



**RAPORTUL DE ACTIVITATE
AL ADMINISTRATORULUI Î.S. „INMEX”
PENTRU ANUL 2025**

INTRODUCERE

Raportul conducerii Î.S."INMEX pentru anul 2025 este elaborat în baza prevederilor Legii nr.246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Legii contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Standardele Naționale de Contabilitate ale Republicii Moldova și modificările lor. Informațiile financiare prezentate în cadrul acestuia sunt extrase din raportările contabile la data de 31 decembrie 2025, care includ: Bilanțul, Situația de profit și pierdere, Situația modificărilor capitalului propriu și Situația fluxurilor de numerar, pentru exercițiul financiar încheiat la această perioadă, notele explicative la situațiile financiare inclusiv un rezumat al politicilor contabile semnificative.

Astfel, raportul consolidează o prezentare detaliată ai principalilor indicatori economico-financiar înregistrați pentru perioada anului 2025, comparativ cu datele consemnate pentru anii precedenți, care creează o viziune de progres sau regres și permite elaborarea unei concluzii veridice, transparente și eficace privind continuitatea activității entității. În temeiul relatat, raportul conducerii consolidat oferă informații contextuale legate de situațiile financiare anuale ale Î.S. "INMEX", prezentarea principalelor activități și operațiuni, precum și impactul acestora asupra situațiilor financiare consolidate și în cele din urmă, descrie mediul de risc și incertitudini în care operează întreprinderea.

Totodată, gestiunea activității este reglementată de Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern și cu standardele naționale de control intern, Hotărârea Guvernului nr. 875/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de selectare a entităților de audit și termenii de referință pentru auditarea situațiilor financiare individuale ale întreprinderilor de stat/municipale și societăților pe acțiuni în care cota statului depășește 50% din capitalul social, Codul Muncii nr.154 din 28.03.2003, alte legi și acte normative.

De remarcat că în ultimii ani legislația privind entitățile de stat din Republica Moldova a avut parte de un salt calitativ odată cu adoptarea Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, care a înlocuit o lege din 1992 ce nu mai corespundea rigorilor timpului. Noua lege a fost elaborată pornind de la recomandările anterioare ale Curții de Conturi a Republicii Moldova, precum și Principiile OCDE/G20 privind Guvernanța Corporativă. Legea a venit cu intenția de a actualiza și a alinia politicile publice de administrare a întreprinderilor de stat la normele generale de guvernare corporativă, precum și de a determina și delimita clar atribuțiile fondatorului, consiliului de administrație și ale administratorului. Unul din instrumentele prevăzute în lege este eliminarea

regimului juridic paralel cu legi separate privind entitățile de stat prin obligația reorganizării întreprinderilor de stat în forme juridice standardizate, în baza căreia entitățile de stat să își desfășoare activitatea, cu practici operaționale în conformitate cu normele corporative general acceptate. Un alt reper important al legii îndreptat spre eficientizarea activității întreprinderilor de stat a fost lărgirea atribuțiilor consiliilor de administrație a întreprinderilor de stat, dintre care:

- stabilirea indicatorilor de performanță ai întreprinderii și criteriilor de evaluare, ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- monitorizarea derulării situațiilor litigioase și obligativitatea informării fondatorului;
- examinarea rapoartelor organelor de control și aprobarea planului de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- aprobarea Regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
- aprobarea deciziilor privind plafonul concret al salariului conducătorului întreprinderii de stat pasibil limitării etc.

De asemenea, au fost suplinite atribuțiile fondatorului și ale administratorului întreprinderii de stat, precum și s-a extins spectrul chestiunilor care în mod obligatoriu sunt examinate de organele de conducere respective.

Subsecvent, în scopul determinării rolului statului în calitate de întreprinzător și argumentării menținerii în proprietatea statului a anumitor întreprinderi de stat și societăți comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, definirii viziunii, obiectivelor și acțiunilor statului menite de a administra eficient entitățile respective, precum și determinării rolului statului în guvernanta corporativă, inclusiv prin promovarea unor reforme regulatorii și instituționale, prin Hotărârea Guvernului nr.911/2022 a fost aprobată Strategia cu privire la administrarea proprietății de stat în domeniul întreprinderilor de stat și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat pentru anii 2023-2030. Strategia dată, răspunde inclusiv angajamentelor Republicii Moldova în raport cu partenerii de dezvoltare. În particular, Memorandumul cu Fondul Monetar Internațional (FMI) prevede angajamentul de a fortifica guvernanta în domeniul întreprinderilor de stat, iar Comisia Europeană a condiționat începerea negocierilor de preaderare la UE cu reforma amplă a întreprinderilor de stat.

La capitolul implementării prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 484/2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, au fost aprobate modificări și completări ale statutului Î.S. “INMEX” la pct. 1 ale organelor de conducere și control a întreprinderii. De menționat că statutul în redacție nouă al entității, va fi aprobat ca urmare a finalizării

procedurii de delimitare a bunurilor proprietate publică pe domenii și înregistrării acestora în Registrul bunurilor imobile în modul stabilit.

În temeiul Hotărârii Guvernului nr.820/2023 a fost aprobat Codul de guvernanta corporativă al Î.S."INMEX", astfel entitatea s-a aliniat pe practica internațională în domeniul guvernantei corporative și pe principiile guvernantei corporative elaborate de Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică. Aderarea la aceste principii facilitează promovarea dezvoltării durabile și viabile a unui cadru legal ce susține guvernarea corporativă eficientă și inițiativele de gestionare aferente, pe care organele de conducere și de control ale întreprinderii, angajații și alte persoane interesate ar trebui să le urmărească în relațiile reciproce.

Cadrul normativ privind regimul explozivilor de uz civil a fost completat cu Legea nr. 67/2024. Autorii actului legislativ elaborat de Ministerul Afacerilor Interne, care a prevăzut armonizarea legislației naționale la cadrul normativ european în ceea ce privește punerea la dispoziție pe piață și controlul explozivilor de uz civil. În acest temei, implimentarea normelor sporesc considerabil eficiența autorităților abilitate cu funcții de control și supaveghere a pieței, precum și agenților economici licențiați pentru efectuarea operațiunilor cu exploziv privind procurarea, importul, transportul, depozitarea, prepararea precum și folosirea folosirea lor în strictă conformitate cu destinația lor specială.

1. DESCRIEREA ENTITĂȚII ȘI A PRODUSELOR / SERVICIILOR

Principalele genuri de activitate desfășurate de Î.S.,INMEX” pentru care deține licența seria A MMII Nr. 03146 din 26.09.2006 eliberată de către Camera de Licențiere, valabilă până la 26.09.2026 sunt:

- Lucrări explozive;
- Producerea, importul, exportul, reexportul, comercializarea, depozitarea materialelor explozive și (sau) efectuarea lucrărilor cu explozibil de uz civil;
- Depozitări;
- Importul și (sau) depozitarea, comercializarea produselor de uz fitosanitar și (sau) a fertilizanților;
- Lucrări de pregătire a terenului de construcții;
- Fabricarea cărămizilor, țiglelor și altor produse pentru construcții, din argilă arsă;
- Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice;
- Fabricarea utilajelor pentru extracție și construcții;
- Întreținerea și repararea autovehiculelor.

Tabelul Nr.1: Prezentarea generală a Î.S. „INMEX”

1.	Denumirea completă a întreprinderii	Întreprinderea de Stat specializată de executare a lucrărilor de explozie „INMEX”
2.	Data înregistrării	29 septembrie 1992
3.	Cod fiscal	1003600031981
4.	Cod TVA	780068
5.	Forma juridică	Întreprindere de Stat
7.	Domeniul principal de activitate	1.Executarea lucrărilor de explozie în carierele de piatră și granit din industria extractivă. 2.Acordarea serviciilor de explozie întreprinderilor din construcții și alte ramuri ale economiei naționale. 3.Depozitare.
8.	Capital social, lei	3 644 066
9.	Valoarea totală a activelor, lei	23 875 192
10.	Adresa juridică	MD-2043, mun Chișinău, str. Independenței, 6/1 of. 415
11.	Adresa unde întreprinderea își desfășoară activitatea	1. Secția Chișinău: mun. Chișinău, șos. Balcani, 9; 2. Secția Bălți: or. Bălți, șos. Sorocii, 117; 3. Secția Rezina: or. Rezina, sat. Ciorna, str. Malarciuc, 49.
12.	Informații de contact	tel/fax 022-56-99-70 fax 022-56-76-20
13.	E-mail	anticamera@inmex.md
14.	Administrator	Adrian EFROS, tel. 022-66-48-22
15.	Contabil-șef	Viorica ȘALARI, tel. 022-56-99-93

2. AVANTAJUL COMPETITIV

Principalul gen de activitate al Î.S. „INMEX”, în anul de gestiune, este prestarea serviciilor de pușcare în carierele de calcar, ghips și granit din Republica Moldova.

Avantajul competitiv al Î.S. „INMEX” se bazează pe:

- Experiența îndelungată pe piață;
- Autorizările și competențele tehnice speciale;
- Capacitatea de consultanță și proiectare;
- Barierele ridicate de intrare în domeniul explozivilor.

Pentru a fi competitivi pe piața serviciilor de pușcare Î.S. „INMEX” întreprinde măsuri de diminuare a prețurilor serviciilor acordate prin introducerea tehnologiilor noi și a unui regim strict

de economii a cheltuielilor operaționale. Totodată, prioritar pentru entitate este creșterea nivelului calității serviciilor de pușcare.

În perioada ianuarie-decembrie al anului 2025, întreprinderea a prestat servicii de pușcare în 11 cariere aflate în diverse regiuni ale țării. Toate lucrările de pușcare se efectuează în conformitate cu actele permissive (demers de executare a lucrărilor de dinamitare sau a lucrărilor cu materiale explozive). Totodată, pentru fiecare carieră este **elaborat Proiectul-tip de executare a pușcării, care este coordonat de conducătorul tehnic al carierei**. Proiectul-tip de executare a pușcării este proiectul de bază al fiecărei cariere unde sunt indicați următorii indici: geologia zăcămintului, duritatea, numărul de trepte de descoperță și de lucru, precum și formulele de calcul al masei încărcăturii, raza zonei periculoase, raza zonei seismice, etc. După care acest proiect se ajustează la calculul proiectului unic pentru fiecare lucrare de pușcare în parte.

