Darea de seamă anuală privind activitatea Consiliului de Administrație
al Î.S. ”Fabrica de sticlă din Chișinău” pentru anul 2025

Consiliul de administraţie al Î.S. ”Fabrica de sticlă din Chișinău” a fost instituit de către fondator și și-a desfăşurat activitatea pe parcursul anului 2025 în următoarea componentă :

	Nume şi prenume	Funcţie	Act de numire
1	Cristal Felicia	Președinte al consiliului (Șef Secția valorificarea bunurilor entităților de stat Agenția Proprietății Publice)	Ordin nr.101 din 29.03.2024 emis de Agenția Proprietății Publice a Republicii Moldova
2	Tarnovschi Geta	Membru al consiliului (consultant superior Secția valorificarea bunurilor entităților de stat, Agenția Proprietății Publice)	Ordin nr.101 din 29.03.2024 emis de Agenția Proprietății Publice a Republicii Moldova
3	Bolduratu Vasile	Membru al consiliului (Corpul de Control al Prim-ministrului)	Ordin nr.101 din 29.03.2024 emis de Agenția Proprietății Publice a Republicii Moldova
4	Orlenco Ina	Membru al consiliului (Consultant principal Direcția administrarea bunurilor imobile și relații funciare, Agenția Proprietății Publice)	Ordin nr.101 din 29.03.2024 emis de Agenția Proprietății Publice a Republicii Moldova
5	Burduja Ludmila	Membru al consiliului (șef adjunct direcție politici salariale, Ministerul Finanțelor)	Ordin nr.979 din 20.12.2024 emis de Agenția Proprietății Publice a Republicii Moldova
6	Plinschi Cătălina	Membru al consiliului (Secretar de stat, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării)	Ordin nr.989 din 27.12.2024 emis de Agenția Proprietății Publice a Republicii Moldova
	Iliev Michelle	Membru al consiliului (Secretar de stat, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării)	Ordin nr.255 din 05.06.2025 emis de Agenția Proprietății Publice a Republicii Moldova
7	Mardare Ana	Membru al consiliului (Secretar de Stat, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale)	Ordin nr.101 din 29.03.2024 emis de Agenția Proprietății Publice a Republicii Moldova
	Țurcanu Angela	Membru al consiliului (Secretar general, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale)	Ordin nr.51 din 17.01.2025 emis de Agenția Proprietății Publice a Republicii Moldova

Consiliul de administraţie al Î.S. ”Fabrica de sticlă din Chișinău”și-a desfășurat activitatea în baza următoarelor acte legislative și normative în vigoare:

- Legea cu privire la întreprinderea de stat şi întreprinderea municipală nr. 246/2017;
- Statutul Î.S. ”Fabrica de sticlă din Chișinău” ;

- Regulamentul Consiliul de administraţie al Î.S. ”Fabrica de sticlă din Chișinău” aprobat prin ordinal nr.78 din 24.02.2022 emis de Agenția Proprietății Publice a Republicii Moldova.

În perioada 01.01.2025-31.12.2025 Consiliul de administraţie s-a convocat în 13 şedinţe ordinare, în cadrul cărora au fost examinate chestiuni conform atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare, după cum urmează:

Nr. d/o	Data convocării	Chestiunile examinate	Deciziile primite
1.	04.03.2025	1. Examinarea dării de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico–financiară a Î.S. „Fabrica de sticlă din Chișinău” pentru trimestrul IV al anului 2024.	Se ia act de darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico – financiară a Î.S. „Fabrica de sticlă din Chișinău” pentru trimestrul IV al anului 2024.
		2. Cu privire la premierea Administratorului ÎS «Fabrica de sticlă din Chișinău» pentru trimestrul IV anul 2024.	1. Se propune premierea dlui Ion Covrig, Administratorul Î.S. „Fabrica de sticlă din Chișinău", pentru trimestrul IV al anului 2024, în mărime de 85 % din salariul de funcție lunar, stabilit conform pct. 6.1 din Contractul de management nr.33 din 15.10.2021. 2. Se pune în sarcina organului executiv să se adreseze cu un demers către Agenția Proprietății Publice pentru aprobarea deciziei date.
		3. Examinarea raportului cu privire la îndeplinirea indicatorilor de performanţă a ÎS «Fabrica de sticlă din Chișinău» aprobați pentru semestrul II 2024 și pentru anul 2024.	1. Se ia act de gradul de atingere a nivelului indicatorilor de performanță ai Î.S. „Fabrica de sticlă din Chișinău” realizați în semestrul II 2024 și pentru anul 2024, ținând cont de specificul şi domeniul de activitate. 2. Se pune în sarcina organului executiv să întreprindă măsuri întru atingerea valorii țintă stabilită pentru indicatorii nominalizați.
		4. Cu privire la stabilirea indicatorilor de performanţă semestriali și anuali ai activității economico-financiare ÎS «Fabrica de sticlă din Chișinău» pentru anul 2025.	1. Se aprobă indicatorii de performanţă ai ÎS «Fabrica de sticlă din Chișinău» semestriali și anuali pentru anul 2025 în varianta prezentată. 2. Se pune în sarcina organului executiv al întreprinderii să prezinte Agenției Proprietății Publice a Republicii Moldova informația privind nivelul indicatorilor de performanţă ai ÎS «Fabrica de sticlă din Chișinău» semestriali și anuali pentru anul 2025. 3. Se pune în sarcina organului executiv al întreprinderii raportarea semestrială a gradului de realizare a indicatorilor de performanță aprobați ai Î.S. „Fabrica de sticlă din Chișinău”.

