

Raportul conducerii pentru anul 2025

**Raportul conducerii
pentru anul 2025**

Cuprins:

1. Performanța financiară a Întreprinderii.....	2
1.1. Rezultatul financiar din activitatea desfășurată	2
1.2. Veniturile obținute în ansamblu pe Întreprindere.....	4
1.3. Cheltuielile suportate în ansamblu pe Întreprindere.....	7
1.4. Situația fluxului de numerar	8
1.5. Creanțele curente	9
1.6. Datorii	9
1.7. Indicatori de echilibru, eficiență și capacitate de plată.....	11
2. Indicatorii nefinanciari de performanță	14
3. Perspectivele de dezvoltare ale entității.....	15
4. Sucursalele entității.....	17
5. Declarația nefinanciară a entității	17
5.1. Descrierea, activitățile desfășurate de entitate și cadrul legal al acestora	17
5.2. Aspecte ce țin de mediul înconjurător	19
5.3. Aspecte sociale și de personal.....	20
5.4. Oportunitățile profesionale ale angajaților	21
5.5. Combaterea corupției.....	22
5.6. Principalele riscuri și incertitudini cu care se confruntă entitatea	24

1. Performanța financiară a Întreprinderii

1.1. Rezultatul financiar din activitatea desfășurată

În anul 2025, Î.S. „Poșta Moldovei” a obținut un profit net de 5,6 milioane lei, în scădere comparativ cu anul 2024, când profitul net a fost de 52,9 milioane lei. Rezultatul global net al perioadei, inclusiv elementele din reevaluare, a însumat 10,4 milioane lei, fiind influențat favorabil de reevaluarea participației în CA „Moldasig” SA.

Tab. 1 Situație comparativă a contului de profit și pierderi, 2024 și 2025, mil. lei

Specificare	2024	2025	Abateri	
			mil. lei	%
Venituri din vânzări	567,0	549,4	-17,6	-3,1%
Costul vânzărilor	410,9	432,4	21,5	5,2%
Profitul (pierdere) brut(ă)	156,1	117,0	-39,1	-25,1%
Alte venituri	2,9	6,0	3,2	110,1%
Cheltuieli de vânzare și distribuție	2,1	4,8	2,7	127,2%
Cheltuieli administrative	93,6	104,3	10,7	11,4%
Alte cheltuieli	4,4	2,5	-1,9	-42,6%
Profit operațional (pierderi)	58,8	11,3	-47,5	-80,7%
Rezultat din alte activități	0,8	-2,6	-3,4	413,1%
Profit până la impozitare	59,6	8,7	-50,9	-85,4%
Cheltuieli (economii) privind Impozit pe profit	6,7	3,1	-3,7	-54,2%
Profit net (pierderi) pentru exercițiul financiar	52,9	5,6	-47,2	-89,3%
Câștiguri/(pierderi) din reevaluarea mijloacelor fixe	0,0	5,4	5,4	100,0%
Efectul impozitului pe profit amânat	0,0	-0,7	-0,7	-100,0%
Alte elemente ale rezultatului global	0,0	4,8	4,8	100,0%
Rezultatul global net al perioadei	52,9	10,4	-42,4	-80,3%

Profitul brut a scăzut cu 39,1 milioane lei, fiind influențat negativ de micșorarea veniturilor din vânzări cu 3,1% și majorarea costului vânzărilor cu 5,2%.

Rezultatul operațional a constituit profit în mărime de 11,3 mil. lei, fiind în micșorare cu 47,5 mil. lei (-80,7%).

Rezultatul din alte activități a înregistrat o pierdere de 2,6 milioane lei, ca urmare a pierderilor din diferențe de curs valutar și a ieșirii activelor imobilizate.

Efectul global pozitiv (4,8 milioane lei) provine din reevaluarea acțiunilor CA „Moldasig” SA, înregistrată direct în rezervele din reevaluare.

Cel mai semnificativ la micșorarea rezultatului au influențat atât diminuarea veniturilor cât și majorarea consumurilor și cheltuielilor operaționale ale întreprinderii.

Diminuările veniturilor în perioada de raportare au fost generate în mare măsură de modificarea în structură și reducerea volumelor de activitate, după cum urmează:

- corespondența internațională primită (trimiteri parvenite de la platformele internaționale), unde s-a înregistrat o diminuare a veniturilor de 15,2 mil. lei (-21,6%), pe fondul scăderii fluxurilor internaționale de trimiteri;

- corespondența națională și internațională expediată, cu o reducere a veniturilor de 13,1 mil. lei (-13,8%), determinată de diminuarea cererii pentru serviciile tradiționale de corespondență;

– distribuirea edițiilor periodice prin abonament, unde veniturile au scăzut cu 2,0 mil. lei (-10,5%), în contextul tendinței generale de reducere a consumului de publicații tipărite.

Cele mai semnificative majorări ale cheltuielilor în perioada de raportare au fost determinate de următorii factori principali:

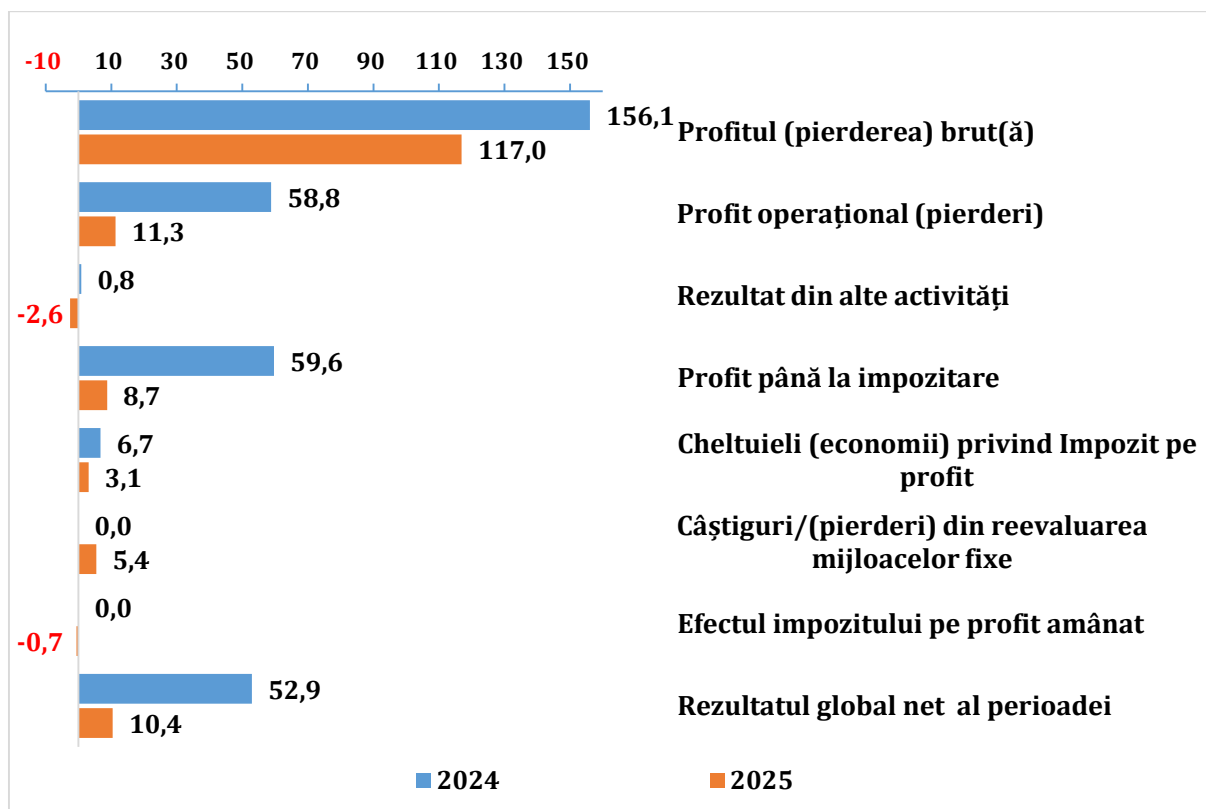
- Ajustarea salariului tarifar al personalului de producție și administrativ, ca urmare a majorării salariului minim pe țară de la 5 000 lei la 5 500 lei (HG nr. 743 din 11.06.2002). Această modificare a determinat majorarea cheltuielilor de personal, inclusiv a altor beneficii stabilite prin actele normative în vigoare, contractele colective de muncă și regulamentele interne ale întreprinderii, precum și a contribuțiilor sociale de stat obligatorii, cu 41,8 mil. lei față de perioada precedentă (+10,9%), evidențiind impactul direct al politicilor salariale la nivel național asupra costurilor operaționale ale întreprinderii.

- Majorarea tarifului la energia electrică în luna ianuarie 2025, care a influențat semnificativ cheltuielile materiale și de energie ale întreprinderii. Ca urmare, aceste cheltuieli au crescut cu 3,4 mil. lei față de perioada precedentă, respectiv cu +54,9%, evidențiind sensibilitatea activității operaționale la fluctuațiile tarifare din sectorul energetic.

În ansamblu, evoluția indicatorilor financiari reflectă, pe de o parte, presiuni crescânde asupra cheltuielilor, generate atât de factori interni (politici salariale, obligații contractuale), cât și externi (tarife energetice), iar pe de altă parte, o diminuare a veniturilor determinată de schimbări structurale în comportamentul consumatorilor, concurența și dinamica pieței serviciilor poștale.

Astfel, deși întreprinderea rămâne profitabilă, marja de profit s-a redus, impunând măsuri de reducere a costurilor operaționale și de diversificare a veniturilor prestate.

Fig. 1. Situație comparativă a profitului/pierderilor pentru anii 2024 și 2025, mil. lei



1.2. Veniturile obținute în ansamblu pe Întreprindere

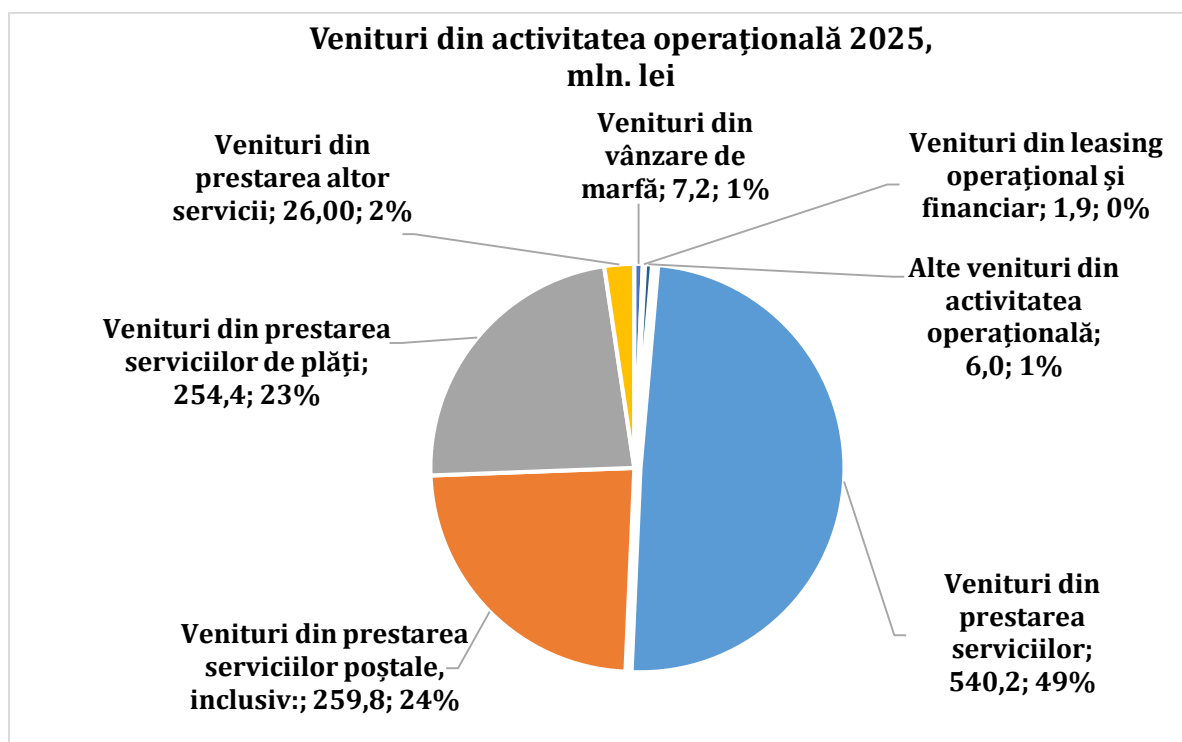
În anul 2025, veniturile totale au constituit **559,0 milioane lei**, în scădere cu 13,5 milioane lei (-2,4%) față de anul precedent. Structura veniturilor este dominată de activitatea operațională (99,4%).

