

Darea de seamă
cu privire la activitatea
Consiliului de administrație al Î.S.
„Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”
pentru anul 2024

Date despre întreprindere

Denumire întreprindere:	<u>Întreprinderea de Stat</u> <u>„Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”</u>
Adresa juridică:	Str. Alexandru cel Bun, mun. Chișinău, MD-2012
Cod fiscal:	1002600035904
Fondator:	Agenția Proprietății Publice
Organele de conducere:	Consiliul de administrație – organul colegial Administrator interimar – organul executiv Urmare a promovării concursului de selectare a administratorului întreprinderii organizat de Agenția Proprietății Publice, precum și în temeiul ordinului APP nr.30-P din 01.12.2022 și Contractului individual de muncă nr.26 din 01.12.2022, de la data de 15 decembrie 2022, funcția de administratoare este deținută de dna Gorea Victoria.
Domeniul de activitate:	Principalul obiect de activitate al întreprinderii constă în asistența logistică pentru misiunile diplomatice străine acreditate în Republica Moldova prin oferirea de spații administrative și locative, în locațiune sau comodat, managementul facilităților acestora, servicii de audit în ceea ce privește angajarea personalului local în misiunile diplomatice străine, precum și oricare alte activități de asistență în procesul de îndeplinire de către Republica Moldova a obligațiilor internaționale ce derivă din prevederile Convenției de la Viena din 1964 cu privire la relațiile diplomatice.
Capitalul social:	3 630 190 lei
Personalul:	18 salariați la sfârșitul anului 2024

Componența Consiliului de Administrație

În anul 2024 Consiliul de administrație al Î.S. "Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic" a avut următoarea componență:

Nr.	Numele, prenumele membrului CA, funcția deținută în cadrul CA	Autoritatea administrației publice/entității pe care o reprezintă	Nr. și data ordinului de desemnare ca membru al CA	Data expirării calității de membru al CA
1.	Russu Marcela președinte CA	Agencia Proprietății Publice, șef adjunct, Direcția evidență și monitorizare a patrimoniului public	Ordin APP nr.780 din 21.12.2021	20.12.2024
2.	Tarnovschi Geta membru CA	Agencia Proprietății Publice, consultant principal, Secția valorificarea bunurilor entităților de stat, Direcția administrare corporativă, metodologii și reglementări	Ordin APP nr.780 din 21.12.2021, Ordin APP nr.983 din 20.12.2024	
3.	Gorban Mihaela membru CA	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, secretar general adjunct al ministerului	Ordin APP nr.284 din 20.06.2023, Ordin APP nr.983 din 20.12.2024	
4.	Sclearuc Natalia Membru CA	Ministerul Finanțelor, șef Direcția politici și sinteza bugetară	Ordin APP nr.315 din 10.07.2023, Ordin APP nr.983 din 20.12.2024	
5.	Dabija Lilia membru CA	Cancelaria de Stat, secretar general adjunct al Guvernului	Ordin APP nr.18 din 29.01.2024, Ordin APP nr.983 din 20.12.2024	
6.	Revenco Aurica membru CA	Cancelaria de Stat, consultant principal, Direcția comunicare și protocol	Ordin APP nr.780 din 21.12.2021	29.01.2024
7.	Paierele Mihaela, președinte CA	Agencia Proprietății Publice, consultant principal, Secția acte normative, Direcția contencios și control al legalității	Ordin APP nr.983 din 20.12.2024	

Secretariatul Consiliului de Administrație, în componența dată, a fost îndeplinit de către Cazacu Rodica, referentă, desemnată de către Consiliului de Administrație din rândul angajaților Î.S. "Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic" până la data de 11.04.2024, iar din data de 12.04.2024 a fost îndeplinit de către Tanasieva Nina, juristă, desemnată de către Consiliului de Administrație din rândul angajaților Î.S. "Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic".

Atribuțiile Consiliului de Administrație

Consiliul de Administrație al Î.S. "Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic" și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Regulamentul Consiliului aprobat prin Ordinul nr. 71 din 24.02.2022, precum și în conformitate cu prevederile art. 8, alin. 7) al Legii cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, nr. 246/2017.