		5. Cu privire la stabilirea plafonului concret al salariului administratorului, pasibil limitării, pentru anul 2025 și stabilirea nivelului indicatorilor de performanță pentru anul 2025 stipulați în contractual individual de muncă al Administratorului ÎS «Fabrica de sticlă din Chișinău».	1. Se aprobă plafonul salariului lunar al administratorului Î.S. „Fabrica de Sticlă din Chișinău" pasibil limitării în mărime de 5 (cinci) salarii medii lunare pe întreprindere" pentru anul 2025. 2. Se aprobă nivelul indicatorilor de performanță pentru anul 2025 stipulați în contractul individual de muncă al Administratorului ÎS «Fabrica de sticlă din Chișinău» în varianta prezentată conform anexei nr.5.
2.	30.04.2025	1. Cu privire la examinarea dării de seamă a administratorului privind activitatea economico – financiară a Î.S. „Fabrica de sticlă din Chișinău" pentru anul 2024.	1. Se ia act de darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico–financiară a Î.S. „Fabrica de sticlă din Chișinău" pentru anul 2024. 2. Se pune în sarcina organului executiv să întreprindă măsurile necesare în vederea asigurării unui trend ascendent al indicatorilor de performanță ai întreprinderii. 3. Se pune în sarcina organului executiv să transmită darea de seamă anuală cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii Agenției Proprietății Publice, pentru a aprecia activitatea în conformitate cu prevederile, art. 7, alin. (2), lit. k) al Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.
		2. Cu privire la examinarea dării de seamă a administratorului privind activitatea economico – financiară a Î.S. „Fabrica de sticlă din Chișinău" pentru anul 2024.	1. Se ia act de raportul auditorului independent prezentat către conducerea Î.S. „Fabrica de sticlă din Chișinău" pentru anul 2024. 2. Se pune în sarcina organului executiv să prezinte Agenției Proprietății Publice și în adresa Ministerului Finanțelor raportul auditorului independent cu privire la auditarea situațiilor financiare ale Î.S. „Fabrica de sticlă din Chișinău" pentru anul 2024, în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (2), lit. n) al Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.
		3. Cu privire la repartizarea profitului net obținut în anul 2024.	1.Se propune spre aprobare Fondatorului repartizarea profitului net al Î.S. „Fabrica de sticlă din Chișinău" obținut în anul 2024, în mărime de 10 025 819,00 lei (zece milioane douăzeci și cinci mii opt sute nouăsprezece lei, 00 bani), după cum urmează: ➢ 5 012 909,50 lei – defalcări achitate în bugetul de stat (50%); ➢ 2 305 938,37 lei – investirea în dezvoltarea întreprinderii (23%); ➢ 1 002 581,90 lei – formarea capitalului de rezervă (10%); ➢ 200 516,38 lei – plata recompenselor către membrii organelor de conducere şi control (2%); ➢ 1 503 872,85 lei – alte scopuri conform legislației (sponsorizări, activități socio-culturale, plata recompenselor pentru angajații întreprinderii, contribuții de asigurări sociale obligatorii achitate de către angajator (inclusiv calculate din plata recompenselor către organele de conducere și control)) (15%).

