

Raportul Comisiei de cenzori

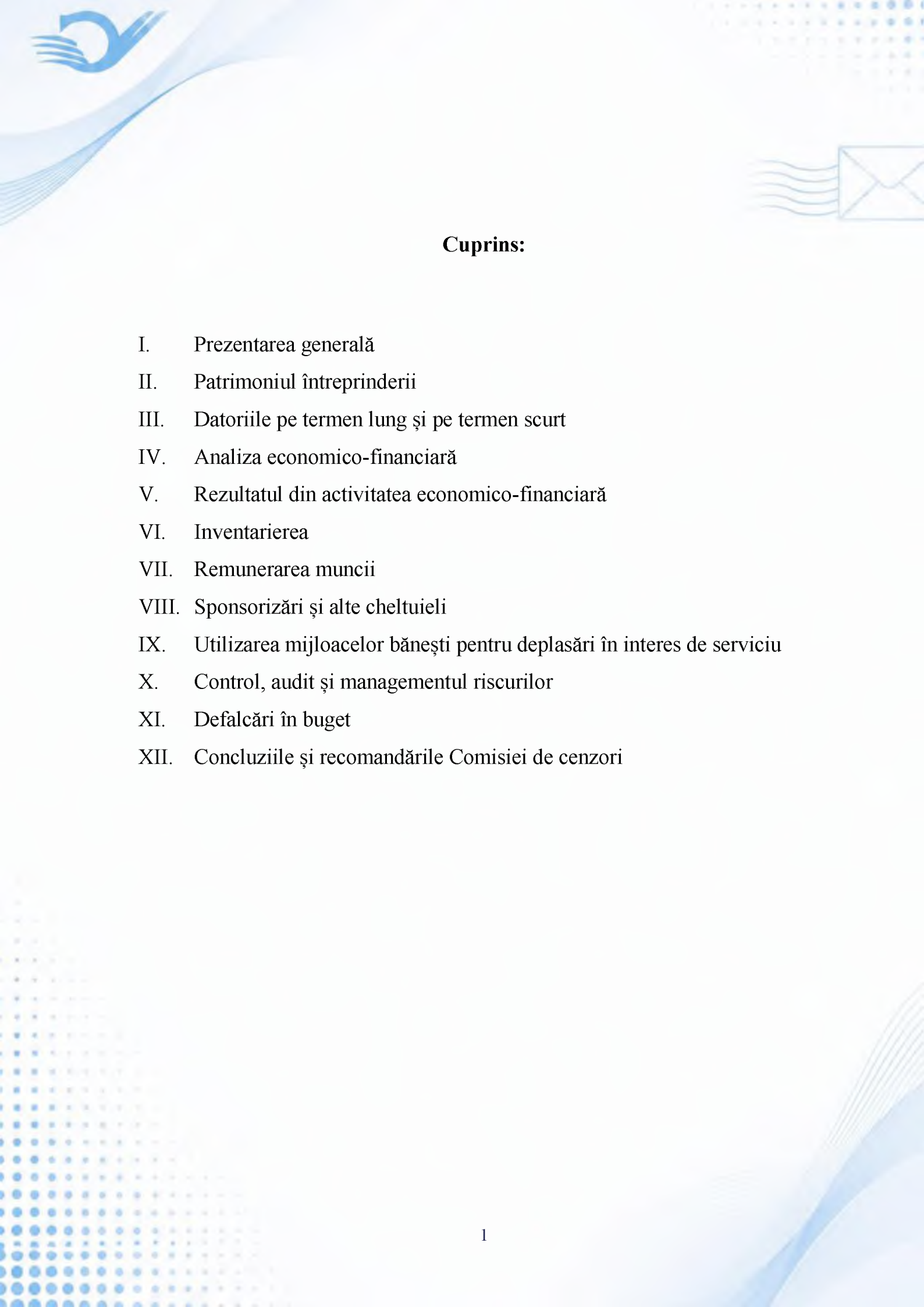
privind controlul activității economico-financiare
a Î.S. „Poșta Moldovei”

pentru anul 2025



Comisia de cenzori:

Savca Natalia
Blanuța Victoria
Secu Viorica



Cuprins:

- I. Prezentarea generală
- II. Patrimoniul întreprinderii
- III. Datoriile pe termen lung și pe termen scurt
- IV. Analiza economico-financiară
- V. Rezultatul din activitatea economico-financiară
- VI. Inventarierea
- VII. Remunerarea muncii
- VIII. Sponsorizări și alte cheltuieli
- IX. Utilizarea mijloacelor bănești pentru deplasări în interes de serviciu
- X. Control, audit și managementul riscurilor
- XI. Defalcări în buget
- XII. Concluziile și recomandările Comisiei de cenzori

Introducere

În conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 246/2017 privind întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, precum și ale Regulamentului Comisiei de cenzori a Î.S. „Poșta Moldovei”, aprobat prin Ordinul Agenției Proprietății Publice nr. 33 din 23.02.2023, Comisia de cenzori a efectuat controlul activității economico-financiare a întreprinderii pentru exercițiul financiar al anului 2025.

Obiectivul controlului a constat în analiza principalilor indicatori economico-financiar, în vederea evaluării situației financiare, a stabilității, performanței și continuității activității întreprinderii.

Prezentul Raport a fost întocmit în conformitate cu cadrul legal aplicabil, în baza documentelor, informațiilor și explicațiilor prezentate de conducerea întreprinderii.

I. Prezentarea generală

Î.S. „Poșta Moldovei” este creată în conformitate cu ordinul Ministerului Informaticii, Informațiilor și Telecomunicațiilor nr.15 din 29 ianuarie 1993. Î.S. „Poșta Moldovei” funcționează în baza Statutului întreprinderii.

În anul 1992 Republica Moldova a devenit membru al Uniunii Poștale Universale (UPU) aderând, ulterior, la un șir de organisme internaționale - Asociația Operatorilor Publici Poștali din Europa (PostEurop), Cooperativa EMS, Comunitatea Regională din Comunicații. Întru extinderea relațiilor sale de colaborare și participare în dezvoltarea activităților telematice în cadrul Uniunii Poștale Universale, în ianuarie 2007 Î.S. „Poșta Moldovei” a aderat în calitate de membru la Cooperativa Telematics.

În anul 1995 a fost adoptată Legea Poștei nr. 463-XIII, în vigoare până în anul 2016.

În anul 2016 este adoptată Legea comunicațiilor poștale nr. 36 din 17.03.2016 care desemnează Î.S. “Poșta Moldovei” ca furnizor de serviciu poștal universal. Serviciul poștal universal reprezintă furnizarea permanentă a unui set de servicii poștale, de o calitate determinată, în toate localitățile de pe teritoriul țării, la prețuri accesibile pentru toți utilizatorii. Accesul oricărei persoane fizice sau juridice la serviciul poștal universal este garantat pe întreg teritoriul țării în condiții nediscriminatorii.

Sediul Î.S. „Poșta Moldovei” - mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.134.

Întreprinderea este înregistrată la Camera Înregistrării de Stat a Republicii Moldova cu Nr 00019208, cod fiscal 1002600023242, fiind o entitate integrată pe verticală, cu o rețea extinsă de oficii și agenții poștale, activitatea cărora este organizată prin intermediul sucursalelor și a serviciilor operaționale regionale.



Prin specificul organizării sale, Î.S. „Poșta Moldovei” deține cea mai mare rețea națională de oficii poștale, acoperind toate localitățile urbane și rurale. Republica Moldova actualmente deține una dintre cele mai extinse rețele publice de unități poștale între țările echivalente ca suprafață și număr de locuitori. Localitățile urbane sunt deservite de mai multe oficii și agenții poștale, iar localitățile rurale sunt deservite de un singur oficiu poștal, care la rândul său poate deservi mai multe localități din cadrul unei comune.

Î.S. ”Poșta Moldovei” acordă o atenție deosebită consolidării aspectului managerial, instruirii personalului, modernizării rețelei poștale, creării unei structuri poștale competitive și implementării tehnologiilor informaționale moderne, factori care contribuie esențial la sporirea calității deservirii și serviciilor prestate către consumatori.

Obiectul principal de activitate al Î.S. „Poșta Moldovei” este domeniul comunicațiilor poștale care include prestarea serviciilor de poștă internă și internațională. Pe lângă domeniul principal de activitate Î.S. „Poșta Moldovei” oferă și servicii de plată, care dețin o cotă majoră în activitatea desfășurată, distribuirea edițiilor periodice prin abonamente și cu amănuntul, servicii non-poștale, precum și alte activități conexe serviciilor principale.

Activitățile de bază desfășurate de către Î.S. „Poșta Moldovei”, conform Statutului întreprinderii, sunt:

- servicii poștale universale: colectarea, sortarea, transportul și distribuirea trimiterilor poștale interne și internaționale cu o greutate de până la 2 kg; colectarea, sortarea, transportul și distribuirea coletelor poștale interne și internaționale cu o greutate de până la 10 kg; distribuirea coletelor poștale cu o greutate de până la 20 kg, expediate din afara teritoriului Republicii Moldova către o adresă aflată pe teritoriul acesteia; serviciul de trimitere recomandată internă sau internațională; serviciul de trimitere cu valoare declarată internă sau internațională; colectarea, sortarea, transportul și distribuirea cecogramelor interne și internaționale cu o greutate de până la 7 kg;
- servicii poștale în afara sferei serviciului poștal universal: colectarea, sortarea, transportul și distribuirea coletelor poștale interne și internaționale cu greutatea peste 10 kg; distribuirea coletelor poștale cu o greutate peste 20 kg, expediate din afara teritoriului Republicii Moldova către o adresă aflată pe teritoriul acesteia; colectarea, sortarea, transportul și distribuirea cecogramelor interne și internaționale cu o greutate de până la 7 kg; colectarea, sortarea, transportul și distribuirea trimiterilor internaționale de poștă rapidă EMS; colectarea, sortarea, transportul și distribuirea trimiterilor interne de curierat;
- servicii de plată privind remiterile de bani: expedierea și achitarea transferurilor de bani; distribuirea pensiilor și altor plăți sociale, încasarea plăților în favoarea



diverșilor prestatori de servicii (servicii comunale, documentare populație, telefonie și transport date etc.);

- servicii de intermediere la contractarea, eliberarea creditelor etc.;
- distribuirea edițiilor periodice prin abonare și cu amănuntul;
- servicii auxiliare și non-poștale: recepționare și expedierea mesajelor facsimile; servicii de fotocopiere; intermediere creditare, comercializare cartele și alte valori nominale, servicii de închiriere a căsuțelor poștale, servicii prestate la domiciliu și alte servicii auxiliare;
- servicii de locațiune;
- alte servicii.

