

**RAPORTUL
Î.S. F.E.P. "Tipografia Centrală" pentru perioada anului 2025**

Î.S. F.E.P. "Tipografia Centrală" a fost înregistrată la data de 13.10.1992, cu sediul în mun. Chișinău, str. Florilor, 1.

Principalele genuri de activitate ale întreprinderii, potrivit Statutului, sunt:

- efectuarea și prestarea serviciilor editorial-poligrafice din propria inițiativă și la cererea persoanelor fizice și juridice ale Republicii Moldova și ale altor țări;
- editarea producției poligrafice în comun cu alte persoane fizice și juridice;
- realizarea producției și materialelor prin rețeaua de comerț sau direct.

ÎS F.E.P. "Tipografia Centrală" prestează servicii atât persoanelor fizice cât și persoanelor juridice, având încheiate contracte de prestări servicii cu executare imediată, cât și cu executare succesivă.

Patrimoniul întreprinderii se formează din următoarele surse:

- depuneri materiale ale Fondatorului în capitalul social;
- profitul net înregistrat din activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- suma uzurii și amortizării calculate;
- investiții capitale și dotații de la buget;
- bunuri transmise cu titlu gratuit, alte surse.

Capitalul social al ÎS F.E.P. "Tipografia Centrală" constituie 24461658,47 lei, cota Statului este de 100% .

Conform bilanțului contabil, la data de 31.12.2025, întreprinderea deține în gestiune:

- clădiri cu o valoare de intrare în sumă de 18499875,52 lei, valoarea de bilanț -1463824,00 lei
- în folosință - teren cu valoarea de bilanț în sumă de 6143812,00 lei.

Total active (mii lei)		Patrimoniul net (mii lei) (total active-total datorii)	
31.12.2024	31.12.2025	31.12.2024	31.12.2025
34067	30367	19981	19632
Dintre care: active imobilizate		Datorii pe termen lung	
15038	13794	6144 (teren)	6144 (teren)
Active circulante			
18995	16539		

Activitatea întreprinderii este reglementată de Codul civil al RM, Codul muncii, Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Legea nr. 845/1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, Legea contabilității și raportării financiare nr. 287/2017,

Legea salarizării nr.847/2002, Statutul întreprinderii, alte acte normative.

Gestionarea și dezvoltarea resurselor umane în cadrul întreprinderii

Salariații reprezintă o resursă esențială pentru întreprindere, iar atragerea, păstrarea, dezvoltarea și valorificarea eficientă a acestora constituie un obiectiv prioritar. La data de 31.12.2025, întreprinderea avea încheiate contracte individuale de muncă cu 74 de angajați.

Indicatori	Număr	Cheltuieli salarii (01.01.2024-31.12.2025)
Efectivul mediu al salaria- ților de pe listă	67	34 360 686, 14
Contracte individuale de muncă suspendate	13	

Menționăm că pe parcursul anului au fost angajați 6 salariați și 13 salariați au fost demisi din proprie inițiativă.

Pe parcursul anului, angajații au avut posibilitatea să se dezvolte profesional prin participarea la instruirii, programe de perfecționare și implicarea în proiecte noi. Astfel, pentru a fi la curent cu informația aferentă organizării și gestionării activității serviciului resurse umane, precum și în vederea perfecționării profesionale, persoana responsabilă de serviciul resurse umane din cadrul întreprinderii a participat la seminarele informative cu tema „Legislația muncii”, „Protecția datelor cu caracter personal” și „Arhivarea documentelor”. Totodată, au fost instruiți 6 salariați, inclusiv 5 persoane cursuri interne și administratorul, extern.

În același timp, au fost îmbunătățite condițiile de muncă pentru personalul administrativ.

Conducerea și organizarea întreprinderii

Fondatorul întreprinderii

Fondatorul întreprinderii este Agenția Proprietății Publice, care își exercită dreptul de administrare a întreprinderii prin intermediul Consiliului de administrație și Administratorului interimar al întreprinderii.

Consiliul de administrație

Nr.	NP membrilor Consiliului	Funcția deținută	Funcția exercitată în Consiliul de administrație
1.	Mihaela Paierele	consultantă principală, Direcția contencios și control al legalității, Agenția Proprietății Publice	Președinte
2.	Maria Cara	consultantă principală, Direcția administrarea bunurilor imobile și relații funciare, Agenția Proprietății Publice	Membru
3.	Angela Pîslaru	șefă a Serviciului managementul documentelor, Direcția management instituțional, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale	Membru
4.	Ina Voicu (01.01.2025-06.08.2025)	secretară generală a Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării	Membru

5.	Anna Cebanu	șef al Secției analiză, strategie și risc, Ministerul Finanțelor	Membru
6.	Jalba Natalia (07.08.2025-31.12.2025)	consultantă principală, Direcția integrare europeană a Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării	Membru
	Secretară		
6.	Tatiana Ducal	jurist al Î.S. Firma Editorial-Poligrafică „Tipografia Centrală”, secretarul Consiliului de administrație	

Membrii și secretarul Consiliului de administrație sunt remunerați în conformitate cu art. 24 din Legea salarizării nr. 847/2002.