			2. Se pune în sarcina organului executiv să prezinte spre aprobare Agenției Proprietății Publice propunerea privind repartizarea profitului net al Î.S. „Fabrica de sticlă din Chișinău” obținut în anul 2024.
		4. Examinarea dării de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico–financiară a Î.S. „Fabrica de sticlă din Chișinău” pentru trimestrul I al anului 2025.	1.Se ia act de darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico – financiară a Î.S. „Fabrica de sticlă din Chișinău” pentru trimestrul I al anului 2025. 2.Se pune în sarcina organului executiv să întreprindă măsurile necesare în vederea asigurării unui trend ascendent al indicatorilor de performanță ai întreprinderii.
		5. Cu privire la premierea Administratorului ÎS «Fabrica de sticlă din Chișinău» pentru trimestrul I anul 2025.	1. Se propune premierea dlui Ion Covrig, Administratorul Î.S. „Fabrica de sticlă din Chișinău", pentru trimestrul I al anului 2025, în mărime de 85 % din salariul de funcție lunar, stabilit conform pct. 6.1 din Contractul de management nr.33 din 15.10.2021. 2. Se pune în sarcina organului executiv să se adreseze cu un demers către Agenția Proprietății Publice pentru aprobarea deciziei date.
3.	23.05.2025	1. Cu privire la darea de seamă a Consiliului de administrație al ÎS «Fabrica de sticlă din Chișinău» pentru anul 2024.	Se pune în sarcina președintelui Consiliului de administrație prezentarea dării de seamă a Consiliului de administrație al Î.S. Fabrica de Sticlă din Chișinău pentru anul 2024 către Fondator până la data de 31.05.2025.
		2. Cu privire la examinarea scrisorii către persoanele însărcinate cu guvernanța și către conducerea ÎS «Fabrica de sticlă din Chișinău» pentru anul 2024 și aprobarea Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor prevăzute în scrisoarea către conducere, anexată la Raportul de Audit pentru anul 2024.	1.Se ia act de scrisoarea emisă de entitatea de audit către persoanele însărcinate cu guvernanța și către conducerea ÎS «Fabrica de sticlă din Chișinău» pentru anul 2024. 2. Se aprobă Planul de acțiuni pentru implementarea recomandărilor prevăzute în scrisoarea către organele împuternicite cu guvernanța Î.S. „Fabrica de sticlă din Chișinău” anexată la Raportul de audit pentru anul 2024. 3. Se pune în sarcina Organului Executiv implementarea acțiunilor în vederea remedierii recomandărilor incluse în scrisoarea emisă de entitatea de audit către persoanele însărcinate cu guvernanța și către conducerea ÎS «Fabrica de sticlă din Chișinău».
		3. Cu privire la aprobarea achiziţiilor de bunuri, lucrări şi servicii ÎS „Fabrica de sticlă din Chişinău" pentru anul 2025 a căror valoare de piaţă constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale acesteia, conform ultimelor situaţii financiare anuale, sau depășesc 400 000 de lei.	1.Se aprobă achizițiile de bunuri, lucrări și servicii pentru anul 2025 a căror valoare de piață depășește 400 000 de lei și anume: 1. Scule pentru utilajul de verificare și control (23seturi) (comp. Bunuri) - valoarea estimată 944 500 lei fără TVA; 2. Servicii de transport rutier (comp. Servicii)- valoarea estimată 719 234 lei fără TVA. 2.Se pune în sarcina organului executiv al întreprinderii să solicite acordul prealabil al fondatorului la achiziționarea de către acesta a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale acesteia, conform

			ultimelor situații financiare anuale, sau depășesc 400 000 de lei și să efectueze achizițiile în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr 351/2020.
4.	15.07.2025	1.Cu privire la examinarea Raportului privind efectuarea controlului extraordinar asupra activității economico-financiare a Î.S. „Fabrica de Sticlă din Chișinău" pentru perioada 2022-2024 și aprobarea planului de acțiuni privind înlăturarea recomandărilor prevăzute în Raportul comisiei de cenzori.	1.A lua act de Raportul comisiei de cenzori a întreprinderii privind efectuarea controlului extraordinar asupra activității economico-financiare a Î.S. „Fabrica de Sticlă din Chișinău" pentru perioada 2022-2024. 2.A aproba Planul de acțiuni privind înlăturarea recomandărilor prevăzute în Raportul comisiei de cenzori (se anexează).
		2.Cu privire la examinarea demersurilor Agenției Proprietății Publice nr.14-05-5233 din 07.07.2025 și nr. 14-05-5520 din 14.07.2025.	1. A lua act de scrisoarea Fondatorului nr. 14-05-5233 din 07.07.2025, în persoana Agenției Proprietății Publice, prin care Fondatorul a constatat "fapte care reprezintă temei legal pentru încetarea raportului juridic cu administratorul în conformitate cu art. 200 din Codul Civil, și anume: " 1) Mandatul administratorului poate înceta anticipat [...] în caz de pierdere a încrederii din partea fondatorului sau, după caz, a autorității publice abilitate. (2) Pierderea încrederii se prezumă în cazul în care administratorul [...] nu execută dispozițiile fondatorului [...] sau încalcă obligațiile prevăzute de lege." 2. A lua act de propunerea înaintată de către Fondator, Agenția Proprietății Publice, privind candidatura dlui Aureliu Luchin pentru funcția de administrator interimar al Î.S. Fabrica de Sticlă din Chișinău, până la desemnarea administratorului prin concurs sau a altui administrator interimar. 3. Ținînd cont de prevederile art. 8 alin. (7) lit. n) al Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Consiliul va demara în timpul apropiat concursul privind selectarea candidaturii administratorului Î.S. Fabrica de Sticlă din Chișinău. 4. Despre deciziile adoptate, urmează a fi informat Fondatorul, în persoana Agenției Proprietății Publice.
5	14.08.2025	1. Examinarea dării de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico–financiară a Î .S. „Fabrica de Sticlă din Chișinău" pentru trimestrul II al anului 2025.	1.Se ia act de darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico – financiară a Î.S. „Fabrica de sticlă din Chișinău" pentru trimestrul II al anului 2025. 2.Se pune în sarcina organului executiv să întreprindă toate măsurile necesare în vederea micșorării costurilor de producție întru asigurarea unui trend ascendent al rezultatului financiar al întreprinderii.