Principalele acte normative în temeiul cărora Întreprinderea își desfășoară activitatea sunt:

- Legea comunicațiilor poștale nr. 36 din 17.03.2016;
- Legea cu privire la Întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 22.11.20217;
- Legea cu privire la serviciile de plată și moneda electronică nr. 114 din 18.05.2012;
- Hotărârea de Guvern nr. 1300 din 26.12.2000 „Cu privire la aprobarea Metodologiei de calcul al costurilor și tarifelor la serviciile prestate de Î.S. „Poșta Moldovei”;
- Hotărârea de Guvern nr. 1254 din 10.11.2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la mărcile poștale, efectele poștale și ștampilele poștale speciale ale Republicii Moldova;
- Hotărârea de Guvern nr. 821 din 06.11.2012 pentru aprobarea tarifelor la serviciile poștale de bază prestate de Î.S. „Poșta Moldovei” și de filialele acesteia;
- Hotărârea de Guvern nr. 1226 din 09.11.2016, cu privire la standardele de calitate în ceea ce privește Serviciul Poștal Universal;
- Hotărârea de Guvern nr. 1457 din 30.12.2016 pentru aprobarea Regulilor privind prestarea serviciilor poștale;

Licențele în temeiul cărora Întreprinderea își desfășoară activitatea:

- Licența Băncii Naționale a Moldovei nr.000575 din 01.09.2014 pentru activitatea de prestare a serviciului de plată prevăzut la art.4 alin (1) pct.6) din Legea nr.114 din 18.05.2012 cu privire la serviciile de plată și moneda electronică (remitere de bani).

II. Patrimoniul întreprinderii

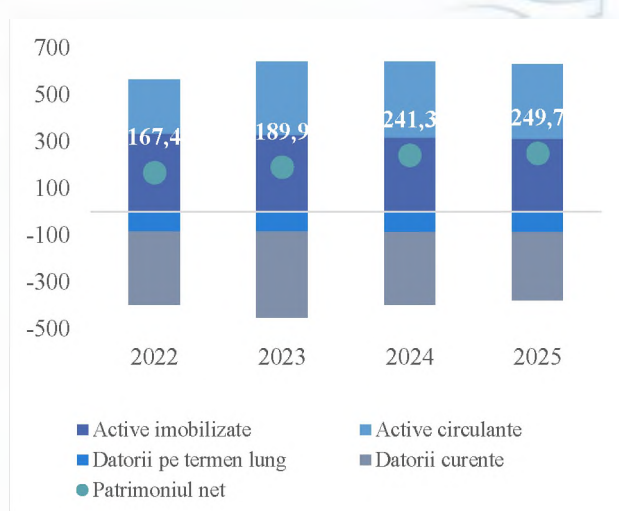
Patrimoniul Î.S. Poșta Moldovei este în creștere continuă. Conform datelor bilanțului, la situația din 31.12.2025 patrimoniul net al Î.S. ”Poșta Moldovei” a

constituit 249,7 mil. lei, cu 8,4 mil. lei mai mult (+3,5%) față de începutul anului de gestiune.

Calculul patrimoniului net al Î.S. "Poșta Moldovei" la situația din 31.12.2025, mil.lei

Total Active 628,9	Patrimoniul net 249,7
	Total Datorii 379,2
Active imobilizate 312,6	Datorii pe termen lung 87,8
Active circulante 316,2	Datorii curente 291,4
Patrimoniul net = Total active - Datorii pe termen lung - Datorii curente	

Evoluția patrimoniului net al Î.S. Poșta Moldovei în anii 2022-2025, mil.lei

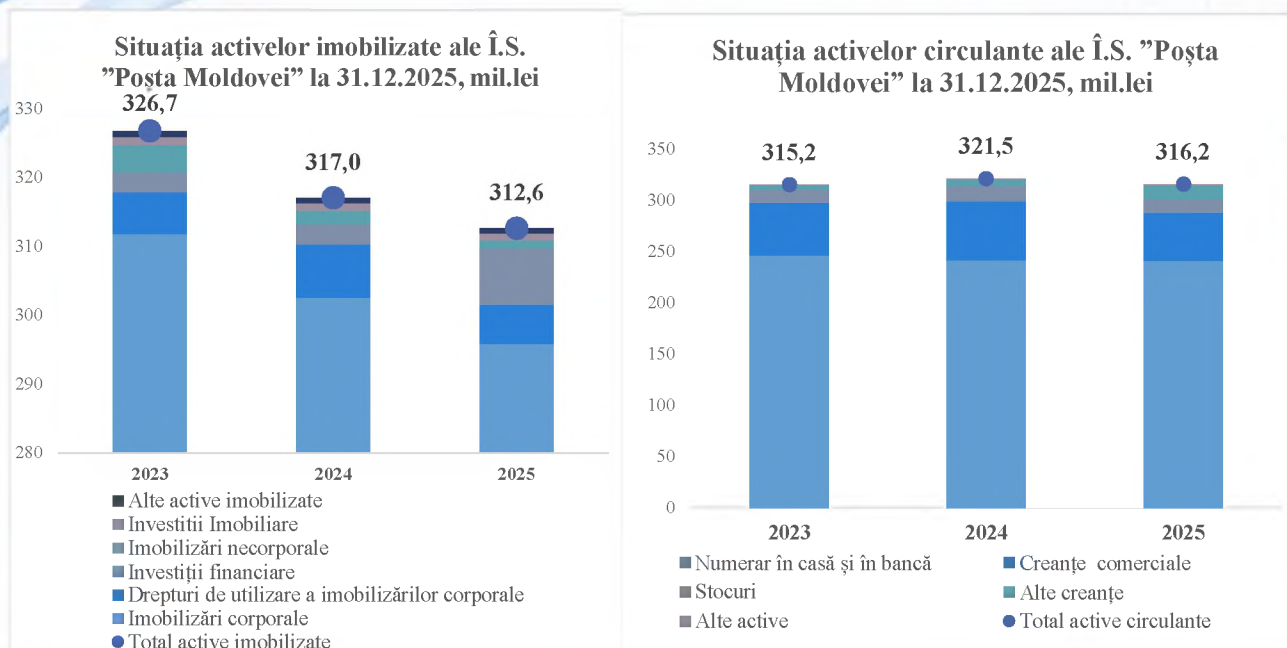


Sursă: Situațiile financiare ale Î.S. Poșta Moldovei

În anul 2025 Î.S. "Poșta Moldovei" a obținut un profit net în valoare de 5,6 mil.lei, comparativ cu 52,9 mil.lei în anul 2024. Respectiv, rentabilitatea capitalului propriu, care reflectă capacitatea întreprinderii de a utiliza capitalul propriu în vederea obținerii profitului, a constituit 2,3% în anul 2025, fiind sub nivelul optimal de 10-20%.

Conform bilanțului, valoarea contabilă a activelor la situația din 31 decembrie 2025 constituie 628,9 mil. lei și s-a diminuat comparativ cu situația de la începutul anului cu 9,7 mil. lei. Această descreștere a fost cauzată atât de descreșterea activelor imobilizate (-4,4 mil.lei), cât și a celor circulante (-5,3 mil.lei).

La finele anului Întreprinderea înregistrează în componența activelor imobilizate (la valoarea contabilă): imobilizări corporale – 295,8 mil.lei (94,6%), drepturi de utilizare a imobilizărilor – 5,7 mil.lei (1,8%), imobilizări necorporale – 1,1 mil.lei (0,3%), investiții financiare – 8,2 mil.lei (2,6%), investiții imobiliare – 1,0 mil.lei (0,3%), alte active imobilizate – 0,8 mil.lei (0,2%). Rata activelor imobilizate, care reflectă ponderea elementelor patrimoniale ce servesc entitatea în mod permanent, a constituit 49,7% în anul 2025, nivel ce se încadrează în intervalul recomandat de 40-60%.



Sursă: Situațiile financiare ale Î.S. Poșta Moldovei

Valoarea *activelor circulante* a constituit 316,2 mil.lei și s-au diminuat cu 5,3 mil.lei pe parcursul anului de gestiune. Componentele activelor circulante se prezintă astfel: numerar în casă și în bancă – 241,5 mil.lei (76,4%), creanțe comerciale – 46,9 mil.lei (14,8%), stocuri – 13,1 mil.lei (4,2%), alte creanțe – 13,7 mil.lei (4,3%). Rata activelor circulante a constituit 50,3% în anul 2025 și reprezintă nivelul capitalului imobilizat în activitatea de exploatare, măsurând indirect gradul de lichiditate al patrimoniului. Comparativ cu anul 2024 rata activelor circulante practic a rămas la același nivel.

S-a constatat, că evidența contabilă a mijloacelor bănești se efectuează în conformitate cu normele pentru efectuarea operațiunilor de casă în economia națională a Republicii Moldova. În rezultatul controlului încălcări în evidența contabilă a mijloacelor bănești încasate de pe conturile bancare și devieri în registrele de casă nu s-au depistat.

Creanțele reprezintă drepturile entității ce decurg din tranzacții sau evenimente trecute și din stingerea cărora se așteaptă intrări (majorări) de resurse care încorporează beneficii economice. Conform situațiilor financiare, creanțele sunt reflectate la valoarea lor nominală. Creanțele comerciale nete au constituit 46,9 mil.lei în anul 2025, fiind cu 10,6 mil.lei mai puțin decât în anul 2024. Această diminuare a fost influențată atât de descreșterea creanțelor comerciale în țară (-8,4%), cât și a creanțelor comerciale peste hotare (-31,8%). Alte creanțe, în valoare de circa 13,7 mil.lei, s-au majorat cu aproape 7,7 mil.lei. Rata creanțelor în valoarea totală a activelor prezintă importanța creanțelor întreprinderii în activul total al întreprinderii și reflectă politica entității în legătură cu termenul de plată acordat consumatorilor. Este determinată de natura consumatorilor: rata este mai mică atunci când consumatorii sunt în mare parte

persoane fizice. În anul 2025 rata creanțelor a fost la nivel de 9,6%, în diminuare cu circa 0,4 p.p. față de anul 2024.

