

RAPORT

**anual de activitate al
Consiliului de administrație al
Î.S. „Stațiunea Tehnologico-
Experimentală „Maximovca”**

ÎN

ANUL 2025

Cuprins

Date despre întreprindere	1
Componența Consiliului de Administrație	2
Atribuțiile Consiliului de Administrație	3
Ședințele Consiliului de Administrație	5
Realizările importante ale Î.S. „STE „Maximovca” în anul 2025	15

Date despre întreprindere

Denumire întreprindere:	<u>Întreprinderea de Stat „Stațiunea Tehnologico-Experimentală „Maximovca”</u>
Adresa juridică:	MD-6525, r-nul Anenii Noi, s. Maximovca
Cod fiscal:	1008600059456
Fondator:	Agenția Proprietății Publice
Organele de conducere:	Consiliul de administrație – organul colegial Administrator (administrator interimar) – organul executiv În anii 2020-2025 funcția de administrator a fost executată de: Artur Chilat, director interimar – perioada 19.11.2020 – 24.01.2022; Mihail Cerguța, administrator interimar – perioada 31.01.2022 – 15.05.2024; Andrei Roman, administrator interimar – perioada 16.05.2024 – 24.09.2025; Andrei Roman, administrator – perioada 25.09.2025 – prezent.
Domeniul de activitate:	• Producerea, păstrarea și comercializarea materialului biologic de prăsilă (animale, material seminal, embrioni, ovule, icre și larve de pește, ouă de pasăre și ouă de viermi de mătase) predestinat reproducerii; • Comerțul cu ridicata al cerealelor, semințelor și furajelor pentru animale; • Producerea laptelui și fabricarea produselor lactate; • Producția cărnii; • Comerțul cu ridicata al produselor agricole vrute și animalelor vii; • Comerțul cu ridicata al cărnii și produselor din carne; • Creșterea bovinelor; • Creșterea porcinelor, inclusiv a animalelor de prăsilă; • Creșterea altor specii de animale; • Creșterea păsărilor; • Creșterea ovinelor, caprinelor, cabalinelor, măgarilor și catârilor.
Capitalul social:	22 974 908 lei
Personalul:	21 persoane la sfârșitul anului 2025

Componența Consiliului de Administrație

În anul 2025, Consiliul de administrație al Î.S. „STE „Maximovca” a activat în aceeași componență precum și în anul 2024.

Prin ordinul Agenției Proprietății Publice nr. 76 din 07.04.2023 cu privire la modificarea Ordinului nr. 8 din 13.01.2023 s-a revocat președintele consiliului de administrație dl Victor Cociug. Totodată, dna Pavlov Iulia a fost desemnată în calitate de președinte al Consiliului de administrație. Componența dată a consiliului și-a desfășurat activitatea în perioada 7 aprilie 2023 – 20 iunie 2023.

Prin ordinul Agenției Proprietății Publice nr. 286 din 20.06.2023 cu privire la modificarea Ordinului nr. 8 din 13.01.2022 s-a revocat membrul consiliului de administrație dl Silitrari Anatolie. Totodată, dna Pușcaș Alexandra a fost desemnată în calitate de membru al consiliului de administrație. Componența dată a consiliului și-a desfășurat activitatea în perioada 20 iunie 2023 – prezent.

Nume, prenume	Funcția deținută și instituția delegată	Funcția exercitată în cadrul Consiliului
Pavlov Iulia	Șef adjunct Direcția privatizare și postprivatizare, Agenția Proprietății Publice	Președinte
Ștefăniță Elena	Inspector superior, Serviciul managementul documentelor, Direcția management instituțional, Agenția Proprietății Publice	Membru
Iurie Scripnic	Secretar de Stat, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare	Membru
Pușcaș Alexandra	Șef Secția politici în administrarea proprietății publice, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării	Membru
Iulia Melnic	Șef Secția impozite directe, Direcția politici fiscale și vamale, Ministerul Finanțelor	Membru

Secretariatul Consiliului de administrație, în componența dată, a fost îndeplinit de către dna Ina Oprea, șefa cancelariei Î.S. STE „Maximovca” începând cu data de 06 august 2024 până în prezent.

Atribuțiile Consiliului de Administrație

Consiliul de Administrație al Î.S. „STE „Maximovca” și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Regulamentul Consiliului aprobat prin Ordinul Agenției Proprietății Publice nr. 95 din 03.03.2022, precum și în conformitate cu prevederile art. 8, alin. 7) al Legii cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246/2017.