Indicatorii financiari de performanță

Situația de profit și pierdere reprezintă rezultatul valoric al activității desfășurată de întreprindere pe parcursul anului 2025.

Prin urmare se prezintă analiza performanței financiare în baza Situației de profit și pierdere pentru anul 2025:

	Indicatori (lei)	Anul 2024 (lei)	Anul 2025 (lei)
1	Venituri	(cumulativ)	(cumulativ)
	Venituri din vânzări	28.132570,00	25.868153,00
	Alte venituri din activitatea operațională	6.499115,00	5.348033,00
	Total venituri din activitatea operațională	34.631685,00	31.216186,00
2	Cheltuieli		
	Costul vânzărilor	25921992,00	23537713,00
	Cheltuieli administrative	7600440,00	7350314,00
	Cheltuieli de distribuire	737895,00	772586,00
	Alte cheltuieli din activitatea operațională	315072,00	296636,00
	Total cheltuieli din activitatea operațională	34575399,00	31957249,00
	Rezultat din activitatea operațională	56286,00	-741063,00
	Venituri financiare		
	Venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	48252,00	41989,00
	Cheltuieli financiare		

	cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	51600,00	20215,00
	Rezultatul din alte activități		
	Profit brut	52938,00	-719289,00
	Cheltuieli privind impozitul pe venit	0,00	20.076,00
	Profit net	52938,00	-739365,00

Profitul net al întreprinderii este în scădere în comparație cu anul 2024 cu circa 792 303 lei din cauza micșorării volumului de vânzări. Astfel, diferența veniturilor din vânzări înregistrată în anul 2024 față de anul 2025 este de 2 264 417 lei. Scăderea înregistrată se datorează, în principal, diminuării cererii pe piața poligrafică, ca urmare a procesului de digitalizare a numeroase activități.

Pentru anul 2025 s-au micșorat și veniturile totale din activitatea operațională cu circa 3 415 499 lei în comparație cu anul 2024.

Astfel, întreprinderea a înregistrat profit net în sumă de -739 365 lei.

În rezultatul din activități este reflectată suma de diferență a cursului valutar, respectiv se atestă că în unele perioade este pozitivă, în altele negativă.

Analiza veniturilor întreprinderii

Venitul reprezintă un indicator relevant pentru întreprindere, reflectând performanța economico-financiară realizată într-o anumită perioadă de activitate.

Astfel, ÎS F.E.P. "Tipografia Centrală" a înregistrat în anul 2024 venituri din vânzări – 28 132 570 lei, iar în anul 2025 – 25 868 153 lei. La capitolul alte venituri operaționale întreprinderea a obținut în anul 2024 – 6 499 115 lei, iar în anul 2025 – 5 348 033 lei

În baza datelor prezentate se constată că întreprinderea a înregistrat pentru anul 2025 un rezultat financiar negativ.

Structura cheltuielilor (cumulativ):

Cheltuieli	Anul 2024 (lei)	Anul 2025 (lei)
Costul vânzărilor	25921992,00	23537713,00
Cheltuieli administrative	7600440,00	7350314,00
Cheltuieli de distribuire	737895,00	772586,00
Alte cheltuieli din activitatea operațională	315072,00	296636,00
Total cheltuieli din activitatea operațională	34575399.00	31957249,00

Notă: Cheltuielile administrative sunt mai mici decât în anul 2024 cu circa 250.126 lei, la fel și cheltuielile totale, deși în anul 2025 s-au majorat prețurile la carburanți și energie electrică. După cum observăm, cheltuielile totale sunt mai mici cu 2.618150 lei față de anul 2024. Respectiv, se constată o optimizare a cheltuielilor întreprinderii în anul 2025 comparativ cu anul 2024, în pofida creșterii costurilor la resursele energetice și carburanți.

Unele din cele mai valoroase contracte, pe parcursul anului 2025 sunt următoarele cifre de afaceri: SRL „Bonitas” – 957,90 mii lei, SA „AGEMO” – 1462,40 mii lei, SRL „Lyceum SC” – 1774,90 mii lei, I.S.S.T. „Intehagro” – 720,90 mii lei.