La finele anului, Întreprinderea înregistrează *stocuri* la valoarea de 13,1 mil. lei, cu 1,7 mil. lei mai puțin față de perioada precedentă.

III. Datorii pe termen lung și datorii curente

Datoriile totale ale Î.S. „Poșta Moldovei”, la 31.12.2025, au constituit 379,2 mil. lei, fiind cu 18,0 mil. lei sau cu 4,5 % în micșorare față de 397,2 mil. lei la începutul anului. Reducerea datoriilor totale reflectă o gestionare mai eficientă a obligațiilor financiare și consolidarea poziției financiare a întreprinderii.

Tab. 1 . Situație comparativă a obligațiunilor pentru anii 2024 și 2025, mil. lei

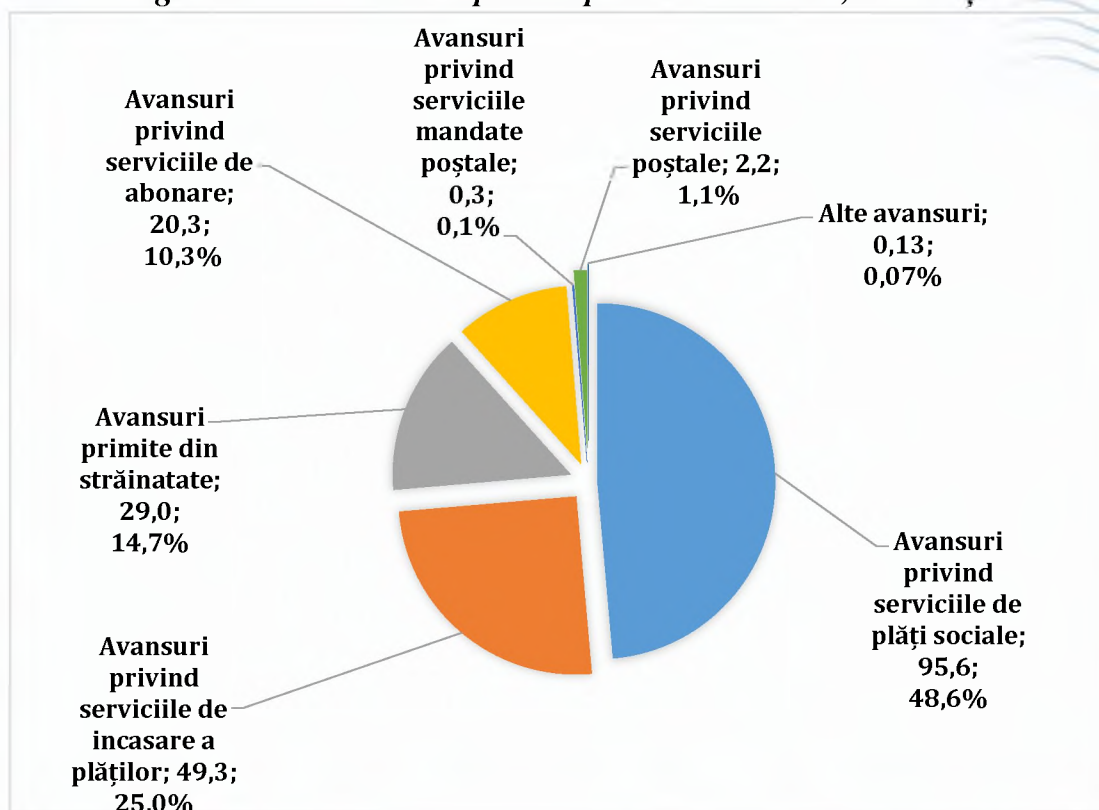
Specificare	2024	2025	Structura	Devieri 2025-2024	
			2025	abs.	%
Total datorii	397,2	379,2	100%	-18,0	-4,5%
Datorii curente	311,4	291,4	76,8%	-20,0	-6,4%
Avansuri primite curente	212,6	196,8	51,9%	-15,8	-7,4%
Venituri anticipate curente	6,1	5,5	1,5%	-0,5	-9,0%
Provizioane curente	24,3	24,1	6,4%	-0,2	-0,8%
Datorii comerciale	22,6	21,4	5,6%	-1,2	-5,4%
Datorii față de personal	25,2	27,0	7,1%	1,8	7,2%
Datorii față de buget	15,9	13,6	3,6%	-2,4	-14,9%
Alte datorii curente	4,7	3,0	0,8%	-1,7	-37,1%
Datorii pe termen lung	85,8	87,8	23,2%	2,0	2,4%

Datoriile curente reprezintă **291,4 mil. lei**, respectiv **76,8%** din totalul obligațiilor întreprinderii, ceea ce demonstrează că cea mai mare parte a obligațiilor urmează să fie achitate într-o perioadă de până la un an. Comparativ cu anul precedent, acestea s-au redus cu **20,0 mil. lei (6,4%)**, evoluție apreciată ca fiind favorabilă pentru lichiditatea întreprinderii.

Cota preponderentă, de 51,9 %, din totalul datoriilor o constituie **avansurile primite curente** - în sumă de 196,8 mil. lei, care includ:

- avansuri privind serviciile de plăți sociale: 95,6 mil. lei, cota de 48,6 %;
- avansuri privind serviciile de încasare a plăților: 49,3 mil. lei, cota de 25,0 %;
- avansuri primite din străinătate: 29,0 mil. lei, cota de 14,7 %;
- avansuri privind serviciile abonare: 20,3 mil. lei, cota de 10,3 %;
- avansuri privind serviciile de transferuri bănești: 0,3 mil. lei, cota de 0,13%;
- avansuri privind serviciile poștale: 2,2 mil. lei, cota de 1,1 %;
- alte avansuri: 0,13 mil. lei, cota de 0,07 %.

Fig. 1. Cota avansurilor primite pentru anul 2025, mil. lei și %



Datoriile comerciale în perioada de raportare s-au micșorat față de situația de la începutul anului cu 1,2 mil. lei sau cu 5,4 % și sunt constituite din:

- datorii aferente părților terțe rezidente în valoare de 15,6 mil. lei, în majorare față de datele înregistrate la sfârșitul anului 2024 cu 0,9 mil. lei sau cu 6,0 %;
- datorii față de părțile terțe din străinătate în valoare de 5,8 mil. lei, în micșorare comparativ cu datele înregistrate la sfârșitul anului 2024 cu 2,1 mil. lei, sau cu 26,5%.

Datoriile față de personal și indemnizații au fost majorate cu 1,8 mil. lei urmare a majorării salariilor angajaților întreprinderii, iar cele față de buget în micșorare cu 2,4 mil. lei, în mare parte fiind influențat de micșorarea impozitului pe venit din activitatea de întreprinzător.

Datoriile pe termen lung au constituit **87,8 mil. lei**, reprezentând **23,2%** din totalul datoriilor. Comparativ cu anul 2024, acestea au crescut cu **2,0 mil. lei (2,4%)**. Creșterea este redusă și nu afectează semnificativ structura obligațiilor întreprinderii, ponderea principală rămânând în continuare datoriilor curente.

Analiza fondului de rulment net, indicator ce reprezintă marja de siguranță privind capacitatea Întreprinderii de a-și achita datoriile pe termen scurt, a înregistrat în perioada analizată valori pozitive de 24,8 mil. lei.

Tab. 2 Situație comparativă a fondului de rulment pentru anii 2024-2025, mil. lei

Specificare	a. 2024	a. 2025	Abateri	
			abs	%
Soldul de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune	242,4	241,5	-0,8	-0,3%
Active circulante	79,2	74,7	-4,5	-5,7%
Datorii curente la sfârșitul perioadei de gestiune	311,4	291,4	-20,0	-6,4%
Fondul de rulment net (nivelul acceptabil > 0)	10,1	24,8	14,7	145,5%

Astfel, în tabelul de mai sus se constată că întreprinderea înregistrează o ușoară diminuare a soldului de numerar, acesta reducându-se cu 0,8 mil. lei (-0,3%) comparativ cu anul precedent. În același timp, activele circulante au scăzut cu 5,7%, reflectând o reducere a resurselor disponibile pe termen scurt.

Pe de altă parte, datoriile curente au înregistrat o diminuare mai pronunțată, de 6,4%, ceea ce indică o gestionare mai eficientă a obligațiilor pe termen scurt. Această evoluție a contribuit la îmbunătățirea semnificativă a fondului de rulment net, care a crescut de la 10,1 mil. lei la 24,8 mil. lei (de 2,5 ori mai mult), menținându-se peste nivelul minim acceptabil.

În ansamblu, poziția financiară pe termen scurt prezintă o tendință de consolidare, determinată în principal de reducerea datoriilor curente, chiar dacă resursele circulante au înregistrat o ușoară diminuare. Această evoluție reflectă o îmbunătățire a echilibrului financiar și o capacitate mai bună de acoperire a obligațiilor curente.

Analiza indicatorilor de lichiditate relevă o evoluție favorabilă a capacității întreprinderii de a-și onora obligațiile curente în anul 2025, comparativ cu anul precedent.

