în procesul de îndeplinire de către Republica Moldova a obligațiilor internaționale, ce derivă din prevederile Convenției de la Viena din 1964, cu privire la relațiile diplomatice.

Pe parcursul anului 2024, Î.S., „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Legii cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr.246/2017, altor acte legislative și normative, precum și în conformitate cu Statutul, Planul de activitate și Devizul de venituri și cheltuieli pentru anul 2024, aprobate de Consiliul de Administrație.

2. Organele de conducere, remunerarea acestora și structura organizatorică a întreprinderii

Fondatorul întreprinderii

Urmare a reformei administrației publice centrale din anul 2017, Fondator al Î.S., „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” este Agenția Proprietății Publice.

Consiliul de administrație

Stabilirea componenței numerice și nominale a Consiliului de administrație al întreprinderii în conformitate cu art.7, alin.(2), lit.c) din Legea nr.246/2017 este o prerogativă a Fondatorului. Astfel, Consiliul de administrație este format din 5 membri, iar pe parcursul anului 2024 acesta a avut următoarea componență:

Tabelul nr.1

Nr	Numele, prenumele membrului CA, funcția deținută în cadrul CA	Autoritatea administrației publice / entității pe care o reprezintă	Nr. și data ordinului de desemnare ca membru al CA	Data expirării calității de membru al CA
1.	Russu Marcela președinte CA	Agenția Proprietății Publice , șef adjunct, Direcția evidență și monitorizare a patrimoniului public	Ordin APP nr.780 din 21.12.2021	20.12.2024
2.	Tarnovschi Geta membru CA	Agenția Proprietății Publice , consultant principal, Secția valorificarea bunurilor entităților de stat, Direcția administrare corporativă, metodologii și reglementări	Ordin APP nr.780 din 21.12.2021	20.12.2024
3.	Gorban Mihaela membru CA	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării , secretar general adjunct al ministerului	Ordin APP nr.284 din 20.06.2023	20.12.2024
4.	Sclearuc Natalia Membru CA	Ministerul Finanțelor , șef Direcția politici și sinteza bugetară	Ordin APP nr.315 din 10.07.2023	20.12.2024
5.	Dabija Lilia membru CA	Cancelaria de Stat , secretar general adjunct al Guvernului	Ordin APP nr.18 din 29.01.2024	20.12.2024
6.	Revenco Aurica membru CA	Cancelaria de Stat , consultant principal, Direcția comunicare și protocol	Ordin APP nr.780 din 21.12.2021	29.01.2024

În ceea ce privește remunerarea membrilor Consiliului de administrație în anul 2024, informația se prezintă în tabel:

Tabelul nr.2

Nr	Numele, prenumele, funcția deținută în cadrul CA	Mărimea indemnizației lunare stabilită prin ordinul Fondatorului	Mărimea remunerației anuale	Recompense, conform art.5, alin.(1), lit.e) din Legea 246/2017
		01.01.2024 - 31.12.2024		
1.	Russu Marcela președinte CA	5 000 lei	60 000 lei	3375,63 lei
2.	Tarnovschi Geta membru CA	5 000 lei	60 000 lei	3375,63 lei
3.	Dabija Lilia membru CA	5 000 lei	55 714 lei	-
4.	Gorban Mihaela membru CA	5 000 lei	60 000 lei	1814,40 lei
5.	Sclearuc Natalia membru CA	5 000 lei	60 000 lei	1620,86 lei
6.	Bejan Viorica membru CA	-	-	1561,23 lei
7.	Revenco Aurica membru CA	-	-	3375,63 lei
8.	Rotaru Mariana membru CA	-	-	1754,76 lei

Administratorul

Urmare a promovării concursului de selectare a administratorului întreprinderii organizat de Agenția Proprietății Publice, precum și în temeiul ordinului APP nr.30-P din 01.12.2022 și Contractului individual de muncă nr.26 din 01.12.2022, de la data de 15 decembrie 2022, funcția de administratoare este deținută de dna Gorea Victoria.