Se menționează că, pentru anul 2025, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 846/2024 privind stabilirea cuantumului salariului minim pe țară pentru anul 2025, salariul

minim în ramura poligrafie a fost majorat de la 5.500 lei (nivel aplicabil în anul 2024, conform Hotărârii Guvernului nr. 743/2023, Anexa nr. 3) la 6.050 lei (nivel aplicabil în anul 2025, conform aceleiași anexe). În consecință, întreprinderea a procedat la ajustarea salariilor angajaților în conformitate cu noile prevederi legale, fapt care a determinat majorarea cheltuielilor salariale.

Pe parcursul anului 2025 s-au efectuat următoarele cheltuieli, după cum urmează: lucrări de întreținere și reparație a utilajului tehnic HEIDELBERG (piese de schimb și mentenanță, în sumă de 178000 lei. La fel, pentru întreținerea utilajului s-au efectuat și alte lucrări de mentenanță.

Datoriile întreprinderii

În structura datoriilor totale la finele anului 2025, care constituie suma de **4591948,00** lei (100%), o cotă preponderentă de 46,30 % o constituie datoriile către furnizori, 26,0 % - față de personal (curente); 8,7 % - asigurări sociale și medicale; 0,0 % - față de buget; 7,0 % - alte datorii, iar 12,0 % reprezintă suma avansurilor primite.

Indicatorii datoriilor	Anul 2024 (lei)	Anul 2025 (lei)
Datorii comerciale curente	4985200,00	2125162,00
Datorii față de personal	1381746,00	1192585,00
Datorii privind asigurările Sociale și medicale	421995,00	398065,00
Datorii față de buget	261000,00	0,00
Alte datorii curente	258113,00	323388,00
Avansuri primite	633880,00	552748,00
Total datorii curente	7941934,00	4591948,00

Este necesar de menționat **diminuarea semnificativă la capitolul datoriilor întreprinderii**, în sensul că, pe parcursul anului 2025, întreprinderea a înregistrat o reducere a datoriilor curente în cuantum de aproximativ 3349986,00 lei. Această evoluție s-a datorat achitării treptate a obligațiilor financiare curente, în conformitate cu termenele de plată și disponibilitățile financiare ale întreprinderii. Totodată, în aceeași perioadă au fost achitate și stinse o parte din datoriile istorice acumulate în anii precedenți. Acest aspect reprezintă prioritatea administrației în vederea îmbunătățirii solvabilității și reputației întreprinderii.

Creanțele întreprinderii

La finele anului 2024 suma creanțelor a constituit 13602739,00 lei. Astfel, se menționează că pe parcursul anului 2025 au fost reduse creanțele cu 2270769,00 lei.

Structura creanțelor	Anul 2024 (lei)	Anul 2025 (lei)
Creanțe comerciale curente	10207819,00	8221095,00
Creanțe ale bugetului	120242,00	44250,00
Alte active circulante	0,00	3625,00
Cheltuieli anticipate curente	5845,00	830,00
Alte creanțe curente	3268833,00	3062170,00
Total creanțe curente	13602739,00	11331970,00

Întreprinderea a întreprins măsuri în vederea recuperării creanțelor prin înaintarea pretențiilor, implicarea organelor fiscale pentru achitarea impozitelor prin revendicarea creanțelor, cât și prin înaintarea acțiunilor în instanțele de judecată. În acest sens, *totalul creanțelor s-au micșorat cu circa 2270769,00 lei.*

Creanțele majoritare ale întreprinderii sunt următoarele: „Besteller Books” SRL -2775800,00 lei (în proces de insolabilitate intentat la cererea întreprinderii), „Editura Prut Internațional” SRL - 1720747,00 lei, „Lyceum SEP” SRL - 611962,00 lei, „SC Lyceum” – 219548,00 lei.

Indicatorii nefinanciari de performanță

Indicatorii nefinanciari de performanță ai întreprinderii reflectă aspecte esențiale care influențează calitatea serviciilor și eficiența activității. Un indicator important este lipsa reclamațiilor esențiale din partea clienților, care denotă faptul că întreprinderea depune un efort deosebit pentru a oferi un nivel ridicat de satisfacție și calitate în produsele și serviciile sale. Astfel, satisfacția clienților reprezintă un aspect esențial pentru întreprindere, iar menținerea acesteia prin adaptarea serviciilor la cererea acestora este importantă pentru consolidarea relațiilor de colaborare pe termen lung. La fel, întreprinderea depune eforturi pentru promovarea imaginii și a serviciilor sale pe piață, prin diverse acțiuni de marketing și comunicare, în vederea atragerii unor noi clienți și menținerii poziției competitive pe piața poligrafică.