Tab. 3 Situație comparativă a indicatorilor de lichiditate pentru anii 2024-2025, mil. lei

Specificare	a. 2024	a. 2025	Abateri	
			abs	%
Lichiditate și solvabilitate				
Lichiditatea imediată (mijloace bănești/datorii curente) (nivel optim 0,05 - 0,25)	0,78	0,83	0,05	6,5%
Lichiditatea rapidă (numerar + creanțe curente + alte active curente) /dat. curente (0,7 - 1)	0,98	1,04	0,06	5,6%
Lichiditatea totală/curentă (active curente/datorii curente) (nivel optim 1 - 2,5)	1,03	1,09	0,05	5,1%
Rata de acoperire a datoriilor cu fluxul mijloacelor bănești (flux net din activ. operațională / datorii curente) (> 0)	-0,003	0,004	0,01	-215,5%



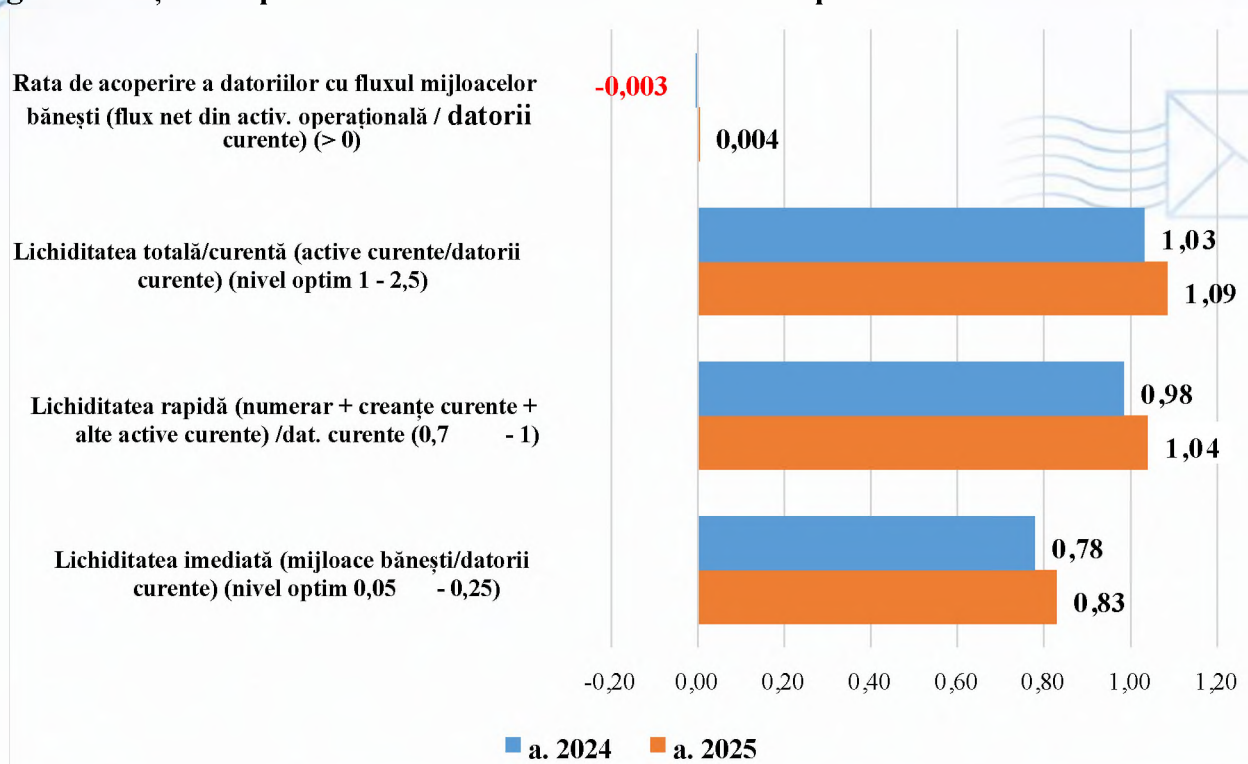
Lichiditatea curentă a Întreprinderii (Fig. 2), care în perioada precedentă a alcătuit coeficientul de 1,03, în perioada **anului 2025** s-a majorat până la **1,09**. Indicatorul dat se menține în intervalul considerat optim (1 – 2,5), reflectând o capacitate adecvată a întreprinderii de a-și onora obligațiile pe termen scurt din activele circulante disponibile. Evoluția pozitivă evidențiază o ușoară consolidare a poziției de lichiditate și o gestionare mai eficientă a resurselor curente, ceea ce contribuie la menținerea echilibrului financiar și la sporirea gradului de siguranță în acoperirea datoriilor curente.

Lichiditatea rapidă dacă în perioada precedentă a constituit 0,98, atunci în perioada **anului 2025**, aceasta s-a majorat până la **1,04**. Indicatorul se situează în jurul limitei superioare a nivelului optim (0,7 - 1), ceea ce reflectă o capacitate îmbunătățită a întreprinderii de a-și acoperi obligațiile pe termen scurt din active cu grad ridicat de lichiditate. Evoluția ascendentă evidențiază o consolidare a poziției financiare pe termen scurt și o gestionare mai eficientă a creanțelor și disponibilităților, contribuind la sporirea gradului de siguranță financiară a întreprinderii.

Lichiditatea absolută/imediată la fel a avut o evoluție ascendentă, care de la 0,78 în perioada precedentă s-a majorat până la **0,83** la sfârșitul perioadei **anului 2025**. Rata indicatorului respectiv se plasează peste limita minimă a intervalului optim 0,05 - 0,25, ceea ce reflectă o poziție foarte solidă a întreprinderii în ceea ce privește disponibilitățile bănești pentru acoperirea imediată a obligațiilor curente. Evoluția ascendentă evidențiază o consolidare suplimentară a lichidității imediate și un nivel ridicat de siguranță financiară pe termen scurt, indicând o capacitate sporită de onorare promptă a datoriilor curente.

Rata de acoperire a datoriilor cu fluxul mijloacelor bănești calculată ca raport dintre fluxul net din activitatea operațională și datoriile curente, a înregistrat o evoluție favorabilă, crescând de la -0,003 la 0,004. Această dinamică indică trecerea indicatorului din zona negativă în cea pozitivă, ceea ce semnalează o îmbunătățire a capacității întreprinderii de a genera fluxuri bănești din activitatea operațională pentru acoperirea obligațiilor curente. Evoluția reflectă o consolidare a performanței operaționale și o tendință de redresare a echilibrului dintre încasări și plăți pe termen scurt.

Fig. 2. Situație comparativă a indicatorilor de lichiditate pentru anii 2024-2025



În ansamblu, dinamica pozitivă a tuturor indicatorilor de lichiditate reflectă consolidarea poziției financiare a întreprinderii în anul 2025 și o îmbunătățire a capacității acesteia de a-și gestiona obligațiile curente. Cu toate acestea, nivelul lichidității imediate, inferior valorii de referință, indică necesitatea menținerii unei politici prudente de administrare a fluxurilor de numerar, pentru a asigura disponibilitățile necesare acoperirii obligațiilor exigibile în orice moment.

În urma analizei structurii și dinamicii datoriilor, se constată o evoluție relativ favorabilă a indicatorilor de îndatorare și lichiditate. În acest context, Comisia de cenzori apreciază eforturile depuse de Întreprindere și formulează următoarele recomandări, orientate spre menținerea stabilității financiare și consolidarea disciplinei financiare:

- **menținerea unei politici prudente de administrare a datoriilor pe termen lung**, astfel încât acestea să fie orientate preponderent către finanțarea investițiilor cu impact economic și operațional sustenabil, evitând supraîndatorarea întreprinderii.
- **continuarea eforturilor de optimizare a datoriilor curente**, prin consolidarea disciplinei financiare și asigurarea unui control eficient asupra obligațiilor exigibile într-un orizont de timp scurt.
- **asigurarea echilibrului între activele circulante și datoriile curente**, în vederea menținerii unui nivel adecvat al lichidității și a capacității de acoperire a obligațiilor la scadență.
- **monitorizarea atentă a structurii datoriilor**, în special a categoriilor cu pondere semnificativă, în scopul identificării din timp a eventualelor presiuni asupra fluxurilor de numerar.

- **gestionarea prudentă a avansurilor primite de la clienți**, prin corelarea acestora cu executarea efectivă și la termen a obligațiilor contractuale, pentru a asigura o reflectare cât mai fidelă a angajamentelor operaționale.
- **menținerea unei discipline financiare constante în relațiile cu furnizorii, bugetul public și personalul**, astfel încât să fie evitată acumularea de restanțe și să fie asigurată predictibilitatea fluxurilor de plată.

consolidarea procesului de planificare financiară și a managementului lichidității, în scopul susținerii stabilității financiare pe termen mediu și lung.

IV. Rezultatul din activitatea economico-financiară

În anul 2025, activitatea operațională a Î.S. „Poșta Moldovei” a fost caracterizată de diminuarea veniturilor din activitatea de bază și majorarea cheltuielilor operaționale, ceea ce a exercitat presiuni semnificative asupra profitabilității întreprinderii.

Evoluția indicatorilor privind rezultatele economico-financiare pentru anii 2024-2025

Tabelul nr. 4

Indicatori	2024	2025	Abaterea (+/-)	
			mil. lei	%
Venitul din vânzări	567,0	549,4	-17,6	-3,1
Costul vânzărilor	410,9	432,4	21,5	5,2
Profit brut	156,1	117,0	-39,1	-25,1
Alte venituri din activitatea operațională	2,9	6,0	3,2	2,1 ori
Cheltuieli de distribuire	2,1	4,8	2,7	2,3 ori
Cheltuieli administrative	93,6	104,3	10,7	11,4
Alte cheltuieli din activitatea operațională	4,4	2,5	-1,9	-42,6
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere)	58,8	11,3	-47,5	-80,7
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)	0,8	2,6	1,8	3,3 ori
Profit (pierdere) până la impozitare	59,6	8,7	-50,9	-85,4
Profit net (pierdere netă) pentru exercițiul financiar	52,9	5,6	-47,2	-89,3
Câștiguri din reevaluare	-	5,4	5,4	-
Efectul impozitului pe profit amânat	-	0,7	0,7	-
Alte elemente ale rezultatului global - total	-	4,8	4,8	-
Rezultatul global net al perioadei	52,9	10,4	-42,4	-80,3

Veniturile din vânzări s-au redus cu 17,6 mil. lei (-3,1%), până la 549,4 mil. lei, evoluție determinată în principal de diminuarea veniturilor din prestarea serviciilor poștale cu 21,9 mil. lei (-7,8%), această componentă având cea mai mare contribuție negativă la evoluția veniturilor totale. Reducerea veniturilor din serviciile poștale a fost doar parțial compensată de majorarea veniturilor din prestarea serviciilor de plăți, care au crescut cu 5,0 mil. lei (+2,0%), reflectând consolidarea segmentului serviciilor financiare și o cerere mai ridicată pentru aceste servicii. Totodată, veniturile din alte



