

**Darea de seamă
cu privire la activitatea Consiliului de administrație
al Întreprinderii de Stat
„Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare”
pentru anul de activitate 2025**

Date despre Întreprindere

Denumire întreprindere:	<u>Întreprinderea de Stat „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare”</u>
Adresa juridică:	mun. Chișinău, MD-2064, str. Eugen Coca, nr. 28
Cod fiscal:	1013600039380
Fondator:	Agencia Proprietății Publice
Organele de conducere:	Consiliul de administrație – organul colegial. Administrator (administrator interimar) – organul executiv. În anul 2025 funcția de administrator interimar a fost executată de dl Anatolii Bescupschi, conform Ordinului APP nr.25-P din 12.09.2022, Prin Ordinul APP nr.20-P din 06.10.2025, în temeiul art.7 alin.(3) și art.9 alin. (4) din Legea nr.246/2017, precum și a deciziei CA CMAC (proces verbal nr.09/2025 din 03.10.2025), Contractul individual de muncă nr.22 din 12.09.2022 a încetat, ținând cont de cererea dlui Anatoli Bescupschi. Conform pct.5 din Hotărâre, dl Dorin Șerban a fost desemnat în funcție de administrator interimar al Î.S.„CMAC” începând cu data de 07.10.2025, modul de organizare și retribuire a muncii, precum și alte drepturi și obligații sunt prevăzute în Contractul individual de muncă nr.15 din 06.10.2025.
Organizarea teritorială:	• în zona Centru prin intermediul locației Chișinău (mun. Chișinău, str. Eugen Coca, nr. 28); • în zona de Nord a țării prin intermediul locației Bălți (mun. Bălți, str. Decebal, nr.13); • în zona de Sud a țării prin intermediul locației Ceadâr-Lunga și Cahul, care deține două locații (mun. Ceadâr-Lunga, str. Lunaciarski, nr. 8 și mun. Cahul, str. V. Alecsandri, nr.102).
Domeniul de activitate:	• verificarea metrologică a mijloacelor de măsurare în următoarele domenii de măsurări: mărimi mase mici, mase mari, volum, mărimi termice, debit, presiuni, mărimi electroradiotehnice, mărimi electrice, frecvență și timp, acustică, mărimi geometrice, mărimi fizico – chimice; • verificare periodică a dispozitivelor medicale utilizate în economia națională, prin intermediul Organismului de inspecție de tip A, fiind primul organism acreditat și recunoscut în Republica Moldova în domeniul verificărilor periodice a dispozitivelor medicale; • etalonarea mijloacelor de măsurare în domeniile mărimilor mase, mărimi termice și mărimi geometrice; • certificarea produselor alimentare/nealimentare conform domeniilor acreditate; • certificarea sistemelor de management conform SM SR EN ISO 9001:2011 Sisteme de management al calității. Cerințe și SM SR EN ISO 22000:2006 Sisteme de management al siguranței alimentelor. Cerințe pentru orice organizație din lanțul alimentar;

	ISO 22000:2006 Sisteme de management al siguranței alimentelor. Cerințe pentru orice organizație din lanțul alimentar;
	• efectuarea încercărilor de laborator în domeniul agroalimentar, industrial; • instruirea, perfecționarea și recalificarea specialiștilor în domeniul metrologiei, evaluării conformității, certificarea și implementarea sistemelor de management.
Capitalul social:	20 837 002,00 lei
Personalul:	100 salariați la ziua de 31.12.2025

Componența Consiliului de Administrație

În anul 2025 Consiliul de administrație al Î.S. „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare” (Î.S. ”CMAC”) a activat în componență desemnată prin Ordinul Agenției Proprietății Publice nr. 986 din 23.12.2024, în număr de 5 membri, pe un termen de 2 ani, în următoarea componență:

Nume, prenume	Funcția deținută și instituția delegată	Funcția exercitată în cadrul Consiliului
Ludmila COZMA	Consultant principal, Direcția evidență și monitorizare a patrimoniului public, Agenția Proprietății Publice.	Președinte
Valeriu CEMIRTAN	Consultant principal, Serviciul probleme speciale, Agenția Proprietății Publice.	Membru
Lucia GROSU	Șef Secție relații funciare, Direcția administrarea bunurilor imobile și relații funciare, Agenția Proprietății Publice.	Membru
Aliona MOISEI	Șef adjunct al Direcției generale management instituțional, Ministerul Finanțelor.	Membru
Viorica BEJAN	Șef adjunct, Direcția infrastructura calității și supravegherea pieței, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării.	Membru

Secretariatul Consiliului de Administrație a fost asigurat de către Ludmila Guci, secretar, asistenta directorului, desemnată de către Consiliul de Administrație în cadrul ședinței din 28 ianuarie 2025, din rândul angajaților Î.S. „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare”.

Atribuțiile Consiliului de Administrație

Consiliul de Administrație al Î.S. „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare” și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Legea nr. 246/2017 *cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală*, Statutului Întreprinderii, precum și a Regulamentului Consiliului de administrație al Î.S. „CMAC”, aprobat prin Ordinul Agenției Proprietății Publice nr.74 din 24.02.2022, având următoarele atribuții:

- a) Aprobarea Planului trienal de afaceri al Întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- b) Stabilirea indicatorilor de performanță ai Întreprinderii și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- c) Prezentarea Fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității Întreprinderii;
- d) Examinarea dării de seamă trimestrială și anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- e) Prezentarea Fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- f) Întreprinderea măsurilor pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor Întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă ori comodată a activelor neutilizate ale Întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloace fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;
- g) Examinarea anuală a listei terenurilor transmise în administrarea Întreprinderii;
- h) După primirea acordului prealabil a Fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii;
- i) Monitorizarea derulării situațiilor litigioase și asigură informarea Fondatorului;
- j) Examinarea rapoartelor organelor de control, raportului auditorului și scrisorii către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- k) Aprobarea devizului anual de venituri și cheltuieli, a statului de personal al Întreprinderii și fondul de salarizare;
- l) Prezentarea Fondatorului a propunerilor privind premierea sau sancționarea administratorului;
- m) Prezentarea Fondatorului a propunerilor privind modificarea capitalului social, modificarea și completarea statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea acesteia;
- n) Selectarea prin concurs a candidaturii administratorului Întreprinderii și propunerea Fondatorului spre desemnare;
- o) Coordonarea și prezentarea Fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii;
- p) Aprobarea deciziei privind plafonul concret al salariului administratorului Întreprinderii, pasibil limitării, pentru anul în curs;
- q) Selectarea entității de audit pentru efectuarea auditului situațiilor financiare anuale;
- r) Asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale;
- s) Aprobarea achiziționării de către Întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25 % din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000 de lei;
- t) Aprobarea regulamentelor interne ce țin de activitatea Întreprinderii.