		2.Examinarea raportului cu privire la îndeplinirea indicatorilor de performanţă a ÎS «Fabrica de sticlă din Chișinău» aprobați pentru semestrul I 2025.	1.Se ia act de gradul de atingere a nivelului indicatorilor de performanță ai Î.S. „Fabrica de sticlă din Chișinău” realizați în semestrul I 2025. 2.Se pune în sarcina organului executiv să întreprindă toate măsurile necesare întru asigurarea atingerii nivelului planificat al indicatorilor de performanță ai întreprinderii.
6	09.10.2025	1. Cu privire la demararea procedurii privind selectarea entității de audit pentru auditarea obligatorie a situațiilor financiare ale ÎS „Fabrica de sticlă din Chișinău” pentru anul 2025.	Se ia act de intenția de iniţiere a procedurii privind selectarea entității de audit pentru auditarea obligatorie a situațiilor financiare ale Î.S. „Fabrica de sticlă din Chișinău” pentru anul 2025, cu respectarea procedurilor conform prevederilor legale.
		2.Cu privire la oportunitatea dării în locațiune a unor spaţii ale întreprinderii.	1. A accepta darea în locațiune a clădirii secției de turnătorie, sectorul mecanic (forme-set) cu numărul de inventar/ cadastral 5030/0100308162.14 cu suprafața de 936 m2, prin organizarea de licitaţii „cu strigare”, în conformitate cu prevederile Regulamentului aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 483/2008 și prevederile Regulamentului privind licitaţiile cu strigare şi cu reducere, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 136/2009. 2. Se pune în sarcina organului executiv al întreprinderii prezentarea documentelor necesare Agenției Proprietății Publice, în sensul obținerii acordului prealabil privind darea în locațiune a clădirii secției de turnătorie, sectorul mecanic (forme-set), conform actelor normative în vigoare.
7	20.10.2025	1.Cu privire la examinarea scrisorii Agenției Proprietății Publice nr. 14-05-7871 din 10.10.2025 și a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Î.S. ”Fabrica de Sticlă din Chișinău”, aprobat prin ordinul directorului general al Agenției Proprietății Publice nr. 564 din 10.10.2025.	1.Se ia act de scrisoarea Agenției Proprietății Publice nr. 14-05-7871 din 10.10.2025 și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Întreprinderii de Stat Î.S. ”Fabrica de Sticlă din Chișinău”. 2.Se inițiază procedurai privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Î.S. ”Fabrica de Sticlă din Chișinău”.
		2.Cu privire la publicarea anunțului privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de administrator al Î.S. ”Fabrica de Sticlă din Chișinău”.	1.Se aprobă conținutul Anunțului cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției de administrator al Î.S.”Fabrica de Sticlă din Chișinău”. 2.Anunțul pentru ocuparea funcției de administrator al întreprinderii va fi publicat pe data de 21.10.2025 pe paginile web ale Agenției Proprietății Publice și întreprinderii de stat. Responsabili de publicarea anunțului vor fi membru Consiliului de administrație, dna Orlenco Ina și secretarul Consiliului, dna Condrea Elisaveta.

			3.Se stabilește ședința de desfășurare a etapei de preselecție a candidaților în data de 19.11.2025, ora 12.00, la sediul Agenției Proprietății Publice.
8	17.11.2025	1.Examinarea dării de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico–financiară a Î.S. „Fabrica de sticlă din Chișinău” pentru trimestrul III al anului 2025.	1.Se ia act de darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico – financiară a Î.S. „Fabrica de sticlă din Chișinău” pentru trimestrul III al anului 2025. 2.Se pune în sarcina organului executiv întreprinderea imediată a acțiunilor ce se impun, ținînd cont de situația creată, în vederea diminuării costurilor și cheltuielilor întreprinderii, precum și identificarea tuturor posibilităților privind realizarea stocurilor produselor fabricate, întru asigurarea unui trend ascendent al rezultatului financiar al întreprinderii.
		2.Cu privire la examinarea și aprobarea achiziţiilor de bunuri, lucrări şi servicii a căror valoare de piaţă constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii, conform ultimei situaţii financiare, sau depășește 400 000 de lei de către ÎS „Fabrica de sticlă din Chişinău".	1.Se aprobă următoarele achiziții de bunuri, lucrări și servicii pentru anul 2025 a căror valoare de piață depășește 400 000 de lei și anume: pct.116 Lucrări de proiectare a cuptorului de topit sticlă (comp. Lucrări) - valoarea estimată în sumă de 3 000 000 lei fără TVA se majorează cu 2 200 000 lei fără TVA constituind 5 200 000 lei fără TVA; pct. 123 Lucrări la curățarea termică a căilor de evacuare a gazelor de ardere a cuptorului de topit sticlă (comp. Lucrări) - valoarea estimată 900 000 lei fără TVA. pct.3.1. Gaz natural (comp. Bunuri) - valoarea estimată în sumă de 96 942 500 lei fără TVA se majorează cu 13 507 214 lei fără TVA constituind 110 449 714 lei fără TVA; pct.3.2. Energie electrică (comp. Bunuri) - valoarea estimată în sumă de 25 923 600 lei fără TVA se majorează cu 14 959 089.67 lei fără TVA constituind 40 882 689.67 lei fără TVA. 2.Se pune în sarcina organului executiv al întreprinderii să solicite acordul prealabil al fondatorului la achiziționarea de către aceasta a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale acesteia, conform ultimelor situații financiare anuale, sau depășesc 400 000 de lei menționate supra.
		3.Examinarea proiectului regulamentului intern privind achiziţionarea bunurilor, lucrărilor şi serviciilor la ÎS «Fabrica de sticlă din Chișinău».	Se aprobă Regulamentul intern privind achiziţionarea bunurilor, lucrărilor şi serviciilor la ÎS «Fabrica de sticlă din Chișinău».
9	19.11.2025	1.Cu privire la admiterea candidaților care au depus cererea și dosarul de participare la concursul pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Î.S. ”Fabrica de Sticlă din Chișinău”.	1.Se admit la concursul pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Î.S.”Fabrica de sticlă din Chișinău” următorii candidați: Candidatul nr. 2- dl Ștefan Smîntîna; Candidatul nr. 3- dl Aureliu Luchin; Candidatul nr. 4- dl Iurie Plămădeală.