Procesul de planificare, execuție și control a unei lucrări de explozie urmează următoarele etape, realizate de responsabilii sau entitățile indicate mai jos:

- Divizarea blocului pentru forare (maistru-artificier și topograful minier);
- Forarea blocului divizat (cariera cu forțele proprii);
- Primirea blocului forat (maistru-artificier);
- Calculul proiectului pentru pușcare (maistru artificier);
- Verificarea corectitudinii efectuării calculelor (șef secție, inginer-șef);
- Calculul costului lucrării (economist);
- Efectuarea lucrării de explozie/pușcare (artificierii, maistru-artificier);
- Recepția lucrării și semnarea actului de primire, precum și a facturii fiscale.

La pregătirea și efectuarea lucrărilor de pușcare se respectă prevederile din „Regulile unice de securitate la efectuarea lucrărilor de pușcare (ПБ 13-407-01)”, „Normele tehnice la efectuarea lucrărilor de pușcare la suprafață”, precum și legislația în vigoare.

Subdiviziunile de producere ale întreprinderii sunt amplasate geografic în proximitatea nemijlocită a carierelor solicitante de servicii de explozie.

Secția *Bălți* a acordat servicii de pușcare în carierele SRL „Maconrut”, SRL „Magistrala-Nord” și altele, în total peste 9 cariere din nordul țării.

Sectorul *Rezina* a acordat servicii de pușcare în cariera SRL „Comcarinvest”.

Sectorul *Chișinău* în cariera SA „Edilitate”.

Serviciile se efectuează în baza contractelor de prestare a serviciilor de pușcare anuale, care se elaborează în dependență de volumul de lucrări solicitate, cerințele de calitate, materialele explozive utilizate etc.

Pentru a fi competitivi pe piața serviciilor de pușcare Î.S. „INMEX” întreprinde măsuri de diminuare a prețurilor serviciilor acordate prin introducerea tehnologiilor noi și a unui regim strict de economii. Totodată, prioritar pentru entitate este creșterea nivelului calității serviciilor de pușcare.

3. STRUCTURA JURIDICĂ

Organele de conducere ale Î.S. „INMEX” sunt:

- Fondatorul;
- Consiliul de administrație;
- Comisia de cenzori;
- Administratorul (organul executiv).

Fondatorul, Agenția Proprietății Publice al RM, cu sediul mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri 78, deține în capitalul social de 100% și își exercită dreptul de gestionar al întreprinderii prin intermediul Consiliului de Administrație și Administratorul entității (organul executiv). Consiliul de Administrație se desemnează de către Fondator pe un termen de 2 ani.

Tabelul Nr.2: Informația privind exercitarea funcțiilor de către persoanele împuternicite să reprezinte interesele statului/unității administrativ-teritoriale în Î. S. „INMEX” pentru anul 2025

Nr. d/o	Numele, prenumele membrilor consiliului/ reprezentantului	Funcția deținută în cadrul consiliului	Numărul și data procesului-verbal ordinului privind desemnarea în consiliu	Data expirării împuternicirilor acordate	Numărul de ședințe la care a participat	Numărul de ședințe de la care a lipsit nemotivat	Mărimea totală a indemnizației achitate pe parcursul anului gestionar (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Renchez Galina	președinte	Nr.34 din 13.02.2024	13.02.2026	16		65 500,00
2	Balan Calin	membru	Nr. 34 din 13.02.2024	Nr.460 din 02.09.2025	12		49 500,00
3	Rusanovschi Oxana	membru	Nr.34 din 13.02.2024	Nr.419 din 07.08.2025	9		44 875,00
4	Diaconu Serghei	membru	Nr.34 din 13.02.2024	Nr.743 din 31.12.025	13	3	65 500,00
5	Ranga	membru	Nr.419 din	07.08.2027	5		20 625,00

	Gheorghe		07.08.2025				
6	Pavlov Adrian	membru	Nr.34 din 13.02.2024	13.02.2026	16		65 500,00
7	Oboroc Raisa	secretar	P.V. 18.din10.2022	03.09.2025	12		49 041,76
8	Gojin Gheorghe	membru	Nr.460 din 02.09.2025	02.09.2027	4		15 250,00
9	Procopciuc Mariana	secretar	Pv.13 din 04.11.2025	04.11.2027	4		2 612,50
10	Cucerova Oxana	cenzor	Nr.552 din 23.09.2025	23.09.2027	2		4 375,00
11	Trifauțan Olga	cenzor	Nr.552 din 23.09.2025	23.09.2027	2		4 375,00
12	Bulba Veronica	cenzor	Nr.552 din 23.09.2025	23.09.2027	2		4 375,00
	TOTAL						391 529,26

Pe parcursul anului de gestiune au fost organizate 16 ședințe ale Consiliului de administrație, în cadrul cărora au fost examinate, în total, 46 de subiecte ce au vizat următoarele domenii principale de activitate:

- dezvoltarea și optimizarea continuă a cadrului de guvernare corporativă, în vederea asigurării transparenței, conformității și gestionării eficiente a riscurilor organizaționale;
- elaborarea și aprobarea devizului de venituri și cheltuieli, a planului de afaceri, precum și monitorizarea îndeplinirii indicatorilor și realizării rezultatelor preconizate;
- dezvoltarea și optimizarea continuă a cadrului de guvernare corporativă, în vederea asigurării transparenței, conformității și gestionării eficiente a riscurilor organizaționale;
- asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor necesare desfășurării activității de producere și consolidării bazei tehnico-materiale, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 351/2020, precum și, după caz, cu legislația specifică domeniului;
- supravegherea efectivă și eficientă a activității organului executiv;
- examinarea rapoartelor organelor de control, a raportului auditorului și a scrisorii către conducere emise de entitatea de audit, precum și asigurarea elaborării și implementării planului de acțiuni pentru înlăturarea neconformităților identificate, monitorizarea corectitudinii și integrității dezvoltării informațiilor care, potrivit prevederilor legale și actelor normative aplicabile, trebuie puse la dispoziția publicului;

- exercitarea altor atribuții în domeniul guvernancei corporative, în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 246/2017 privind întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.

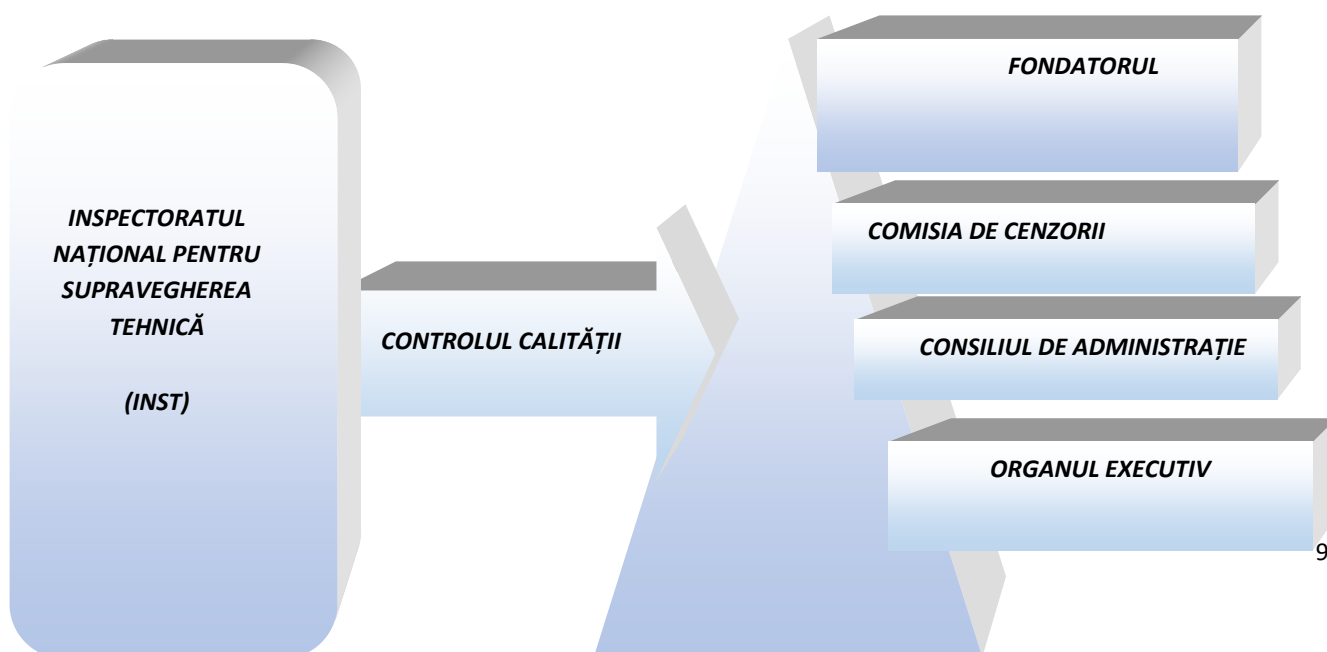
Obiectivele realizate

în perioada de referință ale membrilor Consiliului de Administrație :

- asigurarea unui management eficient și responsabil al întreprinderii;
- susținerea dezvoltării continue a întreprinderii și menținerea standardelor înalte de calitate a serviciilor prestate;
- determinarea rolurilor de guvernanță ale organelor de conducere;
- promovarea și protejarea drepturilor tuturor părților interesate;
- asigurarea protecției, administrării și utilizării eficiente a patrimoniului public gestionat;
- gestionarea adecvată a riscurilor și asigurarea conformității activității;
- implimentarea și menținerea unui mediu organizațional bazat pe integritate, etică profesională și responsabilitate;
- aplicarea unei politici de remunerare transparente, echitabile și corelate cu performanță;
- asigurarea transparenței și dezvăluirea informațiilor de interes public.

