

Darea de seamă
cu privire la activitatea
Consiliului de administrație
al Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”
pentru anul 2025

Date despre întreprindere

Denumire întreprindere:	<u>Întreprinderea de Stat</u> <u>„Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”</u>
Adresa juridică:	Str. Alexandru cel Bun, mun. Chișinău, MD-2012
Cod fiscal:	1002600035904
Fondator:	Agenția Proprietății Publice
Organele de conducere:	Consiliul de administrație – organul colegial Administrator interimar – organul executiv Urmare a promovării concursului de selectare a administratorului întreprinderii organizat de Agenția Proprietății Publice, precum și în temeiul ordinului APP nr.30-P din 01.12.2022 și Contractului individual de muncă nr.26 din 01.12.2022, de la data de 15 decembrie 2022, funcția de administratoare este deținută de dna Gorea Victoria.
Domeniul de activitate:	Principalul obiect de activitate al întreprinderii constă în asistența logistică pentru misiunile diplomatice străine acreditate în Republica Moldova prin oferirea de spații administrative și locative, în locațiune sau comodat, managementul facilităților acestora, servicii de audit în ceea ce privește angajarea personalului local în misiunile diplomatice străine, precum și oricare alte activități de asistență în procesul de îndeplinire de către Republica Moldova a obligațiilor internaționale ce derivă din prevederile Convenției de la Viena din 1964 cu privire la relațiile diplomatice.
Capitalul social:	3 630 190 lei
Personalul:	15 salariați la sfârșitul anului 2025

Componența Consiliului de Administrație

În anul 2025 Consiliul de administrație al Î.S. ”Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” a avut următoarea componență:

Nr.	Numele, prenumele membrului CA, funcția deținută în cadrul CA	Autoritatea administrației publice/entității pe care o reprezintă	Nr. și data ordinului de desemnare ca membru al CA	Data expirării calității de membru al CA
1.	Paierele Mihaela președinte CA	Agenția Proprietății Publice, consultant principal, Direcția contencios și control al legalității	Ordin APP nr.983 din 20.12.2024	19.12.2026
2.	Tarnovschi Geta membru CA	Agenția Proprietății Publice, consultant principal, Secția valorificarea bunurilor entităților de stat, Direcția administrare corporativă, metodologii și reglementări	Ordin APP nr.983 din 20.12.2024	19.12.2026
3.	Dabija Lilia membru CA	Cancelaria de Stat, secretar general adjunct al Guvernului	Ordin APP nr.983 din 20.12.2024	19.12.2026
4.	Gorban Mihaela membru CA	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, secretar general adjunct al ministerului	Ordin APP nr.983 din 20.12.2024	19.12.2026
5.	Sclearuc Natalia Membru CA	Ministerul Finanțelor, șef Direcția politici și sinteza bugetară	Ordin APP nr.983 din 20.12.2024	19.12.2026

Secretariatul Consiliului de Administrație, în componența dată, a fost îndeplinit de către dna Tanasieva Nina, juristă, desemnată de către Consiliului de Administrație din rândul angajaților Î.S. ”Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” din data de 12.04.2024.

Atribuțiile Consiliului de Administrație

Consiliul de Administrație al Î.S. "Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic" și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Regulamentul Consiliului aprobat prin Ordinul nr. 983 din 20.12.2024, precum și în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (7) al Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.

Atribuțiile Consiliului de Administrație al Î.S. "Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic" includ:

- a) aprobă planul de afaceri al întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- b) stabilește indicatorii de performanță ai întreprinderii și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- c) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității întreprinderii;
- d) examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- e) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- f) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;
- f1) examinează anual lista terenurilor transmise în administrare întreprinderii;
- g) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii;
- h) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;
- i) examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- j) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al întreprinderii și fondul de salarizare;
- k) examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- l) prezintă fondatorului propuneri privind premiarea sau sancționarea administratorului;
- m) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, privind modificarea și completarea statutului întreprinderii;
- n) selectează prin concurs candidatura administratorului întreprinderii de stat și o propune fondatorului spre desemnare. Regulamentul-model cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al întreprinderii de stat se aprobă de Guvern;
- o) coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al întreprinderii;
- p) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului întreprinderii de stat, pasibil limitării, pentru anul în curs;
- q) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare anuale;

r) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale, precum și aprobă, în cazul întreprinderilor de stat, regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor. Regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat se aprobă de Guvern. Achiziționarea de bunuri, lucrări și servicii la întreprinderea de stat este supusă reglementărilor privind regimul de incompatibilități, prevăzute la art. 16 alin. (6) și art. 75 alin. (1) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

s) aprobă achiziționarea de către întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000 de lei;

t) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea întreprinderii;

u) asigură elaborarea Codului de guvernanță corporativă și prezentarea acestuia fondatorului pentru aprobare.