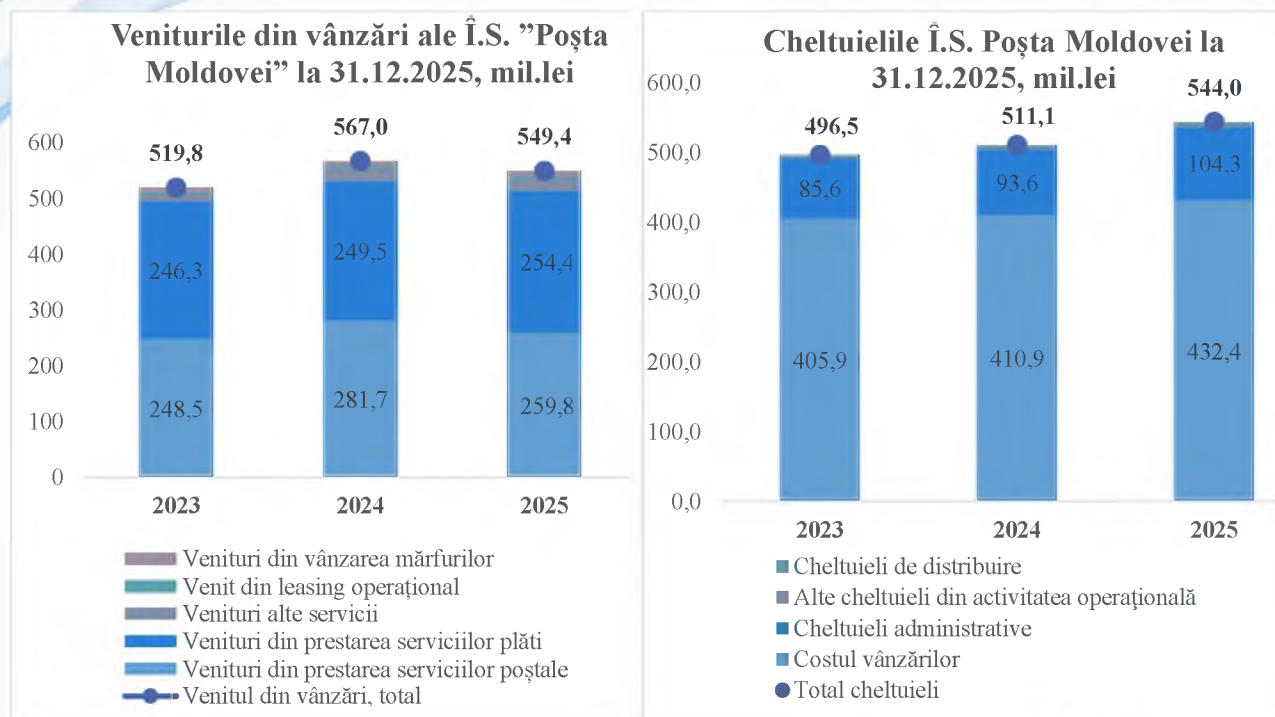
servicii au rămas practic constante, în timp ce veniturile din leasing operațional și din vânzarea mărfurilor au înregistrat reduceri moderate, cu un impact nesemnificativ asupra veniturilor totale.

În același timp, întreprinderea a înregistrat o evoluție favorabilă a altor venituri operaționale, care s-au majorat de peste două ori, până la 6,0 mil. lei, evoluție susținută în principal de creșterea altor venituri operaționale și a veniturilor din subvenții. De asemenea, veniturile din alte activități au crescut cu 36,4%, pe fondul majorării veniturilor generate de diferențele favorabile de curs valutar și al creșterii veniturilor financiare. Cu toate acestea, valoarea absolută a acestor venituri rămâne redusă și nu a fost suficientă pentru a compensa diminuarea veniturilor din activitatea operațională de bază.

Pe partea de cheltuieli, se constată o creștere semnificativă a cheltuielilor totale, care au avansat cu 37,4 mil. lei (+7,3%), până la 550,3 mil. lei, într-un ritm superior evoluției veniturilor. Principalul factor care a determinat această creștere îl constituie majorarea cheltuielilor cu personalul, care au sporit cu 33,7 mil. lei (+10,9%), reprezentând circa 62% din cheltuieli. Totodată, contribuțiile de asigurări sociale și de asigurare medicală aferente salariilor, care dețin o pondere de aproape 15% din valoarea totală a cheltuielilor entității, au crescut cu 8,1 mil. lei (+10,9%), reflectând atât majorarea fondului de salarizare, cât și impactul obligațiilor sociale aferente. Aceste evoluții indică faptul că politica salarială și majorarea costurilor cu forța de muncă au reprezentat principalul factor de presiune asupra rezultatelor financiare ale întreprinderii.

Pe de altă parte, întreprinderea a reușit să optimizeze o serie de categorii de cheltuieli. Astfel, s-au diminuat costul vânzărilor (-9,7%), cheltuielile privind stocurile (-5,4%), cheltuielile cu amortizarea activelor imobilizate (-9,8%), cheltuielile privind provizioanele (-92,0%) și cheltuielile de transport internațional pentru trimerile poștale (-22,5%). De asemenea, s-au redus cheltuielile bancare și cele aferente despăgubirilor poștale. Aceste economii au fost însă insuficiente pentru a compensa creșterea pronunțată a cheltuielilor cu personalul și a contribuțiilor sociale.

În același timp, anumite categorii de cheltuieli au înregistrat majorări suplimentare, inclusiv cheltuielile comunale, cheltuielile privind TVA, amortizarea activelor aferente dreptului de utilizare, precum și cheltuielile generate de diferențele nefavorabile de curs valutar, ceea ce reflectă impactul majorării costurilor operaționale și al fluctuațiilor valutare asupra activității întreprinderii.



Sursă: Situațiile financiare ale Î.S. Poșta Moldovei

Diminuarea veniturilor și majorarea cheltuielilor a afectat negativ rezultatele financiare ale întreprinderii, ceea ce explică reducerea accentuată a indicatorilor de rentabilitate în anul 2025. Astfel, în anul 2025, Î.S. „Poșta Moldovei” a înregistrat o diminuare semnificativă a rezultatului financiar comparativ cu anul precedent: profitul până la impozitare s-a redus cu 50,9 mil. lei (-85,4%), de la 59,6 mil. lei în anul 2024 la 8,7 mil. lei în anul 2025, iar profitul net al exercițiului financiar a constituit 5,6 mil. lei, fiind cu 47,2 mil. lei (-89,3%) inferior nivelului înregistrat în anul precedent.

Totodată, de menționat că în anul 2025 întreprinderea a înregistrat un câștig semnificativ în cadrul altor elemente ale rezultatului global, ca urmare a reevaluării investiției deținute în acțiunile CA Moldasig S.A. La data de 31 decembrie 2025, investiția a fost evaluată la valoarea justă, în conformitate cu prevederile IFRS 13 – Evaluarea la valoarea justă, utilizând prețul de 289,20 lei per acțiune, rezultat din tranzacția realizată în luna august 2025 prin care Vienna Insurance Group AG a achiziționat un pachet de acțiuni ale societății. În urma reevaluării, valoarea justă a pachetului de 28.800 acțiuni deținut de întreprindere a fost estimată la 8.328.960 lei, comparativ cu valoarea contabilă anterioară de 2.880.000 lei, ceea ce a determinat majorarea valorii investiției cu 5.448.960 lei.

În consecință, alte elemente ale rezultatului global au înregistrat un rezultat pozitiv de 4,8 mil. lei, după recunoașterea efectului impozitului amânat, ceea ce a determinat majorarea rezultatului global net al exercițiului la 10,4 mil. lei, comparativ cu profitul net contabil de 5,6 mil. lei. Prin urmare, diferența dintre profitul net și rezultatul global

aferent anului 2025 este explicată exclusiv de reevaluarea la valoarea justă a investiției în acțiunile CA Moldasig S.A.

V. Analiza economico-financiară

În scopul reflectării unei imagini de ansamblu asupra situația economico-financiară a entității, a fost efectuată analiza fiecărui compartiment funcțional, în baza indicatorului care reflectă rezultatul activității acestuia.

Tabelul nr.5 Indicatorii stabilității financiare ai Î.S. "Poșta Moldovei" în anul 2025

Nr. d/o	Denumirea indicatorilor	2024	2025	Abaterea absolută (+/-)	Formula de calculul	Descriere
1	Rata activelor imobilizate (rata imobilizărilor)	0,50	0,50	-	Total active imobilizate/Total active	Structura patrimoniului se caracterizează printr-un un echilibru relativ între activele fixe și cele circulante, rata de imobilizare a activelor la sfârșitul perioadei de gestiune fiind la nivel de 0,50 puncte, fiind practic la nivelul anului 2024.
2	Rata activelor circulante	0,50	0,50	-	Total active circulante/ Total active	Rata activelor circulante la sfârșitul perioadei a alcătuit 0,50 puncte, fiind la nivelul anului 2024.
3	Rata creanțelor în valoarea totală a activelor	0,10	0,10	-	Total creanțe/ Total active	Rata creanțelor în valoarea totală a activelor nu s-a modificat față de perioada anterioară.
4	Rata creanțelor curente în valoarea activelor circulante	0,20	0,19	-0,01	Total creanțe curente/ Total active circulante	Valoarea acestui indicator a rămas practic la nivelul anului 2024. Rata este încă la un nivel destul de ridicat, pragul maxim recomandabil fiind 0,2.
5	Rata stabilității financiare	0,51	0,54	+0,03	(Total capital propriu + total datorii pe termen lung) / Total pasive	Rata stabilității financiare s-a îmbunătățit față de anul precedent și a constituit 0,54 puncte, însă nivelul indicatorului rămâne sub valoarea minim recomandată (0,6).
6	Rata datoriilor curente	0,78	0,77	-0,01	Total datorii curente/ Total datorii	Ponderea datoriilor curente în suma totală a datoriilor s-a diminuat cu 0,01 puncte pe parcursul anului 2025 și la sfârșitul perioadei a constituit 0,77, ceea ce reflectă un nivel destul de ridicat, pragul recomandabil fiind 0,50.
7	Rata datoriilor totale sau rata de îndatorare totală (coeficientul de atragere a surselor împrumutate) mai mic de 0,5	0,62	0,60	-0,02	(Total datorii pe termen lung + Total datorii curente)/ Total pasive	Coeficientul dat reflectă nivelul de îndatorare al întreprinderii. Valoarea acestuia s-a diminuat cu 0,02 puncte și a constituit 0,60 puncte, fapt ce reflectă că întreprinderea este finanțată în proporție de 60% prin datorii, ceea ce reflectă o dependență încă ridicată de capitalul împrumutat și limitează autonomia financiară.