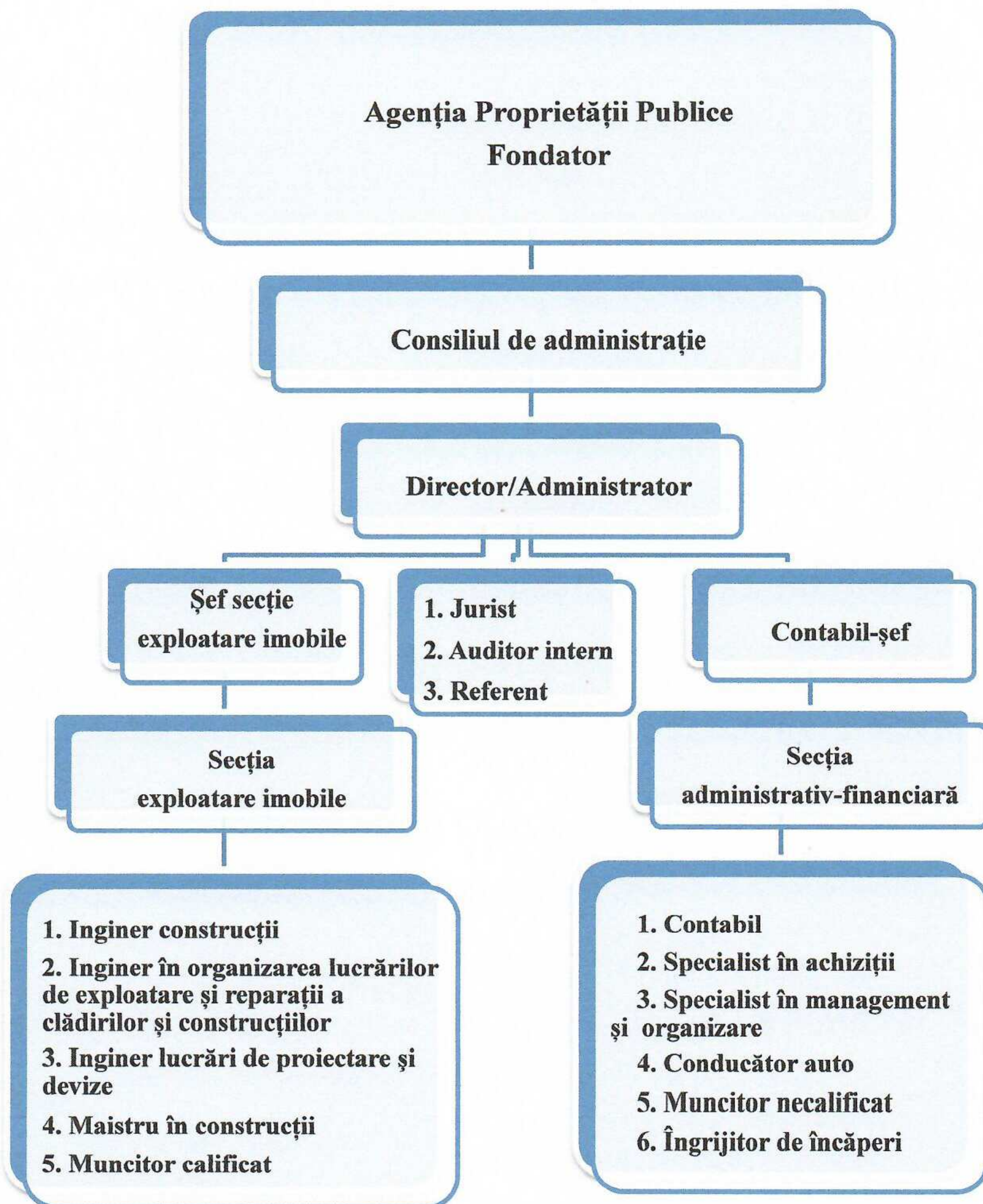
Administratorul își exercită atribuțiile de serviciu în conformitate cu Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Statutul întreprinderii și Contractul individual de muncă.

Remunerarea muncii administratorului este în conformitate cu pct.6.1-6.9 din Contractul individual de muncă nr.26 din 01.12.2022, Legea salarizării nr.847/2002 și Hotărârea Guvernului nr.743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară. Salariul de funcție și alte componente ale remunerației administratorului pentru anul 2024 se prezintă în tabel:

Tabelul nr.3

Numele, prenumele	Mărimea salariului de funcție lunar	Mărimea salariului anual, inclusiv indemnizația de concediu de odihnă anual	Premii unice, sporuri și recompense
	01.01.2024 31.12.2024		
Gorea Victoria, administratoare	24 000 lei	304 800 lei	233 507 lei

Structura organizatorică a întreprinderii



3. Resursele umane și salarizarea

3.1. Efectivul de personal al întreprinderii

În baza Statului de personal aprobat pentru anul 2024 a fost stabilit efectivul-limită în număr de 21 unități. Numărul personalului efectiv încadrat la finele anului 2024 a constituit 18 angajați, necesarul de personal al întreprinderii fiind completat în proporție de 80,95%. Din totalul angajaților șefii constituie 17,65%, specialiștii 35,30 %, iar personalul muncitoresc/auxiliar 47,05 %.

Structura personalului angajat potrivit **criteriului de vârstă** se prezintă în tabel:

Tabelul nr.4

Indicatori	Persoane	Pondere, %
21-30 ani	1	5,88
31-40 ani	3	17,65
41-50 ani	5	29,41
51-60 ani	5	29,41
61-70 ani	3	17,65

Profilul **studiilor** angajaților la situația din 31.12.2024 se prezintă în tabel:

Tabelul nr.5

Indicatori	Persoane	Pondere, %
Studii superioare economice	3	17,65
Studii superioare ingineresti	4	23,53
Studii superioare juridice/umanitare	2	11,76
Studii medii de specialitate/colegiale/profesionale	8	47,06

Fluctuația numărului de angajați ai întreprinderii în anul 2024 a fost una relativ mare, fiind concediate 16 persoane, respectiv angajate alte 17 persoane, în cea mai mare parte din categoria personalului muncitoresc.

3.2. Salarizarea

Pentru anul 2024 la nivelul întreprinderii a fost aprobat Statul de personal cu un efectiv-limită în număr de 21 unități și un Fond de salarizare de 4 846 270 lei. Remunerarea muncii în cadrul întreprinderii este efectuată în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară, Hotărârea Guvernului nr.985/2023 cu privire la stabilirea cuantumului salariului minim pe țară și Contractului colectiv de muncă la nivelul întreprinderii.

Pentru anul 2024, salariul minim garantat la nivelul întreprinderii a fost stabilit în mărime de 5 000 lei. Salariul mediu pe întreprindere în anul 2024 a constituit 22 690 lei.

3.3. Efectivul de personal angajat la misiuni diplomatice străine acreditate în Republica Moldova, aflat în evidența întreprinderii

În evidența întreprinderii la 31.12.2024 se afla un efectiv de 36 angajai la misiuni diplomatice străine acreditate în Republica Moldova.

Pentru acești angajați întreprinderea ține evidența contabilă a veniturilor salariale, calculează și asigură transferarea la buget a contribuțiilor sociale, medicale și impozitului pe venit, concomitent declară aceste informații către organele fiscale. Această evidență este una voluntară din partea misiunilor diplomatice.