Ședințele Consiliului de Administrație

Pentru analizarea diverselor aspecte ale activității întreprinderii, în limita atribuțiilor sale, în anul 2025, Consiliul de Administrație s-a întrunit în 7 ședințe de lucru. În cadrul acestora au fost examinate 32 chestiuni.

Ședințele s-au desfășurat atât cu prezență fizică cât și on-line, și prin corespondență.

Nr. șed.	Data ședinței	Ordinea de zi a ședințelor	Temeiul din Legea nr. 246/2017 / Regulament CA	Decizii
1/25	27.01.2025	1. Cu privire la desemnarea secretarului Consiliului de administrație și stabilirea remunerației pentru ținerea lucrărilor de secretariat	pct.3 din Regulamentul Consiliului de administrație al Î.S. „DSCD”, aprobat prin Ordinul APP nr.71 din 24.02.2022	1. Se reconfirmă dna Tanasieva Nina, juristă în cadrul Î.S. „DSCD”, în calitate de secretar al Consiliului de administrație al Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” cu păstrarea remunerației pentru îndeplinirea atribuțiilor suplimentar funcției de bază - ținerea lucrărilor de secretariat, în mărime de 4 000 lei
		2. Cu privire la informarea despre Planul de activitate al întreprinderii pentru anul 2025		2. Se ia act de Planul de activitate al întreprinderii pentru anul 2025
		3. Cu privire la aprobarea Devizului de venituri și cheltuieli, Structurii organizatorice, Statului de personal și Fondului de salarizare ale întreprinderii pentru anul 2025	art.8, alin.(7), lit.j) din Legea nr.246/2017	3. Se aprobă Devizul de venituri și cheltuieli, Structura organizatorică, Statul de personal și Fondul de salarizare ale întreprinderii pentru anul 2025
		4. Cu privire la stabilirea nivelului Indicatorilor de performanță managerială pentru anul 2025 și informarea privind Planul de investiții al întreprinderii pentru anul 2025	pct.6.10. al Contractului individual de muncă nr.26 din 01.12.2022, semnat între APP – Fondator și Administratorul întreprinderii	4. Se aprobă Indicatorii de performanță managerială pentru anul 2025 și se ia act de Planul de investiții al întreprinderii pentru anul 2025
		5. Cu privire la informarea despre Planul de achiziții pentru anul 2025		5. Se ia act de Planul de achiziții pentru anul 2025
		6. Examinarea circularei Agenției Proprietății Publice nr.12-05-7298 din 25.11.2024 și demersului		6. Se ia act de decizia de a oferi Asociației Obștești „Copiii Ploii” a unui suport financiar în mărime de 3 000

		Asociației Obștești „Copiii Ploii” nr. f/n din 07.11.2024		lei din profitul net al întreprinderii realizat în anul 2023. Prezenta decizie și rezultatele executării acesteia vor fi comunicate Agenției Proprietății Publice și Asociației Obștești „Copiii Ploii”, conform indicației din circulara nr.12-05-7298 din 25.11.2024.
		7. Cu privire la prezentarea Raportului privind achizițiile de bunuri, lucrări și servicii pentru anul 2024	<i>pct.11 din Regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.351/2020</i>	7. Se ia act de Raportul privind achizițiile de bunuri, lucrări și servicii în anul 2024 și se pune în sarcina administratorului întreprinderii remiterea informației cumulative privind achizițiile efectuate în anul 2024, precum și a extrasului din procesul-verbal al prezentei ședințe către Agenția Proprietății Publice
2/25	07.04.2025	1. Cu privire la examinarea Dării de seamă referitor la activitatea economico-financiară pentru trimestrul IV/2024	<i>art.8, alin.(7), lit.k) din Legea nr.246/2017</i>	1. Se ia act de Darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru trimestrul IV al anului 2024
		2. Cu privire la prezentarea indicatorilor de performanță managerială pentru trimestrul IV/2024 și propunerea către APP–Fondator de stabilire a premiului trimestrial pentru administratorul întreprinderii	<i>pct.6.4. și anexa la Contractul individual de muncă nr.26 din 01.12.2022, semnat între APP – Fondator și Administratorul întreprinderii</i>	2. Se ia act de îndeplinirea indicatorilor de performanță managerială pentru trimestrul IV/2024 și se prezintă către Fondator propunerea de stabilire pentru dna Victoria Gorea, administrator, a unui premiu trimestrial în mărime de 90% din salariu de funcție
		3. Cu privire la examinarea Raportului auditorului independent asupra situațiilor financiare pentru anul 2024	<i>art.8, alin.(7), lit.i) din Legea nr.246/2017</i>	3. Se ia act de Raportul auditorului independent asupra situațiilor financiare pentru anul 2024 și se pune în sarcina administratorului plasarea pe pagina web oficială a întreprinderii și remiterea către Agenția Proprietății Publice a unui exemplar al Raportului și către Ministerul Finanțelor a unei copii de pe Raport
		4. Cu privire la audierea și examinarea Raportului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii în anul 2024 și prezentarea Indicatorilor de performanță ai	<i>art.8, alin.(7), lit.d) din Legea nr.246/2017</i>	4. Se ia act de Raportul cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii în anul 2024, Indicatorii de performanță ai întreprinderii pentru anul