Nr. d/o	Denumirea indicatorilor	2024	2025	Abaterea absolută (+/-)	Formula de calculul	Descriere
8	Rata solvabilității generale	1,61	1,66	+0,05	Total pasive / Total datorii	Coeficientul dat exprimă gradul de acoperire a surselor împrumutate cu activele totale de care dispune societatea. Valoarea acestui indicator la începutul perioadei de gestiune a constituit 1,61, iar la sfârșitul perioadei este de 1,66, majorându-se cu 0,05 puncte. Valoarea ratei se află sub limitele recomandate (mai mare de 2 puncte).
9	Rentabilitatea veniturilor din vânzări (nu mai mic de 20%)	27,52	21,29	-6,23	Profit brut x 100% / Venituri din vânzări	Nivelul rentabilității veniturilor din vânzări, calculat în baza profitului brut, pentru anul 2025 a constituit 21,29%, cu 6,23 puncte mai puțin comparativ cu anul 2024.
10	Rata generală de acoperire a capitalului propriu (rata pârghiei financiare)	2,65	2,52	-0,13	Total pasive / Total capital propriu	Rata pârghiei financiare a societății s-a diminuat cu 0,13 comparativ cu începutul anului, constituind 2,52 și depășind limita recomandată (maxim 2).
11	Coeficientul corelației dintre sursele împrumutate și sursele proprii	1,65	1,52	-0,13	Total datorii / Total capital propriu	Acest coeficient reflectă suma mijloacelor atrase revenită la 1 leu capital propriu. Cu cât mărimea acestui coeficient este mai mare, cu atât mai riscantă este situația financiară a întreprinderii. Punctul critic la aprecierea coeficientului de creștere este 1. Conform calculelor efectuate, putem constata că coeficientul corelației s-a diminuat cu 0,13 puncte comparativ cu anul precedent, indicând o evoluție pozitivă.
12	Rata autonomiei globale (coeficientul de autonomie) (mai mare de 0,5)	0,38	0,40	+0,02	Total capital propriu / Total pasive	Calculule efectuate indică o ușoară consolidare a independenței financiare, însă nivelul autonomiei rămâne sub pragul recomandat de 0,5, ceea ce evidențiază o dependență relativ ridicată de sursele atrase.
13	Numărul de rotații ale creanțelor curente	9,49	8,87	-0,62	Venituri din vânzări / Valoarea medie a creanțelor curente totale	Valoarea acestui indicator la începutul perioadei de gestiune a constituit 9,49, iar la sfârșitul perioadei 8,87. Numărul de rotații ale creanțelor s-a diminuat cu 0,62. Această evoluție indică o ușoară înrăutățire a gestionării creanțelor, dar un ciclu comercial relativ scurt, ceea ce este, în general, un semn favorabil pentru lichiditatea întreprinderii.
14	Lichiditatea curentă (2 - 2,5)	1,03	1,09	+0,06	Total active circulante / Total datorii curente	Valoarea recomandată este mai mare de 2,0 și reflectă posibilitatea acoperirii datoriilor curente din activele curente. Deși acest indicator s-a majorat nesemnificativ, de la 1,03 puncte la începutul perioadei de gestiune până la 1,09 puncte la sfârșitul perioadei de gestiune, valoarea indicatorului nu a atins valoarea recomandată de 2-2,5.

Nr. d/o	Denumirea indicatorilor	2024	2025	Abaterea absolută (+/-)	Formula de calculul	Descriere
15	Rentabilitatea activelor (economică) (între 10 – 15%)	9,31	1,38	-7,93	Profit (pierdere) până la impozitare x 100% / Valoarea medie a activelor totale	Rentabilitatea activelor întreprinderii s-a diminuat cu 7,93 puncte și a atins nivelul de 1,38, determinată de descreșterea profitului până la impozitare.
16	Durata de colectare a creanțelor curente	38	41	+3	Valoarea medie a creanțelor curente x 360 zile/Venituri din vânzări	Durata de colectare a creanțelor curente s-a majorat, constituind la sfârșitul perioadei 41 zile, și denotă o tendință mai puțin pozitivă a acestui indicator.
17	Numărul de rotații ale activelor (mai mare de 1)	0,89	0,87	-0,02	Venituri din vânzări / Valoarea medie a activelor	Pe parcursul perioadei de gestiune numărul de rotații ale activelor a scăzut nesemnificativ, ceea ce sugerează menținerea, în linii mari, a eficienței utilizării activelor pentru generarea veniturilor.
18	Numărul de rotații ale datoriilor curente (cât mai mare)	1,67	1,82	0,15	Venituri din vânzări/ Valoarea medie a datoriilor curente	Raportul dintre veniturile din vânzări și valoarea medie a datoriilor curente manifestă o majorare în perioada curentă până la 1,82, indicând că datoriile curente se reînnoiesc de aproximativ 1,8 ori pe parcursul anului, corespunzător unei perioade medii de achitare de 198 zile.
19	Perioada de achitare a datoriilor curente	215	198	-17	Numărul zilelor în perioada de gestiune (360) / coeficientul de rotație al datoriilor curente	Perioada medie de achitare a datoriilor curente s-a diminuat cu 17 zile: de la 215 până la 198 zile. Acest fapt reflectă că entitatea achită datoriile mai rapid decât în anul precedent.
20	Rentabilitatea capitalului propriu (nu mai mic de 15%)	24,52	2,30	-22,22	(Profit net (pierd. netă) al perioadei de gestiune) x 100%/Valoarea medie a capit. propriu	Rentabilitatea capitalului propriu a înregistrat o diminuare față de anul precedent cu 22,22 puncte procentuale, semnalând o scădere a eficienței utilizării capitalului propriu.

În anul 2025, activitatea economico-financiară a Î.S. „Poșta Moldovei” s-a caracterizat prin menținerea unei structuri patrimoniale echilibrate și o ușoară consolidare a stabilității financiare, însă performanța economică și rentabilitatea întreprinderii au înregistrat o evoluție mai puțin favorabilă comparativ cu anul precedent.

Structura activelor a rămas practic neschimbată, activele imobilizate și activele circulante deținând fiecare o pondere de circa 50% în totalul activelor, ceea ce reflectă un echilibru între investițiile pe termen lung și resursele destinate activității curente. Totodată, ponderea creanțelor în totalul activelor și în activele circulante s-a menținut la un nivel relativ stabil, iar reducerea ușoară a ratei creanțelor curente (de la 0,20 la 0,19) indică o îmbunătățire marginală a structurii activelor circulante, deși nivelul indicatorului rămâne la limita maximă recomandată.



Din perspectiva stabilității financiare, se constată o evoluție favorabilă a unor indicatori ai structurii capitalului. Rata stabilității financiare s-a majorat de la 0,51 la 0,54, iar gradul total de îndatorare s-a redus de la 0,62 la 0,60. De asemenea, coeficientul de corelație dintre sursele împrumutate și capitalul propriu s-a diminuat de la 1,65 la 1,52, iar rata autonomiei globale a crescut de la 0,38 la 0,40. Aceste evoluții reflectă o consolidare moderată a independenței financiare și o diminuare a dependenței de sursele atrase. Cu toate acestea, majoritatea indicatorilor continuă să se situeze sub nivelurile recomandate, ceea ce indică menținerea unui grad relativ ridicat de vulnerabilitate financiară și necesitatea consolidării capitalurilor proprii.

În ceea ce privește lichiditatea și capacitatea de onorare a obligațiilor curente, întreprinderea a înregistrat o ușoară îmbunătățire, rata lichidității curente crescând de la 1,03 la 1,09. Cu toate acestea, valoarea indicatorului rămâne semnificativ sub nivelul recomandat (2,0-2,5), ceea ce evidențiază existența unor constrângeri privind acoperirea integrală a obligațiilor pe termen scurt din activele circulante disponibile. În același timp, rata solvabilității generale s-a majorat de la 1,61 la 1,66, însă aceasta continuă să fie inferioară pragului recomandat de 2,0, ceea ce sugerează că întreprinderea dispune de o marjă limitată de siguranță financiară în raport cu obligațiile asumate.

Analiza eficienței gestionării capitalului circulant conturează următoarele constatări. Numărul de rotații ale creanțelor curente s-a redus de la 9,49 la 8,87 rotații, iar durata medie de colectare a creanțelor s-a majorat de la 38 la 41 de zile, ceea ce indică o încetinire moderată a procesului de încasare și o utilizare mai puțin eficientă a creanțelor comerciale. Pe de altă parte, administrarea datoriilor curente s-a îmbunătățit, numărul de rotații al acestora crescând de la 1,67 la 1,82, iar perioada medie de achitare reducându-se de la 215 la 198 de zile, ceea ce reflectă o disciplină mai bună în onorarea obligațiilor față de creditorii. Totodată, numărul de rotații ale activelor s-a diminuat doar marginal, de la 0,89 la 0,87, ceea ce sugerează menținerea, în linii generale, a eficienței utilizării activelor pentru generarea veniturilor, chiar dacă nivelul indicatorului rămâne sub valoarea recomandată.

Cea mai pronunțată deteriorare se observă la nivelul indicatorilor de rentabilitate. Rentabilitatea veniturilor din vânzări s-a redus de la 27,52% la 21,29%, iar rentabilitatea activelor a înregistrat o diminuare accentuată, de la 9,31% la numai 1,38%, ca urmare a reducerii semnificative a profitului până la impozitare. Totodată, rentabilitatea capitalului propriu s-a diminuat de la 24,52% la 2,30%, ceea ce reflectă o reducere substanțială a eficienței utilizării resurselor proprii și o capacitate mult mai redusă a întreprinderii de a genera profit. Această evoluție reprezintă principalul factor de deteriorare a performanței economico-financiare în anul 2025 și necesită o analiză detaliată a cauzelor care au condus la diminuarea profitabilității.



Per ansamblu, rezultatele financiare aferente anului 2025 relevă o întreprindere care și-a menținut stabilitatea structurală și a înregistrat unele îmbunătățiri privind structura surselor de finanțare și gestionarea obligațiilor curente, însă aceste evoluții favorabile au fost contrabalansate de reducerea semnificativă a rentabilității și de menținerea unor indicatori de lichiditate și solvabilitate sub nivelurile recomandate. În perioada următoare, principalele priorități manageriale ar trebui să vizeze creșterea profitabilității activității operaționale, consolidarea capitalului propriu, îmbunătățirea lichidității și eficientizarea gestionării creanțelor, în vederea consolidării sustenabilității financiare și sporirii performanței economice a întreprinderii.