			2.Se aprobă conținutul Anunțului cu privire la numărul candidaților admiși la concursul pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Î.S. ”Fabrica de sticlă din Chișinău”. 3.Anunțul cu privire la numărul candidaților admiși la concursul pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Î.S. ”Fabrica de sticlă din Chișinău” urmează a fi publicat pe paginile web ale Agenției Proprietății Publice și Î.S.”Fabrica de sticlă din Chișinău” pe data de 21.11.2025. Responsabili de publicarea anunțului vor fi membrul Consiliului de administrație, dna Orlenco Ina și secretarul Consiliului, dna Condrea Elisaveta.
		2.Cu privire la desemnarea candidaților preselectați pentru proba interviu în cadrul concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Î.S. ”Fabrica de Sticlă din Chișinău”.	1.A preselecta pentru următoarea etapă a concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Î.S.”Fabrica de sticlă din Chișinău” – proba interviului, următorii candidați: Candidatul nr. 2- dl Ștefan Smîntîna; Candidatul nr. 3- dl Aureliu Luchin. A stabili desfășurarea interviului candidaților pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Î.S. ”Fabrica de sticlă din Chișinău” la data de 05 decembrie 2025 ora 11:00, pe adresa: mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 78, sediul Agenției Proprietății Publice, sala de conferințe, et. 4. 2.Se aprobă conținutul Anunțului cu privire la selectarea candidaților și desfășurarea etapei a doua a concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Î.S.”Fabrica de sticlă din Chișinău”. 3.Anunțul cu privire la selectarea candidaților și desfășurarea etapei a doua a concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Î.S.”Fabrica de sticlă din Chișinău” să fie publicat la data de 21 noiembrie 2025 pe paginile web ale Agenției Proprietății Publice și Î.S.”Fabrica de sticlă din Chișinău”. Responsabili de publicarea anunțului vor fi membrul Consiliului de administrație, dna Orlenco Ina și secretarul Consiliului, dna Condrea Elisaveta. 4. Candidații admiși la proba interviului, vor fi anunțați personal (prin poștă electronică/telefon) de către secretarul Consiliului de administrație, despre ora, data și locul desfășurării interviului.
10	27.11.2025	Cu privire la examinarea demersului Agenției Proprietății Publice nr.14-05-9006 din 26.11.2025 privind contestația prealabilă depusă de candidatul nr. 5 - Vladislav Railean, referitor la admiterea candidaților la concursul	1.Se ia act cu privire la contestația preliminară din 26.11.2025 depusă la Agenția Proprietății Publice și prin intermediul poștei electronice plan@glass.md din partea candidatului nr. 5 – Vladislav Railean, referitor la reîntroducerea dosarului în procedura de concurs și continuarea evaluării acestuia fără repetarea concursului.

		pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Î.S. ”Fabrica de Sticlă din Chișinău”.	2. Contestația preliminară din 26.11.20254 depusă la Agenția Proprietății Publice și prin intermediul poștei electronice plan@glass.md din partea candidatului nr. 5 – Vladislav Railean, referitor la reîntroducerea dosarului în procedura de concurs și continuarea evaluării acestuia fără repetarea concursului se respinge, în conformitate cu prevederile pct. 50 sbpct. 1 și sbpct. 4 al Regulamentului, aprobat prin Ordinul Agenției Proprietății Publice nr. 564 din 10.10.2025. 3. Secretarul Consiliului de Administrație, Condrea Elisaveta, conform pct. 51 a Regulamentului nominalizat, va expedia în mod expres candidatului nr. 5 Vladislav Railean prin e-mail/telefon, rezultatele privind examinarea contestației și a deciziei luate ca rezultat al contestației depuse. 4. A se informa printr-o notă explicativă detaliată Fondatorul – Agenția Proprietății Publice privind rezultatele examinării contestației preliminare depuse.
11	05.12.2025	1.Cu privire la desfășurarea probei Interviu a concursului de selectare a candidatului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Î.S. ”Fabrica de Sticlă din Chișinău”.	1. A completa fișele de evaluare a interviului pentru fiecare candidat în parte: Candidatul nr. 2- dl Ștefan Smîntîna; Candidatul nr. 3- dl Aureliu Luchin. 2. A evalua viziunea, privind eficientizarea activității economico-financiare a Întreprinderii în anexa 3 a prezentului Regulament, pentru fiecare candidat în parte: Candidatul nr. 2- dl Ștefan Smîntîna; Candidatul nr. 3- dl Aureliu Luchin.
		2.Cu privire la punctajul acumulat de către candidați și selectarea învingătorului concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Î.S. ”Fabrica de Sticlă din Chișinău”.	1. A desemna Candidatul nr. 3 - dl Aureliu Luchin învingător al concursului. 2. A aproba conținutul Anunțului cu privire la rezultatele concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Î.S. ”Fabrica de Sticlă din Chișinău”. 3. Anunțul cu privire la rezultatele concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Î.S. ”Fabrica de Sticlă din Chișinău” să fie publicat la data de 09 decembrie 2025 pe pagina web oficială a Fondatorului (Agenția Proprietății Publice) și pagina web oficială a întreprinderii. Responsabili de publicarea anunțului vor fi membrul Consiliului de administrație, dna Orlenco Ina și secretarul Consiliului, dna Condrea Elisaveta.
12	16.12.2025	1.Cu privire la aprobarea achiziţiilor de bunuri și servicii ÎS „Fabrica de sticlă din Chișinău" pentru anul 2026 a căror valoare de piaţă constituie peste 25% din valoarea	1.Se aprobă achiziția de bunuri și servicii pentru anul 2026 a căror valoare de piaţă depășeste 400 000 de lei și anume: **I. BUNURI:**