		întreprinderii pentru anul 2024		2024 și se pune în sarcina administratorului întreprinderii remiterea Fișei indicatorilor de performanță pentru anul 2024, precum și a extrasului din procesul-verbal al prezentei ședințe către Agenția Proprietății Publice.
		5. Cu privire la stabilirea Indicatorilor de performanță ai întreprinderii pentru anul 2025	<i>art.8, alin.(7), lit.b) din Legea nr.246/2017</i>	5. Se aprobă Indicatorii de performanță ai întreprinderii pentru anul 2025 și se pune în sarcina administratorului întreprinderii remiterea Fișei indicatorilor de performanță aprobați, precum și a extrasului din procesul-verbal al prezentei ședințe către Agenția Proprietății Publice
		6. Cu privire la aprobarea plafonului concret al salariului administratorului pentru anul 2025 și revizuirea salariului de funcție al administratorului cu înaintarea propunerii către APP - Fondator de modificare a pct.6.1. din Contractul individual de muncă al administratorului	<i>art.8, alin.(7), lit.p) din Legea nr.246/2017; pct.5 din HG nr.743/2002; pct.10.4 al Contractului individual de muncă nr.26 din 01.12.2022, semnat între APP – Fondator și Administratorul întreprinderii</i>	6. Se aprobă plafonul cuantumului lunar total al salariului administratorului întreprinderii pasibil limitării, pentru anul 2025, în mărime a 3 salarii medii lunare în ansamblu pe întreprindere în perioada de la începutul anului până la luna gestionară. Se propune Agenției Proprietății Publice stabilirea salariului de funcție pentru administratorul întreprinderii, dna Victoria Gorea, în mărime de 26 400 lei, de la data de 01 aprilie 2025 și operarea modificărilor corespunzătoare în Contractul individual de muncă nr.26 din 01.12.2022 (pct.6.1.)
		7. Cu privire la premierea Administratorului cu ocazia Sărbătorilor de Paști	<i>art.8, alin.(7), lit.l) din Legea nr.246/2017 și pct.6.5. al Contractului individual de muncă nr.26 din 01.12.2022, semnat între APP – Fondator și Administratorul întreprinderii</i>	7. Se prezintă către Fondator propunerea de stabilire pentru Administratorul întreprinderii, dna Victoria Gorea, a unui premiu cu ocazia Sărbătorilor de Paști, în mărimea unui salariu de funcție (conform pct. 6.5 al Contractului individual de muncă nr. 26 din 01.12.2022) din contul economisirii mijloacelor pentru retribuirea muncii
3/25	12.05.2025	1. Cu privire la coordonarea	<i>art.8, alin.(7),</i>	1. Se ia act și se coordonează