Structura personalului angajat la misiuni diplomatice străine potrivit **criteriului de vârstă** în anul 2024 se prezintă în tabel:

Tabelul nr.6

Indicatori	Persoane	Ponderea, %
Până la 30 ani	4 (dintre care 1 persoană în concediu pentru îngrijirea copilului)	11,11
31-40 ani	12	33,33
41-50 ani	13	36,11
51-65 ani	7	19,45

Profilul **studiilor** angajaților la misiunile diplomatice străine la situația din 31.12.2024 se prezintă în tabel:

Tabelul nr.7

Indicatori	Persoane	Ponderea, %
Studii superioare	23	63,89
Studii colegiale/medii de specialitate/profesionale	13	36,11

Fluctuația numărului de angajați la misiuni diplomatice străine în anul 2024 poate fi apreciată ca una funcțională, fiind concediate 5 persoane, respectiv angajate alte 8 persoane.

4. Situațiile financiare

Situațiile financiare pentru anul 2024 și Nota explicativă se anexează la prezentul raport (*Anexă, 14 file*).

5. Rezultatele controalelor efectuate de către organele de control/audit

Inspectoratul Control Financiar de Stat a efectuat în perioada 22.04.2024 – 15.05.2024 inspectarea financiară tematică la întreprindere privind corectitudinea și plenitudinea suportării cheltuielilor și consumurilor, dar și în ceea ce privește obținerea veniturilor care influențează asupra rezultatului financiar și calculării defalcărilor în bugetul de stat pentru perioada de activitate 01.01.2021 – 31.12.2023 și a emis Prescripția cu privire la lichidarea iregularităților constatate. În ședința nr. 4 din 04.06.2024 Consiliul de administrație a luat act de Raportul inspectării financiare și a aprobat Planul de acțiuni privind lichidarea iregularităților constatate. Practic, toate iregularitățile au fost corectate.

Totodată, în conformitate cu art.11 din Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Legii nr.271/2017 privind auditul situațiilor financiare și Regulamentului cu privire la modul de selectare a entităților de audit și termenii de referință pentru auditarea situațiilor financiare individuale ale întreprinderilor de stat/municipale și societăților pe acțiuni în care cota statului depășește 50% din capitalul social, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.875/2015, situațiile financiare anuale ale întreprinderii au fost supuse auditului extern obligatoriu, oferind o opinie competentă și independentă asupra imaginii fidele clare și complete a patrimoniului, a situației financiare și a rezultatelor activității întreprinderii.

6. Raportul administratorului

6.1. Activitatea financiară și operațională

Conform art.4, alin.(2) din Legea contabilității și raportării financiare, nr.287/2017, Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” este atribuită la categoria entitate mică, deoarece la data raportării nu depășește limitele a două dintre următoarele criterii:

Tabelul nr.8

Indicatori	Criteriile stabilite de art.4, alin.(2) din Legea nr.287/2017	Criteriile efective ale întreprinderii
Totalul activelor	63 600 000 lei	60 198 131 lei
Veniturile din vânzări	127 200 000 lei	8 449 548 lei
Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune	50	18

Conform art.5, alin.(2) din Legea contabilității și raportării financiare, nr.287/2017, întreprinderea ține contabilitatea în partidă dublă și întocmește situații financiare simplificate, conform Standardelor Naționale de Contabilitate, care includ:

- a) bilanțul;
- b) situația de profit și pierdere;
- c) nota explicativă.

Active immobilizate (imobilizări corporale) / patrimoniu

Activele întreprinderii la 31.12.2024 constituie circa 60 198 130 lei. Pe parcursul anului valoarea activelor s-a mărit cu 935 445 lei sau cu 1,6%. Circa 83% din totalul activelor le revin activelor immobilizate.

Activele circulante au înregistrat în 2024 o diminuare cu peste 1%, în special datorită diminuării numerarului în conturile curente.

Conform bilanțului contabil la 31.12.2024 întreprinderea deține în gestiunea sa 10 clădiri cu o suprafață totală de 6 043,4 m.p. cu o valoare de bilanț de 7 958 077 lei, dintre care 8 clădiri cu o suprafață totală de 5 141,7 m.p. cu valoarea de bilanț de 7 545 165 lei sunt transmise în locațiune misiunilor diplomatice și au calitatea de investiții imobiliare.

Totodată, întreprinderea deține în gestiune sa 9 terenuri cu o suprafață totală de 13 839,8 m.p. cu valoarea de bilanț de 41 619 975 lei, dintre care 8 terenuri cu o suprafață totală de 11 763,8 m.p. și o valoare de bilanț de 37 414 955 lei sunt transmise în locațiune misiunilor diplomatice și au calitatea de investiții imobiliare.

Toate aceste bunuri (inclusiv terenurile) sunt înregistrate la organul cadastral și se regăsesc în evidența contabilă cantitativ și valoric.

Tabelul nr.9

Denumirea bunului imobil	Suprafața totală, m.p.	Valoarea de bilanț la 31.12.2024, lei
1	2	3
Sediu întreprindere str. Alexandru cel Bun nr.42, mun. Chișinău, inclusiv:		
- Teren	2 076,0	4 205 020
- Mijloace fixe, clădiri/alte construcții	901,7	412 912
Investiții imobiliare, inclusiv:		
- Clădiri, total	5 141,7	7 545 165
str. Alexandru cel Bun nr.40/1, mun.Chișinău	299,9	3 380 409
bd. Ștefan cel Mare nr.131, mun.Chișinău	741,3	75 517