Atribuțiile Consiliului de Administrație al Î.S. „STE „Maximovca” includ:

- a) aprobă planul de afaceri al întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- b) stabilește indicatorii de performanță ai întreprinderii și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- c) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității întreprinderii;
- d) examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- e) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- f) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;
- f1) examinează anual lista terenurilor transmise în administrare întreprinderii;
- g) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii;
- h) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;
- i) examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- j) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al întreprinderii și fondul de salarizare;
- k) examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;

- l) prezintă fondatorului propuneri privind premierea sau sancționarea administratorului;
- m) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, privind modificarea și completarea statutului întreprinderii;
- n) selectează prin concurs candidatura administratorului întreprinderii de stat și o propune fondatorului spre desemnare;
- o) coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al întreprinderii;
- p) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului întreprinderii de stat, pasibil limitării, pentru anul în curs;
- q) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare anuale;
- r) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale, precum și aprobă, în cazul întreprinderilor de stat, regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
- s) aprobă achiziționarea de către întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400000 de lei;
- t) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea întreprinderii;
- u) asigură elaborarea Codului de guvernanță corporativă și prezentarea acestuia fondatorului pentru aprobare

Ședințele Consiliului de Administrație

Pentru analizarea diverselor aspecte ale activității întreprinderii, în limita atribuțiilor sale, în anul 2025, Consiliul de administrație s-a întrunit în 11 ședințe de lucru. În cadrul acestora au fost examinate 40 chestiuni.

Nr. șed.	Data ședinței	Ordinea de zi a ședințelor	Temeiul din Legea nr. 246/2017 și Regulamentul CA	Decizii
1.	03.02.2025	1. Cu privire la examinarea dării de seamă a administratorului Î.S. STE „Maximovca” privind activitatea economico-financiară a întreprinderii în anul 2024 (Anexa nr. 1).	art. 8 alin. (7) lit. d) din Legea nr. 246/2017 și pct. 10 subpct. 4) din Regulamentul Consiliului de administrație al întreprinderii	1. A lua act de darea de seamă a administratorului privind rezultatele activității economico-financiare a Î.S. STE „Maximovca”, pentru anul 2024.
		2. Cu privire la realizarea indicatorilor de performanță ai întreprinderii stabiliți pentru anul 2024 (Anexa nr. 2).	art. 8 alin. (7) lit. b) din Legea nr. 246/2017 și pct. 10 subpct. 2) din Regulamentul Consiliului de administrație al întreprinderii	1. A lua act de informația privind indicatorii de performanță ai activității economico-financiare a Î.S. STE „Maximovca”, pentru anul 2024. 2. A solicita administratorului interimar Î.S. STE „Maximovca” de a întreprinde măsurile necesare pentru îmbunătățirea indicatorilor de performanță anuali. 3. A pune în sarcina organului executiv remiterea către Agenția Proprietății Publice a Fișei indicatorilor de performanță a Î.S. STE „Maximovca” pentru anul 2024.
		3. Cu privire la derularea situațiilor litigioase la întreprindere.	art. 8 alin. (7) lit. h) din Legea nr. 246/2017	1. A lua act de informația prezentată privind litigiile examinate și în proces de examinare în instanțele judecătorești în perioada anului 2024 cu participarea Î.S. STE „Maximovca”.
2.	04.04.2025	1. Cu privire la aprobarea devizului de venituri și cheltuieli al întreprinderii pentru anul 2025 (Anexa nr.1).	art. 8 alin. (7) lit. j) din Legea nr. 246/2017	1. A aproba Devizul de venituri și cheltuieli al Î.S. STE „Maximovca” pentru anul 2025
		2. Cu privire la aprobarea statelor de personal și fondul de salarizare al întreprinderii pentru anul 2025 (Anexa nr.2).	art. 8 alin. (7) lit. j) din Legea nr. 246/2017	1. A aproba fondul de salarizare în cuantum de 3167,375 mii lei și statele de personal ale Î.S. STE „Maximovca” pentru anul 2025, cu propunerile sugerate de Consiliul de administrație.
		3. Cu privire la stabilirea plafonului concret al salariului	art. 8 pct. 7) lit. p) din Legea nr. 246/2017 și al	1. Aprobarea plafonului concret al salariului administratorului interimar al Î.S. STE „Maximovca”, pasibil limitării, pentru anul