VI. Inventarierea

În conformitate cu prevederile Legii contabilității și raportării financiare nr. 287/2017, ale Regulamentului privind inventarierea aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 60 din 29.05.2012, precum și ale Ordinului nr. 519 din 30.10.2025 „Cu privire la inventarierea generală a elementelor de activ și pasiv, inclusiv a activelor neutilizate și, în special, a bunurilor imobile ale Î.S. „Poșta Moldovei”, întreprinderea a efectuat inventarierea anuală a patrimoniului la situația din 31.10.2025.

Pe durata procesului de inventariere, a fost verificată integritatea patrimoniului prin compararea evidenței contabile cu situația faptică a:

- imobilizărilor corporale și necorporale;
- obiectelor de mică valoare și scurtă durată;
- stocurilor de mărfuri și materiale;
- formularelor cu regim special;
- creanțelor și datoriilor;
- mijloacelor bănești și conturilor extrabilanțiere.

Listele de inventariere întocmite în acest context au conținut informații complete privind patrimoniul inventariat, atât din punct de vedere cantitativ, cât și valoric. În urma finalizării activităților de inventariere, a fost întocmit și semnat de către membrii Comisiei centrale de inventariere procesul-verbal din 29 decembrie 2025 privind rezultatele inventarierii patrimoniului Î.S. „Poșta Moldovei”.

În urma examinării imobilizărilor necorporale, a imobilizărilor corporale în curs de execuție, a terenurilor, a obiectelor de mică valoare și scurtă durată, precum și a mijloacelor bănești din conturile curente și valutare ale întreprinderii, nu au fost constatate diferențe între evidența contabilă și rezultatele efective ale inventarierii.

Totodată, în procesul de inventariere a mijloacelor fixe, comisia a constatat lipsa a șapte bunuri înregistrate în evidența contabilă, cu o valoare de intrare totală de 90.289,06 lei și o valoare contabilă rămasă de 1.966,54 lei. Printre acestea se regăsesc un proiector, două aparate de aer condiționat, un convector, un mijloc fix de tip Xerox,



un chioșc și o clădire amplasată în localitatea Ghidighici, care a devenit impracticabilă pentru utilizare în urma unui incendiu produs în anul 2013.

Comisia de cenzori constată că lipsa celor șapte mijloace fixe a fost consemnată și în cadrul inventarierilor din anii precedenți, fără ca situația acestora să fie soluționată până în prezent.

Având în vedere caracterul repetitiv al acestei neconformități, se recomandă administrației întreprinderii să examineze situația fiecărui bun în parte și să întreprindă măsurile necesare pentru regularizarea acestora. În cazurile în care sunt întrunite condițiile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 500/1998 privind aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, se recomandă inițierea procedurilor de casare.

Pentru bunurile care nu întrunesc condițiile de casare sau pentru care lipsesc documentele justificative privind ieșirea acestora din patrimoniu, se recomandă acumularea și sistematizarea tuturor documentelor justificative și informațiilor disponibile aferente fiecărui bun, precum și întreprinderea măsurilor necesare pentru identificarea și aplicarea soluției legale de regularizare a situației acestora și reflectarea corespunzătoare în evidența contabilă a întreprinderii.

De asemenea, în cadrul inventarierii au fost identificate neconcordanțe privind situația juridică a unor bunuri imobile și terenuri aflate în evidența contabilă a întreprinderii, inclusiv cazuri în care dreptul de administrare sau dreptul de proprietate nu este înregistrat corespunzător în registrele cadastrale ori bunurile sunt gestionate de alte entități. În acest sens, Comisia centrală de inventariere a dispus întreprinderea măsurilor necesare pentru clarificarea și remedierea situațiilor constatate.

În urma examinării proceselor-verbale de inventariere a mijloacelor fixe, au fost identificate 203 bunuri imobile (construcții și încăperi izolate) care nu sunt utilizate în procesul tehnologic al întreprinderii și care corespund criteriilor prevăzute de Regulamentul cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 483/2008. Dintre acestea, 152 de bunuri se află într-o stare satisfăcătoare, iar 51 de bunuri sunt într-o stare avariată.

Având în vedere potențialul acestor bunuri de a genera venituri suplimentare, Comisia de cenzori recomandă continuarea măsurilor privind valorificarea activelor neutilizate, inclusiv prin transmiterea acestora în locațiune, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Referitor la stocurile de mărfuri și materiale existente în depozite și oficii poștale, au fost identificate lipsuri de mărci poștale, bilete de loterie și cartele preplătite aferente oficiului poștal 6114 Gaidar din cadrul Centrului Poștal Comrat, cauzate de spargerea oficiului poștal în anul 2023. Totodată, au fost identificate produse filatelice învechite și articole care nu mai pot fi valorificate comercial din cauza lipsei cererii.

Comisia de cenzori recomandă administrației întreprinderii să asigure implementarea măsurilor propuse de Comisia centrală de inventariere privind



produsele filatelice învechite și articolele care nu mai pot fi valorificate comercial, în conformitate cu actele interne și prevederile legale aplicabile, în vederea reflectării corespunzătoare a acestora în gestiune și în evidența contabilă.

Inventarierea creanțelor și datoriilor a evidențiat existența unor creanțe compromise în sumă de 1.025.311,97 lei și a unor datorii cu termen de prescripție expirat în valoare de 94.399,54 lei. În vederea confirmării soldurilor, întreprinderea a transmis extrase de cont și acte de verificare partenerilor contractuali.

În urma examinării rezultatelor inventarierii, Comisia centrală de inventariere a dispus măsuri pentru remedierea neconformităților constatate, actualizarea evidenței contabile și juridice a patrimoniului, valorificarea activelor neutilizate și recuperarea creanțelor compromise.

Având în vedere cele constatate, Comisia de cenzori recomandă administrației întreprinderii să asigure implementarea măsurilor dispuse de Comisia centrală de inventariere, precum și a recomandărilor formulate în prezentul Raport, în vederea înlăturării neconformităților identificate și asigurării unei gestionări eficiente și conforme cu prevederile legale a patrimoniului Î.S. „Poșta Moldovei”.

VII. Remunerarea muncii

Calculul fondului de remunerare a muncii se efectuează în baza statelor de personal aprobate de Consiliul de Administrație al Î.S. „Poșta Moldovei”. Remunerarea muncii angajaților Întreprinderii s-a efectuat în conformitate cu Codul Muncii al Republicii Moldova, Legea salarizării nr.847/2002, Hotărârea Guvernului 743/2022 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară, Hotărârea Guvernului nr. 670/2022 privind stabilirea cuantumului salariului pe țară.

Angajarea și eliberarea din funcție a personalului Întreprinderii se efectuează conform orinelor semnate de conducătorul întreprinderii.

Analiza retribuiri muncii evidențiază o creștere a cheltuielilor salariale și a nivelului de remunerare a personalului, determinată atât de modificările legislative privind salariul minim, cât și de politica întreprinderii de îmbunătățire a motivației angajaților. Creșterea salariului mediu este explicată în principal prin majorarea salariului minim pe țară de la **5.000 lei la 5.500 lei**, aplicată începând cu anul 2025

Cheltuielile privind retribuirea muncii au constituit 342,2 mln. lei în anul 2025, înregistrând o majorare față de perioada precedentă cu 33,6 mln.lei sau cu 10,9 % mai mult față de anul precedent, fiind determinată de ajustarea salariului angajaților în anul de gestiune. La fel s-au majorat și cheltuielile privind contribuțiile din contul angajatorului de la 74,0 mln. lei la 82,1 mln.lei, fiind cu 8,1 mln. lei sau cu 10,9 % mai mult față de perioada precedentă.



În anul 2025, la sfârșitul perioadei de gestiune, în cadrul Î.S. „Poșta Moldovei” activau **3.732 salariați**, cu **23 persoane (0,6%)** mai puțin decât în anul precedent, când efectivul era de 3.755 salariați. Cu toate acestea, **salariul mediu lunar** a crescut de la **8.135 lei** în anul 2024 la **8.949 lei** în anul 2025, ceea ce reprezintă o majorare de **814 lei** sau **10,0%**.

La 31 decembrie 2025, întreprinderea înregistra datorii față de personal în sumă de 27.032.725 lei, comparativ cu 25.206.839 lei la sfârșitul anului 2024, ceea ce reprezintă o creștere de aproximativ 1,83 milioane lei (7,2%). De asemenea, obligațiile privind contribuțiile de asigurări sociale și medicale au crescut de la 9.539.392 lei la 11.203.260 lei, reflectând majorarea fondului de salarizare și a obligațiilor aferente.

Analiza retribuirii muncii evidențiază că, în anul 2025, Î.S. „Poșta Moldovei” a continuat politica de îmbunătățire a remunerării personalului, înregistrând o creștere a salariului mediu cu **10%** și o majorare a cheltuielilor de personal cu 10,9 %. Deși numărul de angajați s-a redus ușor, întreprinderea a alocat resurse suplimentare pentru salarizare și stimularea personalului, ceea ce a condus la creșterea obligațiilor față de salariați și a contribuțiilor sociale. Aceste evoluții reflectă orientarea managementului către menținerea unui nivel competitiv al remunerației și motivarea resurselor umane, în contextul presiunilor exercitate de piața muncii și de modificările legislative privind salarizarea.

VIII. Sponsorizări și alte cheltuieli

Pe parcursul anului 2025, Î.S. „Poșta Moldovei” nu a efectuat cheltuieli de sponsorizare și binefacere.

IX. Utilizarea mijloacelor bănești pentru deplasări în interes de serviciu

În urma controlului selectiv al documentelor aferente deplasărilor personalului în interes de serviciu pentru anul 2025, Comisia de cenzori a constatat că acestea au fost efectuate în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la detașarea salariaților întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 10/2012.

La deconturile de avans au fost anexate ordinele de deplasare, documentele justificative privind cheltuielile efectuate, precum și actele confirmative aferente deplasărilor de serviciu. Verificarea selectivă a respectării plafoanelor stabilite pentru cheltuielile de cazare și diurnă, precum și a termenelor de prezentare a deconturilor de avans, nu a evidențiat abateri de la prevederile cadrului normativ aplicabil.



Pe parcursul anului 2025, reprezentanții Î.S. „Poșta Moldovei” au efectuat 13 deplasări de serviciu peste hotare, în valoare totală de 170.833,79 lei, în baza ordinelor emise de Administrator.