1	2	3
str. 31 August 1989 nr.131, mun.Chișinău	1 411,3	2 063 331
str. București nr.92, mun. Chișinău	710,6	522 277
str. Mitropolit Dosoftei nr.124, mun. Chișinău	919,2	0
str. București nr.66/1, mun. Chișinău	705,2	46 545
str. Vlaicu Pârcălab nr.39, mun. Chișinău	192,0	90 267
str. Mihai Eminescu nr.35, or. Ungheni	162,2	1 366 818
- Terenuri, total	11 763,8	37 414 955
str. Alexandru cel Bun nr.40/1, mun. Chișinău	340,0	1 217 707
bd. Ștefan cel Mare nr.131, mun.Chișinău	1 020,0	4 443 894
str. 31 August 1989 nr.131, mun.Chișinău	1 289,0	2 399 429
str. București nr.92, mun. Chișinău	1 390,0	4 065 973
str. Mitropolit Dosoftei nr.124, mun. Chișinău	2 650,0	4 120 108
str. București nr.66/1, mun. Chișinău	4 490,0	18 805 457
str. Vlaicu Pârcălab nr.39, mun. Chișinău	393,0	2 325 176
str. Mihai Eminescu nr.35, or. Ungheni	191,8	37 211

Din totalul bunurilor imobile, 3 clădiri cu teren aferent și 2 apartamente (sediul Ambasadei României la Chișinău din str.București nr.66/1, sediul Institutului Cultural Român și Biroului de promovare comercială din str.Vlaicu Pârcălab nr.39 și sediul Biroului consular din or.Ungheni, str.Mihai Eminescu nr.35) fac obiectul Înțelegerii din 21.04.1995 și Acordului suplimentar din 02.02.2015, încheiate între MAEIE al RM și MAE al României, prin care partea moldavă le pune la dispoziția Ambasadei România la Chișinău, pe bază de reciprocitate, fără plata chiriei. Toate aceste imobile sunt întreținute din mijloacele proprii ale întreprinderii, periodic asigurându-se buna funcționare prin executarea de lucrări de reparații curente interioare și exterioare, precum și lucrări sezoniere de întreținere (verificări echipamente tehnice, acoperiș, scurgeri etc.). Același statut îl are și sediul PNUD-Moldova din str.31 August 1989 nr.131, mun.Chișinău.

În vederea stabilirii situației reale a patrimoniului întreprinderii, inventarierea anuală a fost organizată în două etape:

- la momentul din 31 decembrie 2024 a creanțelor și datoriilor, activelor nemateriale, stocurilor de mărfuri și materiale, mijloacelor bănești etc.;
- la momentul din 31 decembrie 2024 a mijloacelor fixe, în prezența dnei Galina Miron, administratoare „Consulting-Modern” SRL - compania de audit, selectată pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare pentru anul 2024.

Lipsuri și surplusuri nu au fost înregistrate. În procesul inventarierii, imobilizările corporale și necorporale au fost testate la depreciere. Pentru anul 2024, comisia de

inventariere anuală, a constatat că deprecierea activelor imobilizate cu valoare reziduală nu a fost efectuată din lipsa indicilor externi și interni de depreciere. Amortizarea activelor imobilizate acumulată pe perioada anului 2024 constituie 183 068 lei.

Active circulante

Stocurile de mărfuri și materiale la 31.12.2024 au constituit 224 327 lei, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent (131 415 lei) s-au majorat cu 92 919 lei. Creanțele curente și alte active circulante la 31.12.2024 au constituit 248 979 lei, iar informația detaliată privind creanțele se prezintă în tabel:

Tabelul nr.10

Nr.	Denumirea creanțelor	Suma, lei
1.	Creanțe comerciale	223 437
2.	Creanțe ale bugetului public	2 550
3.	Creanțe ale personalului	0
4.	Alte creanțe curente	0
5.	Cheltuieli anticipate curente	7 119
6.	Alte active circulante	15 873
	Total creanțe curente și alte active circulante	248 979

În comparație cu aceeași perioadă a anului precedent (251 886 lei) creanțele și alte active circulante s-au micșorat cu 2 907 lei. Creanțele sunt evaluate la valoarea nominală, inclusiv impozitele și taxele calculate în conformitate cu legislația în vigoare. În structura creanțelor datorii cu termen depășit și creanțe compromise nu sunt.

Capital propriu și datorii

Capitalul social al întreprinderii constituie 3 630 190 lei și pe parcursul anului 2024 nu s-a modificat.

Capitalul propriu a înregistrat o creștere de 6%, determinată de creșterea rezervelor legale, ca urmare a repartizării profitului obținut în anul 2023. Astfel, datoriile curente la 31.12.2024 constituiau 189 176 lei, conform situației prezentate în tabel:

Tabelul nr.11

Nr.	Denumirea datoriilor	Suma, lei
1.	Datorii comerciale	55 287
2.	Datorii față de personal	8 500
3.	Datorii față de asigurările sociale și medicale	0
4.	Datorii față de bugetul public	37 530
5.	Alte datorii curente	72 561
	Total datorii curente	189 176

Comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent (219 311 lei) datoriile pe termen scurt s-au micșorat cu 30 135 lei.

Datorii cu un termen de achitare mai mare de 3 ani și datorii acoperite cu garanții nu sunt înregistrate. Datoriile creditoare sunt datorii curente, formate în luna decembrie 2024.