Funcțiile, competențele și responsabilitățile privind elaborarea, implementarea și monitorizarea politicilor, procedurilor, regulamentelor interne, proceselor și activităților desfășurate de Î.S. „INMEX” sunt în concordanță cu atribuțiile organului de specialitate responsabil de elaborarea actelor permissive și de exercitarea controlului calității în domeniul securității industriale, aferent executării lucrărilor de dinamitare sau a lucrărilor cu materiale explozive, atribuții exercitate de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică.

De menționat că sistemul de control al calității este proiectat de specialiștii întreprinderii, cu respectarea cerințelor legislației în vigoare a Republica Moldova, precum și a acquis-ului comunitar în domeniul explozivilor de uz civil, în conformitate cu prevederile Directiva 2014/28/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind armonizarea legislației statelor membre referitoare la punerea la dispoziție pe piață și controlul explozivilor de uz civil.



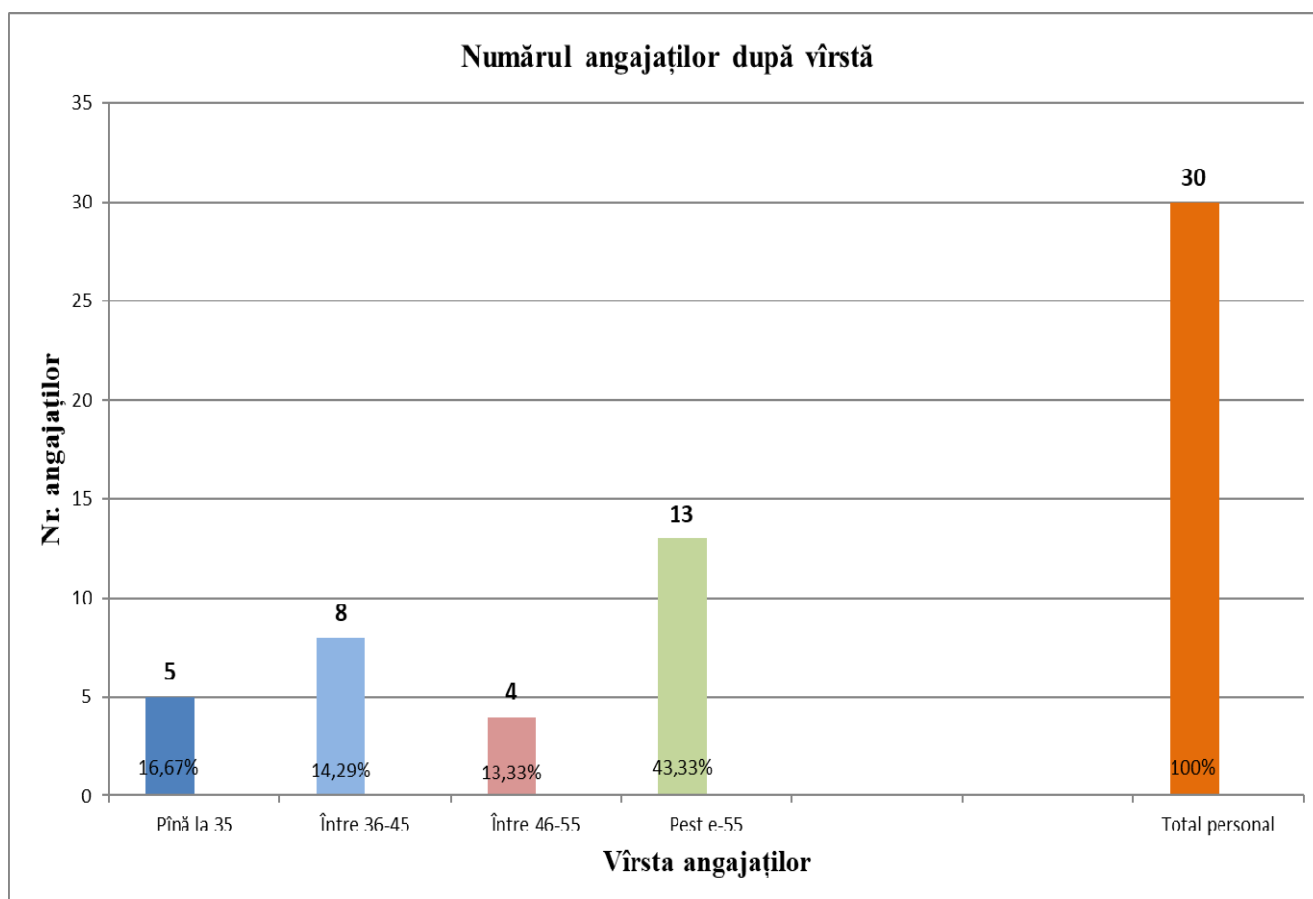
Organigrama Î.S „INMEX” reprezintă o unitate bine structurată, fiecare verigă din sistem deținând drepturi și responsabilități definite, în conformitate cu Regulamentele interne ale entității.

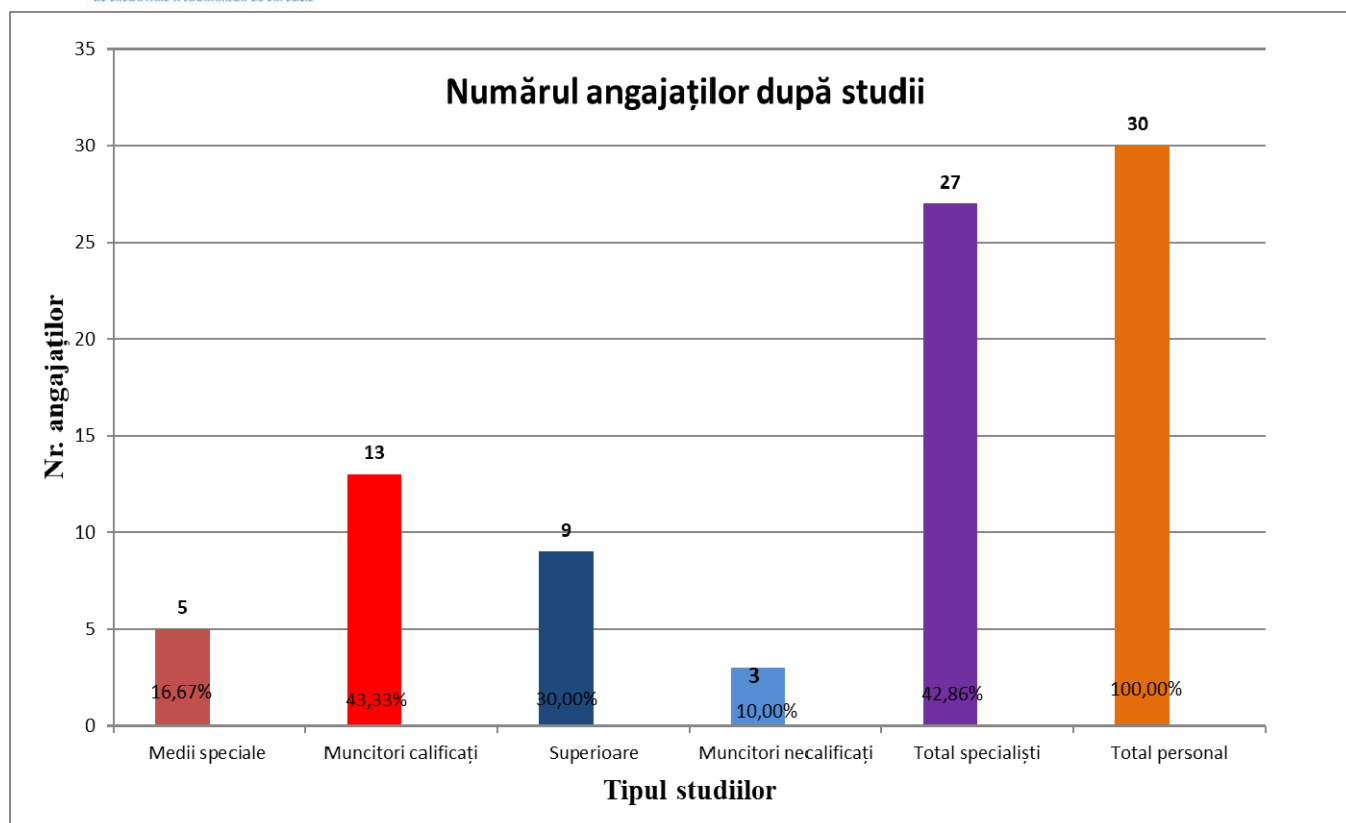
Structura operațională a Î.S „INMEX” este constituită din Aparatul Administrativ al întreprinderii, secția de producere Bălți, Chișinău, Rezina, Edineț.

Personalul al întreprinderii este reprezentat de 3 grupe de angajați care sunt repartizați în: Aparatul Administrativ, 3 sectoare de producere – Chișinău, Rezina, Edineț și secția Bălți.

Șefii secțiilor precum și 1 maestru– artificier dispun de un stagiu considerabil de muncă în industria extractivă:

- 9 artificieri, care sunt implicați nemijlocit la pregătirea și efectuarea lucrărilor de explozii, au stagiu mediu de lucru în domeniu de peste 20 ani.
- Totodată, permanent se desfășoară activități de instruire a personalului implicat în procesul tehnologic în scopul îmbunătățirii calității serviciilor acordate.
- În Aparatul Administrativ al întreprinderii activează 12,90 angajați cu studii superioare conform diagramei:





4. MANAGEMENTUL Î.S. „INMEX”

Pe parcursul anului 2025, Întreprinderea de Stat „INMEX” a realizat un șir de acțiuni orientate spre consolidarea managementului instituțional, eficientizarea activității economico-financiare și asigurarea condițiilor necesare desfășurării activităților specifice întreprinderii.

Un moment important în activitatea întreprinderii a fost organizarea concursului pentru ocuparea funcției de administrator al Î.S. „INMEX”, concurs desfășurat de către Agenția Proprietății Publice în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare. În urma evaluării dosarelor depuse și a interviului susținut în fața Consiliului de administrație, domnul Adrian Efros a fost desemnat câștigător al concursului și numit în funcția de administrator al întreprinderii. Numirea noului administrator are drept scop consolidarea capacităților manageriale și sporirea eficienței proceselor operaționale și economico-financiare.