Ședințele Consiliului de Administrație

Pentru analiza diverselor aspecte ale activității întreprinderii, în limita atribuțiilor sale, în anul 2025, Consiliul de Administrație s-a întrunit în 11 ședințe de lucru, dintre care cinci ședințe s-au desfășurat prin corespondență. Ședințele s-au desfășurat cu prezența membrilor, cât și în formă mixtă, unii membri participând prin corespondență. În cadrul ședințelor au fost examinate peste 55 chestiuni.

Nr. șed.	Data ședinței	Ordinea de zi a ședințelor	Temeiul conform prevederilor Legii nr. 246/2017	Decizii
01/25	09.01.2025 <i>prin corespondență</i> (chestiuni abordate -1)	1.Premierea administratorului interimar cu prilejul sărbătorilor de iarnă.	<i>art.8 alin (7) lit. l) din Lege</i>	1.De a înainta Fondatorului propunerea de premiere, cu ocazia sărbătorilor de iarnă, a Administratorului interimar al Î.S.,,CMAC". 2.Organul executiv al întreprinderii va solicita acordul Fondatorului, fondatorului la propunerea CA CMAC privind premierea Administratorului interimar.
02/25	28.01.2025 (chestiuni abordate-6)	1. Cu privire la alegerea secretarului Consiliului de administrație al Î.S.,,CMAC".	art. 7 alin. (2), lit. c) din Lege	1. Desemnarea în calitate de Secretar al Consiliului de administrație al Î.S.,,CMAC" a dnei Ludmila Guci, secretar, asistent director.
		2. Cu privire la darea în locațiune a spațiilor neutilizate în activitatea întreprinderii.	art.8 alin.(7) lit. f) din Lege	2.1. Se consideră oportun/acceptă prelungirea contractelor de dare în locațiune a spațiilor neutilizate pentru agenții economici/locatari. 2.2. Luarea de act de scrisoarea AIPA Nr. 701/04 din 02.12.2024, prin care s-a solicitat acordarea unui spațiu suplimentar cu suprafața de 24,1 m.p. pentru Direcția teritorială Cahul a Agenției, pe perioada anului 2025, cu propunerea organului executiv al ÎS "CMAC" de a iniția procedura legală prevăzută de HG Nr. 483/2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate în vederea acordării spațiului suplimentar. 2.3. Procedura de transmiterea în locațiune se va efectua cu respectarea prevederilor Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate, aprobat prin HG nr.483/2008.

		3. Cu privire la examinarea ofertelor depuse de companiile de audit pentru auditarea situațiilor financiare ale Î.S."CMAC" pentru anul de activitate 2024, cu selectarea și desemnarea companiei câștigătoare.	art.8 alin.(7) lit. q) din Lege, coroborat cu pct.8 și pct.9 din Regulamentul aprobat prin HG nr.875/2015	1. A selectat entitatea de audit „Contaudit” SRL, pentru auditarea situațiilor financiare ale Î.S."CMAC" pentru anul de activitate 2024. 2. Organul executiv al întreprinderii va înainta Fondatorului (Agenției Proprietății Publice) solicitare de confirmare a entității de audit „Contaudit” SRL, selectată de Consiliul de administrație pentru efectuarea auditului situațiilor financiare ale întreprinderii pentru anul 2024.
		4. Cu privire la prezentarea informației referitor la procesul de reorganizare prin absorbție a întreprinderii.	HG nr. 943 din 28.12.2022	1. A luat act de informația privind procesul de reorganizare.
		5. Cu privire la Codul de guvernanță corporativă al Î.S., „CMAC”. (HG nr.820/2023)	HG nr.820 din 27.10.2023	1. Se amână examinarea subiectului implementării Codului de guvernanță pentru Î.S. „CMAC”, până la soluția Guvernului cu privire la procesul de reorganizare.
		6. Cu privire la situația litigiilor în derulare.	art.8 alin. (7) lit. h) și art.9 alin.(1) litera n) din Lege	1. Se ia act de informația privind situația litigiilor în derulare. 2. În scopul evitării prejudicierii intereselor patrimoniale ale întreprinderii, organul executiv va depune toată diligența în vederea obținerii unui rezultat pozitiv în litigiile judiciare.
03/25	27.02.2025 (chestiuni abordate - 11)	1. Cu privire la Darea de seamă privind activitatea economico-financiară a Î.S. „CMAC” pentru trimestrul IV anul 2024. Realizarea Devizului de venituri și cheltuieli pentru trimestrul IV anul 2024.	art. 9, lit. g) din Lege	1.Se ia act de Darea de seamă privind activitatea economico-financiară a Î.S. „CMAC”, precum și realizarea Devizului de venituri și cheltuieli pentru trimestrul IV anul 2024 (Anexa nr.1).

		2. Cu privire la realizarea Planului de achiziții de bunuri și servicii pentru anul 2024.	art.9 alin. (1) lit. q) din Lege	1.Se ia act de realizarea Planului de achiziții de bunuri, lucrări și servicii pentru anul 2024 (<i>Anexa nr.2</i>).
		3. Cu privire la realizarea Indicatorilor de performanta ai Î.S. „CMAC” pentru semestrul II ai anului 2024 și preliminar pentru anul de activitate 2024. Cu privire la realizarea Indicatorilor de performanta ai administratorului interimar pentru trimestrul IV ai anului 2024 și preliminar pentru anul de activitate 2024.	art.8, alin. (7), lit. b), din Lege	1. Se ia act de: a) informația privind realizarea indicatorilor de performanță ai Î.S. „CMAC”, pentru semestrul II anul 2024; b) informația privind realizarea indicatorilor preliminari de performanță ai întreprinderii pentru anul de activitate 2024; c) informația privind realizarea indicatorilor de performanță ai administratorului interimar al Î.S. „CMAC”, pentru trimestrul IV 2024; d) informația privind realizarea indicatorilor preliminari de performanță ai administratorului interimar al Î.S. „CMAC”, pentru anul 2024, (<i>Anexa nr.3, nr.4, nr.5 și nr.6</i>). 2. Pentru rezultatele obținute în trimestrul IV anul 2024, a acorda dlui Anatolie Bescupschi, administrator interimar al întreprinderii Î.S. „CMAC”, un premiu în mărime de 60 % din salariul de funcție. 3. Organul executiv al Î.S. „CMAC” va solicita acordul Fondatorului (Agenția Proprietății Publice) privind propunerea de premiere a administratorului interimar al Î.S.„CMAC”, în mărime de 60 % din salariul de funcție. 4. Întreprinderea va raporta semestrial nivelul realizării indicatorilor stabiliți, cu menținerea ritmului economic pozitiv al activității și va întreprinde măsuri în vederea realizării indicatorilor de performanță stabiliți.