		activelor nete ale acesteia, conform ultimelor situaţii financiare anuale, sau depășesc 400 000 de lei.	1. Nisip de cuart - valoarea estimată 20 283 273 lei fără TVA; 2. Soda calcinată - valoarea estimată 41 150 918 lei fără TVA; 3. Sulfat de natriu - valoarea estimată 1 260 408 lei fără TVA; 4. Oxid de aluminiu - valoarea estimată 7 956 430 lei fără TVA; 5. Seleniu - valoarea estimată 410 647 lei fără TVA; 6. Cioburi de sticlă - valoarea estimată 33 147 499 lei fără TVA; 7. Savura - valoarea estimată 1 213 176 lei fără TVA; 8. Pelicula pentru ambalarea producției finite în sortiment - valoarea estimată 7 899 399 lei fără TVA; 9. Carton in asortiment - valoarea estimată 9 037 495 lei fără TVA; 10. Paleti din lemn - valoarea estimată 8 355 002lei fără TVA; 11. Separator din plastic 1000*1200 - valoarea estimată 1 200 000 lei fără TVA; 12. Gaz natural - valoarea estimată 90 501 888 lei fără TVA; 13. Energia electrică - valoarea estimată 39 795 593 lei fără TVA; 14. Combustibil - valoarea estimată 1 068 051 lei fără TVA; 15. Preparate lubrifiante (uleiuri)- valoarea estimată 5 394 514 lei fără TVA; 16. Produse din otel - valoarea estimată 766 240 lei fără TVA; 17. Lapte - valoarea estimată 647 400 lei fără TVA; 18. Echipament de protecţie - valoarea estimată 1 666 487 lei fără TVA; 19. Acetilenă- valoarea estimată 672 600 lei fără TVA; 20. Accesorii de birou și papetărie - valoarea estimate 709 484 lei fără TVA; 21. Sistemul de distribuție a aerului comprimat- valoarea estimate 642 000 lei fără TVA; 22. Sârmă şi cabluri izolate - valoarea estimată 672 800 lei fără TVA; 23. Stacker nou pentru masina de fasonat sticla nr.7 - valoarea estimată 2 000 000 lei fără TVA; 24. Furtun blindat pentru mașina de format sticlă (Бронированный рукав (шланг) для стеклоформующей машины) 7 - valoarea estimată 480 000 lei fără TVA; 25. Cupe distribuitorului (Ковши распределителя) - valoarea estimată 640 000 lei fără TVA; 26. Tăvi și reflectoare ale sistemului de tăvi - valoarea estimată 600 000 lei fără TVA; 27. Accesorii de izolare pentru segmentul final al mașinelor de format sticlă - valoarea estimată 1 040 000 lei fără TVA;

			28. Piese pentru cilindru de presare - valoarea estimată 2 500 000 lei fără TVA; 29. Piese și accesorii pentru cap de suflare (комплектующие для дутьевой головки) - valoarea estimată 2 316 000 lei fără TVA; 30. Piese și accesorii pentru palet degrașat (комплектующие для чернового поддона) - valoarea estimată 720 000 lei fără TVA; 31. Piese și accesorii pentru pîlnii (комплектующие для воронок) - valoarea estimată 1 164 000 lei fără TVA; 32. Suporturi și accesorii pentru inelele de gât - valoarea estimată 436 000 lei fără TVA; 33. Piese și accesorii pentru retractor (комплектующие для отставителя) - valoarea estimată 2 075 200 lei fără TVA; 34. Piese pentru sistemul de deschidere a matricelor - valoarea estimată 1 389 600 lei fără TVA; 35. Plăci electronice (платы электронные) - valoarea estimată 500 000 lei fără TVA; 36. Valve în asortiment - valoarea estimată 2 639 200 lei fără TVA; 37. Suporturi de matriță cu accesorii (держатели форм, планки держателей форм) - valoarea estimată 680 000 lei fără TVA; 38. Piese pentru mecanizme de tăiere a picăturii - valoarea estimată 766 400 lei fără TVA; 39. Accesorii pentru sistemul de lubrifiere a mașinii (комплектующие для системы смазки машины)- valoarea estimată 840 000 lei fără TVA; 40. Plăci de vid și capete de prindere pentru ambalaj din sticlă - valoarea estimată 720 000 lei fără TVA; 41. Componente pentru ambalare (centralizatori) (комплектующие для упаковок (центраторов)) - valoarea estimată 500 000 lei fără TVA; 42. Componente pentru ambalare OMS (комплектующие для упаковки OMS) - valoarea estimată 630 000 lei fără TVA; 43. Procurarea utilajului de verificare si control (Tiama) - valoarea estimată 17 300 300 lei fără TVA; 44. Aparat de detectare şi de analiză - valoarea estimată 600 000 lei fără TVA; 45. Piese de rezervă pentru compresoare - valoarea estimată 4 207 000 lei fără TVA; 46. Piese componente din ceramică tehnică și refractoră pentru industria de producerea a sticlei. - valoarea estimată 1 142 231 lei fără TVA;