	administratorului întreprinderii, pasibil limitării, pentru anul 2025.	prevederilor pct. 5 din Hotărârea Guvernului nr.743/2002	în curs, în cuantum de 4 salarii medii lunare în ansamblu pe întreprindere.
	4.Cu privire la aprobarea Planului de achiziții al Î.S. STE „Maximovca” pentru anul 2025 (Anexa nr.3).	art. 8 alin. (7) lit. s) din Legea nr. 246/2017	1. A aproba planul de achiziții al Î.S. STE „Maximovca” pentru anul 2025, în valoare totală de 11 222 000,00 lei. 2. A pune în sarcina administratorului interimar înaintarea Planului de achiziții al Î.S. STE „Maximovca” pentru anul 2025 pentru aprobare către Agenția Proprietății Publice și publicare pe pagina web a Agenției. 3. Publicarea de către organul executiv, în cel mult 30 de zile de la data aprobării planului de achiziții, a unui anunț de intenție pentru toate contractele de achiziție preconizate a fi atribuite, separat pentru produse, lucrări și servicii, în decursul următoarelor 12 luni, conform pct. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 351/2020.
	5.Cu privire la aprobarea Planului de afaceri al Î.S. STE „Maximovca” pentru anul 2025 (Anexa nr.4).	art. 8 alin. (7) lit. a) din Legea nr.246/2017	1. A aproba Planul de afaceri al Î.S. STE „Maximovca” pentru anul 2025 și a pune în sarcina administratorului atât realizarea scopurilor și obiectivelor, cât și asigurarea unei funcționalități productive a întreprinderii, precum și sporirea veniturilor întreprinderii. 2. A pune în sarcina administrației Î.S. STE „Maximovca” prezentarea Planului de afaceri a întreprinderii pentru anul 2024 Agenției Proprietății Publice.
	6.Cu privire la obținerea unui credit bancar în sumă de până la 2 000 000,00 lei de către Î.S. STE „Maximovca”, pentru completarea mijloacelor circulante.	art. 7 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 246/2017	1. Administratorul interimar urmează să se adreseze fondatorului în vederea obținerii acordului pentru contractarea creditului bancar de la B.C. „Moldindconbank” S.A., în sumă de 2 milioane lei, pe un termen de 18 luni, dat fiind că banca impune ca condiție fidejusiunea fondatorului.
	7. Cu privire la stabilirea indicatorilor de performanță ai întreprinderii pentru anul 2025 (Anexa nr. 5).	art. 8 alin. (7) lit. b) din Legea nr. 246/2017 și pct. 10 subpct. 2) din Regulamentul Consiliului de administrație al întreprinderii	1. A stabili indicatorii de performanță ai Î.S. STE „Maximovca” pentru anul 2025. 2. A solicita administratorului interimar Î.S. STE „Maximovca” de a întreprinde măsurile necesare pentru atingerea indicatorilor de performanță anuali stabiliți. 3. A pune în sarcina organului executiv remiterea către Agenția Proprietății Publice a Fișei indicatorilor de performanță ai Î.S. STE „Maximovca” pentru anul 2025.
	8. Cu privire la încheierea contractelor de achiziționare de către	art. 8 alin. (7) lit. s) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de	1. A aproba achiziționarea erbicidelor, pesticidelor și îngrășămintelor de la agentul economic SRL „Prochemical”. 2. A pune în sarcina administratorului

		întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror valoare depășește valoarea de 400,0 mii lei.	stat și întreprinderea municipală și pct. 10 subpct. 19) din Regulamentul Consiliului de administrație	interimar solicitarea acordului prealabil al Fondatorului pentru aprobarea contractului cu SRL „Prochemical”.
		9. Cu privire la examinarea cererii parvenite de la „SOF FEST” SRL, în vederea reîncheierii contractului de locațiune a bunului imobil arendat, începând cu data de 01.01.2025, pe un termen de până la 3 ani.	art. 8 alin. (7) lit. f) din Legea nr. 246/2017	1. A accepta prelungirea contractului de locațiune cu agentul economic SRL „SOF FEST” până la data de 31.12.2025, conform pct. 8 din Regulamentul cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 483/2008, care prevede că modificarea, prolongarea contractului de locațiune va fi efectuată cu acordul autorității care a autorizat încheierea lui. 2. Înaintarea demersului către Agenția Proprietății Publice pentru a obține acordul pentru prelungirea contractului de locațiune cu SRL „SOF FEST”.
		10. Cu privire la examinarea Ordinului Agenției Proprietății Publice nr. 152 din 27 martie 2025.		1. Se ia act de Ordinul Agenției Proprietății Publice nr. 152 din 27 martie 2025 cu privire la transmiterea în folosință a unor terenuri agricole proprietate publică de stat și instituirea comisiei de transmitere.
3.	13.05.2025	1. Cu privire la examinarea dării de seamă a administratorului interimar referitor la activitatea economico-financiară a întreprinderii în trimestrul I al anului 2025 (Anexa nr. 1).	art. 8 alin. (7) lit. d) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și pct. 10 subpct. 4) din Regulamentul Consiliului de administrație al întreprinderii	1. A lua act de darea de seamă a administratorului privind rezultatele activității economico-financiare a Î.S. STE „Maximovca”, în trimestrul I al anului 2025.
		2. Cu privire la repartizarea profitului net al întreprinderii pentru anul 2024.	art. 8 alin. (7) lit. o) din Legea nr. 246/2017	1. Nu se vor promova decizii privind plata defalcărilor în bugetul de stat, deoarece conform bilanțului contabil al Î.S. STE „Maximovca” aferent anului 2024 a fost înregistrată o pierdere a întreprinderii în valoare de (-627 529,00 lei). 2. A pune în sarcina administratorului înaintarea unui demers către Agenția Proprietății Publice cu informarea privind decizia luată în cadrul ședinței, la subiectul „Cu privire la repartizarea profitului net al Î.S. STE „Maximovca” pentru anul 2024”.
		3. Cu privire la încheierea contractelor de locațiune pentru anul 2025 (locațiunea unei încăperi (birou) și a 5		1. A lua act de informația prezentată privind încheierea contractelor de locațiune pentru anul 2025 (locațiunea unei încăperi (birou) și a 5 tractoare de la Institutul Național de Cercetări Aplicative în Agricultură și Medicină Veterinară).

		tractoare de la Institutul Național de Cercetări Aplicative în Agricultură și Medicină Veterinară).		
4.	29.05.2025	1. Cu privire la examinarea Prescripției Inspecției Financiare nr. 25-06/450 din 05.05.2025, privind lichidarea iregularităților constatate în urma inspecției financiare tematice efectuate la Î.S. STE „Maximovca” (Anexa nr. 1).	art. 8 alin. (7) lit. i) din Legea nr. 246/2017	1. A aproba Planul de acțiuni privind lichidarea iregularităților constatate în rezultatul inspecției financiare pentru perioada de activitate 01.01.2022 - 31.12.2024, indicate în Prescripția Inspecției Financiare nr. 25-06/450 din 05.05.2025. 2. A pune în sarcina Administratorului interimar întreprinderea măsurilor necesare pentru executarea prevederilor Prescripției și remedierea neconformităților și deficiențelor constatate. 3. A pune în sarcina Administratorului interimar remiterea în adresa Inspectoratului Control Financiar de Stat și Agenția Proprietății Publice a unui demers cu informarea despre Planul de acțiuni privind lichidarea iregularităților constatate în rezultatul inspecției financiare pentru perioada de activitate 01.01.2022 - 31.12.2024. 4. A pune în sarcina Administratorului interimar înaintarea către Agenția Proprietății Publice a solicitării privind nepromovarea defalcărilor din profitul net pentru anii 2022 și 2023, suplimentar calculate ca urmare a constatărilor prezentate de către Inspectoratul Control Financiar de Stat, în valoare totală de 437,0 mii lei, inclusiv 112,6 mii lei pentru anul 2022 și 324,4 mii lei pentru anul 2023, precum și informarea ulterioară a Ministerului Finanțelor cu privire la decizia Fondatorului.
		2. Cu privire la încheierea contractului de achiziționare a serviciilor agricole, a cărui valoare depășește suma de 400,0 mii lei (contract de prestări servicii încheiat cu Gospodăria Țărănească „Borș Nicolae Nichita din s. Băcioi, m. Chișinău”).	art. 8 alin. (7) lit. s) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și pct. 10 subpct. 19) din Regulamentul Consiliului de administrație	1. A aproba achiziționarea serviciilor agricole de la agentul economic GȚ „Borș Nicolae Nichita din s. Băcioi, m. Chișinău” în sumă estimativă de 1,2 milioane lei. 2. A pune în sarcina organului executiv informarea Fondatorului cu privire la achiziționarea serviciilor agricole de la agentul economic GȚ „Borș Nicolae Nichita din s. Băcioi, m. Chișinău”, în sumă estimativă de 1,2 milioane lei.
		3. Cu privire la acordarea premiilor	art. 8 alin. (7) lit. j) din Legea	1. A aproba acordarea premiilor bănești și a ajutoarelor materiale angajaților Î.S. STE