		4. Cu privire la examinarea și aprobarea Planului de afaceri pentru anul de activitate 2025.	art. 8, alin. (7) lit. a), din Lege	1. Se aprobă Planul de afaceri al Î.S. „CMAC” pentru anul de activitate 2025 (<i>Anexa nr. 7</i>). 2. Planul de afaceri al întreprinderii pentru anul de activitate 2025 va fi prezentat Fondatorului, conform procedurii.
		5. Cu privire la examinarea și aprobarea Devizului de venituri și cheltuieli al Î.S. „CMAC” pentru anul 2025.	art. 8, alin. (7) lit. j), din Lege	1. Se aprobă Devizul de venituri și cheltuieli al Î.S. „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare” pentru anul de activitate 2025, cu o cifră de afaceri de 39 200,0 mii lei, costuri și cheltuieli în sumă de 39 053,866 mii lei. (<i>Anexa nr. 8 - Devizul de venituri și cheltuieli pentru anul 2025</i>).
		6. Cu privire la examinarea Structurii organizatorice, aprobarea Statelor de personal și Fondului de salarizare ale Î.S. „CMAC” pentru anul 2025.	art. 8, alin. (7) lit. j), din Lege	1. Se ia act de Structura organizatorică a Î.S. „CMAC” (<i>Anexa nr. 9</i>). 2. Se aprobă Statul de personal al Î.S. „CMAC”, care include 127 unități de personal cu salariul anual de funcție în mărime 16 298 448 lei (<i>Anexa nr. 10</i>). 3. Se aprobă Fondul de salarizare al Î.S. „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare” pentru anul de activitate 2025 în mărime 23 900 366 lei (<i>Anexa nr. 11</i>). 4. Organul executiv al întreprinderii, în procesul de reducere a statelor de personal, va respecta prevederile Codului muncii, inclusiv asigurarea <i>garanțiilor prevăzute de art. 186 din Codul Muncii</i> , într-o respectare a drepturilor angajaților.
		7. Cu privire la Planul de achiziții de bunuri și servicii al Î.S. „CMAC” pentru anul 2025.	art. 8, alin. (7) lit. r), din Lege	1. Se coordonează Planul achizițiilor de bunuri, lucrări și servicii al Î.S. „CMAC” pentru anul 2025 (<i>Anexa nr. 12</i>). 2. Organul executiv al întreprinderii va solicita acordul prealabil al Fondatorului (Agenției Proprietății Publice) pentru achizițiile care depășesc sumă de 400 000 lei și va înainta Consiliului propunerea pentru aprobarea lor. 3. Organul executiv al întreprinderii va

				prezenta Fondatorului informația cumulativă a achizițiilor efectuate în anul 2025, conform cerințelor stabilite prin circulara nr. 12-05-6836 din 20.10.2023.
		8. Cu privire la stabilirea nivelului indicatorilor de performanță ai întreprinderii (anuali/semestriali) pentru anul 2025 și criteriile de evaluare.	art. 8, alin. (7) lit.b), din Lege	1. Se stabilesc 13 indicatorii de performanță pentru a fi realizați de Î.S.,CMAC” în anul de activitate 2025 (Anexa nr.13). 2. Organul executiv al întreprinderii va raporta semestrial nivelul realizării indicatorilor stabiliți.
		9. Cu privire la stabilirea nivelului indicatorilor de performanță trimestriali și anuali ai administratorului interimar, pentru anul de activitate 2025.	Conform prevederilor CIM, art.8 alin. (7) lit. b) din Legea	1.Se stabilesc 7 indicatori de performanță pentru a fi realizați de Administratorul interimar în anul de activitate 2025, cu raportarea trimestrială a nivelului realizării indicatorilor stabiliți (Anexa nr.14).
		10.Cu privire la tarifele de prestări servicii în cadrul Î.S. „CMAC” pentru anul de activitate 2025.	art. 7, alin. (2) lit. j), din Lege	1.Se ia act de intenția de majorare a tarifelor pentru serviciile prestate în cadrul întreprinderii (Anexa nr.15). 2.Organul executiv al întreprinderii va înainta Fondatorului spre coordonare Nomenclatorul de tarife pentru anul 2025 (Anexa nr.15).
		11. Cu privire la stabilirea plafonului concret al salariului administratorului interimar al Î.S. „CMAC”, pasibil limitării, pentru anul 2025.	art. 8, alin. (7) lit. p), din Lege	1.Se aprobă plafonul cuantumului lunar total al salariului Administratorului interimar, pasibil limitării, pentru anul 2025, în mărime de cinci salarii medii lunare în ansamblu pe întreprindere, în perioada de la începutul anului până la luna gestionară.
04/25	08.04.2025 prin corespondență (chestiuni abordate -1)	1.Premierea administratorului interimar cu prilejul sărbătorilor de Paști.	art.8, alin (7) lit. l) din Lege, conform CIM	1.Se acceptă propunerea de acordare Administratorului interimar a unui premiu cu ocazia sărbătorilor de Paști, în mărimea unui salariu de funcție, din mijloacele financiare disponibile. 2.Organul executiv al întreprinderii va solicita acordul Fondatorului, cu privire la acordarea Administratorului interimar

				a unui premiu cu ocazia sărbătorilor de Paști, în mărimea unui salariu de funcție, din mijloacele financiare disponibile.
05/25	16.04.2025 <i>prin corespondență</i> (chestiuni abordate -1)	1.Aprobarea achiziționării de către întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii, conform ultimii situații financiare, sau depășește 400 000 lei.	art.8, alin (7) lit. s) din Lege	1.Se aprobă, în temeiul prevederilor art.8, alin (7) lit. s) al Legii 246/2017, achiziționarea de către Î.S.,CMAC” a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie sau depășește 400 000 lei, fără TVA, iar valoarea estimativă totală a căror constituie 7 880 000 lei, fără TVA, conform tabelului anexat.
06/25	27.05.2025 <i>prin corespondență</i> (chestiuni abordate -1)	1.Premierea administratorului interimar, cu ocazia Zilei Mondiale a Metrologiei -20 Mai 2025.	art.8, alin (7) lit. l) din Lege, conform CIM	1.Se acceptă propunerea de acordare Administratorului interimar a unui premiu cu ocazia Zilei Mondiale a Metrologiei, în mărimea unui salariu de funcție, din mijloacele financiare disponibile (economia fondului de salarizare al întreprinderii). 2.Organul executiv al întreprinderii va solicita acordul Fondatorului, cu privire la acordarea Administratorului interimar a unui premiu cu ocazia Zilei Mondiale a Metrologiei, în mărimea unui salariu de funcție, din mijloacele financiare disponibile.
07/25	05.06.2025 (chestiuni abordate - 10)	1. Cu privire la Darea de seamă privind activitatea economico-financiară a CMAC pentru anul 2024. Realizarea Devizului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024.	art. 8, alin.7, lit. k) din Lege	1. Se ia act de Darea de seamă privind activitatea economico-financiară a CMAC anul 2024, precum și Devizului de venituri și cheltuieli realizat în perioada anului de activitate 2024 (Anexa nr.1). 2. Se recomandă conducerii executive ale entității întreprinderea măsurilor ce se impun în vederea sporirii indicilor financiari la capitolul de venituri, raționalizării și eficientizării cheltuielilor suportate.