În aceeași perioadă, întreprinderea a inițiat și desfășurat proceduri de achiziții publice pentru materiale explozive, necesare desfășurării lucrărilor specializate. Au fost planificate resurse financiare pentru procurarea acestor materiale, astfel încât întreprinderea să poată executa în condiții sigure lucrările de explozie în diferite domenii industriale și de construcții.

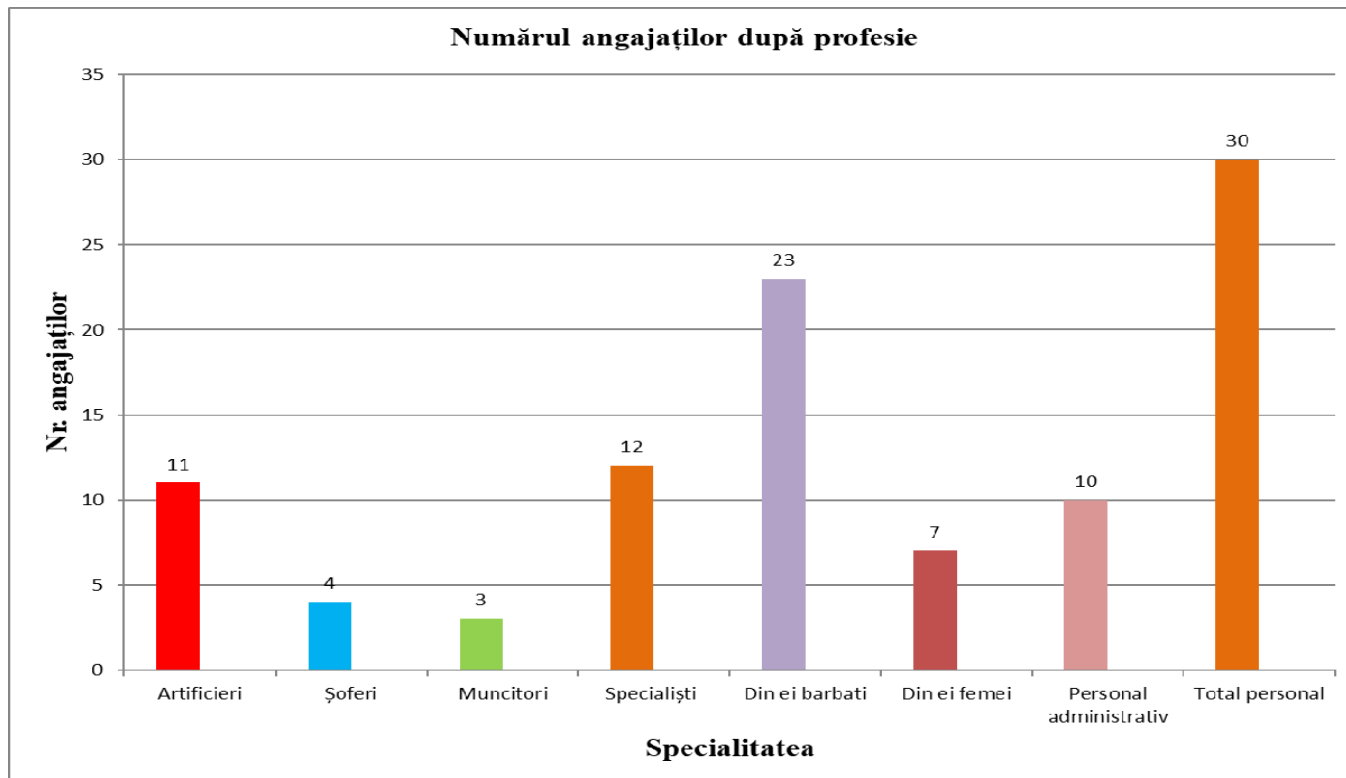
Au fost planificate și servicii de pază fizică și tehnică a depozitului de materiale explozive, pentru a asigura securitatea depozitării și utilizării acestor materiale. Implementarea acestor servicii contribuie la respectarea normelor de siguranță și la prevenirea eventualelor incidente.

În același timp, întreprinderea a continuat modernizarea proceselor interne de management, prin îmbunătățirea organizării activității și optimizarea utilizării resurselor materiale și financiare. Conducerea întreprinderii a urmărit creșterea eficienței operaționale și îmbunătățirea calității serviciilor oferite. Astfel, anul 2025 a reprezentat o perioadă de consolidare managerială, organizatorică și operațională pentru Î.S. „INMEX”, prin implementarea unor măsuri menite să îmbunătățească funcționarea întreprinderii și să asigure desfășurarea în siguranță a activităților sale.

Regulamentul intern al Î.S. „INMEX” reglementează raporturile dintre angajații Întreprinderii și Conducerea acesteia prin stabilirea drepturilor și obligațiilor acestora, stabilește normele generale de ordine și disciplină, securitate și sănătate a muncii, precum și măsurile de stimulare și sancționare a angajaților pentru respectarea/nerespectarea acestor norme. Regulamentul a fost elaborat în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul Muncii, actele legislative și normative din domeniul muncii, acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și Contractul Colectiv de Muncă al Î.S. „INMEX”.

În cadrul relațiilor de muncă funcționează principiul egalității de tratament față de toți salariații și angajatorii. Orice discriminare directă sau indirectă față de salariați, bazată pe oricare criteriu, cum ar fi: de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, statut profesional și altele, precum și hărțuirea sexuală, este interzisă. Orice salariat, care prestează o muncă beneficiază de condiții de muncă adecvate activității desfășurate, de protecție socială, de securitate și sănătate în muncă, precum și de respectarea demnității și a conștiinței sale, fără nici o discriminare. Salariații și angajatorii se pot asocia liber pentru apărarea drepturilor și promovarea intereselor lor profesionale, economice și sociale, în conformitate cu legislația în vigoare. Politica în domeniul securității și sănătății în muncă reprezintă asigurarea securității și sănătății salariaților sub toate aspectele ce țin de activitatea întreprinderii. Unul din obiectivele principale pentru Întreprindere este identificarea resurselor financiare în vederea asigurării unei remunerații corespunzătoare nivelului de complexitate a muncii executate. Pe lângă plățile prevăzute de sistemele de salarizare, pentru salariații Întreprinderii, angajatorul a stabilit și alte plăți cu caracter de stimulare și compensare în limitele mijloacelor proprii (alocate).

Repartizarea personalului Î.S. „INMEX” după profesii



5. CONTROLUL INTERN MANAGERIAL

Controlul intern managerial a fost orientat spre o monitorizare continuă a activităților, cu reguli de management clar aplicabile la nivelul entității, și se află în responsabilitatea conducătorului de a-l implementa și dezvolta continuu, în scopul funcționării eficiente. Astfel, sistemul de control intern al Î.S. “INMEX” include delegarea autorității și responsabilității către manageri și personal, conștientizarea proceselor, activităților, evaluarea și abordarea riscurilor pentru aceste procese, controlul acestora și tot ceea ce formează responsabilitatea managerială. Răspunderea managerială a rezidat în responsabilitatea asumată pentru realizarea obiectivelor prin prisma principiilor de economicitate, eficacitate și eficiență a activității, transparență a informației / raportării și siguranță a activelor și pasivelor în conformitate cu cadrul normativ și reglementările interne.

Finalitatea dorită a organului executiv s-a axat pe trei obiective principale:

- atingerea scopurilor și obiectivelor societății cu costuri minime și profit maxim;

- asigurarea securității personalului și asigurarea lucrătorilor cu condițiile de muncă necesare;
- protecția factorilor de producție.

Rolul managerului în activitatea entității a fost esențial deoarece a stabilit ritmul și alege direcția de activitate: poziționarea întreprinderii, utilizarea punctelor forte, combaterea deficiențelor, identificarea și eliminarea eventualelor riscuri.

6. RAPORTUL DE PROFIT ȘI PIERDERI

În perioada raportată se constată că entitatea a înregistrat venituri totale în sumă de **24 906,3** mii lei, care sunt formate din prestarea serviciilor de explozii ca activitate de bază în sumă de 24 838,1 mii lei, din alte servicii 0,9 mii lei, alte venituri din activitatea operațională în sumă de 27,8 mii lei, iar suma de 39,4 mii lei ca rezultat din alte activități. Costul vânzărilor constituie **17 900,8** mii lei, fiind obținut profit brut în mărime de 6 938,3 mii lei. Profitul net al perioadei de gestiune constituie **1 001,5** mii lei, sau cu 618,9 mii lei mai mult decât perioada anului precedent. Astfel, efectuându-se o analiză detaliată ai indicatorilor de performanță financiari, s-a constatat o majorare a veniturilor din vânzări prognozate cu 8,18%. Rezultatul a fost determinat de majorarea volumelor pe piața minierului.

Volumul serviciilor planificate și îndeplinite al Indicatorilor economici cheie stabiliți de Consiliul de Administrație pentru anul 2025, în m³ au înregistrat o majorare de 18,19 % față de fact. Entitatea în anul 2025 înregistrează o rentabilitate de 4,0 %, sau cu 1,9 % mai mult față de perioada de gestiune precedentă.

În comparație cu anul 2024 volumul serviciilor de explozie prestate s-au majorat cu 42,0 %, iar în mii lei mai mult cu 37,4 %:

- Secția Bălți înregistrează cel mai mare volum de 910 047 m³, totuși cu 323 527 m³ mai mult decât în anul 2024, ceea ce reprezintă o creștere de 55,2 %;
- Sectorul Chișinău înregistrează un volum de 15 417 m³, cu o descreștere de 48 037 m³ comparativ anului 2024 ceea ce constituie -75,4 %;
- sectorul Rezina înregistrează un volum de 20 275 m³, puțin în creștere cu 4 102 m³, comparativ cu anul 2024, astfel se atestă o creștere de 25,4 %.