Tab. 2 Situație comparativă a veniturilor pentru anii 2024 și 2025, mil. lei

Specificare	2024	2025	Structura	Abateri	
			2025	abs	%
TOTAL VENITURI	572,5	559,0	100,0%	-13,5	-2,4%
Venituri din activitatea operațională	569,8	555,4	99,3%	-14,5	-2,5%
Venituri din prestarea serviciilor	557,2	540,2	96,6%	-17,0	-3,1%
Venituri din prestarea serviciilor poștale, inclusiv:	281,7	259,8	46,5%	-21,9	-7,8%
- Poșta de scrisori	230,7	204,3	36,5%	-26,4	-11,5%
- Colete	29,2	33,0	5,9%	3,8	12,9%
- Trimiteri poșta rapidă	16,8	17,3	3,1%	0,4	2,6%
- Trimiteri prin Post-Terminal	0,5	0,3	0,1%	-0,1	-29,9%
- Alte venituri din servicii poștale	4,5	4,9	0,9%	0,4	9,1%
Venituri din prestarea serviciilor de plăți, inclusiv:	249,5	254,4	45,5%	5,0	2,0%
- Mandate poștale	13,3	12,6	2,2%	-0,7	-5,5%
- Plăți sociale	150,6	160,9	28,8%	10,3	6,8%
- Încasarea plăților	63,9	64,7	11,6%	0,8	1,3%
Eliberarea numerarului	21,7	16,3	2,9%	-5,4	-25,1%
Venituri din prestarea altor servicii	26,05	26,00	4,7%	-0,05	-0,2%
Venituri din vânzare de marfă	7,7	7,2	1,3%	-0,5	-6,6%
Venituri din leasing operațional și financiar	2,0	1,9	0,3%	-0,1	-5,0%
Alte venituri din activitatea operațională	2,9	6,0	1,1%	3,2	110,1%
Venituri din activitatea de investiții	0,0	0,0	0,0%	0,0	0,0%
Venituri din activitatea financiară	2,7	3,7	0,7%	1,0	36,4%
Venituri din activitatea excepțională	0,0	0,0	0,0%	0,0	0,0%

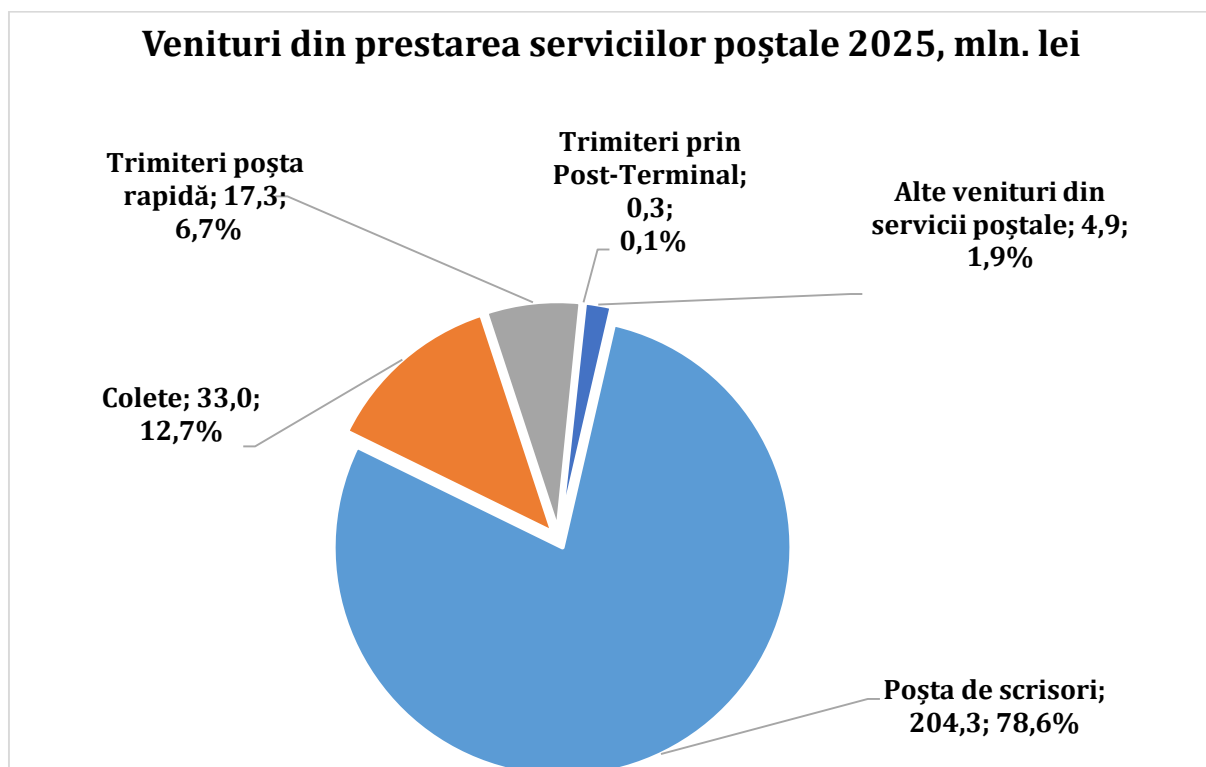
Veniturile din prestarea serviciilor, având cea mai mare pondere în structura veniturilor totale 96,6 %, au constituit 540,2 mil. lei, înregistrând o micșorare de 17,0 mil. lei, sau 3,1% fiind în mare parte influențate de micșorarea veniturilor din prestarea serviciilor poștale.

Fig. 2. din activitatea operațională 2025, mil. lei și %



În anul 2025, veniturile din prestarea serviciilor poștale au constituit 259,8 milioane lei, în scădere cu 21,9 milioane lei (-7,8%) comparativ cu anul 2024. Această dinamică negativă a fost determinată în principal de reducerea accentuată a veniturilor din poșta de scrisori (-11,4%) și din trimerile prin Post-Terminal (-29,9%), parțial compensate de creșterea veniturilor din colete (+12,9%) și din serviciile de curier rapid (+2,6%). Structura veniturilor din servicii poștale în anul 2025 se prezintă astfel:

Fig. 3. Venituri din prestarea serviciilor poștale 2025, mil. lei și %

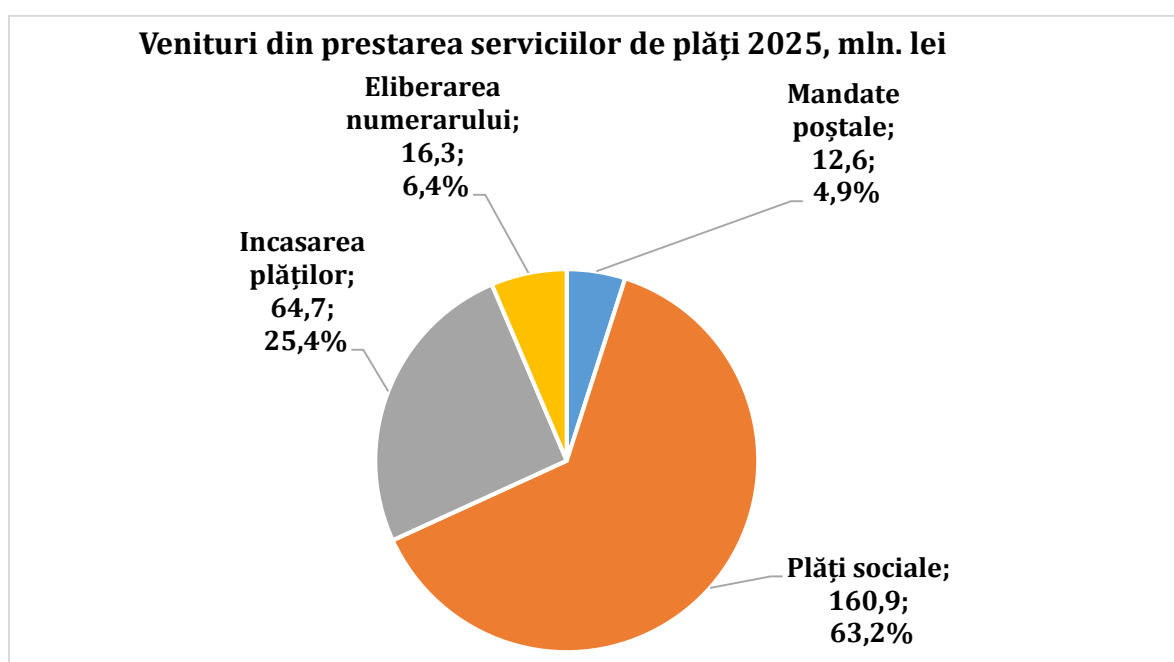


Din serviciile poștale cea mai mare micșorare s-a înregistrat față de perioada similară anterioară la categoria poștei de scrisori cu 26,4 mil. lei, cele mai mari fiind la Corespondență internațională intrare cu 17,7 mil. lei (-25,1%).

Correspondența internațională primită prin intermediul Î.S. „Poșta Moldovei”, constă în mod predominant din pachete mici (greutate sub 2 kg) expediate de platformele de comerț electronic transfrontalier, precum Temu, Joom, AliExpress și altele. Aceste pachete reprezintă principala sursă de venit din segmentul internațional de intrare. În anul 2025, veniturile din corespondența internațională au înregistrat evoluții contradictorii, puternic influențate de concurența acerbă din partea operatorilor privați, care au captat o parte semnificativă a acestui flux.

Veniturile din Corespondență poștală internațională (în principal de pe platformele chineze și europene) au scăzut de la 70,6 milioane lei în 2024 la 52,9 milioane lei în 2025, o reducere de 17,7 milioane lei (-25,1%). Deși volumul total al comenzilor online transfrontaliere continue să crească, o parte semnificativă a acestor trimiteri este preluată direct de concurenți, care beneficiază de o capacitate mai mare de sortare și livrare, în lipsa echipamentelor performante de sortare la Î.S. „Poșta Moldovei”. Astfel, pe acest segment extrem de dinamic se constată o diminuare a cotei de piață deținute de Î.S. „Poșta Moldovei”, în favoarea operatorilor privați.