		propunerii de repartizare a profitului net al întreprinderii realizat în anul 2024	<i>lit.o) din Legea nr.246/2017</i>	propunerea de repartizare a profitului net obținut în anul 2024 și se prezintă spre aprobare Agenției Proprietății Publice, în calitate de Fondator
		2. Cu privire la examinarea Dării de seamă referitor la activitatea economico-financiară pentru trimestrul I/2025	<i>art.8, alin.(7), lit.k) din Legea nr.246/2017</i>	Se ia act de Darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru trimestrul I al anului 2025
		3. Cu privire la prezentarea indicatorilor de performanță managerială pentru trimestrul I/2025 și propunerea către APP–Fondator de stabilire a premiului trimestrial pentru administratorul întreprinderii	<i>pct.6.4. și anexa la Contractul individual de muncă nr.26 din 01.12.2022, semnat între APP – Fondator și Administratorul întreprinderii</i>	3. Se ia act de îndeplinirea indicatorilor de performanță managerială pentru trimestrul I/2025 și se prezintă către Fondator propunerea de stabilire pentru dna Victoria Gorea, administrator, a unui premiu trimestrial în mărime de 100% din salariu de funcție
		4. Cu privire la prezentarea Raportului privind achizițiile de bunuri, lucrări și servicii pentru trimestrul I/2025	<i>pct.11 din Regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.351/2020</i>	4. Se ia act de Raportul privind achizițiile de bunuri, lucrări și servicii în trimestrul I/2025 și se recomandă remiterea acestuia, precum și a extrasului din procesul-verbal al prezentei ședințe către Agenția Proprietății Publice.
4/25	01.08.2025	1. Cu privire la examinarea Dării de seamă referitor la activitatea economico-financiară pentru trimestrul II/2025 și a Indicatorilor de performanță ai întreprinderii pentru semestrul I/2025	<i>art.8, alin.(7), lit.k) din Legea nr.246/2017</i>	1. Se ia act de Darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru trimestrul II al anului 2025 și de Indicatorii de performanță ai întreprinderii pentru semestrul I al anului 2025
		2. Cu privire la prezentarea indicatorilor de performanță managerială pentru trimestrul II/2025 și propunerea către APP–Fondator de stabilire a premiului trimestrial pentru Administratorul întreprinderii	<i>pct.6.4. și anexa la Contractul individual de muncă nr.26 din 01.12.2022, semnat între APP – Fondator și Administratorul întreprinderii</i>	2. Se ia act de îndeplinirea indicatorilor de performanță managerială pentru trimestrul II/2025 și se prezintă către Fondator propunerea de stabilire pentru dna Victoria Gorea, administrator, a unui premiu trimestrial în mărime de 90% din salariu de funcție
		3. Cu privire la prezentarea Raportului privind achizițiile de bunuri, lucrări și servicii pentru trimestrul II/2025	<i>pct.11 din Regulamentul privind achiziționarea bunurilor,</i>	3. Se ia act de Raportul privind achizițiile de bunuri, lucrări și servicii în trimestrul II/2025

			<i>lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.351/2020</i>	
		4. Cu privire la inițierea procedurilor pentru efectuarea auditului extern obligatoriu al situațiilor financiare pentru anul 2025	<i>art.11 din Legea nr.246/2017</i>	4. Se inițiază procedurile în vederea efectuării auditului extern obligatoriu al situațiilor financiare pentru anul 2025, prin lansarea concursului de selectare a entității de audit, prin oferta de preț și publicarea anunțului în acest sens pe pagina web oficială a întreprinderii.
		5. Cu privire la premierea Administratorului întreprinderii cu ocazia Zilei Independenței și Sărbătorii Naționale „Ziua Limbii Române”	<i>art.8, alin.(7), lit.l) din Legea nr.246/2017 și pct.6.5. al Contractului individual de muncă nr.26 din 01.12.2022, semnat între APP – Fondator și Administratorul întreprinderii</i>	5. Se prezintă către Fondator propunerea de stabilire pentru Administratorul întreprinderii, dna Victoria Gorea, a unui premiu cu ocazia Zilei Independenței și Sărbătorii Naționale „Ziua Limbii Române”, în mărimea unui salariu de funcție (conform pct. 6.5 al Contractului individual de muncă nr. 26 din 01.12.2022) din contul economisirii mijloacelor pentru retribuirea muncii
5/25	30.09.2025	1. Cu privire la evaluarea și selectarea entității de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare pentru anul 2025	<i>art.8, alin.(7), lit.q) din Legea nr.246/2017</i>	1. Se desemnează Societatea de Audit „CONSULTING-MODERN” SRL, cu oferta de 31 800 lei, inclusiv TVA – 5 300 lei, drept entitate de audit câștigătoare a concursului de oferte pentru efectuarea auditului extern obligatoriu al situațiilor financiare ale întreprinderii pentru anul 2025 și se prezintă Fondatorului – Agenției Proprietății Publice pentru confirmare