	2. Prezentarea Situațiilor financiare, Notă explicativă la situațiile financiare. Repartizarea profitului net al anului 2024. Darea de seamă a administratorului interimar pentru anul de activitate 2024. Examinarea Raportului auditului independent pentru perioada financiară încheiată la 31.12.2024.	art.8 alin. (7) lit. o), lit. d), lit. i) din Lege	1. Se ia act de Situațiile financiare a activității întreprinderii pentru anul 2024 (<i>Anexa nr.2</i>). 2. Se ia act și se susțin propunerile privind repartizarea profitului net anual al CMAC obținut în anul 2024, în mărime de 513 491 mii lei, în modul următor: - Formarea fondului de dezvoltare a întreprinderii - 205 396,40 lei (40,0%); - Defalcări în bugetul de stat - 256 745,50 lei (50,0%); - Plata recompenselor în baza rezultatelor activității anuale către membrii Consiliului de administrație, inclusiv contribuții aferente către CNAS - 25 674,55 lei (5,0%); - Plata recompenselor în baza rezultatelor activității anuale către conducerea întreprinderii, inclusiv contribuții aferente către CNAS - 25 674,55 lei (5,0 %). 3. Organul executiv al întreprinderii va prezenta Fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net al întreprinderii pentru anul 2024. 4. Se ia act de Darea de seamă a administratorului interimar pentru anul de activitate 2024 (<i>Anexa nr.3</i>). 5. Se ia act de Raportul societății de audit „Contaudit” SRL, finisat 31 martie 2025 (<i>Anexa nr.4</i>). 6. Se pune în sarcina Organului executiv prezentarea copiilor de pe Raportul societății de audit „Contaudit” SRL către Agenția Proprietății Publice și Ministerul Finanțelor și plasarea acestuia pe pagina web a întreprinderii.
	3. Cu privire la realizarea Indicatorilor de performanță ai CMAC pentru anul de activitate 2024. Cu privire la realizarea Indicatorilor de performanță ai administratorului	art. 8 alin (7) lit. b) din Lege, conform CIM	1. Se ia act de valorile Indicatorilor de performanță realizați de CMAC pentru anul 2024 (<i>Anexa nr.5</i>). 2. Se ia act de valorile indicatorilor de performanță realizați de administratorul interimar pentru anul de activitate 2024 (<i>Anexa nr.6</i>). 3. Se susține propunerea de premiere a dlui Anatolii Bescupschi, în mărime de 45% din salariul de funcție, pentru

		interimar pentru anul de activitate 2024.		rezultatele obținute în anul de activitate 2024. Organul executiv al CMAC va solicita acordul Fondatorului (Agenția Proprietății Publice) privind premierea dlui Anatolii Bescupschi, în mărimea 45% salariu de funcție, pentru rezultatele obținute în anul de activitate 2024. 4. Se va raporta semestrial nivelul realizării indicatorilor stabiliți, se va menține ritmul economic pozitiv al activității și se vor întreprinde măsuri în vederea realizării indicatorilor de performanță prestabiliți.
		4. Cu privire la realizarea Planului de achiziții de bunuri și servicii pentru trimestrul I al anului 2025.	art. 8 alin. (7) lit. r) și art. 9 alin. (1) lit. q) din Lege	1. Se ia act de achizițiile de bunuri, lucrări și servicii efectuate de CMAC în trimestrul I anul 2025 (<i>Anexa nr. 7</i>). 2. Organul executiv al întreprinderii va prezenta informația trimestrial cumulativă a achizițiilor efectuate, conform cerințelor stabilite prin circulara Fondatorului nr. 12-05-6836 din 20.10.2023.
		5. Prezentarea raportul Inspecție financiară pentru anul de activitate 2024. Prezentarea dezacordului la raportul Inspecției financiare. Prescripția ICFS nr.25-06/535 din 02.06.2025.	art. 8 alin. (7) lit. i) din Lege	1. Se ia act de Raportul ICFS din 20.05.2025, privind rezultatele inspecției financiare efectuate la CMAC (<i>Anexa nr. 8</i>). 2. Se ia act de dezacordul CMAC nr.16-01/170 din 22.05.2025, privind rezultatele inspecției financiare (<i>Anexa nr. 9</i>). 3. Se ia act de Prescripția ICFS nr.25-06/535 din 02.06.2025, cu privire la lichidarea iregularităților constatate în rezultatul inspecției financiare (<i>Anexa nr. 10</i>). 4. În scopul respectării procedurilor legale, se pune în sarcina organului executiv al întreprinderii asigurarea, respectarea cadrului legal stabilit, cu informarea ICFS și Agenția Proprietății Publice, referitor la acțiunile întreprinse cu privire la lichidarea iregularităților constatate conform inspecției financiare, stabilite prin Prescripția Inspecției financiare nr. 25-06/535 din 02.06.2025.

		6. Cu privire la Darea de seamă privind activitatea economico-financiară a CMAC pentru trimestrul I anul 2025. Realizarea Devizului de venituri și cheltuieli pentru trimestrul I anul 2025.	art. 8, alin. 7 lit. k) din Lege	1. Se ia act de Darea de seamă privind activitatea economico-financiară a CMAC și realizarea Devizului de venituri și cheltuieli în perioada trimestrul I anul 2025 (<i>Anexa nr. 11</i>).
		7. Cu privire la Realizarea Indicatorilor de performanță ai administratorului interimar pentru trimestrul I anul 2025. Cu privire la premierea Administratorului interimar al CMAC.	art. 8 alin (7) lit. b) din Lege	1. Se ia act de 3 din 7 indicatori de performanță realizați de administratorul interimar în trimestrul I anul 2025 (<i>Anexa nr. 12</i>). 2. Se susține propunerea de premiere a dlui Anatolii Bescupschi, în mărimea 45% din salariu de funcție, pentru rezultatele obținute în trimestrul I anul 2025. Organul executiv al CMAC va solicita acordul Fondatorului (Agenția Proprietății Publice) privind premierea dlui Anatolii Bescupschi, în mărimea 45% din salariu de funcție, pentru rezultatele obținute în trimestrul I anul 2025. 3. Organul executiv va raporta semestrial nivelul realizării indicatorilor stabiliți, se va menține ritmul economic pozitiv al activității și vor întreprinde măsuri în vederea realizării indicatorilor de performanță prestabiliți.
		8. Solicitarea administratorului interimar cu privire la acordarea ajutorului material în legătură cu concediul anual.	Conform CIM, art.8 alin (7) lit. l) din Lege, HG nr. 743/2002	1. Se susține propunerea de acordare Administratorului interimar a ajutorului material, în legătură cu concediu anual de odihnă, în mărimea unui salariu de funcție, din mijloacele financiare disponibile. 2. Organul executiv al întreprinderii va solicita acordul Fondatorului, cu privire la acordarea Administratorului interimar a ajutorului material, în legătură cu concediu anual de odihnă, în mărimea unui salariu de funcție, din mijloacele financiare disponibile.