		bănești și a ajutoarelor materiale angajaților întreprinderii din contul economiilor realizate (cu ocazia zilelor de naștere, jubileelor, atingerii vârstei de pensionare, căsătoriei, decesului, inclusiv pentru oferirea de cadouri de 8 Martie, Anul Nou etc.), precum și includerea acestora în Devizul de venituri și cheltuieli și în Planul de achiziții pentru anul 2025.	nr.246/2017	„Maximovca” în anul 2025, în condițiile prevăzute de Contractul colectiv de muncă și în limita bugetului aprobat 2. A aproba includerea în Devizul de venituri și cheltuieli și în Planul de achiziții al Î.S. STE „Maximovca” pentru anul 2025 a sumei necesare pentru aceste plăți.
		4. Cu privire la examinarea Actului de transmitere a terenului, mijloacelor fixe și altor active proprietate publică nr. 34/03 din 16.05.2025 (transmiterea, cu titlu gratuit, a terenurilor, amplasate în com. Chetrosu, r-nul Anenii Noi, extravilan, în folosința Î.S. STE „Maximovca”).		1. Se ia act de Actul de transmitere a terenului, mijloace fixe și altor active proprietate publică nr. 34/03 din 16.05.2025. 2. A pune în sarcina Administratorului interimar pregătirea informației privind cheltuielile ce urmează a fi suportate și incluse în Devizul de venituri și cheltuieli și în Planul de achiziții al Î.S. STE „Maximovca” pentru anul 2025.
5.	18.07.2025	1. Cu privire la examinarea raportului administratorului interimar al Î.S. STE „Maximovca” privind activitatea în întreprinderii în trimestrul II al anului 2025 (Anexa nr. 1).	art. 8 alin. (7) lit. k) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și pct. 10 subpct. 4) din Regulamentul Consiliului de administrație al întreprinderii	1. A lua act de darea de seamă a administratorului privind rezultatele activității economico-financiare a Î.S. STE „Maximovca”, în trimestrul II al anului 2025.
		2. Cu privire la examinarea informației privind achizițiile efectuate în semestrul I al anului 2025, pentru prezentarea ulterioară către APP conform Circularei nr. 12-05-	art. 8 alin. (7) lit. s) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și pct. 10 subpct. 19) din Regulamentul Consiliului de	1. A lua act de informația prezentată. 2. Organul executiv va prezenta Agenției Proprietății Publice informația despre achizițiile efectuate în semestrul I al anului 2025, conform Circularei nr. 12-05-5349 din 09.07.2025. 3. A pune în sarcina administratorului încheierea tuturor contractelor conform prevederilor Regulamentului privind