Venituri și cheltuieli

În vederea exercitării atribuțiilor funcționale întreprinderea a preconizat pentru anul 2024 un volum de venituri în mărime de 8 409 084 lei. Veniturile obținute de către întreprindere în anul 2024 au constituit 8 467 056 lei, mai mult cu 57 972 lei. Diferența este rezultatul dintre cursul planificat și cursul efectiv la valutele de referință dolar SUA și euro pentru darea în locațiune al sediilor, și servicii cu plată, și lucrări de antrepriză după cum este prezentat în tabel:

Tabelul nr.12

Denumirea indicatorilor	Planificat, lei	Executat, lei	Abateri +/-, lei
Venituri, inclusiv:	8 409 084	8 467 056	+57 972
- Locațiune	8 198 047	8 230 909	+32 862
- Servicii cu plată și lucrări de antrepriză	209 397	218 639	+10 242
- Alte venituri din activitate operațională	1 640	17 508	+15 868
Cheltuieli, inclusiv:	7 313 865	6 395 600	-918 265
- consumuri și cheltuieli materiale	512 253	418 741	-93 512
- remunerarea personalului	4 846 270	4 253 232	-593 038
- contribuții asigurări sociale/ medicale	1 160 357	949 804	-210 553
- amortizarea și deprecierea activelor	249 083	188 144	-60 939
- alte cheltuieli	545 902	585 679	+39 777
Beneficiul brut	1 095 219	2 071 456	+976 237
Impozit beneficiu 12%	131 426	217 836	+86 410
Beneficiul net	963 793	1 853 620	+889 827

Rezultatele financiare/profitul pentru anul 2024

În anul 2024, întreprinderea a înregistrat profit brut în sumă de 4 422 878 lei sau mai mult cu 1 097 856 lei în raport cu indicatorii planificați. Profitul net al anului 2024 a constituit 1 853 620 lei, în creștere cu 889 827 lei comparativ cu indicatori planificați.

Rentabilitatea veniturilor din vânzări (profitul brut/venitul global) în anul 2024 a constituit 52,3% sau întreprinderea a generat un profit brut în mărime de 52,30 bani la fiecare leu din vânzarea serviciilor.

În anul 2024 întreprinderea nu a fost implicată în acțiuni de judecată și nu a fost parte a litigiilor. Pe parcursul anului 2024 avansuri și împrumuturi membrilor Consiliului de administrație nu au fost acordate.

Relațiile cu bugetul public

În anul 2024, întreprinderea a efectuat achitări la bugetul public național în valoare de 8 038 359 lei. Informația desfășurată se prezintă în tabel:

Tabelul nr.14

Denumirea indicatorilor	Suma, lei
Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală	1 173 329
Contribuțiile asigurărilor sociale de stat obligatorii	3 006 917
Impozitul pe venitul salarial	1 239 319
Impozitul pe venit din activitatea de întreprinzător (din beneficiu)	204 620
TVA	1 536 864
Impozitul pe proprietate (bunurile imobiliare)	240 389
Taxa rutieră	5 579
Taxa pentru amenajarea teritoriului	2 364
Defalcări din profitul net	628 978
Total	8 038 359

6.2. Indicatorii de performanță economico-financiari

Performanța economico-financiară este definită prin indicatorii de performanță care apreciază nivelul calitativ superior al activității întreprinderii, desfășurate în anul 2024. Analiza principalilor **indicatori economico-financiari** este reflectată în tabel:

Tabelul nr.15

Nr.	Indicatori (formula de calcul)	Situația la 31.12.2024, lei	Mențiuni
1	2	3	4
1.	Rata activelor imobilizate (Total active imobilizate/total active)	50 004 491 / 60 198 131 = 83,07%	Reflectă ponderea elementelor patrimoniale aflate permanent în patrimoniu și determină gradul de imobilizare a elementelor de capital

1	2	3	4
2.	Rata activelor circulante (<i>Total active circulante/total active</i>)	10 193 414 / 60 198 131 = 16,9%	Rata activelor circulante se află în dependență opusă cu rata imobilizărilor
3.	Rata creanțelor în valoarea totală a activelor (<i>Total creanțe/total active</i>)	248 979 / 60 198 131 = 0,4%	Rata creanțelor este o parte componentă a ratei activelor circulante. Este un parametru relativ constant și reflectă ponderea creanțelor pe termen scurt în totalul activelor
4.	Rata creanțelor curente în valoarea activelor circulante (<i>Total creanțe curente/total active circulante</i>)	248 979 / 10 193 414 = 2,4%	Rata creanțelor curente reflectă ponderea creanțelor curente în totalul activelor circulante ale întreprinderii
5.	Rata stabilității financiare (<i>Total capital propriu+total datorii pe termen lung/total pasive</i>)	(17 173 040+ 42 835 914) / 60 198 130= 99,7%	Acest indicator reflectă ponderea surselor de finanțare ce rămân la dispoziția întreprinderii pentru o perioadă mai mare de un an în totalul surselor de acoperire a mijloacelor economice
6.	Rata datoriilor curente (<i>Total datorii curente/total datorii</i>)	189 176 / 43 025 090 = 0,4%	Prezintă ponderea datoriilor cu un termen de exigibilitate mai mic de un an în totalul pasivelor întreprinderii
7.	Rata datoriilor totale sau rata de îndatorare totală, coeficientul de atragere a surselor împrumutate (<i>Total datorii pe termen lung+total datorii curente) / total pasive</i>)	(42 835 914+ 189 176)/ 60 198 130 = 71,5%	Rata datoriilor totale înregistrează o valoare optimă recomandată de 67%
8.	Rata solvabilității generale (<i>Total pasive / total datorii</i>)	60 198 130 / 43 025 090 = 1,4%	Reflectă riscul de incapacitate de plată a datoriilor în care este expusă întreprinderea. Valoarea minimă a ratei solvabilității globale se consideră 1,4
9.	Rentabilitatea veniturilor din vânzări (<i>Profit brut x 100% / venitul din vânzări</i>)	4 422 878*100 / 8 449 548 = 52,3 %	Indicatorul semnifică un nivel înalt a rentabilității vânzărilor
10.	Rata generală de acoperire a capitalului propriu, rata pârghiei financiare (<i>Total pasive / total capital propriu</i>)	60 198 130 / 17 173 040 = 3,5%	
11.	Coeficientul corelației dintre sursele împrumutate și sursele proprii (<i>Total datorii / total capital propriu</i>)	43 025 090/ 17 173 040 = 2,5%	
12.	Rata autonomiei globale (<i>Total capital propriu / total pasive</i>)	17 173 040/ 60 198 130 = 28,5%	Rata prezintă ponderea surselor proprii în totalul mijloacelor utilizate pentru finanțarea activității întreprinderii