		9. Prezentarea situațiilor litigiilor. Prezentarea informației privind procesul de reorganizare prin absorbție.	art. 9 alin. (1) lit. n) și art.8 alin. (7) lit. h), din Lege	1. Se ia act de informația privind situația litigiilor în derulare și informația privind procesul de reorganizare. 2. În scopul evitării prejudicierii intereselor patrimoniale ale întreprinderii, organul executiv va depune toată diligența în vederea obținerii unui rezultat pozitiv în litigiile judiciare.
		10. Darea de seamă cu privire la activitatea Consiliului de administrație al CMAC pentru anul de activitate 2024.	art.8 alin. (7) lit. e), din Lege	1. Se ia act de Darea de seamă cu privire la activitatea Consiliului de administrație al CMAC pentru anul de activitate 2024 (<i>Anexa nr.13</i>). 2. Organul executiv al întreprinderii va prezenta Darea de seamă a activității Consiliului de administrație al CMAC Fondatorului.
08/25	26.08.2025 (chestiuni abordate - 10)	1.Cu privire la Darea de seamă privind activitatea economico-financiară a Î.S „CMAC” pentru trimestrul II anul 2025. Realizarea Devizului de venituri și cheltuieli pentru trimestrul II anul 2025.	art. 8, alin.7 lit. k) din Lege	1.Se ia act de Darea de seamă privind activitatea economico-financiară a Î.S„CMAC” pentru trimestrul II anul 2025, precum și Devizul de venituri și cheltuieli realizat în perioada trimestrului II anul 2025 (<i>Anexa nr.1</i>).
		2. Cu privire la Darea de seamă privind activitatea economico-financiară a Î.S „CMAC” pentru semestrul I anul 2025. Realizarea Devizului de venituri și cheltuieli pentru semestrul I anul 2025.	art. 8, alin.7 lit. k) din Lege	1. Se ia act de Darea de seamă privind activitatea economico-financiară a Î.S„CMAC” pentru semestrul I anul 2025, precum și Devizului de venituri și cheltuieli realizat în perioada semestrului I anul 2025 (<i>Anexa nr.2</i>). 2. Se recomandă conducerii executive ale entității întreprinderii măsurilor ce se impun în vederea sporirii indicilor financiari la capitolul de venituri, raționalizării și eficientizării cheltuielilor suportate.
		3. Realizarea Fondului de salarizare pentru semestrul I anul 2025.	art. 8, alin.7 lit. k) din Lege	1.Se ia act de rezerva Fondului de salarizare pentru semestrul I anul 2025 (<i>Anexa nr.3</i>).

		4. Cu privire la realizarea Indicatorilor de performanță ai Î.S., „CMAC” pentru semestrul I anul 2025.	art. 8 alin (7) lit. b) din Lege	1. Se ia act de valorile Indicatorilor de performanță realizați de Î.S., „CMAC” pentru semestrul I anul 2025 (<i>Anexa nr. 4</i>).
		5. Cu privire la realizarea Indicatorilor de performanță ai administratorului interimar pentru trimestrul II anul 2025.	art. 8 alin (7) lit. b) din Lege	1. Se ia act de valorile Indicatorilor de performanță realizați de administratorul interimar pentru trimestrul II anul 2025 (<i>Anexa nr. 5</i>). 2. Se susține propunerea de premiere a dlui Anatolii Bescupschi, în mărimea 70% salariul de funcție, pentru rezultatele obținute în trimestrul II anul 2025. Organul executiv al Î.S., „CMAC” va solicita acordul Fondatorului (Agenția Proprietății Publice) privind premierea dlui Anatolii Bescupschi, în mărimea 70% a salariului de funcție, pentru rezultatele obținute în trimestrul II anul 2025. 3. Organul executiv al Î.S., „CMAC” va raporta semestrial nivelul realizării indicatorilor stabiliți, va menține ritmul economic pozitiv al activității și se va întreprinde măsuri în vederea realizării indicatorilor de performanță prestabiliți.
		6. Cu privire la realizarea Planului de achiziții de bunuri, servicii și lucrări pentru semestrul I anul 2025.	art. 8 alin. (7) lit. r) și art. 9 alin. (1) lit. q) din Lege	1. Se ia act de achizițiile de bunuri, lucrări și servicii efectuate de Î.S., „CMAC” realizate în semestrul I anul 2025 (<i>Anexa nr. 6</i>). 2. Organul executiv al întreprinderii va prezenta informația trimestrial cumulativă a achizițiilor efectuate, conform cerințelor stabilite prin circulara Fondatorului nr. 12-05-5349 din 09.07.2025.
		7. Prezentarea noilor tarife pentru serviciile prestate de către Î.S. „CMAC”.	art. 7 alin (2) lit. j) din Lege	1. Se ia act de noile servicii pentru extinderea domeniului de activitate a întreprinderii, cu propunerea de a actualiza tarifele Nomenclatorului de servicii prestate în cadrul întreprinderii pentru anul 2025 (<i>Anexa nr. 7</i>). 2. Organul executiv va înainta Fondatorului spre coordonare Nomenclatorul de tarife actualizat.