			47. Benzi de cauciuc - valoarea estimată 2 242 976 lei fără TVA; 48. Alte benzi pentru transportere (metalice, plastice) - valoarea estimată 800 000 lei fără TVA; 49. Piese de schimb pentru transportore cu benzi (rulouri și role pentru conveere) - valoarea estimată 621 320 lei fără TVA; 50. Maşini-unelte de prelucrare a metalelor - valoarea estimată 523 500 lei fără TVA; 51. Piese şi accesorii pentru maşini-unelte - valoarea estimată 950 000 lei fără TVA; 52. Forme de turnătorie - valoarea estimată 20 726 370 lei fără TVA; 53. Tevi din plastic, PRP si polietilen - valoarea estimată 526 404 lei fără TVA; 54. Ferestre, uşi şi articole conexe - valoarea estimată 425 000 lei fără TVA; 55. Scule - valoarea estimată – 1 356 412 lei fără TVA; 56. Echipamente industriale - valoarea estimată 3 980 000 lei fără TVA; 57. Utilaj nou de paletizare (gen OMS sau Thimon)- valoarea estimată 8 500 000 lei fără TVA; 58. Piese de rezerve pentru elevator - valoarea estimată 490 000 lei fără TVA; 59. Piese pentru linii de transportare - valoarea estimată 980 000 lei fără TVA; 60. Strung CNC BML-600 - valoarea estimată 2 500 000 lei fără TVA; 61. Achizitia unei masini de spalat industriale - valoarea estimată 420 000 lei fără TVA; 62. Achizitia si instalarea a unui silos (buncar) pentru sarja - valoarea estimată 520 000 lei fără TVA; 63. Achizitia setului de capace din inox pentru liniile de transportare a produselor din sticla - valoarea estimată 1 020 000 lei fără TVA; 64. Achizitia unui mecanism nou de schimbare a directiei de deplasare a produselor (ware-transfer) pentru masina de fasonat sticlă - valoarea estimată 1 000 000 lei fără TVA; 65. Linie de transportare a materiei prime la galerie cu lungimea de 36 metri liniari - valoarea estimată 1 400 000 lei fără TVA; 66. Linie de transportare a cioburilor de sticla de la cuptorul de recoacere L=2300 mm - valoarea estimată 750 000 lei fără TVA; 67. Achizitia de vibratoare la liniile de transportare a articolelor din sticla de la masinile 7 si 8- valoarea estimată 1 800 000 lei fără TVA;

			68. Echipamente de ridicare şi de manipulare - valoarea estimată 1 600 000 lei fără TVA. **II. SERVICII:** 1. Servicii de reparatie si deservire tehnică a stivuitoarelor - valoarea estimată - 543 400 lei fără TVA; 2. Servicii de reparare şi de întreţinere a maşinilor şi aparatelor electrice şi a echipamentului conex - valoarea estimată – 1 870 333 lei fără TVA; 3. Servicii de transport rutier - valoarea estimată – 1 500 000 lei fără TVA; 4. Servicii de transport rutier specializat de pasageri- 630 000 lei fără TVA; 5. Servicii transport calea ferata /predarea vagoanelor - valoarea estimată 550 000 lei fără TVA; 6. Servicii de formare profesională - valoarea estimată 715 433 lei fără TVA; 7. Servicii de promovare, marketing și participare la expoziții - valoarea estimată 450 000 lei fără TVA; 8. Lucrările de reparație a acoperisului- valoarea estimată 1 872 000 lei fără TVA; 9. Reparația rampei de cale ferată - valoarea estimată 760 000 lei fără TVA; 10. Reparația podelelor industriale- valoarea estimată 637 500 lei fără TVA; 11. Renovare a clădirilor degradate - valoarea estimată 970 000 lei fără TVA; 12. Lucrari de instalare, lansare si instruire a utilajului de verificare si control - valoarea estimată 520 000 lei fără TVA; 13. Proiectarea sistemul și alarma anti-incendiară - valoarea estimată 708 333 lei fără TVA; 14. Automatizarea a 2 linii pentru alimentarea cu șarje și deșeuri a cuptorului - valoarea estimată 1 500 000 lei fără TVA; 15. Servicii de instalare, lansare si instruire pentru utilaj de impachetare (gen OMS sau Thimon) - valoarea estimată 700 000 lei fără TVA; 16. Modernizarea sectorului de ambalare a produselor din SMC-2, dotarea liniilor cu utilaj de livrare automatizată a paletilor de lemn (toate trei masini) si cu placi din plastic si carton (doua masini) - valoarea estimată 3 920 000 lei fără TVA; 17. Lucrări de reparații generale și renovare (vestiare SMC – 1 și altele.) - valoarea estimată 2 000 000 lei fără TVA;