Numărul scriptic mediu al personalului în această perioadă a constituit 30 persoane. Numărul de personal a rămas acela ca în perioadă al anului precedent, iar salariul mediu s-a majorat cu 18,3 % față de anul 2024.

Situațiile financiare sunt întocmite în conformitate cu prevederile SNC și indicațiilor metodice. Abateri de la prevederile reglementărilor contabile și indicațiilor metodice nu au fost

înregistrate. Indicatorii situațiilor financiare au fost stabiliți în baza metodelor și procedeeleor prevăzute în politicile contabile aprobate prin ordinul administratorului întreprinderii nr. 345 din 24.02.2025. Restanțe pentru retribuirea muncii angajaților Î.S. „INMEX” nu sunt.

Tabelul Nr.3:
Raportul de profit și pierderi de la 01.01 până la 31.12.2025

Indicatori		Perioada de gestiune		Modificarea	
		precedentă	curentă	absolută	relativă
		mii lei	mii lei	mii lei	%
1	2	3	4	5	6
Venituri din vânzări	010	18 073,1	24 839,0	+6 765,9	+37,4
Costul vânzărilor	020	13 753,7	17 900,8	+ 4 47,11	+30,2
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	4 319,4	6 938,3	+ 218,9	+60,6
Alte venituri din activitatea operațională	040	0,5	27,8	+ 27,0	+5460
Cheltuieli de distribuie	050	0,00	17,6	+ 17,6	
Cheltuieli administrative	060	3 941,7	4 749,6	+ 807,9	+20,5
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	18,1	940,2	+ 922,1	+5094,5

Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierderi) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	360,2	1 258,6	+ 898,4	+ 249,4
Rezultatul: profit (pierdere) financiară (rd.90-rd.100)	110	65,7	37,3	- 28,4	-43,2
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierderi)(rd.120-rd.130)	140	0,1	2,2	+ 2,1	+2100
Rezultatul din alte activități: profit (pierderi)(rd.110+rd.140)	150	65,8	39,4	-26,4	-40,1
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	425,9	1 298,0	+ 872,1	+204,8
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	43,4	296,6	+253,2	+583,4
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd. 160-rd.170)	180	382,6	1 001,5	+618,9	+161,8

Provocările de securitate regională precum războiul din Ucraina, continuă să impună constrângeri care afectează semnificativ încrederea consumatorilor și a investitorilor. Cu toate amenințările și riscurile economice, logistice și sociale, politicile monetare și fiscale par a fi aliniate în stimularea activității economice. Cu toate acestea, este necesară o abordare prudentă în ceea ce privește construirea de rezerve și gestionarea riscurilor fiscale. Provocările întâmpinate, precum scăderea schimburilor comerciale, limitarea posibilității la importul și exportul mărfurilor, nivelul scăzut al executării serviciilor în domeniul construcțiilor, persistă și

necesită politici pentru a stimula competitivitatea, a elimina barierele în calea adoptării tehnologiilor avansate și a îmbunătăți mediul antreprenorial.

Concluzie: Î.S. „INMEX” a reușit să înregistrează o rentabilitate de 4,0 %, să majoreze salariul mediu cu 18,3 % comparativ cu anul precedent, precum și să nu acumuleze restanțe la bugetul de stat. Totodată dispune de surse financiare și materiale suficiente pentru a asigura procesul de producere în volum deplin.

7. ANALIZA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR

Analiza veniturilor și cheltuielilor entității permite examinarea dimensiunii acestora în comparație cu realizările anilor precedenți și obiectivele stabilite în Planul de Venituri și Cheltuieli pentru anul de gestiune. În anul de raportare Î.S. „INMEX” a obținut venituri totale în valoare de 24 906 258 lei și a suportat cheltuieli în valoarea de 23 904 790 lei și a obținut un profit de 1 001 468 lei. Informația detaliată este prezentată în tabelul nr. 4.

Tabelul Nr.4: Analiza veniturilor și cheltuielilor

Indicatori	Perioada de gestiune		Modificarea	
	Precedentă lei	Curentă lei	Absolută lei	Relativă %
1	3	4	5	6
Venituri din vânzări	18 073 087	24 839 042	+ 6 765 955	+37,4
Costul vânzărilor	13 753 687	17 900 770	+ 4 147 083	+30,2
Profit brut (pierdere brută)	4 319 400	6 938 272	+ 2 617 872	+60,6
Alte venituri din activitatea operațională	526	27 800	+ 27 274	+5 185,2
Cheltuieli de distribuie	-	17 626	+ 17 626	
Cheltuieli administrative	3 941 671	4 749 627	+ 807 956	+ 20,5

Alte cheltuieli din activitatea operațională	118 096	940 218	+ 922 122	+ 5095,7
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere)	360 159	1 258 601	+ 898 442	+ 249,5
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)	65 800	39 417	- 26 383	- 40,1
Profit (pierdere) până la impozitare	425 959	1 298 018	+ 872 059	+ 204,7
Cheltuieli privind impozitul pe venit	43 387	296 550	+ 253 163	+583,5
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	382 572	1 001 468	+ 618 896	+ 161,8

În continuare în tabela n.5 vom efectua caracteristica indicatorilor economico-financiar de bază ai activității Î.S. „INMEX” în baza situațiilor financiare pentru anul 2025.

Tabelul Nr.5: Analiza indicatorilor de bază

Nr.	Denumirea indicatorilor	U.m.	Perioada Anului 2024	Perioada anului 2025	Abatere absolută +/-	Ritmul creșterii +/-
1	2	3	4	5	6=5-4	7=6/4*100
1	Venitul din vânzări	lei	18 073 087	24 839 042	+ 6 765 955	+137,4
2	Costul vânzărilor	lei	13 753 687	17 900 770	+ 4 147 083	+30,2
3	Stocuri la valoarea contabilă	lei	8 552 526	5 685 049	-2 867 477	-33,5
4	Capital propriu la valoarea contabilă	lei	12 370 224	13 000 973	+630 749	+5,1
5	Profit brut	lei	4 319 400	6 938 272	+2 618 872	+60,6
6	Profit(pierderi) până la impozitare	lei	425 959	1 298 018	+872 059	+204,7
7	Profit net	lei	382 572	1 001 468	+618 896	+161,8
8	Rentabilitatea activelor	%	75,7	105,3	+29,6	+39,1
9	Rentabilitatea vânzărilor	%	23,9	27,9	+4,0	+16,7
10	Rata activelor curente	%	3,1	7,7	+4,6	+148,4

Analizând dinamica indicatorilor din tabel nr. 5, putem menționa că în cadrul activității sale entitatea a obținut la toți indicatorii rezultate mari pozitive în comparație cu anul precedent.

Situația activelor entității pentru perioada de raportare este prezentată în tabelul nr. 6. Factorii care au contribuit la rezultatul respectiv este indicatorul cu cota cea mai înalta stabilită la creanțele curente și la numerar.

Tabelul Nr.6: Analiza activelor

Nr	Categoría de activ	La începutul perioadei de gestiune		La sfârșitul perioadei de gestiune	
		Suma, lei	Cota, %	Suma, lei	Cota, %
1	2	3	4	5	6
2	Imobilizări necorporale în exloatare, total	23 724	0,10	138 456	0,59
3	Imobilizări corporale	6 509 726	27,27	6 671 570	28,28
4	Investiții financiare	120 600	0,51	120 600	0,51
5	Stocuri	8 552 526	35,82	5 685 049	24,10
6	Creanțe curente	5 682 584	23,80	5 981 004	25,36
7	Numerar	2 986 032	12,50	4 990 644	21,16
Total Activ		23 875 192	100	23 587 323	100

Analiza surselor de formare al activelor entității pornește de la aprecierea generală a structurii pasivelor. Structura pasivelor este prezentată în tabelul nr. 7. În categoria de pasiv cea mai înaltă cotă aparține capitalului propriu.

Tabelul Nr.7: Analiza pasivelor

Nr	Categoria de pasiv	La începutul perioadei de gestiune		La sfârșitul perioadei de gestiune	
		Suma, lei	Cota, %	Suma, lei	Cota, %
1	2	3	4	5	6
2	Capital social	3 644 066	15,26	3 644 066	15,45
3	Capital propriu	12 370 224	51,81	13 000 973	55,12
4	Datorii pe termen lung	3 828 000	16,04	3 828 000	16,23
5	Datorii curente	4 032 902	16,89	1 941 090	8,23
6	Provizioane	0	0	1 173 194	4,97
Total Pasiv		23 875 192	100	23 587 323	100

Pentru analiza surselor de finanțare al activelor sunt calculați coeficienți ai structurii capitalului, care sunt prezentate desfășurate în tabelul nr. 8.

Tabelul Nr.8: Coeficienți ai structurii capitalului

Nr	Denumirea coeficientului	Formula de calcul	La începutul anului de gestiune %	La sfârșitul anului de gestiune %
1	Coeficientul de autonomie	Capital propriu/ Total Pasiv	0,67	0,71
2	Coeficientul corelației dintre sursele	Datorii pe termen lung + scurt/ Capital propriu	0,49	0,35
3	Rata solvabilității	Total activ/ Datorii pe termen lung + scurt	3,04	4,09
4	Rata generală de acoperire a capitalului propriu	Total pasiv/ Capital propriu	1,49	1,42

Datele din tabelul nr. 8 atestă un nivel mai stabil al independenței financiare față de sursele împrumutate comparativ cu anul precedent. Această concluzie rezultă din faptul că în structura pasivelor prevalează datoriile pe termen lung.

Analiza lichidității este un moment foarte important în procesul de apreciere a situației financiare a entității, întrucât aceasta denotă posibilitatea întreprinderii de a-și onora obligațiile de plată la termenele scadente.

Tabelul nr. 9 conține informația privind nivelul și evoluția coeficienților lichidității în baza datelor din Situația financiară pentru anii 2024-2025.