		2. Cu privire la propunerea de modificare și completare a Planului de investiții pentru anul 2025 și propunerea de modificare a Indicatorului nr.2 „Volumul realizării planului de investiții, $\geq 25\%$” din Indicatorii de performanță managerială prognozați pentru anul 2025	<i>Pct.6.10. și Anexa din Contractul individual de muncă nr.26 din 01.12.2022, semnat între APP – Fondator și Administratorul întreprinderii</i>	2. Se respinge propunerea de modificare a Indicatorului nr. 2 „Volumul realizării planului de investiții, $\geq 25\%$” din Indicatorii de performanță managerială prognozați pentru anul 2025, conform Anexei la Contractul individual de muncă nr. 26 din data de 01.12.2022, încheiat între Agenția Proprietății Publice – Fondator și administratorul întreprinderii, iar <i>Planul de investiții pentru anul 2025</i> urmează a fi realizat în varianta în care a fost elaborat inițial, fără a fi operate modificări. 3. Se recomandă dnei Victoria Gorea, administrator, inițierea unui demers către Agenția Proprietății Publice – Fondator, prin care s-ar solicita analiza posibilității de a exclude <i>indicatorul nr.2 „Volumul realizării planului de investiții, $\geq 25\%$”</i> și/sau de a-l înlocui cu un alt indicator adaptat la specificul activității desfășurate de întreprindere
6/25	31.10.2025	1. Cu privire la examinarea Dării de seamă referitor la activitatea economico-financiară pentru trimestrul III/2025	<i>art.8, alin.(7), lit.k) din Legea nr.246/2017</i>	1. Se ia act de Darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru trimestrul III al anului 2025
		2. Cu privire la prezentarea indicatorilor de performanță managerială pentru trimestrul III/2025 și propunerea către APP–Fondator de stabilire a premiului trimestrial pentru administratorul întreprinderii	<i>pct.6.4. și anexa la Contractul individual de muncă nr.26 din 01.12.2022, semnat între APP – Fondator și Administratorul întreprinderii</i>	2. Se ia act de îndeplinirea indicatorilor de performanță managerială pentru trimestrul III/2025 și se prezintă către Fondator propunerea de stabilire pentru dna Victoria Gorea, administrator, a unui premiu trimestrial în mărime de 80% din salariu de funcție

		3. Cu privire la prezentarea Raportului privind achizițiile de bunuri, lucrări și servicii pentru trimestrul III/2025	<i>pct.11 din Regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.351/2020</i>	3. Se ia act de Raportul privind achizițiile de bunuri, lucrări și servicii în trimestrul III/2025
		4. Cu privire la propunerea de prelungire a termenului Contractului individual de muncă nr.26 din 01.12.2022, semnat între APP – Fondator și Administratorul întreprinderii	<i>pct. 10.3 din Contractul individual de muncă nr.26 din 01.12.2022</i>	4. Se ia act de informația prezentată
7/25	23.12.2025	1. Cu privire la informarea despre Planul de activitate al întreprinderii pentru anul 2026		1. Se ia act de Planul de activitate al întreprinderii pentru anul 2026
		2. Cu privire la aprobarea Devizului de venituri și cheltuieli, Statului de personal și Fondului de salarizare ale întreprinderii pentru anul 2026	<i>art.8, alin.(7), lit.j) din Legea nr.246/2017</i>	2. Se aprobă Devizul de venituri și cheltuieli, Statul de personal și Fondul de salarizare ale întreprinderii pentru anul 2026
		3. Cu privire la stabilirea nivelului Indicatorilor de performanță managerială pentru anul 2026 și informarea privind Planul de investiții al întreprinderii pentru anul 2026	<i>pct.6.10. al Contractului individual de muncă nr.26 din 01.12.2022, semnat între APP – Fondator și Administratorul întreprinderii anexa la Contractul individual de muncă nr.26 din 01.12.2022, semnat între APP – Fondator și Administratorul întreprinderii</i>	3. Se aprobă Indicatorii de performanță managerială pentru anul 2026 și se ia act de Planul de investiții al întreprinderii pentru anul 2026

**Președinte al Consiliului de administrație al
Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”**

Mihaela PAIERELE

Digitally signed by Paierale Mihaela
Date: 2026.03.30 07:31:28 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