Atribuțiile Consiliului de Administrație al Î.S. "Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic" includ:

- a) aprobă planul de afaceri al întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- b) stabilește indicatorii de performanță ai întreprinderii și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- c) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității întreprinderii;
- d) examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- e) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- f) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;
- f1) examinează anual lista terenurilor transmise în administrare întreprinderii;
- g) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii;
- h) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;
- i) examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- j) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al întreprinderii și fondul de salarizare;
- k) examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- l) prezintă fondatorului propuneri privind premiarea sau sancționarea administratorului;
- m) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, privind modificarea și completarea statutului întreprinderii;
- n) selectează prin concurs candidatura administratorului întreprinderii de stat și o propune fondatorului spre desemnare. Regulamentul-model cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al întreprinderii de stat se aprobă de Guvern;
- o) coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al întreprinderii;
- p) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului întreprinderii de stat, pasibil limitării, pentru anul în curs;
- q) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare anuale;

r) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale, precum și aprobă, în cazul întreprinderilor de stat, regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor. Regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat se aprobă de Guvern. Achiziționarea de bunuri, lucrări și servicii la întreprinderea de stat este supusă reglementărilor privind regimul de incompatibilități, prevăzute la art. 16 alin. (6) și art. 75 alin. (1) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

s) aprobă achiziționarea de către întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000 de lei;

t) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea întreprinderii;

u) asigură elaborarea Codului de guvernanță corporativă și prezentarea acestuia fondatorului pentru aprobare.

Ședințele Consiliului de Administrație

Pentru analizarea diverselor aspecte ale activității întreprinderii, în limita atribuțiilor sale, în anul 2024, Consiliul de Administrație s-a întrunit în 7 ședințe de lucru. În cadrul acestora au fost examinate 42 chestiuni.

Ședințele s-au desfășurat atât cu prezență fizică cât și on-line, și prin corespondență. La ședința din 24.01.2024, dna Revenco Aurica nu a participat, din motivul eliberării din funcție din cadrul Cancelariei de Stat în baza ordinului nr. 974-P din 17.11.2023.

Nr. șed.	Data ședinței	Ordinea de zi a ședințelor	Temeiul din Legea nr. 246/2017 / Regulament CA	Decizii
1/24	24.01.2024	1. Cu privire la aprobarea Planului de activitate pentru anul 2024	art.8, alin. (7), lit. a) din Legea nr.246/2017	1. Se aprobă Planul de activitate pentru anul 2024
		2. Cu privire la aprobarea Devizului de venituri și cheltuieli, Statului de personal, Structura organizatorică a întreprinderii și Fondului de salarizare pentru anul 2024	art.8, alin.(7), lit.j) din Legea nr.246/2017	2. Se aprobă Devizul de venituri și cheltuieli, Statul de personal, Structura organizatorică a întreprinderii și Fondul de salarizare pentru anul 2024
		3. Cu privire la stabilirea Indicatorilor de performanță ai întreprinderii pentru anul 2024	art.8, alin.(7), lit.b) din Legea nr.246/2017	3. Se aprobă Indicatorii de performanță ai întreprinderii și criteriile de evaluare ai acestora pentru anul 2024
		4. Cu privire la stabilirea nivelului Indicatorilor de performanță managerială pentru anul 2024	pct.6.10. al Contractului individual de muncă nr.26 din 01.12.2022, semnat între APP – Fondator și Administratorul întreprinderii	4. Se aprobă nivelul Indicatorilor de performanță managerială prognozați pentru anul 2024, inclusiv desfășurat pe trimestre în conformitate cu pct.6.10. al Contractului individual de muncă nr.26 din 01.12.2022
		5. Cu privire la aprobarea Planului de investiții pentru anul 2024	art.8, alin.(7), lit.a) din Legea nr.246/2017 și anexa la Contractul individual de muncă nr.26 din 01.12.2022, semnat între APP – Fondator și	5. Se aprobă Planul de investiții pentru anul 2024