Deplasările au avut drept scop participarea la reuniuni, conferințe, seminare și alte evenimente profesionale organizate în cadrul organizațiilor și structurilor poștale internaționale, precum și dezvoltarea relațiilor de cooperare în domeniul serviciilor poștale. În acest context, reprezentanții întreprinderii au participat la evenimente desfășurate în Azerbaidjan, Albania, Austria, România, Turcia, Cipru, Emiratele Arabe Unite, Georgia, Macedonia de Nord și Confederația Elvețiană.

De asemenea, au fost efectuate deplasări de serviciu pe teritoriul Republicii Moldova, în vederea realizării atribuțiilor funcționale ale întreprinderii.

În urma verificărilor efectuate, Comisia de cenzori nu a constatat neconformități privind organizarea, justificarea și decontarea cheltuielilor aferente deplasărilor de serviciu.

X. Control, audit și managementul riscurilor

În perioada anului 2025, Inspectoratul Control Financiar de Stat a desfășurat o inspectare financiară tematică privind verificarea corectitudinii gestionării patrimoniului, suportării cheltuielilor și consumurilor, precum și a corectitudinii și plenitudinii obținerii veniturilor care influențează rezultatul financiar și defalcările în bugetul de stat, pentru perioada 01.01.2020–30.09.2024.

În urma inspectării au fost identificate unele neconformități și aspecte ce necesitau remediere în domeniul evidenței financiar-contabile, administrarea patrimoniului, salarizarea, inventarierea și reflectarea unor operațiuni economice în evidența contabilă, fiind emisă Prescripția privind înlăturarea neconformităților constatate. Totodată, întreprinderea a contestat o parte dintre măsurile dispuse de Inspectoratul Control Financiar de Stat, prin cererea prealabilă nr. 22761 din 06.10.2025. Potrivit informațiilor comunicate Inspectoratului, în vederea remedierii neconformităților constatate, întreprinderea a elaborat un Plan de măsuri, cu stabilirea acțiunilor necesare, a termenelor de realizare și a persoanelor responsabile de executarea acestora.

Situațiile financiare ale întreprinderii pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025 au fost auditate de societatea de audit **Crowe Audit FPA SRL**, care a emis o opinie cu rezerve. Potrivit Raportului auditorului independent, cu excepția efectelor aspectului descris în baza opiniei cu rezerve, situațiile financiare prezintă fidel, sub toate aspectele semnificative, poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie ale întreprinderii, în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS).

Rezerva exprimată de auditor este determinată de deficiențele sistemului de control intern aferent sistemelor informaționale utilizate pentru recunoașterea veniturilor, care



nu oferă asigurări suficiente privind gestionarea accesului, modificărilor de sistem, incidentelor de securitate și actualizărilor critice. Din acest motiv, auditorul nu a putut obține probe suficiente și adecvate privind exhaustivitatea și acuratețea veniturilor din vânzări și a creanțelor comerciale. Totodată, se constată că aceeași rezervă a fost exprimată și în rapoartele de audit aferente exercițiilor financiare 2021–2024.

Totodată, auditorul a concluzionat că Raportul conducerii este întocmit în conformitate cu cerințele art. 23 din Legea contabilității și raportării financiare nr. 287/2017, nu conține denaturări semnificative și este în concordanță cu situațiile financiare auditate.

Cu referire la observația formulată în Raportul suplimentar privind auditul situațiilor financiare ale Î.S. „Poșta Moldovei” pentru exercițiul financiar încheiat la 31.12.2025, referitoare la frecvența activității Comisiei de cenzori, Comisia menționează că aceasta a fost formulată în baza documentelor puse la dispoziția echipei de audit și nu reflectă integral activitatea desfășurată de Comisie în perioada de referință.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 246/2017 și ale Regulamentului Comisiei de cenzori, Comisia și-a exercitat atribuțiile prin inițierea și desfășurarea controalelor economico-financiare, examinarea rezultatelor acestora și prezentarea rapoartelor către administrator, Consiliul de administrație și Fondator.

Totodată, procesele-verbale ale ședințelor Comisiei de cenzori constituie documente interne de lucru, iar cadrul normativ aplicabil nu instituie obligația prezentării acestora auditorului extern sau altor persoane în lipsa unei solicitări exprese. În aceste condiții, lipsa acestor documente în materialele examinate de auditor nu poate constitui, prin ea însăși, temei pentru concluzia că activitatea Comisiei de cenzori nu s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale.

La data întocmirii prezentului Raport, la Î.S. „Poșta Moldovei” se află în desfășurare un control inițiat de Banca Națională a Moldovei. Întrucât procedura de control nu este finalizată, Comisia de cenzori nu se poate pronunța asupra constatărilor și concluziilor acestuia, urmând ca rezultatele controlului să fie analizate după emiterea actelor de control corespunzătoare.

Având în vedere cele constatate, Comisia de cenzori recomandă administrației întreprinderii:

- să asigure monitorizarea și realizarea măsurilor stabilite ca urmare a misiunilor de control și audit;
- să continue consolidarea sistemului de control intern, inclusiv în domeniul sistemelor informaționale, în vederea remedierii aspectelor semnalate de auditorul extern.

XI. Defalcări în buget

Defalcările în buget reprezintă obligațiile fiscale ale întreprinderii față de bugetul public național, inclusiv impozitele, taxele și contribuțiile obligatorii aferente activității economico-financiare și fondului de salarizare.

La 31 decembrie 2025, datoriile față de buget au constituit 13,6 mil. lei, comparativ cu 15,9 mil. lei la sfârșitul anului 2024, înregistrând o diminuare de 2,4 mil. lei sau 14,9%. Această reducere se datorează în principal diminuării obligațiilor privind impozitul pe venit din activitatea de întreprinzător, ceea ce a influențat pozitiv nivelul obligațiilor curente față de buget.

Pe parcursul anului 2025, întreprinderea a efectuat plăți semnificative către bugetul public și fondurile de asigurări sociale. Astfel, au fost achitate **401.736.979 lei** reprezentând plăți către angajați și organele de asigurări sociale și medicale, precum și **12.516.421 lei** cu titlu de impozit pe venit, ceea ce confirmă executarea obligațiilor fiscale curente pe parcursul anului.

Î.S. „Poșta Moldovei” și-a onorat obligațiile fiscale și sociale în cursul anului 2025, iar diminuarea soldului datoriilor față de buget la sfârșitul exercițiului financiar indică o gestionare mai eficientă a obligațiilor fiscale curente. Totodată, nivelul obligațiilor privind contribuțiile sociale și medicale rămâne ridicat, acestea fiind direct influențate de creșterea fondului de salarizare și de majorarea salariului mediu al personalului.

Tab. 6 Plățile efectuate la bugetul public național
mii lei

Nr.o rd.	Denumirea impozitului	Avans /datorie față de buget, pentru anul 2025	Calculat	Achitat	Avans/ datorie față de buget pentru anul 2024
1	Impozit pe venit obținut din activitatea de întreprinzător	2,807.86	83.62	12,516.42	7,941.36
2	Impozit pe venit reținut din salariu	1,470.07	21,010.76	20,563.70	1,917.13
3	Impozit pe venit reținut la sursa de plată	-0.24	65.69	62.35	3.10
4	Taxa pentru Valoarea Adăugată	193.37	12,250.72	12,367.23	76.85
5	Impozitul din Proprietate	-0.96	548.87	547.91	-0.86
6	Taxa amenjarea teritoriului	143.99	711.75	586.23	269.52
7	Taxa Comercială	-0.38	0.85	0.48	0.00
8	Taxa pentru folosirea drumului	1.00	237.72	239.26	2.55
9	Contribuția privind asigurările sociale de stat virate de angajator	7,204.84	85,117.87	84,002.84	8,319.88
10	Prime de asigurari obligatorii de asistență medicală	2,334.55	30,577.65	30,028.81	2,883.38
	Total	14,154.10	150,605.50	160,915.23	21,412.91

XII. Concluziile și recomandările Comisiei de Cenzori

În urma controlului efectuat și a examinării documentelor prezentate, Comisia de cenzori constată că activitatea economico-financiară a Î.S. „Poșta Moldovei”, în anul 2025, s-a desfășurat, în general, în conformitate cu prevederile cadrului normativ aplicabil, iar situațiile financiare oferă o imagine fidelă asupra poziției financiare și patrimoniale a întreprinderii.

Analiza efectuată relevă că, în perioada de raportare, întreprinderea și-a menținut stabilitatea financiară și capacitatea de desfășurare a activității, fiind înregistrate unele evoluții favorabile privind gestionarea obligațiilor și menținerea echilibrului financiar. Totodată, se constată diminuarea semnificativă a profitabilității comparativ cu anul precedent, precum și existența unor aspecte ce necesită monitorizare și măsuri de îmbunătățire, inclusiv în ceea ce privește administrarea patrimoniului și valorificarea activelor neutilizate.

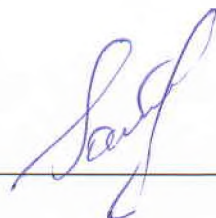
Pe parcursul controlului au fost identificate unele neconformități și aspecte care necesită îmbunătățire, acestea fiind prezentate detaliat în capitolele corespunzătoare ale prezentului Raport. Totodată, Comisia apreciază că acestea nu afectează, în ansamblu, continuitatea activității întreprinderii și pot fi remediate prin implementarea măsurilor recomandate.

În acest context, Comisia de cenzori recomandă administrației Î.S. „Poșta Moldovei”:

- continuarea măsurilor orientate spre creșterea eficienței economico-financiare și îmbunătățirea rezultatelor activității operaționale;
- asigurarea implementării măsurilor rezultate din inventarierea patrimoniului și continuarea valorificării eficiente a activelor neutilizate, cu respectarea prevederilor legale;
- monitorizarea permanentă a principalilor indicatori economico-financiar și adoptarea măsurilor necesare pentru consolidarea lichidității, rentabilității și sustenabilității financiare a întreprinderii;
- implementarea recomandărilor formulate în prezentul Raport și monitorizarea realizării acestora, în vederea consolidării controlului intern și îmbunătățirii continue a activității întreprinderii.

Comisia de Cenzori:

Savca Natalia



Secu Viorica



Blanuța Victoria