	5349 din 09.07.2025 (Anexa nr. 2).	administrație	achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 351/2020. Totodată în cazul achiziționării de către întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000,00 de lei este necesară coordonarea cu Consiliul de administrație
	3. Cu privire la examinarea indicatorilor de performanță ai activității economico-financiare a Î.S. „STE Maximovca” pentru semestrul I, anul 2025 (Anexa nr. 3).	art. 8 alin. (7) lit. b) din Legea nr. 246/2017 și pct. 10 subpct. 2) din Regulamentul Consiliului de administrație al întreprinderii	1. A lua act de informația privind indicatorii de performanță ai activității economico-financiare a Î.S. STE „Maximovca” pentru semestrul I anul 2025. 2. A pune în sarcina organului executiv completarea informației privind indicatorii de performanță ai Î.S. STE „Maximovca”, pentru semestrul I, anul 2025, conform Circularei APP nr. 12-05-5537 din 15.07.2025.
	4. Cu privire la aprobarea modificărilor la Devizul de venituri și cheltuieli al întreprinderii pentru anul 2025 (Anexa nr. 4).	art. 8 alin. (7) lit. j) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală	1. A aproba modificările la Devizul de venituri și cheltuieli al Î.S. STE „Maximovca” pentru anul 2025.
	5. Cu privire la aprobarea modificărilor operate în Planul de achiziții al Î.S. STE „Maximovca” pentru anul 2025 (Anexa nr. 5).	art. 8 alin. (7) lit. s) din Legea nr. 246/2017	1. A aproba modificările operate în Planul de achiziții al Î.S. STE „Maximovca” pentru anul 2025. 2. A pune în sarcina administratorului interimar înaintarea Planului de achiziții modificat al Î.S. STE „Maximovca” pentru anul 2025 pentru aprobare prealabilă către Agenția Proprietății Publice și publicare pe pagina web a Agenției.
	6. Cu privire la aprobarea Planului de afaceri al aferent diviziunii Chetrosu pentru anul 2025 (Anexa nr. 6).	art. 8 alin. (7) lit. a) din Legea nr. 246/2017	1. A aproba Planul de afaceri al Î.S. STE „Maximovca” aferent diviziunii Chetrosu pentru anul 2025 și a pune în sarcina administratorului realizarea obiectivelor propuse, asigurarea funcționalității productive a întreprinderii, precum și creșterea veniturilor acesteia. 2. A pune în sarcina administrației Î.S. STE „Maximovca” prezentarea Planului de afaceri al întreprinderii aferent diviziunii Chetrosu pentru anul 2025 Agenției Proprietății Publice, în conformitate cu cerințele legale.

6	22.07.2025	1. Cu privire la inițierea procesului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de administrator al Î.S. STE „Maximovca” și aprobarea anunțului privind organizarea concursului.		1. Se inițiază procesul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de administrator al Î.S. STE „Maximovca”. 2. Se aprobă anunțul privind organizarea concursului pentru funcția de administrator al Î.S. STE „Maximovca”. 3. Se stabilește termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs data de 11.08.2025, ora 16:00. 4. Anunțul urmează a fi publicat pe pagina web a Agenției Proprietății Publice la data de 25.07.2025.
7.	13.08.2025	1. Cu privire la stabilirea numărului de candidați admiși la concursul pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Întreprinderii de Stat Stațiunea Tehnologico-Experimentală „Maximovca” și lista candidaților preselectați pentru participare la etapa a doua a concursului – interviul.		1. A admite și a preseleca la concursul pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Întreprinderii de Stat STE „Maximovca” următorii candidați: Alexei Micu și Roman Andrei. 2. A stabili data, ora și locul desfășurării interviului: 01 septembrie 2025, ora 15:00, sediul Agenției Proprietății Publice, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 78, etajul 4, biroul 418. 3. A publica pe pagina web a Agenției Proprietății Publice, anunțul referitor la desfășurarea interviului (data, ora și locul), numărul candidaților admiși la concursul pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Întreprinderii de Stat STE „Maximovca” și lista candidaților preselectați pentru participare la etapa a doua a concursului – interviul.
8.	26.08.2025	1. Cu privire la încheierea contractelor de achiziționare de către întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror valoare depășește 400,0 mii lei.	art. 8 alin. (7) lit. s) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și pct. 10 subpct. 19) din Regulamentul Consiliului de administrație	1. A aproba achiziționarea serviciilor agricole de recoltare a culturii de floarea-soarelui de la agentul economic GT „Bojenco Anatolie”. 2. A aproba achiziționarea îngrășămintelor minerale de la agentul economic „Agro-Nova Prim” SRL. 3. A pune în sarcina organului executiv informarea Fondatorului cu privire la achiziționarea serviciilor agricole de recoltare a culturii de floarea-soarelui de la agentul economic GT „Bojenco Anatolie” și a a îngrășămintelor minerale de la Agro-Nova Prim” SRL, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
9.	01.09.2025	1. Cu privire la desfășurarea etapei a doua a concursului pentru ocuparea funcției de administrator al Î.S. Stațiunea Tehnologico-	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de Administrator al Î.S. STE „Maximovca”,	1. A desemna câștigător a concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Î.S. STE „Maximovca”, candidatul nr. 1, domnul Andrei Roman. 2. A publica pe pagina web a Agenției Proprietății Publice (https://app.gov.md) decizia Consiliului cu privire la selectarea candidatului la funcția de administrator al