			<i>Administratorul întreprinderii</i>	
		6. Cu privire la coordonarea Planului de achiziții pentru anul 2024		6. Se ia act de Planul de achiziții pentru anul 2024
		7. Cu privire la prezentarea Raportului privind achizițiile de bunuri, lucrări și servicii pentru trimestrul IV/2023		7. Se ia act de Raportul privind achizițiile de bunuri, lucrări și servicii efectuate pe parcursul trimestrului IV/2023 și se pune în sarcina administratorului întreprinderii remiterea informației cumulative privind achizițiile efectuate în anul 2023, precum și a extrasului din procesul-verbal al prezentei ședințe către Agenția Proprietății Publice
2/24	12.04.2024	1. Cu privire la desemnarea secretarului Consiliului de administrație și stabilirea remunerației pentru ținerea lucrărilor de secretariat	<i>pct.3 din Regulamentul Consiliului de administrație al Î.S. „DSCD”, aprobat prin Ordinul APP nr.71 din 24.02.2022</i>	1. Se desemnează începând cu data de 12 aprilie 2024, în calitate de secretar al Consiliului de administrație dna Tanasieva Nina, juristă a Î.S. „DSCD” și i se stabilește o remunerație pentru îndeplinirea atribuțiilor de secretar, suplimentar funcției de bază, în mărime de 4000 lei, în conformitate cu pct.3 al Regulamentului Consiliului de administrație
		2. Cu privire la examinarea Dării de seamă referitor la activitatea economico-financiară pentru trimestrul IV/2023	<i>art.8, alin.(7), lit.k) din Legea nr.246/2017</i>	2. Se ia act de Darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru trimestrul IV al anului 2023
		3. Cu privire la prezentarea indicatorilor de performanță managerială pentru trimestrul IV/2023 și propunerea către APP– Fondator de stabilire a premiului trimestrial pentru administratorul întreprinderii.	<i>pct.6.4. și anexa la Contractul individual de muncă nr.26 din 01.12.2022, semnat între APP – Fondator și Administratorul întreprinderii</i>	3. Se ia act de îndeplinirea indicatorilor de performanță managerială pentru trimestrul IV/2023 și se prezintă către Fondator propunerea de stabilire pentru dna Victoria Gorea, administrator, a unui premiu trimestrial în mărime de 90% din salariu de funcție

		4. Cu privire la examinarea Raportului auditorului independent asupra situațiilor financiare pentru anul 2023	<i>art.8, alin.(7), lit.i) din Legea nr.246/2017</i>	4. Se ia act de Raportul auditorului independent asupra situațiilor financiare pentru anul 2023 și se pune în sarcina administratorului plasarea pe pagina web oficială a întreprinderii și remiterea către Agenția Proprietății Publice a unui exemplar al Raportului și către Ministerul Finanțelor a unei copii de pe Raport
		5. Cu privire la audierea și examinarea Raportului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii în anul 2023	<i>art.8, alin.(7), lit.d) din Legea nr.246/2017</i>	5. Se ia act de Raportul cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii în anul 2023, Indicatorii de performanță ai întreprinderii pentru anul 2023 și Fișa indicatorilor de performanță pentru anul 2023 și se pune în sarcina administratorului întreprinderii remiterea Fișei indicatorilor de performanță pentru anul 2023, precum și a extrasului din procesul-verbal al prezentei ședințe către Agenția Proprietății Publice
		6. Cu privire la aprobarea plafonului concret al salariului administratorului pentru anul 2024	<i>art.8, alin.(7), lit.p) din Legea nr.246/2017 și pct.5, alin.3 din HG nr.743/2002</i>	6. Se aprobă plafonul cuantumului lunar total al salariului administratorului întreprinderii pasibil limitării, pentru anul 2024, în mărime a 4 salarii medii lunare în ansamblu pe întreprindere în perioada de la începutul anului până la luna gestionară
		7. Cu privire la coordonarea propunerii de repartizare a profitului net al întreprinderii realizat în anul 2023 și prezentarea acesteia Fondatorului spre aprobare	<i>art.8, alin.(7), lit.o) din Legea nr.246/2017</i>	7. Se ia act și se coordonează propunerea de repartizare a profitului net obținut în anul 2023 și se prezintă spre aprobare Agenției Proprietății Publice, în calitate de Fondator
		8. Cu privire la prezentarea Raportului privind achizițiile de bunuri, lucrări și servicii	<i>pct.11 din Regulamentul privind achiziționarea bunurilor,</i>	8. Se ia act de Raportul privind achizițiile de bunuri, lucrări și servicii efectuate pe parcursul trimestrului I/2024 și se