Tabelul Nr.9: Evoluția coeficienților lichidității

Denumirea coeficientului	Formula de calcul	Calculul		Intervalul optim
		La începutul anului	La sfârșitul anului	
1	2	3	4	5
Lichiditatea curentă	Active circulante/ Datorii curente	4,27	8,58	1-2,5
Lichiditatea intermediară	Active circulante- stocuri/ Datorii curente	2,15	5,65	> 0,7
Lichiditatea absolută	Mijloace bănești / Datorii pe termen scurt	0,74	2,57	> 0,2

Lichiditatea curentă cu cât valoarea sa este mai mare, cu atât entitatea are o capacitate mai mare de a-și plăti datoriile curente fără să apeleze la resurse pe termen lung sau la noi împrumuturi. O valoare subunitară înseamnă că entitatea își finanțează o parte din immobilizări prin datorii pe termen scurt, lucru care îi crește riscul de faliment.

Dacă valoarea rezultată este între 1–2.5 înseamnă că entitatea are capacitatea de a-și plăti datoriile curente fără să se împrumute sau să vândă o parte din activele imobilizate.

Lichiditatea intermediară poate fi de multe ori mai utilă decât lichiditatea curentă, pentru că stocurile sunt trecute în situația financiară la o valoare care uneori nu reflectă prețul care ar putea fi obținut din vânzarea lor.

Valoarea optimă pentru acest indicator este în general 2,57, activele cu lichiditate mare, și anume numerarul, investițiile pe termen scurt și creanțele fiind în acea situație suficiente pentru a acoperi datoriile pe termen scurt, indiferent de valoarea reală a stocurilor. Și aici însă, există domenii unde lichiditatea imediată poate fi mai mică decât 2,57, acolo unde stocurile au o pondere mare în totalul activelor circulante.

Lichiditatea absolută Raportul absolut de lichiditate (Eng raportul de numerar) - arată capacitatea entității de a plăti datoriile sale cu ajutorul celor mai lichide active. Cu alte cuvinte, lichiditatea absolută caracterizează solvabilitatea pe termen scurt a entității. Acest raport reprezintă raportul dintre numerar (ca cele mai multe active lichide ale entității) la datorii curente. Astfel, indică un interval optim mult mai mic la sfârșitul perioadei de gestiune de 2.57 dar este mai mare de intervalul optim 0,2.

Fluxul de numerar reprezintă încasările și plățile mijloacelor bănești efectuate în decursul perioadei de gestiune. Analiza structurală ai acestora oferă informații detaliate cu privire la proveniența încasărilor și utilizarea mijloacelor bănești încasate.

În tabelul nr. 10 este prezentată componența fluxurilor de numerar din Situațiile Financiare pentru anii 2024 și 2025 al Î.S. „INMEX”.

Tabelul Nr.10: Fluxul de numerar pentru anii 2024/2025 al Î.S. “INMEX”

Fluxul de numerar	Perioada precedentă		Perioada raportată	
	Suma, lei	Cota, %	Suma, lei	Cota, %
2	3	4	5	6
Încasări bănești				
1. Încasări din vânzări	21 827 445	92,34	29 415 002	99,43
2. Alte încasări	130 186	0,55	47 821	0,16
3. Dividende încasate	180 936	0,77	122 047	0,41
4. Încasări sub formă de credite	1 500 000	6,34	-	

Total încasări bănești	23 638 567	100	29 584 870	100
Plăți bănești				
1. Plăți pentru stocuri și servicii procurate	19 529 124	78,37	21 073 500	76,4
2. Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	3 344 440	13,42	6 008 597	21,79
3. Dobânzi plătite	2 435	0,01	1	0
4. Plata impozitului pe venit	60 479	0,24	227 000	0,82
5. Alte plăți	11 191	0,05	65 259	0,24
6. Plăți aferente rambursării creditului	1 499 990	6,02	0	0
7. Diferență de curs valutar	22 857	0,09	183 634	0,67
8. Dividende plătite statului	447 053	1,80	22 267	0,08
Total plăți bănești	24 917 599	100	27 580 258	100

Din datele înscrise în tabelului nr.10 rezultă că valoarea încasărilor în perioada de raportare s-a majorat cu 7 587 557 lei comparativ cu anul precedent. Totodată, este de menționat că elementul formator principal al fluxului de numerar în cadrul entității îl reprezintă încasările din vânzări. Prin intermediul acestui element de numerar au fost obținute 92,34 % de încasări realizate în anul precedent și 99,43 % în anul de raportare. În anul de gestiune, au fost înregistrate alte încasări (mișcări interne) și avem o micșorare la elementul dat cu 82 365 lei. S-a constatat o descreștere și la dividendele încasate față de anul precedent în sumă de 58 889 lei. În anul de gestiune entitatea nu a necesitat încasări sub forme de credite. Au fost suficiente încasările din vânzări. În cadrul volumului de plăți realizate în anul de gestiune se observă o creștere cu 2 662 659 lei comparativ cu anul precedent. Componenta plăților bănești este preponderent stabilă, cu predominarea plăților pentru stocuri și servicii procurate 78,37 % din totalul plăților pentru anul 2024 și 76,4 % pentru anul de gestiune și a plăților către angajați și organele de asigurare sociale și medicale în anul 2024 în mărime de 13,42 % din total, iar în 2025 de 21,79 %.

Datele tabelului nr.11 atest o creștere a impozitelor și taxelor pentru anul de gestiune comparativ cu anul precedent cu 533,9 mii lei, s-au cu 9,2 %.

Tabelul Nr.11 Analiza relațiilor cu Bugetele Locale și Bugetul Public National pentru anii 2024/2025 al Î.S. “INMEX”

№	Impozite și taxe achitate inclusiv salariale	2024/lei	2025/lei
1	111110/ Impozit pe venit reținut din salariu	369 742,38	484 956,50
2	111210/ Impozit pe venit obținut din activitatea de întreprinzător	60 479,36	227 000,00
3	111220/ Impozit pe venit reținut la sursa de plată	0	0
4	113230/ Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată a bunurilor imobiliare	17 993,19	18 940,94
5	114110/ Taxa pe valoarea adăugată la mărfurile produse și serviciile prestate pe teritoriul RM	1 144 500,0	2 236 000,00
6	114412/ Taxa pentru amenajarea teritoriului	5 095,55	8 597,23
7	114534/114535/114536 Taxa pentru mărfurile care în procesul utilizării cauzează poluarea mediului./ Plata pentru poluarea mediului în limite/cu depășirea normativelor stabilite./Alte plăți pentru poluarea mediului.	88 660,58	101 974,42
8	114633/ Taxa pentru folosirea drumurilor de către autovehiculele înmatriculate în RM	33 711,30	26 961,30
9	121100/ Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii virate de angajatori, 24%	997 687,10	1 276 521,29

10	122100/ Prime de asigurare obligatorie de asistență medicală în formă de contribuție procentuală la salariu și la alte recompense achitate de angajați 9%.	381 812,66	452 382,42
11	141231/ Defalcări de la profitul net al întreprinderilor de stat în bugetul de stat	797 053,0	183 634,00
12	Drepturi de import	1 919 245,0	1 333 705,00
13	Alte taxe	780	0,0
În total:		5 816 760,12	6 350 673,10

INVENTARIEREA

Întru executarea prevederilor articolul 16 din Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15 decembrie 2017, al Regulamentul privind inventarierea, aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor al RM nr. 60/2012, precum și al art. 9 lit. m) din Legea nr.246/2017 privind întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, în scopul asigurării unei evidențe contabile conforme și a verificării existenței faptice a activelor și pasivelor. Î.S. „INMEX” a finalizat inventarierea anuală conform ordinului 430 din 14 noiembrie 2025, în perioada 17-28 noiembrie 2025 a activelor imobilizate, activelor circulante și datoriile curente la 31 decembrie 2025. Constatarea existenței patrimoniale, s-a efectuat de către comisia de inventariere pe baza de observare directă, prin numărare, cântărire, cubare–pentru bunuri corporale. Toate bunurile inventariate s-au înscris în borderourile de inventariere diferențiate în raport de felul și natura activelor și pasivelor constatate efectiv pe teren, active fixe, stocuri. În ceea ce privește evaluarea elementelor patrimoniale inventariere, acestea s-a făcut la nivelul valorii cu situația la 01.11.2025, a materialelor și mijloacelor fixe, cu excepția materialelor explozive la care inventarierea sa petrecut la data efectivă a inventarierii. Ca urmare a inventarierii faptice, față de evidența scriptică au rezultat plusuri în inventar.

8. ANALIZA INDICATORILOR NON-FINANCIARI

În activitatea întreprinderii Î.S. „INMEX”, pe lângă indicatorii de performanță financiare ce ne permit să diagnosticăm eficiența și eficacitatea rezultatelor financiare obținute la finele

anului, este de reținut faptul că nivelurile indicatorilor nefinanciari de performanță a întreprinderii, care reprezintă, la rândul lor, un instrument de gestiune managerială complexă.

Pentru atingerea obiectivelor propuse de către conducerea Î.S. „INMEX”, pot fi evidențiați următorii indicatori non-financiari:

- **Indicatori operaționali**, prin implementarea sistemului operațional de control intern, fiind organizate atât audieri interne în cadrul întreprinderii, cât și audieri de supraveghere externe de către:

- * Centrul de instruire în domeniul relațiilor de muncă Î.S.,
- * OATUCL I. P.,
- * VIOSER TAX TRAININGS SRL,
- * PRACTIC AUTO SRL,
- * AUTOTEST CENTRU SRL.

Î.S. „INMEX” pentru formarea profesională a lucrătorilor în anul de gestiune a achitat suma de 16,1 mii lei.

- **Gradul de satisfacție a clienților**, prin oferirea serviciilor calitative, oferirea consultanței necesare, executarea serviciilor în termeni restrânși.

- **Imaginea pe piață**, promovarea serviciilor noastre pe site-ul inmex.md, care contribuie la încrederea clienților noștri, cât și în alte surse media, pentru îmbunătățirea poziției întreprinderii pe piața internă.