1	2	3	4
13.	Numărul de rotații ale creanțelor curente (<i>Venituri din vânzări/ valoarea medie a creanțelor curente totale</i>)	$8\,449\,548 / 250\,432 = 33,7$	
14.	Fondul de rulment net (<i>Total active circulante-total datorii curente</i>)	$10\,193\,414 - 189\,176 = 10\,004\,238$	
15.	Lichiditatea generală(curentă) (<i>Total active circulante/total datorii curente</i>)	$10\,193\,414 / 189\,176 = 53,88$	Lichiditatea reflectă capacitatea întreprinderii de a face față tuturor scadențelor sale, atât pe termen scurt, cât și pe termen mediu și lung. Acest indicator reflectă gradul de acoperire a datoriilor pe seama activelor totale și posibilitatea de a transforma activele în lichidități, în vederea onorării obligațiunilor de plată
16.	Rentabilitatea activelor (economica) (<i>Profit până la impozitare*100/valoarea medie a activelor totale</i>)	$2\,071\,456 * 100 / 59\,730\,408 = 3,5\%$	
17.	Durata de colectare a creanțelor curente (<i>Valoarea medie a creanțelor curente *365 zile/venituri din vânzări</i>)	$(250\,432 * 365) / 8\,449\,548 = 10,8$	
18.	Numărul de rotații ale activelor (<i>Venituri din vânzări/valoarea medie a activelor</i>)	$8\,449\,548 / 59\,730\,408 = 0,14$	
19.	Numărul de rotații ale datoriilor curente (<i>Venituri din vânzări/valoarea medie a datoriilor curente</i>)	$8\,449\,548 / 204\,243 = 41,4$	
20.	Perioada de achitare a datoriilor curente (<i>Numărul zilelor în perioada de gestiune 365 zile/coeficientul de rotație al datoriilor curente</i>)	$366 / 41,4 = 8,8$	
21.	Rata de acoperire a datoriilor cu numerar (<i>Fluxul net de numerar din activitatea operațională/total datorii pe termen lung+total datorii curente</i>)	$-218\,977 / (42\,835\,914 + 189\,176) = -0,5\%$	
22.	Rentabilitatea capitalului propriu (financiară) (<i>Profit net perioadă de gestiune x100% / valoarea medie capital propriu</i>)	$(1\,853\,620 * 100\%) / 16\,690\,251 = 11,1\%$	

6.3. Activități de bază desfășurate

Activitatea principală a Î.S., „DSCD” este direcționată pentru respectarea de către Republica Moldova a obligațiilor internaționale privind asigurarea cu locații a misiunilor diplomatice străine și altor reprezentanțe internaționale asimilate acestora, acreditate la Chișinău. Astfel, principalele atribuții stabilite în Statut țin de asistența logistică pentru misiunile diplomatice străine acreditate în Republica Moldova prin oferirea de spații administrative și locative în locațiune sau comodat, precum și prin servicii de mentenanță a acestora. De asemenea, întreprinderea prestează servicii de outsourcing/externalizare în ceea ce privește angajarea personalului local în misiunile diplomatice străine.

Starea tehnică a imobilelor aflate în gestiunea întreprinderii în general este una satisfăcătoare, dar unele dintre imobile nu au fost reparate de foarte mulți ani, având un aspect fizic inestetic atât la exterior, cât și la interior. Majoritatea imobilelor sunt construcții de patrimoniu, înscrise în Registrul monumentelor de istorie și arhitectură de nivel local sau național, iar neconsolidarea acestora în timp a condiționat deteriorarea, iar în unele cazuri, avarierea elementelor de bază ale clădirilor: acoperișului, planșeurilor, elementelor de rezistență etc.

În vederea excluderii cheltuielilor suplimentare de întreținere, dar și neadmiterii agravării stării tehnice a imobilelor au fost executate lucrări de consolidare și reparare a acestora. În anul 2024, au fost desfășurate următoarele activități conform Planului de activitate aprobat:

1. Lucrări de reparație curentă birouri, imobil din str. București, nr.92, mun. Chișinău
2. Lucrări de reparație capitală a 4 grupuri sanitare, imobil din str. București, nr.92, mun. Chișinău
3. Renovarea ușilor interioare și exterioare din lemn masiv, imobil din str. București, nr.92, mun. Chișinău
4. Lucrări de reparație curentă birouri, imobil din str. Alexandru cel Bun, nr.42, mun. Chișinău
5. Lucrări de reparație a acoperișului din țigle ceramice imobil din str. București, nr.92, mun. Chișinău
6. Lucrări de reparație a acoperișului la garaje, imobil din str. București, nr.66/1, mun. Chișinău
7. Lucrări de modernizare a echipamentelor electrotehnice AAR-1kV0, imobile din str. București, nr.92 și str. Mitropolit Dosoftei, nr.124, mun. Chișinău
8. Lucrări de profilaxie a sistemelor de încălzire și a centralelor termice la toate imobilele aflate în gestiune

9. Intervenții de urgență/avarie – lucrări sanitar tehnice și electrice la toate imobilele aflate în gestiune
10. Servicii de outsourcing/externalizare în ceea ce privește angajarea personalului local în misiunile diplomatice străine
11. Servicii de intermediere a contractelor operaționale ale sediilor misiunilor diplomatice străine.