		8. Prezentarea constatărilor Inspecției Control Financiar de Stat nr. 25-06/716 din 30.07.2025, urmare a dezacordului CMAC nr.16-01/210 din 09.06.2025.	art. 8 alin. (7) lit. i) din Lege	1. Se ia act de constatările ICFS din 30.07.2025 cu nr.25-06/716, privind rezultatele inspecției financiare efectuate la Î.S.,CMAC” (Anexa nr.8). 2. Se pune în sarcina organului executiv al întreprinderii asigurarea respectarea cadrului legal stabilit, cu informarea ICFS și Agenția Proprietății Publice, referitor la acțiunile întreprinse.
		9. Prezentarea situațiilor litigiilor în derulare. Prezentarea informației privind procesul de reorganizare.	art. 9 alin. (1) lit. n) și art.8 alin. (7) lit. h), din Lege	1. Se ia act de informația privind situația litigiilor în derulare și informația privind procesul de reorganizare. 2. În scopul evitării prejudicierii intereselor patrimoniale ale întreprinderii, organul executiv va depune toată diligența în vederea obținerii unui rezultat pozitiv în litigiile judiciare.
		10. Prezentarea demersurilor „Moldretail Group” S.R.L nr. 859 din 22.07.2025 și nr. 1009 din 20 august 2025 privind vacanța de plată pentru locațiune și aprobarea scrisă pentru efectuarea lucrărilor de reparație în spațiul aflat în locațiune.	art.8 alin.(7) lit. f) din Lege	1.Întru respectarea condițiilor contractului de locațiune nr.05/01 din 02.01.2025, se susține poziția Î.S.,CMAC” privind imposibilitatea acordării unei vacanțe de plată S.R.L. „Moldretail Group”.
09/25	03.10.2025 <i>prin corespondență</i> (chestiuni abordate -1)	1. Cu privire la examinarea demersului Agenției Proprietății Publice nr.14-05-7309 din 19.09.2025.	art. 7, alin.(3) din Lege	1. Se ia act de cererea de demisie a dlui Anatolii Bescupschi din funcția de administrator interimar al Î.S. „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare”. 2. Se propune Agenției Proprietății Publice numirea dlui Dorin Șerban în funcția de administrator interimar al Î.S. „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare”.
10/25	13.11.2025 (chestiuni abordate -7)	1. Cu privire la Darea de seamă privind activitatea economico-financiară a Î.S.,CMAC” pentru trimestrul III anul 2025.	art. 8, alin.7 lit. k) din Lege	1. Se ia act de Darea de seamă privind activitatea economico-financiară a Î.S.,CMAC” pentru trimestrul III anul 2025, precum și Devizul de venituri și cheltuieli, Fondul de salarizare realizat în

		Realizarea Devizului de venituri și cheltuieli, realizarea fondului de salarizare a Î.S. „CMAC” pentru trimestrul III anul 2025.		perioada trimestrului III anul 2025 (<i>Anexa nr. 1</i>). 2. Organul executive ale entității v-a întreprinde măsuri ce se impun în vederea sporirii și menținerii indicilor financiari pozitivi la capitolul de venituri, a raționalizării și eficientizării cheltuielilor suportate.
		2. Cu privire la realizarea Planului de achiziții de bunuri, lucrări și servicii pentru perioada trimestrului I-III anul 2025. Efectuarea modificărilor în Planul de achiziții aprobat pentru anul 2025.	art. 8 alin. (7) lit. r) și art. 9 alin. (1) lit. q) din Lege	1. Se ia act de achizițiile de bunuri, lucrări și servicii realizate de Î.S. „CMAC” în perioada trimestrului I-III anul 2025 (<i>Anexa nr. 2</i>). 2. Se ia act și se susțin propunerile de modificare a Planului de achiziții de bunuri, servicii și lucrări pentru anul 2025, prin majorarea sumelor planificate din contul sumelor nerealizate, cu menținerea totalului planificat în sumă totală de 12 040 000 lei (fără TVA) (<i>Anexa nr. 3</i>). 3. Organul executiv al întreprinderii va prezenta informația trimestrial cumulativă a achizițiilor efectuate, conform cerințelor stabilite prin circulara Fondatorului nr. 12-05-5349 din 09.07.2025.
		3. Cu privire la situația litigiilor în derulare.	art. 9 alin. (1) lit. n) și art. 8 alin. (7) lit. h), din Lege	1. Se ia act de informația privind situația litigiilor în derulare. 2. În scopul evitării prejudicierii intereselor patrimoniale ale întreprinderii, organul executiv va depune toată diligența în vederea obținerii unui rezultat pozitiv în litigiile judiciare.
		4. Cu privire la organizarea concursului de selectare a entității de auditare a situațiilor financiare ale Î.S. „CMAC” pentru anul 2025.	art. 9, litera e) din Lege, precum și art. 5 din HG 875/2015	1. Se ia act de Caietul de sarcini, Cererea de ofertă și Anunțul de participare, aferente procedurii, pentru a fi inițiat concursul de selectare a entității de auditare a situațiilor financiare. 2. Organul executiv al întreprinderii va asigura publicarea Avizului privind inițierea concursului de selectare a entității de auditare a situațiilor financiare ale întreprinderii pentru anul de activitate 2025, cu respectarea termenilor și condițiilor prevăzute în <i>Regulamentul cu privire la modul de selectare a entităților de audit și termenii de referință pentru auditarea situațiilor financiare individuale ale</i>

				întreprinderilor de stat/municipale și societăților pe acțiuni în care cota statului depășește 50% din capitalul social, Hotărârea Guvernului nr.875/2015. 3. În scopul asigurării participării la concurs a mai multor companii de audit, organul executiv va asigura expedierea avizului nemijlocit companiilor de audit la adresele electronice ale acestora.
		5. Cu privire la darea în locațiune a spațiilor neutilizate în activitatea întreprinderii. Prelungirea contractelor de locațiune pentru anul 2026.	art.8 alin.(7) lit. f) din Lege	1.1. Se consideră oportun/acceptă prelungirea contractelor de dare în locațiune a spațiilor neutilizate, pentru anul 2026 cu agenții economici/locatari, în condițiile negociate conform proceselor-verbale cu privire la negocieri, similare anului anterior. 1.2. Procedura de transmiterea în locațiune se va efectua cu respectarea prevederilor Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate, aprobat prin HG nr.483/2008. 2. Se consideră oportun darea în locațiune a spațiului încăperea amplasat în mun. Chișinău, șos. Muncești, 162 A, cu suprafață totală de 456.1 m2., cu respectarea prevederilor legale (HG. Nr.480/2008). 3. Organul executiv al întreprinderii va solicita de la Fondator acordul prealabil privind darea în locațiune a spațiului încăperea amplasat în mun. Chișinău, șos. Muncești, 162 A, cu suprafață totală de 456.1 m2., cu respectarea prevederilor legale (HG. Nr.480/2008).
		6. Măsuri întreprinse privind înlăturarea neconformităților constatate de către Inspectoratul Control Financiar de Stat (Prescripția nr.25-06/535 din 02.06.2025).	art. 8 alin. (7) lit. i) din Lege	1. Se ia act de măsurile întreprinse privind înlăturarea neconformităților constatate de către Inspectoratul Control Financiar de Stat (Prescripția nr.25-06/535 din 02.06.2025)- Anexa nr.5). 2. Organul executiv al întreprinderii va asigura respectarea cadrului legal stabilit, cu informarea ICFS și Agenția Proprietății Publice, referitor la acțiunile întreprinse.