		Experimentală „Maximovca” – interviul. Selectarea candidatului pentru ocuparea funcției de administrator al Î.S. Stațiunea Tehnologico-Experimentală „Maximovca”.	aprobat prin Ordinul Agenției Proprietății Publice nr. 387 din 17.07.2025	Întreprinderii, în termen de 4 zile lucrătoare de la data adoptării. 3. Secretara consiliului, dna Ina Oprea, va informa candidații despre rezultatele concursului. 4. Președinta Consiliului, dna Iulia Pavlov, în termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării, va prezenta Fondatorului decizia Consiliului cu privire la selectarea candidatului domnului Andrei Roman, la funcția de administrator al Întreprinderii pentru desemnare la funcția respectivă.
10.	23.10.2025	1. Cu privire la examinarea raportului administratorului Î.S. STE „Maximovca” privind rezultatele activității economico-financiare a întreprinderii pentru 9 luni ale anului 2025 (Anexa nr. 1).	art. 8 alin. (7) lit. k) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și pct. 10 subpct. 4) din Regulamentul Consiliului de administrație al întreprinderii	1. A lua act de darea de seamă a administratorului privind rezultatele activității economico-financiare a Î.S. STE „Maximovca” pentru 9 luni ale anului 2025.
		2. Cu privire la implementarea recomandărilor expuse în Scrisoarea către conducere și Raportul entității de audit privind situațiile financiare pentru perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, adresate Î.S. STE „Maximovca”.	art. 8 alin. (7) lit. i) din Legea nr. 246/2017 și pct. 10 subpct. 10) din Regulamentul Consiliului de administrație al întreprinderii	1. A lua act de Raportul auditorului independent nr. 44/2025 și de Scrisoarea către conducerea întreprinderii, emise de entitatea de audit „Contaudit-Service” SRL. 2. A aproba Planul de acțiuni privind înlăturarea neconformităților indicate în raportul de audit al situațiilor financiare pentru perioada 01.01.2024–31.12.2024 (Planul se anexează la prezentul proces-verbal). 3. A menține în sarcina administratorului, dlui Roman Andrei, monitorizarea implementării măsurilor prevăzute în plan. 4. A transmite către Agenția Proprietății Publice copia Raportului auditorului independent, a Scrisorii către conducere și a Planului de acțiuni aprobat, pentru informare și conformitate.
		3. Cu privire la operarea modificărilor la fondul de salarizare al întreprinderii pentru trimestrul IV al anului 2025.	art. 8 alin. (7) lit. j) din Legea nr. 246/2017	1. A lua act de nota informativă privind operarea modificărilor la fondul de salarizare al întreprinderii pentru trimestrul IV al anului 2025. 2. A aproba modificările la fondul de salarizare și cotizațiilor aferente, prin majorarea cheltuielilor totale cu suma de 11 615,00 lei pentru perioada rămasă a anului 2025. 3. A aproba modificările volumului de salarizare a administratorului în Schema de încadrare a Î.S. STE „Maximovca” din 25.09.2025.

	4. Cu privire la examinarea circularei Agenției Proprietății Publice nr. 12-05-7510 din 26.09.2025, referitoare la recomandările Ministerului Finanțelor privind îmbunătățirea performanței și asigurarea unei administrări eficiente a proprietății de stat, urmare a monitorizării activității economico-financiare a întreprinderilor de stat și al societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, efectuat pentru anul 2024.		1. A lua act de Circulara Agenției Proprietății Publice nr. 12-05-7510 din 26.09.2025 și de recomandările Ministerului Finanțelor privind administrarea proprietății de stat. 2. A pune în sarcina organului executiv al Î.S. STE „Maximovca”, dl Andrei Roman, elaborarea unui plan intern de implementare a recomandărilor, cu indicarea responsabililor și termenelor de executare, pentru prezentarea acestuia la următoarea ședință a Consiliului de administrație.
	5. Cu privire la examinarea și aprobarea încheierii contractului de achiziționare a produselor petroliere, a cărui valoare depășește suma de 400,0 mii lei (contract de vânzare-cumpărare încheiat cu agentul economic „Energo Petrol-ML” SRL).		1. A nu aproba încheierea contractului de achiziționare a produselor petroliere cu agentul economic „Energo Petrol-ML” S.R.L., în forma prezentată. 2. A solicita inițierea unei proceduri de achiziție conforme cu prevederile legislației aplicabile, inclusiv respectarea principiilor de transparență, concurență și eficiență. 3. Pe viitor se pune în sarcina administratorului obligația de a asigura respectarea prevederilor Regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 351/2020.
	6. Cu privire la examinarea Actului de transmitere a terenului, mijloace fixe și altor active proprietate publică nr. 63/06 din 29.09.2025, privind transmiterea, cu titlu gratuit, din administrarea Agenției Proprietății Publice - gestiunea Î.S. SDE „Chetrosu” în gestiunea Î.S. STE „Maximovca”, a bunurilor imobile proprietate a statului		1. Se ia act de Actul de transmitere a terenului, mijloace fixe și altor active proprietate publică nr. 63/06 din 29.09.2025.