Volumul total al investițiilor pentru anul 2024 a constituit 1 116 760 lei, depășind Planul de investiții aprobat cu 539 944 lei. Această depășire se datorează solicitărilor din partea misiunilor diplomatice de a executa un volum suplimentar de lucrări de reparație și întreținere decât cele convenite la elaborarea bugetului pentru anul 2024, dar și a unor lucrări de reparații de urgență/avarie, care nu au putut fi anticipate în planul inițial. În cea mai mare parte investițiile au fost capitalizate – aproximativ 74% sau 823 157 lei.

În scopul perfecționării managementului imobilului și al facilităților la finele anului 2024 s-a decis asupra unei schimbări în politica de gestionare a imobilelor aflate în gestiunea întreprinderii. Astfel, în conformitate cu Normativele în construcții NCM A.09.02-2005 și NCM A.L.01.03:2015 au fost dispuse inspecții tehnice ale imobilelor, de toamnă și de primăvară, realizate de o comisie internă formată din personalul ingineresc al întreprinderii, în scopul de apreciere a gradului de pregătire a clădirilor pentru exploatare, dar și pentru a se stabili volume cât mai precise ale lucrărilor de reparație a clădirilor, ce urmează a fi incluse în planul de activitate și devizul de venituri și cheltuieli anual. Planificarea lucrărilor urmează a fi coordonată cu misiunile diplomatice, pentru a obține aprobarea acestora și pentru a evita cât mai mult posibil apariția unor lucrări neprevăzute sau nespecificate inițial. Deși această abordare poate determina o reducere a profitului net în raport cu anii precedenți, resursele financiare vor fi direcționate cu prioritate către întreținerea și conservarea imobilelor aflate în gestiunea întreprinderii, conform principiilor de durabilitate și eficiență operațională.

7. Riscuri și incertitudini

Prin natura activităților desfășurate, întreprinderea este expusă unor riscuri variate chiar dacă se iau măsuri corespunzătoare pentru reducerea sau atenuarea acestora.

Principalele riscuri identificate sunt:

- Riscul valutar, care reprezintă riscul de piață specific tranzacțiilor în monedă străină.

Dat fiind faptul că unele contracte de locațiune cu misiunile diplomatice străine au

stabilite chiriile în Euro și dolari SUA, fluctuația ratelor de schimb valutar influențează veniturile întreprinderii

- Riscul de personal este strâns legat de riscurile sistematice la nivel de țară, fluctuația și insuficiența personalului muncitoresc la nivelul întreprinderii fiind una semnificativă
- Instabilitatea prețurilor agenților energetici și a materialelor de construcție
- Nivelul crescut al inflației
- Scăderea gradului de satisfacție a beneficiarilor
- Cadrul legislativ în continuă schimbare, care inspiră incertitudine în realizarea unor strategii pe termen lung

8. Securitatea și sănătatea în muncă

Eficiența economică a activității întreprinderii depinde de condițiile de lucru nepericuloase ale personalului și de asigurarea respectării cerințelor normative privind tehnica securității de către salariați.

Activitatea în domeniul securității și sănătății în muncă, în perioada de raportare, a fost realizată în scopul îmbunătățirii condițiilor de muncă și profilaxiei traumatismelor și/sau bolilor profesionale.

Pentru realizarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă în anul 2024 au fost prevăzute mijloace financiare în mărime de 27 132 lei. În fapt, cheltuielile în acest sens au constituit 22 321 lei sau 82,3 % din cele planificate.

Implementarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă a permis ca personalul să fie asigurat la întreprindere cu echipamente tehnice de prevenire și avertizare a stărilor de pericol, îmbrăcăminte și încălțăminte specială necesară, cu documentație tehnico-normativă, formulare de fișe de lucru și dispoziții, mijloace de protecție individuală (sunt acordate obligatoriu și gratis angajatului), materiale igienico-sanitare (pentru locurile de muncă unde igiena personală impune aceasta) și a permis îmbunătățirea condițiilor sanitare și menajere de muncă.

Persoanele responsabile organizează cu regularitate instruirea salariaților în domeniul securității și sănătății în muncă, verificarea cunoștințelor acestora, țin în evidență fișele personale de instruire, precum și verifică în permanență locurile de muncă din perspectiva depistării încălcărilor regulilor și normelor de securitate și sănătate în muncă. În perioada raportată traumatisme la locul de muncă nu au fost înregistrate.

9. Protecția mediului înconjurător

În scopul asigurării normelor și cerințelor care limitează efectele dăunătoare ale proceselor de producție asupra mediului înconjurător și reduc nivelul poluării apelor, aerului atmosferic și resurselor funciare, întreprinderea respectă prevederile legale și normative în acest sens.

În anul 2024 întreprinderea s-a alăturat Campaniei naționale de înverzire inițiată de Ministerul Mediului în scopul creării unui mediu de viață sănătos și a desfășurat activități de plantare a arbuștilor decorativi pe terenul adiacent sediului.

În cadrul întreprinderii a fost elaborat și aprobat Planul de acțiuni privind eficiența energetică pentru sezonul de încălzire, iar urmare a implementării acestuia a fost atins obiectivul de menținere/reducere a nivelului de consum și obținerii unei economii a resurselor:

- Energie electrică: de la 15 901 kwh în anul 2022 la 14 297 kwh în anul 2023 și 10 985 kwh în anul 2024 (economie de cca 30%).
- Gaze naturale: de la 6 942 m³ în anul 2022 la 5 263 m³ în anul 2023 și 5 110 m³ în anul 2024 (economie de cca 26%).

10. Transparența decizională și comunicare

Pe parcursul anului 2024 Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” a asigurat principiul de transparență cu privire la activitatea întreprinderii, inclusiv rezultatele controalelor efectuate de organele de control și audit, precum și desfășurarea procedurilor de achiziție și licitație cu strigare.

Activitatea de comunicare și relații cu publicul a fost realizată prin gestionarea liniilor telefonice ale întreprinderii, numerele de telefon fix fiind disponibile pe pagina oficială a web a întreprinderii. De asemenea, în perioada raportată toate apelurile telefonice au fost recepționate, iar răspunsurile relevante au fost furnizate conform competenței.