		pentru trimestrul I/2024	<i>lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.351/2020</i>	pune în sarcina administratorului întreprinderii remiterea informației privind achizițiile efectuate în trimestrul I/2024, precum și a extrasului din procesul-verbal al prezentei ședințe către Agenția Proprietății Publice
3/24	30.04.2024	1. Cu privire la examinarea Dării de seamă referitor la activitatea economico-financiară pentru trimestrul I/2024	<i>art.8, alin.(7), lit.k) din Legea nr.246/2017</i>	1. Se ia act de Darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru trimestrul I al anului 2024
		2. Cu privire la prezentarea indicatorilor de performanță managerială pentru trimestrul I/2024 și propunerea către APP– Fondator de stabilire a premiului trimestrial pentru administratorul întreprinderii	<i>pct.6.4. și anexa la Contractul individual de muncă nr.26 din 01.12.2022, semnat între APP – Fondator și Administratorul întreprinderii</i>	2. Se ia act de îndeplinirea indicatorilor de performanță managerială pentru trimestrul I/2024 și se prezintă către Fondator propunerea de stabilire pentru dna Victoria Gorea, administrator, a unui premiu trimestrial în mărime de 75% din salariu de funcție
		3. Cu privire la premierea Administratorului cu ocazia Sărbătorilor de Paști	<i>art.8, alin.(7), lit.l) din Legea nr.246/2017 și pct.6.5. al Contractului individual de muncă nr.26 din 01.12.2022, semnat între APP – Fondator și Administratorul întreprinderii</i>	3. Se prezintă către Fondator propunerea de stabilire pentru Administratorul întreprinderii, dna Victoria Gorea, a unui premiu cu ocazia Sărbătorilor de Paști, în mărimea unui salariu de funcție (conform pct. 6.5 al Contractului individual de muncă nr. 26 din 01.12.2022) din contul economisirii mijloacelor pentru retribuirea muncii
		4. Cu privire la aprobarea noilor indicatori de performanță ai întreprinderii pentru anul 2024	<i>indicațiile APP – Circulara nr. 12-05-1094 din 21.02.2024</i>	4. Se aprobă Indicatorii de performanță ai întreprinderii pentru anul 2024, inclusiv desfășurat pe semestre și se pune în sarcina administratorului întreprinderii remiterea Fișei indicatorilor de performanță pentru anul 2024, precum și a extrasului din procesul-verbal al prezentei ședințe către

				Agenția Proprietății Publice
4/24	04.06.2024	1. Cu privire la examinarea Raportului și Prescripției Inspectoratului Control Financiar de Stat	art.8, alin. (7), lit. i) din Legea nr.246/2017	1. Se ia act de Raportul inspectării financiare tematice pentru perioada de activitate 01.01.2021 – 31.12.2023 și de Prescripția Inspectoratului Control Financiar de Stat cu privire la lichidarea iregularităților constatate în rezultatul inspectării financiare tematice
		2. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind lichidarea iregularităților constatate în rezultatul inspectării financiare tematice	art.8, alin. (7), lit. i) din Legea nr.246/2017	2. Se aprobă Planul de acțiuni privind lichidarea iregularităților constatate în rezultatul inspectării financiare tematice la Î.S. “Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” și se recomandă dnei Victoria Gorea, administratoare informarea în scris, până la data de 22.06.2024, a Inspectoratului Control Financiar de Stat despre acțiunile întreprinse pentru lichidarea iregularităților depistate
		3. Cu privire la examinarea și aprobarea proiectului Statutului întreprinderii în redacție nouă	art.2, alin. (4), art. 7, alin. (2) lit. a), art.8, alin. (7), lit. m) din Legea nr.246/2017	3. Se prezintă Fondatorului – Agenția Proprietății Publice spre aprobare proiectul Statutului Î.S. “Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” în redacție nouă, conform art.7, alin.(2), lit.a) din Legea nr.246/2017
		4. Cu privire la darea în locațiune a bunului imobil neutilizat situat în str. Alexandru cel Bun, nr. 40/1, mun. Chișinău	art. 7 alin. (2) lit. e), art.8, alin. (7), lit. f) din Legea nr.246/2017	4. Se reconfirmă oportunitatea transmiterii în locațiune a unei părți cu suprafața de 92,1 m ² din bunul imobil situat în str. Alexandru cel Bun, nr.40/1, mun. Chișinău. Se va înainta Agenției Proprietății Publice, în calitate sa de autoritate abilitată, adresarea scrisă pentru obținerea acordului prealabil de dare în locațiune, conform pct.8 și pct.9 ⁷ din Regulamentul cu

				privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.483/2008
		5. Cu privire la examinarea Dării de seamă referitoare la activitatea Consiliului de administrație pentru anul 2023 întru prezentarea către Fondator – Agenția Proprietății Publice	<i>art.8, alin. (7), lit. e) din Legea nr.246/2017</i>	5. Se ia act de Darea de seamă cu privire la activitatea Consiliului de administrație pentru anul 2023 și în conformitate cu art.7, alin.(2), lit.k), se prezintă Fondatorului – Agenția Proprietății Publice, spre apreciere
5/24	13.09.2024	1. Cu privire la examinarea Dării de seamă referitor la activitatea economico-financiară pentru trimestrul II/2024 și a Indicatorilor de performanță ai întreprinderii pentru semestrul I/2024	<i>art.8, alin.(7), lit.k) din Legea nr.246/2017</i>	1. Se ia act de Darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru trimestrul II al anului 2024 și Indicatorii de performanță ai întreprinderii pentru semestrul I/2024
		2. Cu privire la prezentarea indicatorilor de performanță managerială pentru trimestrul II/2024 și propunerea către APP– Fondator de stabilire a premiului trimestrial pentru administratorul întreprinderii	<i>pct.6.4. și anexa la Contractul individual de muncă nr.26 din 01.12.2022, semnat între APP – Fondator și Administratorul întreprinderii</i>	2. Se ia act de îndeplinirea indicatorilor de performanță managerială pentru trimestrul II/2024 și se prezintă către Fondator propunerea de stabilire pentru dna Victoria Gorea, administrator, a unui premiu trimestrial în mărime de 75 % din salariu de funcție
		3. Cu privire la prezentarea Raportului privind achizițiile de bunuri, lucrări și servicii pentru trimestrul II/2024	<i>pct.11 din Regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.351/2020</i>	3. Se ia act de Raportul privind achizițiile de bunuri, lucrări și servicii în trimestrul II/2024 și se recomandă remiterea acestuia precum și a extrasului din procesul-verbal al prezentei ședințe către Agenția Proprietății Publice
		4. Cu privire la propunerea de rectificare la Devizul de venituri și cheltuieli, Indicatorii de performanță ai întreprinderii, Statul de personal și Fondul de salarizare pentru anul 2024	<i>art.8, alin.(7) din Legea nr.246/2017</i>	4. Se aprobă rectificările la Devizul de venituri și cheltuieli, Indicatorii de performanță ai întreprinderii, Statul de personal și Fondul de salarizare pentru anul 2024
		5. Cu privire la aprobarea	<i>pct.6.6. al Contractului</i>	5. Se aprobă rectificările la

		rectificărilor Indicatorilor de performanță manageriali și Planului de investiții pentru anul 2024	<i>individual de muncă nr.26 din 01.12.2022 și anexa la contractul menționat, semnat între APP – Fondator și Administratorul întreprinderii</i>	Indicatorii de performanță manageriali și la Planul de investiții pentru anul 2024
		6. Cu privire la informarea despre modificările și completările în Planul de achiziții pentru anul 2024		6. Se ia act de informația cu privire la modificările și completările la Planul de achiziții pentru anul 2024
		7. Cu privire la aprobarea Planului de afaceri pentru anii 2024-2026	<i>art. 8, al. (7), lit. a) din Legea nr. 246/2017</i>	7. Se aprobă Planul de afaceri al întreprinderii pentru anii 2024-2026
		8. Cu privire la informarea despre Nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate de întreprindere	<i>art.9, alin.(1), lit.s) din Legea nr.246/2017</i>	8. Se ia act de Nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate și se pune în sarcina Administratorului prezentarea acestora spre coordonare Fondatorului – Agenția Proprietății Publice, în conformitate cu prevederile art.7, alin. 2, lit. j) din Legea 246/2017
		9. Cu privire la premierea Administratorului cu ocazia Zilei Independenței și Sărbătorii Naționale „Ziua Limbii Române”	<i>art.8, alin.(7), lit.l) din Legea nr.246/2017 și pct.6.5. al Contractului individual de muncă nr.26 din 01.12.2022, semnat între APP – Fondator și Administratorul întreprinderii</i>	9. Se prezintă către Fondator propunerea de stabilire pentru Administratorul întreprinderii, dna Victoria Gorea, a unui premiu cu ocazia Zilei Independenței și Sărbătorii Naționale „Ziua Limbii Române”, în mărimea unui salariu de funcție (conform pct. 6.5 al Contractului individual de muncă nr. 26 din 01.12.2022) din contul economisirii mijloacelor pentru retribuirea muncii
		10. Examinarea circularei Agenției Proprietății Publice nr.12-05-4257 din 26.06.2024 și demersului Asociației Obștești „Învingătorii” nr.01 din 27.05.2024		10. Se aprobă oferirea Asociației Obștești „Învingătorii” a unui suport financiar în mărime de 3000 lei din profitul net al întreprinderii