Fig. 4. Venituri din prestarea serviciilor de plată 2025, mil. lei și %



Majorarea veniturilor din serviciile de plată cu 5,0 mil. lei, care constituie 2,0%, a fost pozitiv influențată de majorarea veniturilor din distribuie plăților sociale cu 10,3 mil. lei (+6,8%) și majorarea veniturilor din încasarea notelor de plată cu 0,8 mil. lei (+1,3%). Din numărul total de plăți sociale achitate de CNAS, Î.S. „Poșta Moldovei” distribuie doar pentru 55 % din totalul beneficiarilor, aceasta reprezentând 45 % din suma totală de plăți achitate, însă de la an la an cantitatea este în micșorare migrând la băncile comerciale. O diminuare de venituri din grupa serviciilor de plată se atestă al veniturile din transferuri bănești cu 0,7 mil. lei (-5,5%) în urma micșorării cantității de transferuri bănești și o diminuare la serviciile de eliberare a numerarului cu 5,5 mil. lei (-25,1%), la fel fiind influențată de micșorarea cantității cu 43,0 mii unități (-10,6%), în special reducerea

eliberării numerarului de la World Food Programme al Organizației Națiunilor Unite, ce ține asistență alimentară de urgență pentru populația refugiată în urma războiului din Ucraina.

La veniturile din serviciile non-poștale și cele auxiliare se constată o micșorare neesențială, de 53,4 mii lei, respectiv cu 0,2%, variație care indică o stabilitate relativă a acestui segment de activitate în perioada analizată.

1.3. Cheltuielile suportate în ansamblu pe Întreprindere

În anul 2025, Î.S. „Poșta Moldovei” a înregistrat cheltuieli totale în sumă de 550,3 mil. lei, fiind cu 37,4 mil. lei mai mult comparativ cu anul 2024. Cheltuielile operaționale dețin cea mai mare pondere: 99,6 % din cheltuielile totale.

Tab. 3 Situație comparativă a cheltuielilor pentru anii 2024 și 2025, mil. lei

Specificare	2024	2025	Structura	Abateri	
			2025	abs	%
TOTAL CHELTUIELI	512,9	550,3	100,0%	37,4	7,3%
Variația stocurilor	0,03	0,05	0,01%	0,02	58,2%
Costul vânzărilor	4,8	4,3	0,8%	-0,5	-9,7%
Cheltuieli privind stocurile	17,1	16,2	2,9%	-0,9	-5,4%
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	308,5	342,2	62,2%	33,7	10,9%
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	74,0	82,1	14,9%	8,1	10,9%
Cheltuieli cu amortizarea și deprecierea activelor imobilizate	12,1	10,9	2,0%	-1,2	-9,8%
Cheltuieli cu amortizarea activelor din drept de utilizare	1,8	2,4	0,4%	0,6	32,6%
Cheltuieli privind provizioanele	4,14	0,3	0,06%	-3,8	-92,0%
Cheltuieli din deprecierea/reversarea deprecierei activelor circulante	0,1	0,7	0,12%	0,6	502,1%
Cheltuieli de transport internațional pentru trimiterile poștale	6,4	5,0	0,9%	-1,4	-22,5%
Cheltuieli comunale	14,4	14,9	2,7%	0,5	3,1%
Cheltuieli privind TVA aferent livrărilor scutite	9,3	9,9	1,8%	0,7	7,1%
Cheltuieli taxe și impozite	1,4	1,5	0,3%	0,1	3,8%
Cheltuieli cu despăgubirile poștale	0,5	0,4	0,1%	-0,1	-14,0%
Cheltuieli bancare	0,3	0,2	0,0%	-0,09	-29,5%
Alte cheltuieli	56,5	56,1	10,2%	-0,4	-0,7%
Cheltuieli aferente imobilizărilor corporale ieșite	0,00	0,8	0,15%	0,8	0,0%
Cheltuieli cu diferențele de curs/sumă	1,6	2,4	0,4%	0,8	50,9%
Cheltuieli excepționale	0,0	0,0	0,0%	0,0	0,0%

Cea mai mare pondere o dețin cheltuielile de remunerare a muncii și contribuțiile sociale care constituie 77,1 % în structura cheltuielilor totale ale perioadei de gestiune. Cheltuielile privind retribuirea muncii s-au cifrat la 342,2 mil. lei, înregistrând o majorare față de perioada precedentă cu 33,7 mil. lei sau cu 10,9 % mai mult, fiind determinată de majorarea salariului angajaților în anul de gestiune. La fel, s-au majorat și cheltuielile

privind contribuțiile din contul angajatorului de la 74,0 mil. lei la 82,1 mil. lei, fiind cu 8,1 mil. lei sau cu 10,9 % mai mult față de perioada precedentă.

Per ansamblu, evoluția cheltuielilor în anul 2025 poate fi caracterizată ca fiind influențată preponderent de creșterea costurilor cu personalul, în timp ce unele măsuri de eficientizare au contribuit la temperarea creșterii totale.

1.4. Situația fluxului de numerar

În anul 2025 au fost înregistrate încasări în sumă totală de 1 064,2 mil. lei, iar plățile totale efectuate au constituit suma de 1 064,9 mil. lei.

Tab. 4 Situație comparativă a situației fluxului de numerar pentru anii 2024 și 2025, mil. lei

Specificare	a. 2024	a. 2025	Structura	Devieri 2025-2024	
			2025	abs.	%
Soldul mijloacelor bănești la începutul anului	246,3	242,4		-3,9	-1,6%
ÎNCASĂRI	970,0	1 064,2	100,0%	94,1	9,7%
Încasări din vânzări	475,8	491,4	46,2%	15,6	3,3%
Alte încasări	494,2	572,7	53,8%	78,5	15,9%
PLĂȚI	974,2	1 064,9	100,0%	90,7	9,3%
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	123,8	121,9	11,5%	-1,9	-1,5%
Plăți către angajați și organe de asig. socială și medicală	364,0	401,7	37,7%	37,8	10,4%
Plata impozitului pe venit	3,4	12,5	1,18%	9,2	100,0%
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	3,0	1,9	0,18%	-1,2	-38,5%
Dividende plătite	0,0	0,0	0,0%	0,0	0,0%
Alte plăți	480,0	526,8	49,5%	46,8	9,7%
Flux din activitatea operațională	-1,1	1,2		2,2	-208,0%
Flux din activitatea de investiții	-2,9	-1,6		1,3	-45,1%
Flux din activitatea financiară	0,0	0,0		0,0	0,0%
FLUX NET	-3,9	-0,4		3,5	-89,4%
Diferențe de curs	0,0	-0,4		-0,4	-6467,2%
Soldul mijloacelor bănești la finele perioadei de gestiune	242,4	241,5		-0,8	-0,3%

În perioada raportată, întreprinderea a înregistrat o creștere a încasărilor cu 9,7% comparativ cu anul precedent, evoluția acestora fiind determinată atât de majorarea încasărilor din vânzări (+3,3%), cât și de creșterea semnificativă a altor încasări (+15,9%).

Plățile au urmat o tendință similară, înregistrând o creștere de 9,3%. Cea mai mare influență asupra acestora au avut-o plățile către angajați și contribuțiile aferente, care au crescut cu 10,4%, confirmând impactul major al costurilor de personal asupra fluxurilor financiare.

Un aspect pozitiv îl constituie îmbunătățirea fluxului de numerar din activitatea operațională, care a trecut de la o valoare negativă în anul 2024 (-1,1 mil. lei) la una pozitivă în anul 2025 (1,2 mil. lei), ceea ce reflectă o eficientizare a activității de bază.

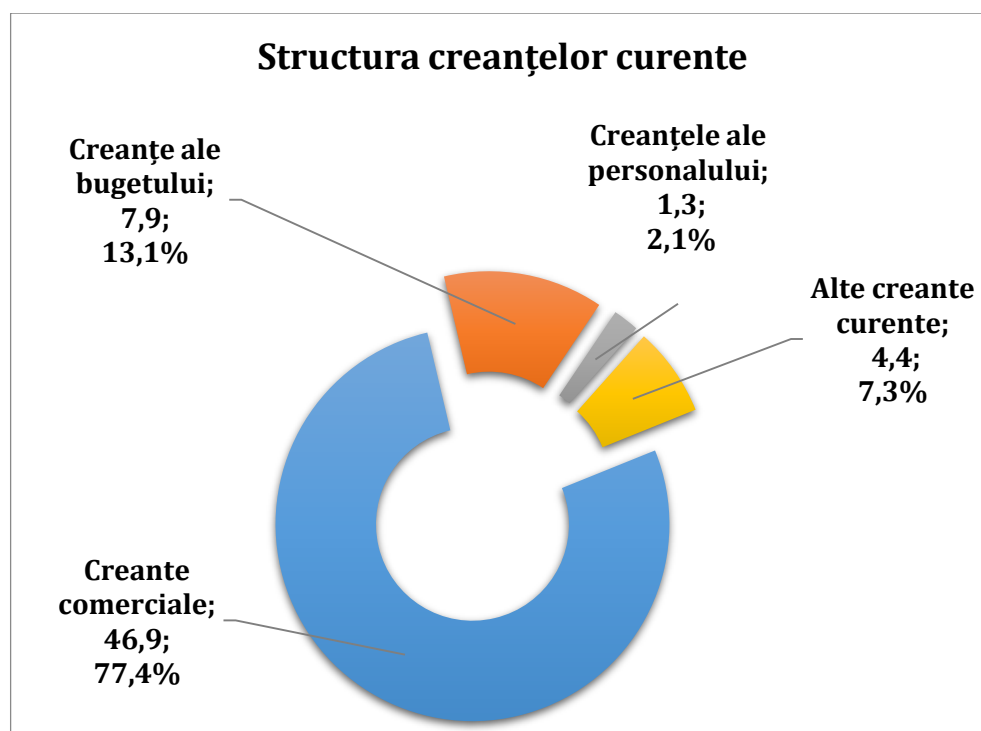
Cu toate acestea, fluxul net de numerar rămâne ușor negativ (-0,4 mil. lei), iar soldul mijloacelor bănești la finele perioadei (241,5 mil. lei) a înregistrat o diminuare nesemnificativă de (-0,3%), indicând menținerea unei presiuni moderate asupra lichidității.

În ansamblu, evoluția fluxurilor de numerar în anul 2025 reflectă o tendință de stabilizare a activității operaționale, însă necesită în continuare monitorizarea atentă a echilibrului dintre încasări și plăți, în special în contextul creșterii costurilor de personal.

1.5. Creanțele curente

Creanțele curente, cifrate la **60,5 mil. lei**, s-au micșorat cu 2,9 mil. lei sau cu 4,5% față de începutul anului de gestiune și au fost constituite din (Fig. 5):

Fig. 5. Structura creanțelor curente pentru anul 2025, mil. lei și %



Creanțele comerciale, cifrate la **46,9 mil. lei**, s-au micșorat cu 10,6 mil. lei sau cu 18,4 % față de începutul anului de gestiune. Acestea s-au constituit din:

- creanțe ale terțelor părți rezidente în valoare de 30,2 mil. lei, care s-au micșorat cu 2,8 mil. lei, sau cu 8,4 % față de începutul perioadei;
- creanțe ale terțelor părți din străinătate în sumă de 17,9 mil. lei, înregistrând o majorare cu 8,3 mil. lei sau cu 31,8% comparativ cu anul precedent;
- provizionul privind creanțele incerte constituie 1,3 mil. lei, în majorare cu 0,5 mil. lei sau 29,2%.