		7. Diverse: - circulara APP nr.12-05-7510 din 26.09.2025, recomandarea MF administrare eficientă a proprietății de stat; - circulara APP nr.14-05-8433 din 06.11.2025, elaborarea Codului de guvernanta. - circulara APP nr.14-05-8470 din 07.11.2025, elaborarea Codului de Conduită.	art.8 alin 7 lit.(c) din Lege	1. Organul executiv al întreprinderii va asigura și implementa măsuri de administrare eficientă a proprietății de stat, cu raportare ulterioară în Consiliul de administrație. 2. Organul executiv va înainta Fondatorului un demers, cu solicitarea opiniei referitor la elaborare și aprobarea Codului de guvernanta, în contextul modificării statutului întreprinderii și aducerea acestuia în concordanță cu actele normative în vigoare. 3. Conform cerințelor Fondatorului, va fi elaborat Codul de conduită, ulterior va fi prezentat spre aprobare Consiliului de administrație.
11/25	17.12.2025 (chestiuni abordate -6)	1.Cu privire la examinarea și aprobarea Planului de afaceri pentru anul de activitate 2026.	art. 8, alin. (7) lit. a), din Lege	1. Se aprobă Planul de afaceri al Î.S. „CMAC” pentru anul de activitate 2026 (Anexa nr.1). 2. Organul executiv al entității va prezenta Fondatorului Planul de afaceri al întreprinderii pentru anul de activitate 2026, conform procedurii.
		2. Cu privire la examinarea și aprobarea Devizului de venituri și cheltuieli al Î.S. „CMAC” pentru anul 2026.	art. 8, alin. (7) lit. j), din Lege	1. Se aprobă Devizul de venituri și cheltuieli al Î.S. „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare” pentru anul de activitate 2026, conform Anexei nr.2.
		3. Cu privire la examinarea Structurii organizatorice, aprobarea Statelor de personal și aprobarea Fondului de salarizare ale Î.S. „CMAC” pentru anul 2026.	art. 8, alin. (7) lit. j), din Lege	1. Se ia act de Structura organizatorică a Î.S.„CMAC, conform Anexei nr. 3. 2. Se aprobă Statul de personal al Î.S. „CMAC” în număr de 124 de posturi de muncă, conform Anexei nr. 4. 3. Se aprobă Fondul de salarizare al Î.S. „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare” pentru anul de activitate 2026 în mărime de 26306823 lei, conform Anexei nr. 5.

		4. Cu privire la Planul de achiziții de bunuri, servicii și lucrări al Î.S. „CMAC” pentru anul 2026.	art. 8, alin. (7) lit. r), din Lege	1. Se ia act de Planul achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări al Î.S. „CMAC” pentru anul 2026, în sumă totală de 13 035 000,00 lei, (Anexa nr.6). 2. Organul executiv al întreprinderii va solicita acordul prealabil al Fondatorului (Agenției Proprietății Publice) pentru achizițiile care depășesc sumă de 400 000 lei și va înainta Consiliului propunerea pentru aprobarea lor. 3. Organul executiv al întreprinderii va prezenta Fondatorului informația cumulativă a achizițiilor efectuate în anul 2025, conform cerințelor stabilite prin circulara nr. 12-05-5349 din 09.07.2025.
		5. Cu privire la tarifele de prestări servicii în cadrul Î.S. „CMAC” pentru anul de activitate 2026. Prezentarea noilor tarife pentru serviciile prestate de către Î.S. „CMAC”.	art. 7, alin. (2) lit. j), din Lege	1. Se ia act de propunerile de majorare a tarifelor pentru serviciile prestate în cadrul întreprinderii, precum și de solicitarea de extindere a serviciilor prestate, conform Anexei nr.7. 2. Organul executiv al întreprinderii va înainta Fondatorului spre coordonare Nomenclatorul de tarife pentru anul 2026.
		6. Cu privire Codului de conduită (circulara APP nr.14-05-8470 din 07.11.2025).	art. 7, lit.t), din Lege	1. Se aprobă Codul de conduită al Î.S. „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare” (Anexa nr.8). 2. Organul executiv al întreprinderii va prezenta Codul de conduită al Î.S. „CMAC” Fondatorului. 3. Organul executiv al întreprinderii va pune în aplicare prevederile Codului de conduită al Î.S. „CMAC” în cadrul entității și va asigura controlul cuvenit întru respectarea acestuia.

Realizările importante ale Î.S. ”Centrul de metrologie Aplicată și Certificare”

Informații generale:

Î.S. „CMAC” este creată la data de 17.12.2013, în rezultatul reorganizării prin contopire a Î.S. „Institutul Național de Standardizare și Metrologie”, Î.S. „Centrul de Standardizare și Metrologie din Bălți”, Î.S. „Centrul de Standardizare și Metrologie din Ceadâr - Lunga” (în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 996 din 27.12.2012). Fondator al Î.S. „CMAC” este Agenția Proprietății Publice.

Subdiviziunile structurale principale ale Î.S. „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare” (ÎS „CMAC”) sunt: Direcția Organisme de Inspecție, Verificări Metrologice și Dispozitive Medicale; Organism Certificare Produse; Organism Certificare Sisteme de Management; Laboratorul Încercări Produse Agroalimentare, Laboratorul Încercări Produse Industriale; Laboratorul Etalonare; Centrul Formare Continuă; Direcția Management Instituțional; Direcția Finanțe și Contabilitate; Oficiul Teritorial Bălți și Oficiul Teritorial Ceadâr-Lunga și Cahul.

Î.S. „CMAC” prestează servicii pe întreg teritoriul țării, după cum urmează:

- în zona Centru prin intermediul locației Chișinău (mun. Chișinău, str. E. Coca, nr.28);
- în zona de Nord a țării prin intermediul locației Bălți (mun. Bălți, str. Decebal, nr.13);
- în zona de Sud a țării prin intermediul locației Ceadâr-Lunga și Cahul, care deține două locații (mun. Ceadâr-Lunga, str. Lunaciarski, nr.8 și mun. Cahul, str. V. Alecsandri, nr.102).