Totodată, implementarea corectă și constantă a actelor interne reprezintă un factor esențial pentru buna funcționare a întreprinderii. De asemenea, s-au organizat cursuri de perfecționare pentru angajați, în scopul de a crește nivelul de profesionalism și de a îmbunătăți performanța individuală și colectivă. În plus, au fost amenajate și optimizate locurile de muncă pentru a se crea un mediu de lucru mai confortabil și eficient. Menținerea unui cadru ambiant de lucru conform joacă un rol semnificativ în performanța întreprinderii, întrucât un mediu plăcut și motivant contribuie la creșterea productivității cât și la reducerea fluctuației de personal.

Riscurile principale de care se confruntă întreprinderea

Printre riscurile de care se confruntă întreprinderea se pot enumera următoarele:

Scăderea cererii pentru produsele poligrafice. Digitalizarea tot mai accentuată a multor servicii a redus cererea pentru documentele tipărite, ceea ce afectează direct volumul comenzilor și veniturile întreprinderii.

Utilaje învechite și neperformante. Lipsa unor echipamente moderne limitează eficiența procesului de producție și crește costurile operaționale, afectând competitivitatea pe piață.

Externalizarea comenzilor către firme din străinătate. O parte importantă a comenzilor pentru tipărirea manualelor școlare este plasată în afara țării, ceea ce reduce volumul lucrărilor realizate de tipografiile locale și influențează negativ atât întreprinderea, cât și bugetul de stat.

Dificultăți în recuperarea creanțelor, inclusiv existența unor creanțe compromise. Întreprinderea se confruntă cu probleme în recuperarea sumelor datorate, multe creanțe fiind compromise din cauza perimării termenelor legale în anii precedenți. Aceasta afectează stabilitatea financiară, iar procedurile de recuperare disponibile nu reușesc să asigure recuperarea completă a creanțelor.

Protecția mediului înconjurător

Întreprinderea a realizat exploatarea și întreținerea echipamentelor conform reglementărilor legislației de mediu.

Pentru a asigura respectarea cerințelor de protecție a mediului și pentru a reduce efectele dăunătoare ale activităților de producție asupra apelor de suprafață și subterane, aerului atmosferic și resurselor funciare, au fost implementate diverse măsuri ecologice pe parcursul anului. Aceste

măsurile au vizat îmbunătățirea tehnologiilor utilizate, reducerea emisiilor poluante și gestionarea eficientă a deșeurilor, contribuind astfel la un impact minim asupra mediului înconjurător.

Perspectivă de dezvoltare a întreprinderii pentru anul 2026

Din cauza lipsei resurselor financiare necesare, planul de procurare a utilajului pentru anul 2025 nu a fost realizat. În acest context, se consideră oportună redirecționarea și replanificarea acestuia pentru anul 2026, după cum urmează:

Pentru a crește cifra de afaceri și a susține dezvoltarea întreprinderii, este planificată, pentru anul 2026 achiziționarea următoarelor utilaje:

- utilaj semiautomat de cusut nou, care va înlocui trei dintre cele existente în prezent în dotarea tipografiei. Acesta va contribui la optimizarea cheltuielilor salariale, întrucât întregul volum de lucrări va putea fi realizat de un singur angajat, comparativ cu șase angajați implicați în prezent în acest proces;

- utilaj de generație nouă de încheiat cu purcei, ce va permite încheierea cărților fără procesul de coasere (metodă ce va permite să se depășească procesul de coasere în special în cazul hârtiei critate);

- utilaj de beguire și tăiere prin cuțite. Este folosit înaintea procesului de încheiere, la fel se folosește la producerea flaielor și a cărților de vizită.

Se precizează, că întreprinderea își asumă toate cheltuielile de achiziționare a utilajelor respective, întrucât investiția dată va spori considerabil calitatea producției finite și va contribui la dezvoltarea întreprinderii.

Un pas important în dezvoltarea întreprinderii îl reprezintă existența și funcționarea magazinului electronic propriu, care este deja operațional și contribuie la generarea de profit pentru întreprindere. În perspectivă, se are în vedere majorarea stocurilor de producție proprie, în scopul creșterii cifrei de afaceri. De asemenea, se prevede dezvoltarea activității de vânzare directă a produselor poligrafice, inclusiv cărți, manuale (cu acordul editurilor), carnețele, agende, foi pentru notițe, calendare, felicitări și alte produse similare. Implementarea acestor măsuri va permite întreprinderii accesul și consolidarea poziției pe piața de comercializare a produselor poligrafice finite.

Adițional, se intenționează înființarea unui departament editorial, întrucât în prezent întreprinderea nu dispune de unul. Această inițiativă ar permite participarea la licitațiile pentru elaborarea manualelor școlare finanțate de stat, activitate cu potențial ridicat de profitabilitate.

Astfel, întreprinderea urmărește extinderea activității și îmbunătățirea proceselor interne, iar angajații vor beneficia de oportunități de dezvoltare profesională.

Administrator interimar

Constantin CALISTRU