1.6. Datorii

Datoriile totale ale Î.S. „Poșta Moldovei”, la 31.12.2025, au constituit **379,2 mil. lei**, fiind cu 18,0 mil. lei sau cu 4,5 % în micșorare față de 397,2 mil. lei la începutul anului.

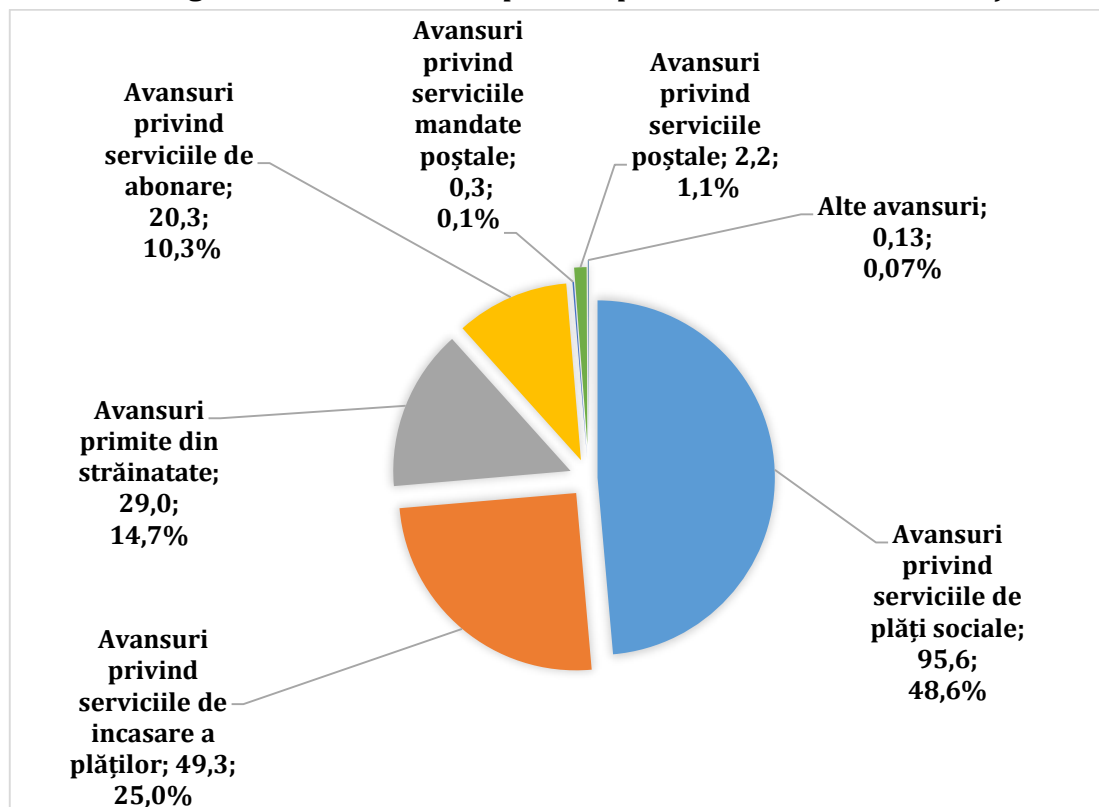
Tab. 5. Situație comparativă a obligațiunilor pentru anii 2024 și 2025, mil. lei

Specificare	2024	2025	Structura	Devieri 2025-2024	
			2025	abs.	%
Total datorii	397,2	379,2	100%	-18,0	-4,5%
Datorii curente	311,4	291,4	76,8%	-20,0	-6,4%
Avansuri primite curente	212,6	196,8	51,9%	-15,8	-7,4%
Venituri anticipate curente	6,1	5,5	1,5%	-0,5	-9,0%
Provizioane curente	24,3	24,1	6,4%	-0,2	-0,8%
Datorii comerciale	22,6	21,4	5,6%	-1,2	-5,4%
Datorii față de personal	25,2	27,0	7,1%	1,8	7,2%
Datorii față de buget	15,9	13,6	3,6%	-2,4	-14,9%
alte datorii curente	4,7	3,0	0,8%	-1,7	-37,1%
Datorii pe termen lung	85,8	87,8	23,2%	2,0	2,4%

Cota preponderentă, de 51,9 %, din totalul datoriilor o constituie **avansurile primite curente** – în sumă de 196,8 mil. lei, care includ:

- avansuri privind serviciile de plăți sociale: 95,6 mil. lei, cota de 48,6 %;
- avansuri privind serviciile de încasare a plăților: 49,3 mil. lei, cota de 25,0 %;
- avansuri primite din străinătate: 29,0 mil. lei, cota de 14,7 %;
- avansuri privind serviciile abonare: 20,3 mil. lei, cota de 10,3 %;
- avansuri privind serviciile de transferuri bănești: 0,3 mil. lei, cota de 0,13%;
- avansuri privind serviciile poștale: 2,2 mil. lei, cota de 1,1 %;
- alte avansuri: 0,13 mil. lei, cota de 0,07 %.

Fig. 6. Cota avansurilor primite pentru anul 2025, mil. lei și %



Datoriile comerciale în perioada de raportare s-au micșorat față de situația de la începutul anului cu 1,2 mil. lei sau cu 5,4 % și sunt constituite din:

- datorii aferente părților terțe rezidente în valoare de 15,6 mil. lei, în majorare față de datele înregistrate la sfârșitul anului 2024 cu 0,9 mil. lei sau cu 6,0 %;

- datorii față de părțile terțe din străinătate în valoare de 5,8 mil. lei, în micșorare comparativ cu datele înregistrate la sfârșitul anului 2024 cu 2,1 mil. lei, sau cu 26,5%.

Datoriile față de personal și indemnizații au fost majorate cu 1,8 mil. lei urmare a majorării salariilor angajaților întreprinderii, iar cele față de buget în micșorare cu 2,4 mil. lei, în mare parte fiind influențat de micșorarea impozitului pe venit din activitatea de întreprinzător.

1.7. Indicatori de echilibru, eficiență și capacitate de plată

Fondul de rulment net, indicator ce reprezintă marja de siguranță privind capacitatea Întreprinderii de a-și achita datoriile pe termen scurt, a înregistrat în perioada analizată valori pozitive de 24,8 mil. lei.

Tab. 6. Situație comparativă a fondului de rulment pentru anii 2024-2025, mil. lei

Specificare	a. 2024	a. 2025	Abateri	
			abs	%
Soldul de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune	242,4	241,5	-0,8	-0,3%
Active circulante	79,2	74,7	-4,5	-5,7%
Datorii curente la sfârșitul perioadei de gestiune	311,4	291,4	-20,0	-6,4%
Fondul de rulment net (nivelul acceptabil > 0)	10,1	24,8	14,7	145,5%

Astfel, în tabelul de mai sus se constată că întreprinderea înregistrează o ușoară diminuare a soldului de numerar, acesta reducându-se cu 0,8 mil. lei (-0,3%) comparativ cu anul precedent. În același timp, activele circulante au scăzut cu 5,7%, reflectând o reducere a resurselor disponibile pe termen scurt.

Pe de altă parte, datoriile curente au înregistrat o diminuare mai pronunțată, de 6,4%, ceea ce indică o gestionare mai eficientă a obligațiilor pe termen scurt. Această evoluție a contribuit la îmbunătățirea semnificativă a fondului de rulment net, care a crescut de la 10,1 mil. lei la 24,8 mil. lei (de 2,5 ori mai mult), menținându-se peste nivelul minim acceptabil.

În ansamblu, poziția financiară pe termen scurt prezintă o tendință de consolidare, determinată în principal de reducerea datoriilor curente, chiar dacă resursele circulante au înregistrat o ușoară diminuare. Această evoluție reflectă o îmbunătățire a echilibrului financiar și o capacitate mai bună de acoperire a obligațiilor curente.

Rentabilitatea vânzărilor (raportul dintre profitul brut din vânzări și vânzările nete) a constituit 21,3 %, înregistrând o micșorare cu 6,2 p.% față de perioada de gestiune precedentă. Respectiv, la un leu venit din vânzări Întreprinderea a generat 21,3 bani profit brut în anul curent, comparativ cu 27,5 bani profit generat la un leu venit din vânzări în perioada precedentă. Micșorarea rentabilității vânzărilor reflectă creșterea mai accelerată a costurilor în raport cu veniturile, ceea ce a condus la diminuarea marjei de profit aferente activității de bază.

Rentabilitatea activelor Întreprinderii, calculat în baza profitului până la impozitare, a înregistrat un rezultat pozitiv de 1,4 %, față de 9,3% anterior fiind cu 7,9

p.% în micșorare față de cel înregistrat în perioada de gestiune precedentă. Această evoluție a fost determinată de scăderea concomitentă a profitului până la impozitare și a valorii activelor, însă ritmul de diminuare a profitului a fost mai accentuat decât cel al reducerii bazei de active.

În consecință, eficiența utilizării activelor s-a redus, iar fiecare leu investit în active generează doar 1,4 bani profit până la impozitare, comparativ cu 9,3 bani anterior.

Situația reflectă o încetinire a performanței economice generale și indică necesitatea consolidării capacității de generare a veniturilor și optimizării structurii activelor în vederea îmbunătățirii rentabilității.

Rentabilitatea capitalului propriu a constituit 3,5 %, fiind în micșorare cu 21,2 p.% în comparație cu 24,7 % în perioada de gestiune precedentă. Majorarea capitalului propriu reflectă consolidarea bazei financiare a întreprinderii, însă aceasta nu a fost însoțită de o majorare corespunzătoare a profitului, ceea ce a condus la diminuarea rentabilității capitalului propriu. Astfel, fiecare leu de capital propriu generează doar 3,5 bani profit, comparativ cu 24,7 bani în perioada precedentă, ceea ce evidențiază o scădere a capacității întreprinderii de a valorifica resursele proprii în scopul obținerii profitului.