Principalele genuri de activitate ale întreprinderii sunt:

- verificarea metrologică a mijloacelor de măsurare supuse controlului metrologic legal în următoarele domenii de măsurări: mărimi mase mici, mase mari, volum, mărimi termice, debit, presiuni, mărimi radio-tehnice, mărimi electrice, frecvență și timp, acustică, mărimi geometrice, mărimi fizico – chimice;

- verificarea periodică a dispozitivelor medicale ce cad sub incidența Legii 102 din 09.06.2017 și Hotărârii de Guvern 966 din 14.11.2017

- etalonarea mijloacelor de măsurare în domeniile mărimilor mase mici și mari, mărimi termice și mărimi geometrice;

- certificarea produselor alimentare/industriale conform domeniilor acreditate;
- certificarea sistemelor de management conform SM EN ISO 9001:2011; SM EN ISO 22000:2006; SM EN ISO 14001:2016; SM EN ISO 45001:2023 și SM EN ISO 37001:2016.

- efectuarea încercărilor de laborator în domeniul agroalimentar și industrial;
- instruirea personalului în domeniile precum: metrologie, certificarea produse, certificarea și implementarea sistemelor de management etc.

Indicatorii de performanță ai întreprinderii:

Analiza indicatorilor financiari

Pe parcursul anului 2025, Î.S. „CMAC” din activitatea economico financiară a obținut următoarele rezultate:

1. Profit net al perioadei de gestiune în valoare 2 367 888 lei.

2. Parametri obținuți ai planului financiar (venituri din vânzări și alte venituri):

- Venituri planificate 39 253 866 lei - realizate 38 707 791 lei (98,61%);
- Venituri din activitatea de bază 37 200 000 lei - realizate 36 171 162 lei (97,23%).

Structura venitului din vânzări pentru anul 2025, conform domeniului de activitate al întreprinderii este următoarea:

- verificări metrologice și inspecția dispozitivelor medicale – 16 492 747 lei;
- certificarea produselor alimentare/industriale – 5 151 476 lei;
- certificarea sistemelor de management a calității – 2 643 245 lei;
- încercări de laborator în domeniul agroalimentar - 8 927 826 lei
- încercări de laborator produse industriale – 22 714 lei;

- etalonarea mijloacelor de măsurare – 2 451 753 lei;
- instruirea și formarea profesională a personalului – 481 401 lei;
- arenda încăperilor – 2 536 629 lei.

Rezultatul exercițiului economico- financiar este unul pozitiv, înregistrând o valoare de **2 367 888 lei**, la fel este important de evidențiat faptul că *Amortizarea activelor pe termen lung*, înregistrează o majorare comparativ înaltă în urma rezultatelor evaluării bunurilor întreprinderii, efectuată de către Camera de Comerț și Industrie din RM, în legătură cu inițierea procedurii de reorganizare prin fuziune cu Institutul de Metrologie și Certificare în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.943/2022.

Totodată, **rezultatul brut al exploataării (EBITDA)** este unul pozitiv și constituie **2 367 888 lei**.

Întreprinderea este independentă financiar, gradul de independență depășind de trei ori nivelul recomandat.

Analiza indicatorilor non-financiari

În activitatea întreprinderii, pe lângă indicatorii de performanță financiari, care ne permite să diagnosticăm eficiența și eficacitatea rezultatelor financiare obținute într-o anumită perioadă de timp, e important de identificat indicatorii nefinanciari de performanță ale entității, care reprezintă, la rândul lor, un instrument de gestiune managerială complexă. Astfel, pentru atingerea obiectivelor propuse de către conducerea Î.S. "CMAC", se pot evidenția următorii indicatori non-financiari:

- ✓ *Indicatori operaționali*, prin implementarea sistemului de control intern, fiind organizate atât audituri interne în cadrul organizației, cât și audituri de supraveghere externe de către evaluatorii Centrului Național de Acreditare "MOLDAC";
- ✓ *Gradul de satisfacție al clienților*, prin oferirea de servicii calitative clienților noștri fideli și potențialilor clienți, oferirea consultanței necesare, posibilitatea verificării statului cererii online, executarea lucrărilor în termeni restrânși, etc;
- ✓ *Imaginea pe piață*, promovarea serviciilor noastre atât pe site-ul www.e-cmac.md, cât și în alte surse media, menite să îmbunătățească poziția întreprinderii noastre pe piața internă, cât și externă;
- ✓ *Motivația și satisfacția în muncă de către salariați*, reprezintă un indicator non-financiar important pentru întreprindere, cu deținerea unui personal calificat, responsabil, energic și dinamic, în acest sens, se organizează cursuri de pregătire profesională a personalului în diferite domenii de activitate, cu posibilitatea de a fi avansați în funcțiile oferite de conducerea Î.S. "CMAC", cu remunerarea atractivă a personalului (salariul mediu pe întreprindere în anul 2025 este de 16 900 lei), oferirea de plăți suplimentare, conform Contractului colectiv de muncă la nivel de unitate al Î.S. "CMAC", etc;
- ✓ *Numărul de reclamații din partea agenților economici*, este un indicator esențial în aprecierea calității serviciilor oferite de către entitatea noastră, de aceea se urmărește periodic de către responsabilii de sisteme de management a reclamațiilor parvenite din partea agenților economici, înregistrate în condica de reclamații, cu identificarea cauzelor și soluționarea ulterioară a acestora;
- ✓ *Climatul organizațional*, constituie cheia succesului oricărei organizații, asupra importanței unui „climat sănătos”, influențează inevitabil satisfacția și atitudinile angajaților, iar acestea se răsfrâng la rândul lor asupra performanței în muncă. În acest sens, se organizează ședințe de lucru, seminare, activități recreative, unde se discută problemele din activitatea de bază a fiecărei subdiviziuni și căile de soluționare ale acestora, opiniile și sugestiile salariaților, care ulterior să favorizeze eficiența în cadrul întreprinderii.

Dezvoltarea și performanțele întreprinderii

Î.S. „CMAC” pe parcursul anului 2025 a depus eforturi constante în vederea menținerii domeniului de acreditare, fiind efectuate audituri interne conform domeniilor de activitate din cadrul întreprinderii și respectiv audituri externe (audituri de supraveghere și evaluări de reacreditare planificate) efectuate de către experții Centrului Național de Acreditare ”MOLDAC”. În urma acestor audituri, evaluatorii MOLDAC au confirmat, atât competența de activitate pe fiecare domeniu în parte, cât și corespunderea Sistemului de Management al Calității din cadrul Î.S. ”CMAC” la cerințele standardelor naționale și internaționale.

Totodată, e important de menționat că în perioada anului 2025, în cadrul Î.S. ”CMAC” nu au fost înregistrate reclamații din partea persoanelor fizice/juridice, ceea ce demonstrează competența personalului calificat și confirmă încrederea clienților în calitatea serviciilor prestate de către

**Președinta Consiliului de administrație
Î.S. ”Centrul de Metrologie Aplicată și
Certificare”**

**Ludmila COZMA**