Principala sursă de dezvăluire a informației de către întreprindere este pagina oficială <https://dscd.md/>, care a fost actualizată continuu pe parcursul anului 2024, prin modificări și actualizări ale conținutului din diverse secțiuni ale site-ului. De asemenea, au fost transmise informațiile relevante către Fondatorul Agenția Proprietății Publice a pentru actualizările corespunzătoare și pe pagina web oficială <https://app.gov.md/>.

În perioada de referință pe pagina oficială web au fost plasate:

- ✓ Planul de activitate al întreprinderii pentru anul 2024
- ✓ Planul de afaceri pentru anii 2024-2026
- ✓ Planul de achiziții pentru anul 2024
- ✓ Modificare Plan achiziții 2024
- ✓ Planul de achiziții pentru anul 2024 modificat la 02.12.2024
- ✓ Bugetul pentru anul 2024
- ✓ Indicatorii de performanță ai întreprinderii pentru anul 2024
- ✓ Statul de personal al întreprinderii 2024
- ✓ Fondul de salarizare a muncii 2024
- ✓ Declarație de răspundere managerială
- ✓ Raportul de activitate al întreprinderii pentru anul 2023
- ✓ Raportul auditorului independent pentru anul 2023
- ✓ Raportul inspectării financiare efectuate în 2024
- ✓ Regulamentul cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare în cadrul Î.S., „DSCD”
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 116/2020 din 26.02.2020 privind regimul juridic al cadourilor
- ✓ Regulament privind regimul juridic al conflictelor de interese în cadrul Î.S., „DSCD”
- ✓ Anunț privind oferirea spre locațiune a spațiului administrativ (oficii) cu suprafața 92 m.p. situat în mun. Chișinău, str. Alexandru cel Bun, 40/1
- ✓ Anunț de intenție privind achiziționarea autovehiculului
- ✓ Invitația de participare privind achiziționarea autovehiculului
- ✓ Anunț privind rezultatele procedurii de atribuirea contractului de achiziție a autovehiculului
- ✓ Comunicat informativ privind desfășurarea licitației „cu strigare” pentru locațiunea activelor neutilizate
- ✓ Anunț de intenție privind achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect privind execuția lucrărilor de restaurare, consolidare și reconstrucție a clădirii din str. Vlaicu Pârcălab nr. 39, mun. Chișinău
- ✓ Anunț privind organizarea concursului de selectare a unei entități de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare pentru anul 2024
- ✓ Caiet de sarcini pentru servicii de audit al situațiilor financiare individuale pentru anul 2024.

În anul 2024 Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” a garantat transparența activității întreprinderii prin furnizarea de răspunsuri complete și în termen la toate solicitările recepționate.

11.Perspectivile de dezvoltare a întreprinderii

Prioritățile întreprinderii pentru anul 2025 vor fi orientate pe îndeplinirea Planului de afaceri, Planului de investiții și Devizului de venituri și cheltuieli.

În perspectivă Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” planifică o bună gestionare și o utilizare eficientă a patrimoniului statului, transmis în gestiune economică, ce ar putea permite obținerea de profit și asigurarea unei dezvoltări durabile.

Întreprinderea își propune să-și asume cheltuielile de procurare a echipamentului necesar procesului tehnologic de lucru și personalului muncitoresc, de perfecționare a personalului, fapt ce va contribui la creșterea calității serviciilor oferite.

De asemenea, se vor depune eforturi în vederea atragerii tuturor misiunilor diplomatice și celor asimilate lor, acreditate în Republica Moldova, pentru evidența contractelor de muncă a cetățenilor Republicii Moldova, angajați în cadrul acestor entități, ceea ce va contribui la majorarea veniturilor întreprinderii.

Principalele măsuri de eficientizare a activităților economico-financiare sunt:

- Gestionarea corectă a activelor întreprinderii și menținerea dinamicii pozitive a profitului;
- Diversificarea atât a serviciilor prestate, cât și a clienților, prin lansarea unei campanii de promovare și de sporire a vizibilității întreprinderii către întreg corpul diplomatic acreditat în Republica Moldova (creare de pagini personalizate pe rețelele de socializare populare, pe site-uri de profil sau motoare de căutare de companii, e-mail marketing etc.). Dat fiind faptul că activitățile întreprinderii țin de prestarea serviciilor către misiunile diplomatice străine, performanța acesteia este condiționată de stabilirea unei interacțiuni directe cu beneficiarii clienții prin amabilitate, disponibilitate și abilitate profesională, într-o corelație strânsă cu calitatea serviciilor;
- Actualizarea chiriilor în contractele de locațiune în scopul evitării unor creșteri spontane în situații de criză;
- Externalizarea anumitor operațiuni care ar reduce cheltuielile operaționale ale întreprinderii;
- Buna organizare a personalului/angajaților întreprinderii, investiția în dezvoltarea și perfecționarea acestora, stabilirea unui sistem de evaluare a competențelor și performanțelor, precum și a unui sistem de compensare a eforturilor acestora.

O altă măsură cu impact asupra veniturilor întreprinderii ar fi soluționarea problemei sediilor/imobilelor Ambasadei României în R. Moldova, care la moment sunt oferite gratuit prin acord de reciprocitate, iar cheltuielile de gestiune sunt suportate în totalitate din resursele financiare ale întreprinderii. Soluția ar fi semnarea unui Acord de gestiune interinstituțional între APP-MAE-Î.S."DSCD" cu definirea clară a responsabilităților părților și acoperirea/asumarea cheltuielilor de gestiune.

Administrator



Victoria GOREA

Contabilă-șefă



Svetlana HAREA