Tab. 7. Situație comparativă a indicatorilor de rentabilitate și lichiditate pentru anii 2024-2025, mil. lei

Specificare	a. 2024	a. 2025	Abateri	
			abs	%
Rentabilitatea vânzărilor (profit brut / vânzări nete)	27,5%	21,3%	-6,2%	-22,7
Rentabilitatea activelor (profit până la impoz. / total active) (nivel optim 3% - 9%)	9,3%	1,4%	-7,9%	-85,1
Rentabilitatea capitalului propriu (profit până la impoz. / capital propriu)	24,7%	3,5%	-21,2%	-85,9
Lichiditate și solvabilitate				
Lichiditatea imediată (mijloace bănești/datorii curente) (nivel optim 0,05 - 0,25)	0,78	0,83	0,05	6,5%
Lichiditatea rapidă (numerar + creanțe curente + alte active curente) / dat. curente (0,7 - 1)	0,98	1,04	0,06	5,6%
Lichiditatea totală/curentă (active curente/datorii curente) (nivel optim 1 - 2,5)	1,03	1,09	0,05	5,1%
Rata de acoperire a datoriilor cu fluxul mijloacelor bănești (flux net din activ. operațională / datorii curente) (> 0)	-0,003	0,004	0,01	-215,5%

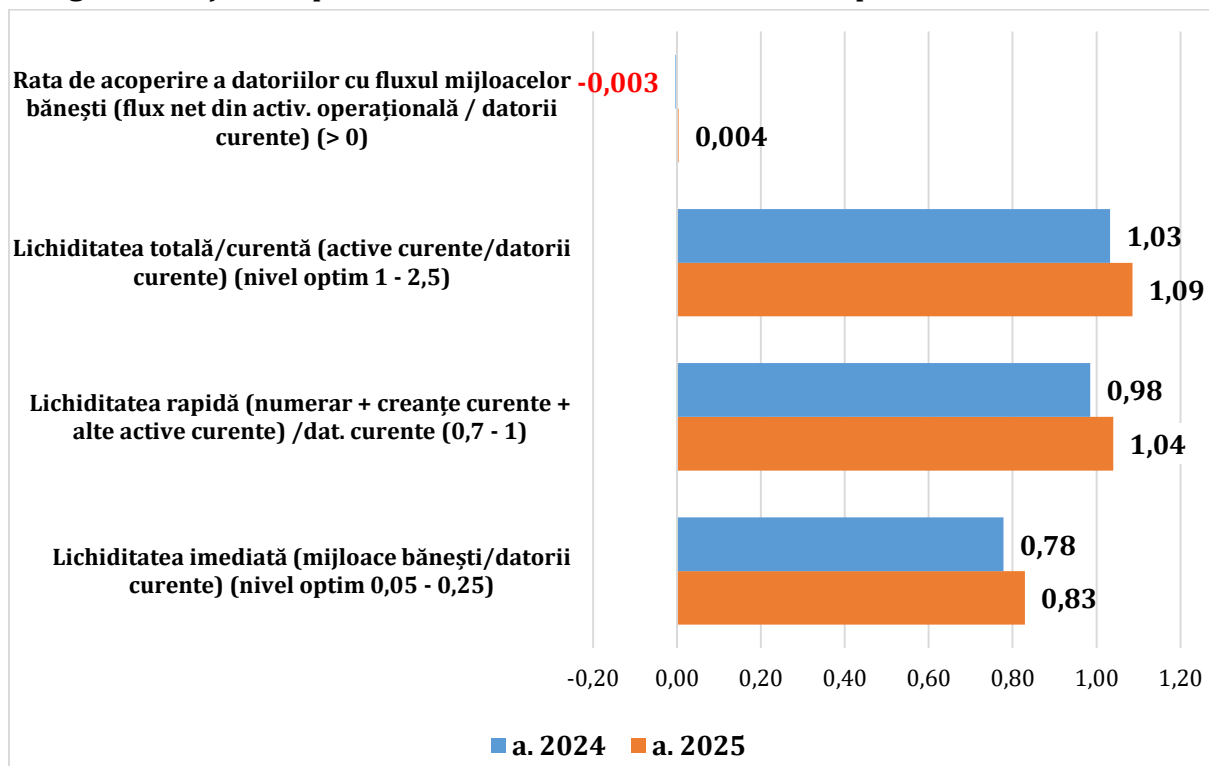
○ **Lichiditatea curentă** a Întreprinderii (Fig. 7), care în perioada precedentă a alcătuit coeficientul de 1,03, în perioada **anului 2025** s-a majorat până la **1,09**. Indicatorul dat se menține în intervalul considerat optim (1 - 2,5), reflectând o capacitate adecvată a întreprinderii de a-și onora obligațiile pe termen scurt din activele circulante disponibile. Evoluția pozitivă evidențiază o ușoară consolidare a poziției de lichiditate și o gestionare mai eficientă a resurselor curente, ceea ce contribuie la menținerea echilibrului financiar și la sporirea gradului de siguranță în acoperirea datoriilor curente;

○ **Lichiditatea rapidă** dacă în perioada precedentă a constituit 0,98, atunci în perioada **anului 2025**, aceasta s-a majorat până la **1,04**. Indicatorul se situează în jurul limitei superioare a nivelului optim (0,7 – 1), ceea ce reflectă o capacitate îmbunătățită a întreprinderii de a-și acoperi obligațiile pe termen scurt din active cu grad ridicat de lichiditate. Evoluția ascendentă evidențiază o consolidare a poziției financiare pe termen scurt și o gestionare mai eficientă a creanțelor și disponibilităților, contribuind la sporirea gradului de siguranță financiară a întreprinderii,

○ **Lichiditatea absolută/imediată** la fel a avut o evoluție ascendentă, care de la 0,78 în perioada precedentă s-a majorat până la **0,83** la sfârșitul perioadei **anului 2025**. Rata indicatorului respectiv se plasează peste limita minimă a intervalului optim 0,05 - 0,25, ceea ce reflectă o poziție foarte solidă a întreprinderii în ceea ce privește disponibilitățile bănești pentru acoperirea imediată a obligațiilor curente. Evoluția ascendentă evidențiază o consolidare suplimentară a lichidității imediate și un nivel ridicat de siguranță financiară pe termen scurt, indicând o capacitate sporită de onorare promptă a datoriilor curente.

○ **Rata de acoperire a datoriilor cu fluxul mijloacelor bănești** calculată ca raport dintre fluxul net din activitatea operațională și datoriile curente, a înregistrat o evoluție favorabilă, crescând de la -0,003 la 0,004. Această dinamică indică trecerea indicatorului din zona negativă în cea pozitivă, ceea ce semnalează o îmbunătățire a capacității întreprinderii de a genera fluxuri bănești din activitatea operațională pentru acoperirea obligațiilor curente. Evoluția reflectă o consolidare a performanței operaționale și o tendință de redresare a echilibrului dintre încasări și plăți pe termen scurt.

Fig. 7. Situație comparativă a indicatorilor de lichiditate pentru anii 2024-2025



2. Indicatorii nefinanciari de performanță

În anul 2025, evoluția cantității de operațiuni și trimiteri poștale evidențiază o dinamică mixtă (Tab. 8). Se constată diminuarea operațiunilor de încasări și eliberări de numerar (-8,2%), a plăților sociale (-0,7%) și a mandatelor bănești (-10,6%), ceea ce reflectă reducerea utilizării serviciilor financiare tradiționale.

La nivelul corespondenței, trimiterile de poștă de scrisori au înregistrat o ușoară creștere atât la ieșire (+8,9%), cât și la intrare (+0,7%), indicând o relativă stabilizare a fluxurilor tradiționale. Un element important îl constituie creșterea semnificativă a coletelor de intrare (+21,6%), determinată în principal de extinderea comerțului electronic internațional și intensificarea comenzilor online de pe platforme externe, care generează un volum mai mare de livrări către destinatarii din țară. În același timp, coletele de ieșire au înregistrat o ușoară scădere (-2,1%).

Serviciile de poștă rapidă au consemnat reduceri pe toate segmentele, în special la curier rapid și EMS, ceea ce sugerează o contracție a cererii în acest segment și o posibilă reorientare a clienților către alți operatori sau soluții alternative de livrare.

Per ansamblu, structura operațiunilor indică o reconfigurare a fluxurilor, cu accent în creștere pe coletele de intrare generate de comerțul electronic.

Tab. 8. Situație comparativă a indicatorilor nefinanciari de performanță, anii 2024-2025

Specificare	U.M.	a. 2024	a. 2025	Abateri	
				abs	%
Operațiuni de încasări și eliberări de numerar	<i>mil. unități</i>	27,9	25,6	-2,3	-8,2%
Plăți sociale	<i>mil. unități</i>	7,6	7,5	-0,1	-0,7%
Mandate bănești	<i>mil. unități</i>	0,5	0,4	-0,1	-10,6%
Trimiteri					
Trimiteri din categoria poștei de scrisori/ieșire	<i>mil. unități</i>	42,2	45,9	3,7	8,9%
Trimiteri din categoria poștei de scrisori/intrare	<i>mil. unități</i>	47,9	48,2	0,3	0,7%
Colete/ieșire	<i>mii unități</i>	169,2	165,7	-3,5	-2,1%
Colete/intrare	<i>mii unități</i>	208,7	253,9	45,2	21,6%
Trimiteri ale poștei rapide prin serviciul curier rapid	<i>mii unități</i>	277,7	213,6	-64,1	-23,1%
Trimiteri prin Post-termina	<i>mii unități</i>	47,7	33,5	-14,3	-29,9%
Trimiteri ale poștei rapide EMS/ieșire	<i>mii unități</i>	4,5	3,9	-0,5	-12,1%
Trimiteri ale poștei rapide EMS//intrare	<i>mii unități</i>	30,3	20,2	-10,1	-33,2%

3. Perspectivile de dezvoltare ale entității

Î.S. „Poșta Moldovei”, operator național în domeniul serviciilor poștale și furnizor al serviciului poștal universal se aliniază la strategiile Uniunii Poștale Universale și își propune să ofere servicii performante în orice moment, tuturor utilizatorilor, pe întreg teritoriul țării, la prețuri accesibile și standarde ridicate de calitate.

Politica întreprinderii în domeniul calității are la bază următoarele obiective:

a) sporirea continuă a calității serviciilor prestate, cunoașterea și satisfacerea necesităților clienților;

b) extinderea spectrului de servicii prestate, implementarea serviciilor noi și oferirea unui set de produse și servicii complexe;

c) modernizarea proceselor operaționale bazate pe tehnologii informaționale și eficientizarea serviciilor prestate;

d) respectarea cerințelor legale și de reglementare în domeniul calității, respectarea normelor, standardelor naționale și internaționale din domeniul poștal;

e) confirmarea statutului de prestator credibil și performant pe piața de servicii poștale din Republica Moldova și din afara țării prin competență profesională și servicii de calitate;

f) dezvoltarea relațiilor reciproc avantajoase cu furnizorii, care vor corespunde cerințelor și necesităților Întreprinderii, promovând principiul de transparență și echitate;

g) menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității bazat pe cerințele standardului internațional ISO 9001:2011 prin stabilirea și realizarea obiectivelor calității, analizelor periodice efectuate de management;

h) satisfacerea cerințelor și așteptărilor angajaților încadrați în activitatea întreprinderii, prin crearea condițiilor optime de muncă și colaborare, asigurarea posibilităților de creștere a bunăstării și dezvoltării lor profesionale;

i) adaptarea continuă a politicii calității la așteptările clienților atât pe plan intern, cât și internațional, astfel încât orientarea către necesitățile clienților și satisfacerea cerințelor să devină preocuparea întregului colectiv.

În scopul îndeplinirii obiectivelor trasate, toți salariații sunt instruiți și informați despre politica și obiectivele cu privire la calitate și sunt conștienți că doar prin efortul fiecăruia se va reuși ca acestea să fie atinse.

Politica în domeniul calității este actualizată și adaptată în dependență de scopul, misiunea și viziunea Întreprinderii, precum și în funcție de cerințele clienților privind calitatea serviciilor.