- **Motivația și satisfacția în muncă de către salariați**, este un indicator important pentru întreprindere, cu deținerea unui personal calificat, responsabil, energic și dinamic, în acest sens, se organizează cursuri de pregătire profesională a personalului în diferite domenii de activitate, cu remunerarea atractivă a personalului, oferirea de plăți suplimentare conform Regulamentului de salarizare și a Contractului colectiv de muncă, etc.

- **Numărul de reclamații din partea agenților economici**, un indicator esențial în aprecierea calității serviciilor oferite de către întreprindere. În cadrul entității se urmărește periodic reclamațiile parvenite din partea clienților, cu identifi carea cauzelor și soluționarea ulterioară a acestora. Pe perioada anului curent în adresa întreprinderii reclamații nu au parvenit.

- **Climatul organizațional**, constituie cheia succesului oricărei entitate, asupra importanței unui „climat sănătos”, influențează inevitabil satisfacția și atitudinile angajaților, iar acestea se răsfrâng la rândul său asupra performanței în muncă. În acest sens se organizează ședințe de lucru, seminare, activități recreative, unde se discută problemele din

activitatea de bază a fiecărei secție, sector și căile de soluționare ale acestora, opiniile și sugestiile salariaților, care ulterior să favorizeze eficiența în cadrul întreprinderii.

9. MANAGEMENTUL RISCURILOR

În ultimii ani riscul a avut o evoluție dinamică deosebită. Riscul de piață corespunde prețurilor potențiale ca urmare a modificării prețurilor. Î.S. „INMEX” are un portofoliu foarte activ și măsoară zilnic expunerea pieței.

Factorii de risc ai Î.S. „INMEX” sunt:

- Concurenții;
- Micșorarea volumelor de servicii acordate;
- Evaluarea, data de prețul pieței;
- Evoluția cursului valutar;
- Riscul investițional;
- Risc de țară;
- Risc economic;
- Riscul insolvabilității unor clienți (sau riscul comercial (de neplată);
- Risc comercial;
- Risc de faliment sau de lichiditate.

Pentru controlul riscului comercial (de neplată) și aducerea sa în zonă tolerabilă s-au luat următoarele măsuri:

- evaluarea clienților prin verificarea înaintea încheierii contractului, pe multiple căi;
- dezvoltarea unei relații de loialitate din partea clientilor prin întâlniri periodice pentru cunoașterea acestora și abordarea unei atitudini constructive;
- sistarea serviciilor până la lichidarea sumelor restante.

Riscul de schimb valutar

Î.S. „INMEX” în anul 2025 a efectuat un șir de tranzacții economice în valută străină, fluctuațiile cursului de schimb valutar reflectându-se atât în costurile materiei prime din import. Prin urmare în anul 2025 din diferențe de curs valutar au fost suportate cheltuieli în sumă de 84,9 mii lei.

Riscul de faliment sau de lichiditate,

Rezultă din imposibilitatea entităților de a-și onora în orice moment obligațiile de plată curente.

Circumstanțele de apariție a riscului de faliment sunt:

- nivelul indicatorilor de lichiditate nu corespund nivelelor teoretice recomandate, ceea ce semnifică despre imposibilitatea de achitare a datoriilor curente;
- creșterea cotei creanțelor cu termen de achitare expirat;
- creșterea prețului la materia primă etc.

Pentru controlul riscului se monitorizează nivelul intrărilor de numerar previzionate din încasarea creanțelor comerciale, precum și nivelul ieșirilor de numerar previzionate pentru plata datoriilor comerciale și a altor datorii, acoperirea decalajului dintre încasări și plăți din negocieri cu furnizorii privind prelungirea termenelor de plată.

10.GUVERNANȚA CORPORATIVĂ ÎN CADRUL Î.S. „INMEX”

În temeiul Hotărârii Guvernului nr.820/2023 cu privire la aprobarea codului-model de guvernanță corporativă al întreprinderilor de stat/întreprinderilor municipale și al societăților pe acțiuni/societăților cu răspundere limitată cu capital integral/capital majoritar public, în conformitate cu prevederile art.7 alin. 2 lit. o) și art. 8 alin. 7 lit. (u) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderile de stat și întreprinderile municipală, prin Ordinul Agenției Proprietății Publice Nr. 116 din 14.03.2025, având în vedere practica internațională în domeniul guvernanței corporative, principiile guvernanței corporative ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OECD), a fost aprobat Codul de guvernanță corporativă al Î.S. ”INMEX”. Codul are drept scop implementarea regulilor și a principiilor de guvernanță corporativă în corespundere cu importanța și specificul activității desfășurate.

De menționat că, prevederile Codului cuprind ansamblul de responsabilități și practici care reglementează activitatea conducerii și relațiile ce apar între organele de conducere și alte părți interesate în procesul de administrare. Astfel, guvernanța corporativă urmărește impunerea transparenței și eficienței în toate activitățile și procesele de lucru, asigurând că riscurile sunt gestionate corespunzător și resursele întreprinderii sunt utilizate responsabil. Aderarea la aceste principii facilitează promovarea dezvoltării durabile și viabile a unui cadru legal ce susține guvernarea corporativă eficientă și inițiativele de gestionare aferente, pe care organele de conducere și de control ale întreprinderii, angajații și alte persoane interesate ar trebui să le urmărească în relațiile reciproce.

Principalele scopuri ale Codului de Guvernanță corporativă al Î.S. “INMEX” , sunt următoarele:

1. Asigurarea unui cadru adecvat, aferent guvernanței corporative –care stabilește un set complex de măsuri și reguli menite să ghideze comportamentul companiilor de stat, în implementarea celor mai bune practici de guvernanță corporativă.

2. Reducerea riscului de corupție – prin aprobarea și implementarea codului de guvernare corporativă al Î.S. “INMEX”, se stabilește adoptarea unor politici și proceduri anticorupție, implementarea unui sistem de control intern și promovarea integrității în cadrul entității.

3. Transparență și responsabilitate – stabilește responsabilitățile organelor de conducere și de control, standarde clare de raportare și dezvăluirea informațiilor de interes public. Astfel, părțile interesate sunt informați cu privire la activitățile și performanțele activității, contribuind și la creșterea încrederii.

4. Îmbunătățirea performanțelor financiare – Prin implementarea unor practici de guvernare corporativă solide, Î.S. “INMEX”, își poate îmbunătăți performanțele financiare.

Astfel, managementul corporativ perfect și eficient, bazat pe Codul de guvernare corporativă, asigură:

- protejarea drepturilor tuturor organelor de conducere și control, prin asigurarea accesului la informație și transparența acesteia;

- facilitarea proceselor de îmbunătățire a indicatorilor economico-financiari ai entității,

- creșterea credibilității entității;

- sporirea calificării și profesionalismului angajaților entității;

- cultivarea culturii și eticii administrării corporative.

Prin urmare, măsurile întreprinse în vederea perfecționării managementului corporativ devin parte componentă a strategiei de dezvoltare a societății. Iar pentru aceasta este necesară participarea activă în acest program a tuturor participanților la relațiile de piață.

Subsidiar celor relatate, în conformitate cu prevederile art.7 alin. 2 lit. alin Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderile de stat și întreprinderile municipală, în scopul gestionării eficiente a patrimoniului statului, prin Ordinul Agenției Proprietății Publice Nr. 118 din 14.03.2025, a fost aprobat Regulamentul Comisiei de cenzori a Întreprinderii de stat “INMEX”, care reprezintă organul de control, conform prevederilor Legii contabilității și raportării financiare nr. 287/2017). Structura, atribuțiile, modul de constituire și de funcționare a organelor de control sunt stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, ale Legii nr. 271/2017 privind auditul situațiilor financiare și cu regulamentele întreprinderii. Modul de selectare și numire a comisiei de cenzori este stabilit în conformitate cu prevederile Regulamentului privind selectarea candidaților pentru funcția de membru al comitetului de audit pentru entități de interes public cu capital de stat și al comisiei de cenzori/cenzorului

întreprinderilor de stat și societăților comerciale cu capital integral/majoritar de stat și condițiile de remunerare a acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 210/2023.

Concluzie: „Intervențiile prioritare, ce țin de Codul de guvernanță corporativă, și Regulamentul Comisiei de cenzori, sunt prevăzute atât în Strategia Națională de Dezvoltare, cât și în strategia sectorială și contribuie la realizarea obiectivelor trasate și a priorităților corespunzătoare angajamentelor din Acordul de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană și alte acorduri cu UE”.

11. PERSPECTIVELE DE DEZVOLTARE ȘI OPORTUNITĂȚILE PROFESIONALE ALE ANGAJAȚILOR

Î.S. „INMEX” în calitate de entitate de stat specializată în executarea lucrărilor de explozie și alte ramuri ale activității neextractive, depozitare și comerț își propune să ofere servicii performante pe întreg teritoriul țării la prețuri accesibile și standarde ridicate de calitate.

Politica întreprinderii în domeniul calității are la bază următoarele obiective:

- sporirea continuă a calității serviciilor prestate, cunoașterea și satisfacerea necesităților clienților;
- modernizarea proceselor operaționale bazate pe tehnologii informaționale și eficientizarea serviciilor prestate;
- respectarea cerințelor legale și de reglementare în domeniul calității, respectarea normelor, standardelor naționale și internaționale din domeniul exploziv;
- confirmarea statutului de prestator credibil și performant pe piața serviciilor de explozii în cariere din Republica Moldova prin competență profesională și servicii de calitate;
- dezvoltarea relațiilor reciproc avantajoase cu furnizorii, care vor corespunde cerințelor și necesităților întreprinderii, promovând principiul de transparență și echitate;
- menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității prin stabilirea și realizarea obiectivelor calității, analizelor periodice efectuate de management;
- satisfacerea cerințelor și așteptărilor angajaților încadrați în activitatea întreprinderii, prin crearea condițiilor optime de muncă și colaborare, asigurarea posibilităților de creștere a bunăstării și dezvoltării lor profesionale;
- implementarea noilor tehnologii de efectuare a lucrărilor, la nivelul standardelor europene, ne referim la sistemul neelectric de explodare, care permite o calitate mai înaltă și asigură securitatea lucrărilor.