			18. Servicii de prelucrare întărire a coloanelor dintre SMC-1 si SMC-2 ce sprigina elevatoarele - valoarea estimată 2 000 000 lei fără TVA; 19. Lucrări instalare tîmplărie metalică - valoarea estimată 594 000 lei fără TVA; 20. Modernizare linie cîntărire N3- valoarea estimată 3 120 000 lei fără TVA; 21. Reparație clădire elevator - valoarea estimată 1 144 000 lei fără TVA; 22. Servicii de montare si dare in expluatare a vibratoarelor de la liniile de transportare a masinilor de fasonat sticla 7 si 8 - valoarea estimată 400 000 lei fără TVA; 23. Servicii de montare, setare, lansare si instruire a liniilor cu utilaj de livrare automatizată a paletilor de lemn (toate trei masini) si cu placi din plastic si carton (doua masini) - valoarea estimată 1 300 000 lei fără TVA; 24. Implementarea ERP - valoarea estimată 2 000 000 lei fără TVA; 25. Placarea peretilor bazinului cuptorului - valoarea estimată 2 900 000 lei fără TVA. Suma totală a achiziţiei de bunuri, lucrări și servicii pentru anul 2026 a căror valoare de piaţă depășeste 400 000 de lei constituie 406 774 217lei. 2.Se pune în sarcina organului executiv al întreprinderii să solicite acordul prealabil al fondatorului la achiziţionarea de către acesta a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piaţă constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale acesteia, conform ultimelor situaţii financiare anuale, sau depășesc 400 000 de lei.
		2.Cu privire la aprobarea statelor de personal și a fondului de salarizare a ÎS „Fabrica de sticlă din Chişinău"pentru anul 2026.	Se aprobă Statele de personal pentru anul 2026 ale Î.S. „Fabrica de sticlă din Chișinău” în număr de 360 unități și fondul de salarizare al Î.S. „Fabrica de sticlă din Chișinău” pentru anul 2026 în sumă de 84 847 647.35 lei.
		3.Cu privire la aprobarea devizului de venituri şi cheltuieli a ÎS „Fabrica de sticlă din Chişinău"pentru anul 2026.	1.Se aprobă Devizul de venituri și cheltuieli a Î.S. „Fabrica de sticlă din Chișinău” planificat pentru anul 2026 în varianta prezentată.
		4.Cu privire la oportunitatea darii în locațiune a unor spaţii a întreprinderii.	1.A accepta darea în locațiune a spațiilor întreprinderii în baza Acordului adițional care urmează să fie încheiat cu BC „Victoriabank” SA pentru anul 2026, cu plata conform prevederilor legislației în vigoare. 2. Se pune în sarcina organului executiv al întreprinderii să prezinte Agenției Proprietății Publice pentru aprobare documentele necesare privind darea în locațiune a spațiilor întreprinderii BC „Victoriabank” SA.

12	23.12.2025	Cu privire la selectarea entității de audit care va efectua auditul obligatoriu al situațiilor financiare anuale a ÎS «Fabrica de sticlă din Chișinău» pentru anul de gestiune 2025 conform Standardelor Internaționale de Raportare Financiară.	1. A selecta Societatea pe Acțiuni "Audit-Concret", pentruefectuarea auditului situațiilor financiare anuale a Î.S. „Fabrica de sticlă din Chișinău" pentru anul de gestiune 2025, conform Standardelor Internaționale de Raportare Financiară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. 2. Se pune în sarcina Organului Executiv să prezinte către Agenția Proprietății Publice oferta selectată de către Consiliul de Administrație pentru confirmare, conform prevederilor art. 7, alin. (2), lit. i) al Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală. 3.Organul executiv al întreprinderii va semna contractul de prestări servicii cu compania de audit selectată și va asigura condițiile necesare pentru efectuarea auditului situațiilor financiare, conform prevederilor art. 9, alin. (1), lit. e Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.

Reieşind din rezultatele financiare obţinute de Î.S. «Fabrica de sticlă din Chișinău» pe parcursul anului 2025, Consiliul de administrație al întreprinderii apreciază, per general, activitatea întreprinderii ca fiind una pozitivă, rezultatul financiar anual preliminar estimandu-se în creștere comparativ cu anul precedent. Concomitent, urmează a fi întreprinse măsuri privind îmbunătățirea aspectelor de administrare și gestiune, în vederea organizării şi funcţionării mai eficiente a entităţii, inclusiv în scopul dezvoltării și creșterii competitivității întreprinderii.

Consiliul de administrație al Î.S. «Fabrica de sticlă din Chișinău», pe parcursul anului 2025 a desfăşurat o activitate eficientă şi dinamică, a reprezentat interesele statului și a asigurat conducerea generală şi controlul asupra activităţii întreprinderii, exercitîndu-și atribuțiile sale în temeiul prevederilor actelor normative în vigoare.

Președintele Consiliului: Felicia Cristal

Digitally signed by Cristal Felicia
Date: 2026.04.28 14:26:41 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

Secretarul Consiliului: Irina Ilco

Digitally signed by Ilco Irina
Date: 2026.04.28 14:14:54 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