Dezvoltarea Întreprinderii se planifică pe patru direcții prioritare, care includ o serie de măsuri, orientate spre ridicarea serviciilor poștale clasice la un alt nivel, mai extins prin soluții integrate, prin facilitarea interacțiunii dintre client și operatorul poștal, astfel încât mediul de afaceri, guvernul și persoanele fizice să primească bunuri și servicii la costuri mai reduse de timp și resurse:

Dezvoltarea serviciilor:

- Dezvoltarea comerțului electronic;
- Dezvoltarea serviciului Curier Rapid cu acoperire la nivel național;
- Extinderea serviciului de livrare a trimiterilor prin intermediul Post-Terminalelor de auto-deservire;

- Dezvoltarea și implementarea serviciilor electronice;
- Servicii de plată moderne fără numerar.

Reabilitarea și dezvoltarea rețelei poștale:

- Organizarea oficiilor poștale mobile;
- Amenajarea oficiilor de livrare a trimiterilor;
- Automatizarea proceselor de sortare la nivel republican;
- Reparația capitală și curentă a unităților poștale;
- Consolidarea oficiilor poștale întru asigurarea securității și integrității bunurilor;
- Renovarea parcului auto.

Dezvoltarea rețelei informaționale:

- Dezvoltarea aplicațiilor informatice privind serviciile poștale;
- Dezvoltarea aplicațiilor informatice privind transferurile de bani prin intermediul mandatelor poștale și sistemelor internaționale de transferuri de bani;
- Dezvoltarea aplicațiilor informatice privind eliberarea plăților sociale și încasarea plăților bugetare;
- Dezvoltarea aplicațiilor informatice ce facilitează accesul clienților la servicii online;
- Dezvoltarea aplicațiilor informatice ce facilitează prestarea tuturor serviciilor;
- Dezvoltarea aplicațiilor informatice ce facilitează activitatea la nivel managerial;
- Dotarea cu echipamente de calcul și echipamente tehnice;
- Dezvoltarea infrastructurii de rețea;
- Dezvoltarea infrastructurii de servere.

Optimizarea în continuare a proceselor interne operaționale, de suport și manageriale.

Optimizarea în continuare a proceselor interne operaționale, de suport și manageriale presupune o abordare complexă și continuă, orientată spre creșterea eficienței, reducerea costurilor și îmbunătățirea calității serviciilor prestate. În plan operațional, aceasta implică simplificarea și standardizarea fluxurilor de lucru, digitalizarea etapelor repetitive și reducerea timpilor de procesare a trimiterilor și serviciilor financiare, astfel încât resursele umane și tehnice să fie utilizate mai eficient.

În ceea ce privește procesele de suport, accentul se pune pe modernizarea sistemelor informatice, optimizarea circuitului documentelor, îmbunătățirea gestionării resurselor umane și materiale, precum și consolidarea mecanismelor de control intern. Automatizarea unor activități administrative contribuie la diminuarea erorilor și la creșterea transparenței în evidența și raportarea datelor.

La nivel managerial, optimizarea vizează îmbunătățirea procesului decizional prin utilizarea unor indicatori de performanță relevanți, consolidarea planificării strategice și operaționale, precum și întărirea mecanismelor de monitorizare și evaluare a rezultatelor. De asemenea, se urmărește creșterea capacității de reacție la schimbările din mediul extern, inclusiv adaptarea rapidă la cerințele pieței și la evoluțiile tehnologice.

În ansamblu, optimizarea proceselor interne are ca obiectiv asigurarea unei funcționări mai eficiente și mai flexibile a Întreprinderii, capabilă să susțină dezvoltarea durabilă și adaptarea continuă la cerințele mediului economic și concurențial.

4. Sucursalele entității

Î.S. „Poșta Moldovei” dispune de o rețea de unități poștale la nivel național, extinsă pe întreg teritoriul țării, acoperind cu servicii poștale toate localitățile urbane și rurale.

Întreprinderea este organizată în:

- 10 sucursale raionale - Centre de Poștă (Bălți; Cahul; Căușeni; Comrat; Edineț; Florești; Hâncești; Orhei; Râșcani; Ungheni);
- 5 Servicii Operaționale (Anenii Noi; Chișinău; Criuleni; Ialoveni; Strășeni);
- 1 Centru Național de Tranzit (Chișinău);
- 1 121 Unități poștale dotate 100% cu tehnică de calcul;
- 31 Post terminale;
- 123 Unități de transport.

Prin specificul organizării sale, Î.S. „Poșta Moldovei” deține cea mai mare rețea națională de oficii poștale, acoperind toate localitățile urbane și rurale.

5. DECLARAȚIA NEFINANCIARĂ A ENTITĂȚII

5.1. Descrierea, activitățile desfășurate de entitate și cadrul legal al acestora

Î.S. „Poșta Moldovei” este creată în conformitate cu ordinul Ministerului Informaticii, Informațiilor și Telecomunicațiilor nr.15 din 29 ianuarie 1993. Î.S. „Poșta Moldovei” funcționează în baza Statutului întreprinderii.

În anul 1992 Republica Moldova a devenit membru al Uniunii Poștale Universale (UPU) aderând, ulterior, la un șir de organisme internaționale - Asociația Operatorilor Publici Poștali din Europa (PostEurop), Cooperativa EMS, Comunitatea Regională din Comunicații. Întru extinderea relațiilor sale de colaborare și participare în dezvoltarea activităților telematice în cadrul Uniunii Poștale Universale, în ianuarie 2007 Î.S. „Poșta Moldovei” a aderat în calitate de membru la Cooperativa Telematics.

În anul 1995 a fost adoptată Legea Poștei nr. 463-XIII, în vigoare până în anul 2016.

În anul 2016 este adoptată Legea comunicațiilor poștale nr. 36 din 17.03.2016 care desemnează Î.S. „Poșta Moldovei” ca furnizor de serviciu poștal universal. Serviciul poștal universal reprezintă furnizarea permanentă a unui set de servicii poștale, de o calitate determinată, în toate localitățile de pe teritoriul țării, la prețuri accesibile pentru toți utilizatorii. Accesul oricărei persoane fizice sau juridice la serviciul poștal universal este garantat pe întreg teritoriul țării în condiții nediscriminatorii.

Sediul Î.S. „Poșta Moldovei” - mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.134.

Întreprinderea este înregistrată la Camera Înregistrării de Stat a Republicii Moldova cu Nr 00019208, cod fiscal 1002600023242, fiind o entitate integrată pe verticală, cu o rețea extinsă de oficii și agenții poștale, activitatea cărora este organizată prin intermediul sucursalelor și a serviciilor operaționale regionale.

Prin specificul organizării sale, Î.S. „Poșta Moldovei” deține cea mai mare rețea națională de oficii poștale, acoperind toate localitățile urbane și rurale. Republica Moldova actualmente deține una dintre cele mai extinse rețele publice de unități poștale între țările echivalente ca suprafață și număr de locuitori. Localitățile urbane sunt deservite de mai multe oficii și agenții poștale, iar localitățile rurale sunt deservite de un singur oficiu poștal, care la rândul său poate deservi mai multe localități din cadrul unei comune.

Î.S. „Poșta Moldovei” acordă o atenție deosebită consolidării aspectului

managerial, instruirii personalului, modernizării rețelei poștale, creării unei structuri poștale competitive și implementării tehnologiilor informaționale moderne, factori care contribuie esențial la sporirea calității deservirii și serviciilor prestate către consumatori.

Obiectul principal de activitate al Î.S. „Poșta Moldovei” este domeniul comunicațiilor poștale care include prestarea serviciilor de poștă internă și internațională. Pe lângă domeniul principal de activitate Î.S. „Poșta Moldovei” oferă și servicii de plată, care dețin o cotă majoră în activitatea desfășurată, distribuirea edițiilor periodice prin abonamente și cu amănuntul, servicii non-poștale, precum și alte activități conexe serviciilor principale.

Activitățile de bază desfășurate de către Î.S. „Poșta Moldovei”, conform Statutului întreprinderii, sunt:

- servicii poștale universale: colectarea, sortarea, transportul și distribuirea trimiterilor poștale interne și internaționale cu o greutate de până la 2 kg; colectarea, sortarea, transportul și distribuirea coletelor poștale interne și internaționale cu o greutate de până la 10 kg; distribuirea coletelor poștale cu o greutate de până la 20 kg, expediate din afara teritoriului Republicii Moldova către o adresă aflată pe teritoriul acesteia; serviciul de trimitere recomandată internă sau internațională; serviciul de trimitere cu valoare declarată internă sau internațională; colectarea, sortarea, transportul și distribuirea cecogramelor interne și internaționale cu o greutate de până la 7 kg;

- servicii poștale în afara sferei serviciul poștal universal: colectarea, sortarea, transportul și distribuirea coletelor poștale interne și internaționale cu greutatea peste 10 kg; distribuirea coletelor poștale cu o greutate peste 20 kg, expediate din afara teritoriului Republicii Moldova către o adresă aflată pe teritoriul acesteia; colectarea, sortarea, transportul și distribuirea cecogramelor interne și internaționale cu o greutate de până la 7 kg; colectarea, sortarea, transportul și distribuirea trimiterilor internaționale de poștă rapidă EMS; colectarea, sortarea, transportul și distribuirea trimiterilor interne de curierat;

- servicii de plată privind remiterile de bani: expedierea și achitarea transferurilor de bani; distribuirea pensiilor și altor plăți sociale, încasarea plăților în favoarea diverșilor prestatori de servicii (servicii comunale, documentare populație, telefonie și transport date etc.); servicii de intermediere la contractarea, eliberarea creditelor etc.;

- distribuirea edițiilor periodice prin abonare și cu amănuntul;

- servicii auxiliare și non-poștale: recepționare și expedierea mesajelor facsimile; servicii de fotocopiere; intermediere creditare, comercializare cartele și alte valori nominale, servicii de închiriere a căsuțelor poștale, servicii prestate la domiciliu și alte servicii auxiliare;

- servicii de locațiune;

- alte servicii.

Principalele acte normative în temeiul cărora Întreprinderea își desfășoară activitatea sunt:

- Legea comunicațiilor poștale nr. 36 din 17.03.2016;

- Legea cu privire la Întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr.246 - XIII din 22.11.20217;

- Legea cu privire la serviciile de plată și moneda electronică nr. 114 din 18.05.2012;
- Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi nr. 845 - XII din 03.01.1992;
- Hotărârea de Guvern nr. 1300 din 26.12.2000 „Cu privire la aprobarea Metodologiei de calcul al costurilor și tarifelor la serviciile prestate de Î.S. „Poșta Moldovei”;
- Hotărârea de Guvern nr. 1254 din 10.11.2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la mărcile poștale, efectele poștale și ștampilele poștale speciale ale Republicii Moldova;
- Hotărârea de Guvern nr. 821 din 06.11.2012 pentru aprobarea tarifelor la serviciile poștale de bază prestate de Î.S. „Poșta Moldovei” și de filialele acesteia;
- Hotărârea de Guvern nr. 1226 din 09.11.2016, cu privire la standardele de calitate în ceea ce privește Serviciul Poștal Universal;
- Hotărârea de Guvern nr. 1457 din 30.12.2016 pentru aprobarea Regulilor privind prestarea serviciilor poștale;
- Licențele în temeiul cărora Întreprinderea își desfășoară activitatea:
 - Licența Băncii Naționale a Moldovei nr.000575 din 01.09.2014 pentru activitatea de prestare a serviciului de plată prevăzut la art.4 alin (1) pct.6) din Legea nr.114 din 18.05.2012 cu privire la serviciile de plată și moneda electronică (remitere de bani).