- adaptarea continuă a politicii calității la așteptările clienților atât pe plan intern, cât și internațional, astfel încât orientarea către necesitățile clienților și satisfacerea cerințelor să devină preocuparea întregului colectiv.

Instruirea, perfecționarea și recalificarea personalului constituie o parte integrantă a activității Î.S. „INMEX” întru asigurarea realizării scopurilor și obiectivelor propuse în strategia de dezvoltare a întreprinderii. Formarea profesională continuă a angajaților asigură eficientizarea activităților prin dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale, adaptarea lor la condițiile social-economice în permanentă schimbare. În acest scop Î.S. „INMEX” planifică un set de acțiuni orientate pentru ridicarea nivelului de calificare a angajaților, ce includ participarea la diverse forme de instruire: seminare de instruire, cursuri de instruire interne și externe, training-uri, participarea la conferințe, etc. cu scopul de învățare precum și schimb de experiență. În funcție de necesitățile de dezvoltare profesională ale diferitelor categorii de salariați, se stabilesc obiective concrete, pentru realizarea cărora urmează a fi elaborate programe de instruire.

12.ASPECTE DE MEDIU

Î.S. „INMEX” este angajată în asigurarea protecției și conservării mediului înconjurător prin respectarea cerințelor legale și de reglementare aplicabile privind mediul economisirea resurselor naturale, identificarea potențialelor riscuri, anticiparea consecințelor și luarea în considerare a acestora, modernizări tehnologice și măsuri stabilite pentru reducerea emisiilor în apă-aer-sol și creșterea gradului de recuperare și valorificare a deșeurilor, gestionarea corespunzătoare privind operațiunile de colectare, reciclare, valorificare și eliminare a acestora.

Principalele aspecte legate de mediu ale operațiunilor Întreprinderii pot fi:

- utilizarea materiilor prime și a resurselor naturale (energie, apă, gaz, etc.);
- emisiile în aer (autovehicule);
- deversările în apă, sol; energia emisă/generată (căldură, radiație, vibrație);
- echipamente deteriorate;
- deșeuri generate.

Întreprinderea ia măsuri pentru ținerea sub control a activităților cu impact asupra mediului printr-o serie de instrumente:

- reducerea amprente de carbon,
- prin instruirea și conștientizarea fiecărui salariat al entității, care, prin activitatea curentă, poate controla și reduce propriul consum de hârtie, energie electrică și apă, precum și autocontrol asupra modului de utilizare a autovehiculului de serviciu, după caz;

- monitorizarea consumului de resurse și încadrarea acestuia în limitele prevederilor legale, în vigoare;
- instruirea angajaților din cadrul tuturor structurilor, pe linie de mediu, în scopul conștientizării și responsabilizării acestora etc.

13.COMBATEREA CORUPȚIEI

Pentru asigurarea continuității măsurilor de asigurare a integrității instituționale prevăzute de Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017, precum și implementării acțiunilor și indicatorilor stabiliți în „Planul sectorial de acțiuni”, Î.S. „INMEX” a elaborat Planul de integritate al Întreprinderii, în care a identificat riscurile posibile și măsurile necesare pentru gestionarea acestora, cu stabilirea persoanelor responsabile pentru fiecare zonă de risc.

Prin intermediul Planului de integritate se monitorizează următorii indicatori:

Norme de conduită:

- Revizuirea/reaprobarea Codului de conduită, cu aducerea la cunoștință angajaților;
- Stabilirea sancțiunilor pentru nerespectarea Codului de conduită;
- Instituirea comisiei de evidență și evaluare a cadourilor;
- Desemnarea consilierului/subdiviziunii de integritate;
- Desemnarea persoanei/subdiviziunii responsabile de ținerea Registrului declarațiilor privind conflictele de interese.

Denunțarea ilegalităților:

Elaborarea și aprobarea Regulamentului cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare.

Avertizorii de integritate:

Elaborarea și aprobarea Regulamentului cu privire la avertizorii de integritate.

Gestionarea informațiilor de serviciu:

- Revizuirea și aprobarea procedurilor/regulamentelor interne privind gestionarea informațiilor de serviciu (informații cu caracter confidențial/secret/cu acces limitat), precum și reglementări care se referă la utilizarea și prelucrarea informațiilor cu caracter personal;
- Instruirea personalului responsabil.

Cadrul legal în domeniul integrității:

- Aducerea la cunoștință angajaților a prevederilor cadrului legal în domeniul integrității și procedurilor interne în domeniul integrității existente la entitate;
- Instruirea persoanelor responsabile.

Accesul la informații:

- Actualizarea periodică a paginii web a entității;

- Publicarea informațiilor necesare cu privire la activitatea entității, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

- Asigurarea transparenței procesului decizional cu impact asupra interesului public.

Control intern:

- Aprobarea/revizuirea tuturor politicilor și procedurilor de control intern;
- Revizuirea (cel puțin o dată în an) și re aprobarea Registrului riscurilor (riscul de corupție, riscul deturnării de active/patrimoniu, riscul manipulării intenționate a rapoartelor financiare/falsului în acte contabile);

- Stabilirea măsurilor/acțiunilor de diminuare a riscurilor.

Achiziții:

- Efectuarea achizițiilor în strictă conformitate cu procedurile stabilite;
- Asigurarea controlului intern la fiecare etapă a procesului de achiziție prin raportarea respectivă către Consiliul de administrație a informației privind planificarea, atribuirea și executarea tuturor contractelor de achiziție;

- Publicarea pe pagina web al Planului anual de achiziții, precum și a informației/rapoartelor periodice (semestriale și anuale) privind executarea contractelor de achiziții;

- Respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor.

Gestionarea patrimoniului:

- Asigurarea inventarierii integrale a activelor și înregistrării conforme în evidența contabilă a patrimoniului real deținut;

- Aducerea la cunoștință angajaților sub semnătură a reglementărilor stabilite privind întreprinderea măsurilor necesare în vederea asigurării integrității și a folosirii eficiente a bunurilor Întreprinderii;

- Asigurarea înregistrării în registrul cadastral a dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile transmise în gestiune entității.

În perioada anului 2025, în Registrul riscurilor de corupție, nu au fost înregistrate incidente sau avertizări de integritate care să solicite protecție de la angajator. În cadrul Aparatului administrativ al întreprinderii, responsabil de primirea, înregistrarea, examinarea și soluționarea avertizărilor de integritate interne este numită o persoană.

14. REZULTATUL EFECTUAT DE AUDITULUI INDEPENDENT

Conform contractului nr. CA-74/2025 din 06.08.2025, entitatea de audit „CONTAUDIT-SERVICE” S.R.L, a efectuat controlul de audit privind activitatea economico-financiară a Î.S. „INMEX” pentru perioada anului 2025.

Responsabili de activitatea economico-financiară al Î.S. „INMEX” în perioada supusă controlului au fost administratorul Adrian EFROS și contabilul-șef Viorica ȘALARI cu dreptul la prima și a doua semnătură pe documentele bancare și financiare, care poartă răspundere deplină pentru prezentarea documentelor inițiale de origine.

Auditul a examinat, în baza testării, a dovezilor ce confirmă datele rapoartelor financiare și dezvăluirea informației. Auditul, de asemenea, a examinat evaluarea principiilor contabilității utilizate și analiza estimărilor contabile considerabile determinate de conducere, precum și evaluarea rapoartelor financiare prezentate luate în ansamblu.

Pentru perioada financiară încheiată la 31 decembrie 2025, care includ: Bilanțul, Situația de profit și pierdere, Situația modificărilor capitalului propriu și Situația fluxurilor de numerar, pentru exercițiul financiar încheiat la această dată, precum și notele explicative la situațiile financiare, inclusiv un rezumat al politicilor contabile semnificative. În opinia noastră, cu excepția efectelor aspectelor descrise în secțiunea „Baza opiniei cu rezerve” din raport, situațiile financiare, în ansamblul lor care prezintă, din toate punctele de vedere semnificative, o imagine fidelă a poziției financiare a Întreprinderii, a performanței sale financiare și a fluxurilor sale de numerar pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025. Acestea sunt întocmite în conformitate cu prevederile Legii contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Standardele Naționale de Contabilitate ale Republicii Moldova și modificările lor ulterioare **(Raportul se anexează)**.

ÎNCHEIERE

Serviciile prestate de către Î.S. „INMEX” sunt orientate spre îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor îndreptățite ale părților interesate. Astfel, entitatea tinde să răspundă rigorilor pieței prin apropierea față de client, profesionalism, dorință de inovare și prin oferirea unor prețuri accesibile. Totodată, strategia de dezvoltare durabilă a întreprinderii are la bază principiul conform căruia respectul față de om și față de mediu reprezintă fundamentul identității sale.

Rezultatele obținute confirmă că activitatea Î.S. „INMEX” reprezintă un complex în derulare, care necesită eforturi și coerență în acțiuni. Întreprinderea de azi se află mereu

într-un proces de schimbare, deoarece trebuie să se adapteze și să acorde conceptului de performanță o importanță sporită. Acest concept este foarte complex și nu include doar obținerea unui rezultat deosebit într-o anumită activitate. Avem la bază procese individuale care include stabilirea strategiei, realizarea strategiei, procesul de monitorizare și măsurarea performanței. Monitorizarea permanentă a indicatorilor arată dacă activitatea decurge în direcția dorită sau nu, informează administratul despre rezultatele obținute în activitatea de bază și procesele-cheie ale întreprinderii.

În concluzie, anul de raportare a fost marcat de multiple provocări, însă Î.S. „INMEX” a demonstrat capacitate de adaptare, responsabilitate și orientare spre performanță. Prin eforturi susținute și prin implementarea unor măsuri eficiente, întreprinderea a reușit să mențină stabilitatea financiară și să-și consolideze poziția pe piață.

Pe termen mediu și lung, Î.S. „INMEX” își propune să continue procesul de modernizare și eficientizare a activității, să valorifice oportunitățile de dezvoltare și să rămână fidelă principiilor sale fundamentale – calitate, responsabilitate și respect față de oameni și mediul înconjurător.

Administrator

Adrian EFROS