6/24	15.11.2024	1. Cu privire la examinarea Dării de seamă referitor la activitatea economico-financiară pentru trimestrul III/2024	art.8, alin.(7), lit.k) din Legea nr.246/2017	1. Se ia act de Darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru trimestrul III al anului 2024
		2. Cu privire la prezentarea indicatorilor de performanță managerială pentru trimestrul III/2024 și propunerea către APP– Fondator de stabilire a premiului trimestrial pentru administratorul întreprinderii	pct.6.4. și anexa la Contractul individual de muncă nr.26 din 01.12.2022, semnat între APP – Fondator și Administratorul întreprinderii	2. Se ia act de îndeplinirea indicatorilor de performanță managerială pentru trimestrul III/2024 și se prezintă către Fondator propunerea de stabilire pentru dna Victoria Gorea, administrator, a unui premiu trimestrial în mărime de 90% din salariu de funcție
		3. Cu privire la prezentarea Raportului privind achizițiile de bunuri, lucrări și servicii pentru trimestrul III/2024	pct.11 din Regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.351/20202017	3. Se ia act de Raportul privind achizițiile de bunuri, lucrări și servicii în trimestrul III/2024 (anexă, 1 fișier) și se recomandă remiterea acestuia, precum și a extrasului din procesul-verbal al prezentei ședințe către Agenția Proprietății Publice
		4. Cu privire la inițierea procedurilor pentru efectuarea auditului extern obligatoriu al situațiilor financiare pentru anul 2024	pct.6.7 și anexa la Contractul individual de muncă nr. 11 din 05.04.2019, semnat între APP–Fondator și Administratorul interimar al întreprinderii	4. Se ia act de informația prezentată cu privire la inițierea procedurilor pentru efectuarea auditului extern obligatoriu al situațiilor financiare pentru anul 2024 prin lansarea concursului de selectare a entității de audit prin oferta de preț și publicarea anunțului în acest sens pe pagina web oficială a întreprinderii: www.dsdc.md .

		5. Cu privire la examinarea demersului SRL „Herb” privind prelungirea termenului contractului de locațiune nr. 1/22 din 21.03.2022 și mărirea suprafeței spațiului închiriat prin transmiterea în locațiune a spațiului alăturat din bunul imobil situat în str. Alexandru cel Bun, nr.40/1	<i>art.8, alin.(7), lit.t) din Legea nr.246/2017</i>	5. S-a decis asupra oportunității prelungirii contractului de locațiune nr.1/22 din 21.03.2022 cu SRL „Herb” pentru un nou termen. Întreprinderea va înainta Agenției Proprietății Publice, în calitate sa de autoritate abilitată, adresarea scrisă pentru obținerea acordului privind prelungirea contractului pentru un nou termen, conform pct.8 din Regulamentul cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.483/2008. Spațiile libere pe care entitatea nu le utilizează vor fi transmise în locațiune conform legislației în vigoare.
		6. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind metodologia de calculare a tarifelor pentru serviciile prestate de către întreprindere		6. Se aprobă Regulamentul privind metodologia de calculare a tarifelor pentru serviciile prestate de către Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”
		7. Cu privire la examinarea Circularei APP nr. 12-05-6928 din 05.11.2024		7. Se ia act de recomandările înaintate de către Ministerul Finanțelor și se pune în sarcina întreprinderii implementarea recomandărilor și raportarea semestrială către APP a măsurilor întreprinse în vederea implementării acestora

7/24	16.12.2024	Cu privire la evaluarea și selectarea entității de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare pentru anul 2024	art.8, alin.(7), lit.q) din Legea nr.246/2017	Se desemnează Societatea de Audit „CONSULTING-MODERN” SRL, cu oferta de 23 400 lei, inclusiv TVA, drept entitate de audit câștigătoare a concursului de oferte pentru efectuarea auditului extern obligatoriu al situațiilor financiare ale întreprinderii pentru anul 2024 și se prezintă Fondatorului – Agenției Proprietății Publice pentru confirmare
------	------------	---	---	---

**Președinte al Consiliului de administrație al
Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”**

Mihaela PAIERELE

Digitally signed by Paierle Mihaela
Date: 2025.06.11 11:38:03 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