5.2. Aspecte ce țin de mediul înconjurător

Î.S. „Poșta Moldovei” este angajată în asigurarea protecției și conservării mediului înconjurător prin:

- respectarea cerințelor legale și de reglementare aplicabile privind mediul;
- economisirea resurselor naturale;
- identificarea potențialelor riscuri, anticiparea consecințelor și luarea în considerare a acestora;
- modernizări tehnologice și măsuri stabilite pentru reducerea emisiilor în apă-aer-sol;
- creșterea gradului de recuperare și valorificare a deșeurilor, gestionarea corespunzătoare privind operațiile de colectare, reciclare, valorificare și eliminare a acestora.

Principalele aspecte de mediu ale operațiunilor Întreprinderii pot fi:

- utilizarea materiilor prime și a resurselor naturale (energie, apă, gaz, combustibil etc.);
- emisiile în aer (autovehicule);
- deversările în apă, sol;
- energia emisă/generată (căldură, radiație, vibrație);
- echipamente deteriorate;
- deșeuri generate.

Impacturile principale asupra mediului sunt:

- consumul de materii prime și resurse naturale;
- poluarea aerului, apei, solului;
- poluarea fonică, contaminare;

- peisaj degradat.

Întreprinderea ia măsuri pentru ținerea sub control a activităților cu impact asupra mediului printr-o serie de instrumente:

- reducerea amprente de carbon, prin instruirea și conștientizarea fiecărui salariat al entității, care, prin activitatea curentă, poate controla și reduce propriul consum de hârtie, energie electrică și apă, folosirea automobilelor electrice, precum și autocontrol asupra modului de utilizare a autovehiculului de serviciu prin instalații GPS, după caz;

- monitorizarea consumului de resurse și încadrarea acestuia în limitele prevederilor legale, în vigoare;

- instruirea angajaților din cadrul tuturor structurilor, pe linie de mediu, în scopul conștientizării și responsabilizării acestora etc.

5.3. Aspecte sociale și de personal

Poziția cheie a resurselor umane în sistemul resurselor globale ale întreprinderii este motivată prin faptul că, eficiența utilizării celorlalte resurse depinde în măsură hotărâtoare de resursele umane. Resursele informaționale, fizice și financiare sunt gestionate de oameni, modul de gestionare condiționează rezultatul utilizării acestor resurse.

Regulamentul intern al Î.S. „Poșta Moldovei” reglementează raporturile dintre angajații Întreprinderii și Conducerea acesteia prin stabilirea drepturilor și obligațiilor acestora; stabilește normele generale de ordine și disciplină, securitate și sănătate a muncii, precum și măsurile de stimulare și sancționare a angajaților pentru respectarea/nerespectarea acestor norme. Regulamentul a fost elaborat în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul Muncii, actele legislative și normative din domeniul muncii, acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și Contractul Colectiv de Muncă al Î.S. „Poșta Moldovei”.

În cadrul relațiilor de muncă funcționează principiul egalității de tratament față de toți salariații și angajatorii. Orice discriminare directă sau indirectă față de salariați, bazată pe oricare criteriu, cum ar fi: vârstă, sex, apartenență națională, orientare sexuală, caracteristici genetice, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, statut profesional și altele, precum și hărțuirea sexuală, este interzisă.

Orice salariat, care prestează o muncă beneficiază de condiții de muncă adecvate activității desfășurate, de protecție socială, de securitate și sănătate în muncă, precum și de respectarea demnității și a conștiinței sale, fără nici o discriminare.

Salariații și angajatorii se pot asocia liber pentru apărarea drepturilor și promovarea intereselor lor profesionale, economice și sociale, în conformitate cu legislația în vigoare.

Politica în domeniul securității și sănătății în muncă reprezintă asigurarea securității și sănătății salariaților sub toate aspectele ce țin de activitatea întreprinderii.

În cadrul Întreprinderii pentru anul 2025 activau la sfârșitul perioadei 3 732 de angajați, cu 0,6 % mai puțin comparativ cu perioada precedentă (3 755 angajați). În anul 2025 salariul mediu al unui lucrător a constituit 8 949 lei, în creștere cu 814 lei, care constituie 10,0% față de perioada precedentă.

Unul din obiectivele principale pentru Întreprindere este identificarea resurselor financiare în vederea asigurării unei remunerații corespunzătoare nivelului de complexitate a muncii executate.

Pe lângă plățile prevăzute de sistemele de salarizare, pentru salariații Întreprinderii, angajatorul este în drept să stabilească alte plăți cu caracter de stimulare și compensare în limitele mijloacelor proprii (alocate), unele din acestea fiind acordarea salariaților a tichetelor de masă. Pentru succese în muncă, precum și pentru îndeplinirea conștiincioasă și eficientă a obligațiunilor de serviciu, volumul majorat de muncă, angajatorul poate aplica stimulări salariatului sub formă de: mulțumiri, premii, cadouri de preț, diplome de onoare. Pentru succese deosebite în muncă, salariații pot fi înaintați la distincții de stat (ordine, medalii, titluri onorifice), cărora li se pot decerna premii de stat.

În acest context, la data de 28.11.2025 a fost aprobat Regulamentul privind premiarea, acordarea ajutoarelor materiale și sporurilor salariaților Î.S. „Poșta Moldovei”, care stabilește modul și criteriile de acordare a premiilor unice, a ajutoarelor materiale, precum și a sporurilor pentru îndeplinirea volumului suplimentar de muncă, pentru intensitatea și/sau complexitatea activității, nivelul de calificare și condițiile de muncă deosebite. Regulamentul include, de asemenea, Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2, care conțin criteriile de evaluare a activității salariaților în vederea acordării premiilor în baza rezultatelor economico-financiare.

5.4. Oportunitățile profesionale ale angajaților

Întru asigurarea realizării scopurilor și obiectivelor propuse în strategia de dezvoltare a Î.S. „Poșta Moldovei”, procesele de instruire, perfecționare și recalificare a personalului constituie o parte integrantă a activității întreprinderii. Formarea profesională continuă a salariaților asigură eficientizarea proceselor operaționale prin dezvoltarea competențelor și abilităților angajaților la locul de muncă, adaptarea acestora la condițiile social-economice aflate într-o dinamică continuă.

În acest scop, Î.S. „Poșta Moldovei” întocmește Planul de instruire în care se planifică anual un set de acțiuni orientate pentru ridicarea nivelului de calificare a angajaților, ce includ participarea la diverse forme de instruire: seminare de instruire, cursuri de instruire interne și externe, training-uri, participarea la conferințe, târguri de job-uri, etc. cu scop de învățare, precum și schimb de experiență. În funcție de necesitățile de dezvoltare profesională ale diferitelor categorii de salariați, se stabilesc obiective concrete, pentru realizarea cărora urmează a fi elaborate planuri și programe de instruire:

- cu caracter general, inclusiv referitor la subiecte/tematici cu privire la prestarea serviciilor poștale, implementarea tehnologiilor informaționale, managementul resurselor umane, comunicarea, relațiile cu publicul etc.;
- cu caracter specializat, inclusiv referitor la subiecte/tematici din domeniile concrete de activitate care se regăsesc în fișa postului;
- elevilor-operatori subiecte/tematici cu privire la reglementarea activității, procesele tehnologice și etica lucrătorului poștal, prestarea serviciilor poștale;

- de dezvoltare managerială, inclusiv referitor la subiecte/tematici ce țin de planificare, organizare, coordonare, monitorizare și evaluare a activității profesionale, în domenii stabilite ca prioritare pentru perioade concrete de timp.

Î.S. „Poșta Moldovei” își propune următoarele obiective pentru asigurarea oportunităților de dezvoltare profesională a angajaților:

- 1) instruirea profesională a personalului prin:
 - elaborarea programelor de instruire conform necesităților de calificare, recalificare și perfecționare a diferitor categorii de angajați;
 - desfășurarea seminarelor de instruire conform programelor elaborate;
 - asigurarea cu specialiști calificați, implicați în procesul de instruire;
 - asigurarea bazei tehnico-materiale și a utilajului necesar.
 - organizarea ședințelor de instruire la distanță (on-line), pentru a evita cheltuieli suplimentare legate de deplasare, cazare și asigurarea cu diurnă a salariaților;
- 2) asigurarea accesului la seminarele de instruire pentru toate categoriile de salariați ai Întreprinderii;
- 3) facilitarea transferului de practici internaționale în domeniul prestării serviciilor poștale.

Drept urmare a desfășurării activității de instruire se urmărește scopul:

- dezvoltării competențelor și abilităților profesionale ale angajaților în vederea eficientizării activității;
- creșterii nivelului de deservire al clientelei și de prestare a serviciilor;
- dezvoltării calităților personale, inclusiv menținerea climatului psihologic favorabil în colectivul de muncă (cultura comunicării, conduitei, deservirii);
- promovării imaginii lucrătorului poștal pentru complinirea locurilor vacante cu cadre profesionaliste și prevenire a fluctuației de cadre.

5.5. Combaterea corupției

Pentru asigurarea continuității măsurilor de asigurare a integrității instituționale prevăzute de Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017, precum și implementării acțiunilor și indicatorilor stabiliți în cap. III din „Planul sectorial de acțiuni” Prioritatea 5. „Perfecționarea managementului întreprinderilor de stat și a patrimoniului lor”, acțiunea 5.1. „Elaborarea și implementarea registrelor riscurilor de corupție și a planurilor de integritate în cadrul întreprinderilor de stat și societăților pe acțiuni cu capital integral sau majoritar de stat”, Î.S. „Poșta Moldovei” a elaborat și aprobat Planul de integritate al Întreprinderii de stat „Poșta Moldovei” pentru anii 2025-2028, în care a identificat riscurile posibile, acțiunile necesare pentru gestionarea acestora, cu stabilirea termenelor și persoanelor responsabile pentru fiecare zonă de risc. La fel, în cadrul întreprinderii a fost instituit prin ordinul nr. 31 din 28.01.2025, grupul de lucru pentru asigurarea consolidării/cultivării climatului de integritate, care va asigura:

- coordonarea activităților de organizare și menținere a climatului de integritate în cadrul întreprinderii;
- monitorizarea implementării Planului de integritate al întreprinderii;
- la necesitate, revizuirea/modificarea/reaprobarea Planului de integritate al întreprinderii;

- organizarea și desfășurarea proceselor de autoevaluare și raportare aferente domeniului integritate, conform cerințelor autorităților centrale și/sau de resort;
- de comun cu managerii operaționali din cadrul întreprinderii, implementarea/realizarea măsurilor de asigurare a climatului de integritate instituțională, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- revizuirea anuală a Registrului riscurilor de corupție al întreprinderii, cu reevaluarea respectivă a riscurilor, precum și stabilirea/monitorizarea acțiunilor de atenuare a acestora;
- raportarea periodică administratorului și/sau viceadministratorului întreprinderii (nu mai rar de o dată în trimestru) privind acțiunile întreprinse în vederea asigurării consolidării/cultivării climatului de integritate în cadrul întreprinderii.

De asemenea în întreprindere se monitorizează cu precauție și alți indicatori:

Norme de conduită:

- Revizuirea/reaprobarea Codului de conduită, cu aducerea la cunoștință angajaților;
- Stabilirea sancțiunilor pentru nerespectarea Codului de conduită;
- Instituirea comisiei de evidență și evaluare a cadourilor;
- Desemnarea consilierului/subdiviziunii de integritate;
- Desemnarea persoanei/subdiviziunii responsabile de ținerea Registrului declarațiilor privind conflictele de interese.

Denunțarea ilegalităților:

Elaborarea și aprobarea Regulamentului cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare.

Avertizorii de integritate:

Elaborarea și aprobarea Regulamentului cu privire la avertizorii de integritate.

Gestionarea informațiilor de serviciu:

- Revizuirea și aprobarea procedurilor/regulamentelor interne privind gestionarea informațiilor de serviciu (informații cu caracter confidențial/secret/cu acces limitat), precum și reglementări care se referă la utilizarea și prelucrarea informațiilor cu caracter personal;

- Reînregistrarea Întreprinderii, după caz, ca utilizator la Centrul pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal;

- Instruirea personalului responsabil.

Accesul la informații:

- Actualizarea periodică a paginii web a entității;
- Publicarea informațiilor necesare cu privire la activitatea entității, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- Asigurarea transparenței procesului decizional cu impact asupra interesului public.

Control intern:

- Aprobarea/revizuirea tuturor politicilor și procedurilor de control intern;
- Revizuirea (cel puțin o dată în an) și reaprobarea Registrului riscurilor (riscul de corupție, riscul deturnării de active/patrimoniu, riscul manipulării intenționate a rapoartelor financiare/falsului în acte contabile);
- Stabilirea măsurilor/acțiunilor de diminuare a riscurilor.

Achiziții:

- Efectuarea achizițiilor în strictă conformitate cu procedurile stabilite de legislație;
- Asigurarea controlului intern la fiecare etapă a procesului de achiziție prin raportarea respectivă către Consiliul de administrație a informației privind planificarea, atribuirea și executarea tuturor contractelor de achiziție, inclusiv cele de valoare mică;
- Publicarea pe pagina web a Planului anual de achiziții, precum și a informației/rapoartelor periodice (semestriale și anuale) privind executarea contractelor de achiziții;
- Respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor.

Gestionarea patrimoniului:

- Asigurarea inventarierii integrale a activelor și înregistrării conforme în evidența contabilă a patrimoniului real deținut;
- Aducerea la cunoștință angajaților sub semnătură a reglementărilor stabilite privind întreprinderea măsurilor necesare în vederea asigurării integrității și a folosirii eficiente a bunurilor Întreprinderii;
- Asigurarea înregistrării în registrul cadastral a dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile transmise în gestiune entității.

5.6. Principalele riscuri și incertitudini cu care se confruntă entitatea

Activitățile Întreprinderii sunt expuse unui spectru complex de riscuri financiare, operaționale și de mediu extern, specifice domeniului serviciilor poștale, logistice și financiare. Principalele categorii de risc includ riscul de piață, riscul de credit și riscul de lichiditate, completate de riscul operațional, riscul tehnologic, riscul de conformitate, riscul de reglementare și riscul de reputație. Întreprinderea nu utilizează instrumente financiare derivate pentru acoperirea expunerilor la risc, însă dispune de un cadru intern structurat de politici, proceduri și mecanisme de control intern, care permit identificarea, evaluarea, monitorizarea și gestionarea acestor riscuri în mod sistematic.

Gestionarea riscurilor este realizată la nivelul conducerii superioare și al structurilor de guvernare internă, care asigură supravegherea continuă a expunerilor și respectarea profilului de risc acceptat. Sistemul de management al riscurilor este integrat în procesele operaționale ale Întreprinderii și urmărește menținerea echilibrului dintre eficiența activităților curente și prudența financiară, în vederea asigurării continuității operaționale.

Riscul de piață reprezintă riscul ca valoarea justă sau fluxurile de numerar viitoare ale instrumentelor financiare să fie afectate de variațiile condițiilor de piață. Acesta include în principal riscul ratei dobânzii și riscul valutar. Expunerea la riscul ratei dobânzii este considerată redusă, având în vedere că majoritatea activelor și datoriilor financiare ale Întreprinderii sunt nepurtătoare de dobândă, iar veniturile din activitatea operațională nu depind în mod direct de fluctuațiile ratelor de piață. În consecință, sensibilitatea rezultatelor financiare la modificările ratelor dobânzii este limitată.

Riscul valutar derivă din tranzacțiile internaționale desfășurate cu administrații poștale și parteneri externi, precum și din operațiunile denominate în valute străine, în special USD, EUR și DST. Aceste expuneri apar atât la nivelul veniturilor și cheltuielilor,

cât și al creanțelor și datoriilor comerciale. Întreprinderea monitorizează în mod regulat evoluția cursurilor de schimb valutar și analizează impactul acestora asupra poziției financiare, însă nu utilizează instrumente de hedging și nu dispune de mecanisme formale de acoperire a riscului valutar, acesta fiind gestionat prin monitorizare și ajustări operaționale.

Riscul de credit reprezintă riscul ca o entitate partener să nu își poată onora obligațiile contractuale, generând pierderi financiare pentru Întreprindere. Expunerea la acest risc provine în principal din creanțele comerciale aferente serviciilor prestate și din plasamentele de numerar în instituții financiare. Gestionarea riscului de credit se realizează prin politici interne bine definite, care includ evaluarea bonității clienților prin sisteme de scoring, stabilirea limitelor de credit, precum și monitorizarea continuă a comportamentului de plată al clienților.

Analiza creanțelor restante este efectuată periodic, inclusiv la fiecare dată de raportare, în funcție de vechimea soldurilor, pentru a estima probabilitatea de neîncasare și eventualele pierderi așteptate. Modelul de evaluare ia în considerare atât informații istorice, cât și condițiile economice curente și perspectivele macroeconomice viitoare. Expunerea maximă la riscul de credit este reprezentată de valoarea contabilă a activelor financiare, iar Întreprinderea nu solicită garanții de la clienți. Datorită diversificării bazei de clienți, riscul de concentrare este considerat scăzut.

În ceea ce privește plasamentele de numerar, acestea sunt efectuate în instituții financiare considerate stabile, cu risc redus de neplată, conform evaluărilor interne și externe.

Riscul de lichiditate reprezintă riscul ca Întreprinderea să nu își poată onora obligațiile financiare la scadență, în condiții normale de activitate. Acest risc apare din necorelarea dintre fluxurile de numerar de intrare și cele de ieșire, precum și din posibile întârzieri în încasarea creanțelor. Pentru gestionarea acestui risc, Întreprinderea utilizează instrumente de planificare și prognoză a fluxurilor de numerar, monitorizând în mod constant poziția de lichiditate.

Se realizează analize periodice ale cash-flow-ului, prin compararea intrărilor estimate cu obligațiile de plată contractuale și operaționale, în scopul identificării eventualelor deficite de lichiditate. În situația identificării unor dezechilibre, conducerea adoptă măsuri corective, inclusiv optimizarea fluxurilor de plăți sau analizarea și optimizarea structurii cheltuielilor în funcție de nivelul de urgență și impact asupra activității operaționale.

Pe lângă riscurile financiare principale, Întreprinderea este expusă și altor categorii de risc relevante pentru activitatea sa:

Riscul operațional derivă din erori umane, disfuncționalități ale proceselor interne, fraude, deficiențe logistice sau întreruperi ale activității. Având în vedere rețeaua extinsă de unități poștale și volumul ridicat de operațiuni, acest risc este semnificativ. El este gestionat prin proceduri standardizate, segregarea responsabilităților, instruirea periodică a personalului și implementarea controalelor interne.

Riscul tehnologic și cibernetic este asociat dependenței de sistemele informatice utilizate pentru procesarea trimiterilor, gestionarea bazelor de date și operarea serviciilor financiare. Acesta include riscuri de întrerupere a sistemelor, pierdere de date

sau atacuri cibernetice. Întreprinderea implementează măsuri de securitate IT, sisteme de backup, control al accesului și actualizări periodice ale infrastructurii tehnologice.

Riscul de conformitate și reglementare derivă din obligația respectării cadrului legal și normativ aplicabil serviciilor poștale, financiare și logistice. Acesta este gestionat prin monitorizarea permanentă a modificărilor legislative, actualizarea procedurilor interne și instruirea personalului privind cerințele de conformitate.

Riscul de piață concurențială este determinat de intensificarea concurenței în domeniul curieratului și serviciilor logistice, inclusiv din partea operatorilor privați și a platformelor internaționale de livrare. Acest risc poate influența volumul de servicii și cota de piață, fiind gestionat prin diversificarea portofoliului de servicii și îmbunătățirea calității acestora.

Riscul de reputație reflectă impactul percepției publice asupra calității serviciilor prestate. Acesta este influențat de timpii de livrare, calitatea relației cu clienții și capacitatea de reacție la reclamații. Gestionarea acestuia se realizează prin îmbunătățirea continuă a proceselor operaționale și consolidarea încrederii clienților.

În concluzie, activitatea Întreprinderii se desfășoară într-un mediu complex și dinamic, caracterizat de multiple categorii de riscuri financiare, operaționale și externe, care necesită o abordare integrată și permanent adaptivă a managementului riscurilor. Analiza efectuată evidențiază faptul că riscurile de piață, credit și lichiditate, deși prezente în mod inerent în activitatea curentă, sunt gestionate prin mecanisme interne de control, monitorizare și planificare financiară, ceea ce contribuie la menținerea stabilității financiare și a continuității operaționale.

Totodată, se constată că Întreprinderea operează într-un context în care riscurile operaționale, tehnologice și de conformitate capătă o importanță tot mai mare, în special în condițiile digitalizării serviciilor și ale creșterii complexității fluxurilor logistice și financiare. În acest sens, cadrul intern de guvernanță și control joacă un rol esențial în prevenirea disfuncționalităților, reducerea vulnerabilităților și asigurarea respectării cerințelor legale și normative aplicabile.

De asemenea, riscurile asociate pieței concurențiale și transformărilor comportamentului consumatorilor, inclusiv migrarea către servicii digitale și intensificarea comerțului electronic, influențează direct structura volumelor de activitate și impun necesitatea unei adaptări continue a portofoliului de servicii. În acest context, capacitatea Întreprinderii de a răspunde prompt schimbărilor de mediu devine un factor determinant pentru menținerea competitivității.

Per ansamblu, sistemul de management al riscurilor implementat la nivelul Întreprinderii contribuie la identificarea timpurie a potențialelor vulnerabilități și la limitarea impactului acestora asupra performanței financiare și operaționale. Consolidarea acestui sistem, împreună cu modernizarea continuă a proceselor interne și a infrastructurii tehnologice, reprezintă o condiție esențială pentru asigurarea dezvoltării durabile și a rezilienței organizaționale în fața provocărilor viitoare.

Administrator



Violeta COJOCARU

Executat:

Șef Secția Analiză
economică și planificare  M. Bogdan

Șef-adjunct Direcția
economie și planificare  V. Detișen

Coordonat:

Contabilă șefă  A. Ionichi

Șefă Departamentul
financiar operațional  S. Brîncă

Șef Departamentul
conformitate  A. Albin

Șef Direcția
Resurse Umane  S. Ciucium