11.	11.12.2025	1. Cu privire la inițierea procedurii de selectare a companiei de audit pentru efectuarea auditului situațiilor financiare ale întreprinderii pentru anul 2025.	art. 8 alin. (7) lit. q) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală	1. A pune în sarcina administratorului elaborarea și expedierea demersului către Monitorul Oficial, cu solicitarea de publicare a anunțului privind selectarea companiei de audit pentru auditul situațiilor financiare ale Î.S. STE „Maximovca” pentru anul 2025. 2. A stabili data limită pentru depunerea ofertelor: 30 ianuarie 2026, ora 16:00. 3. A mandata administratorul să informeze Agenția Proprietății Publice și Asociația Contabililor și Auditorilor Profesioniști din Republica Moldova imediat după publicarea anunțului în Monitorul Oficial.
		2. Cu privire la examinarea Circularei APP nr. 14-05-8470 din 07.11.2025 referitoare la elaborarea și aprobarea Codului de conduită, etică și integritate al angajaților Î.S. STE „Maximovca”.		1. A aproba Codul de conduită, etică și integritate al angajaților Î.S. STE „Maximovca”. 2. A pune în sarcina administratorului înaintarea Codului de conduită, etică și integritate al angajaților Î.S. STE „Maximovca” către Agenția Proprietății Publice, cu titlu informativ. 3. A dispune întreprinderea măsurilor necesare pentru implementarea Codului, inclusiv aducerea acestuia la cunoștința angajaților și desemnarea consilierului de etică, conform legislației în vigoare.
		3. Cu privire la examinarea Circularei APP nr. 14-05-8433 din 06.11.2025 referitoare la elaborarea și aprobarea Codului de guvernanță corporativă.		1. A lua act de Circulara Agenției Proprietății Publice nr. 14-05-8433 din 06.11.2025 referitoare la elaborarea și aprobarea Codului de guvernanță corporativă. 2. A înainta Fondatorului propuneri de modificare și ajustare a Statutului ÎS STE „Maximovca”, în partea ce ține de instituirea Comisiei de cenzori, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
		4. Cu privire la elaborarea și aprobarea Regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprindere conform Hotărârii Guvernului nr. 351/2020.		1. A pune în sarcina administratorului modificarea Ordinului cu privire la instituirea Grupului de lucru pentru asigurarea transparenței achizițiilor la ÎS STE „Maximovca”, prin includerea unei Anexe care să stabilească modul de organizare și funcționare al Grupului de lucru pentru achiziții. 2. A pune în sarcina administratorului elaborarea și aprobarea Ordinului modificat, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 351/2020 și a altor acte normative aferente achizițiilor.

Realizările Î.S. „Stațiunea Tehnologico-Experimentală „Maximovca” în anul 2025

Domeniul de activitate

Î.S. „Stațiunea Tehnologico-Experimentală „Maximovca” își desfășoară activitatea în domeniul creșterii, producerii și comercializării producției agricole.

Actualmente structura producerii întreprinderii este specializată în felul următor - producția de cereale – 57,55%, culturi tehnice – 41,01% și 1,42% - culturi furajere.

Structura producției întreprinderii este formată din producția vegetală, care constituie 99,98% și 0,02% - producția animalieră (miere de albine etc.).

Profitul întreprinderii este generat de activitatea operațională, restul activităților având un aport nesemnificativ asupra acestuia.

Veniturile activității economice

Încasările de la comercializarea producției în anul 2025 au constituit 12 184,03 mii lei, dintre care veniturile din comercializarea producției vegetale fiind de 12 181,28 mii lei, iar veniturile din comercializarea producției animaliere – 2,75 mii lei. Profitul net al perioadei de gestiune a fost de 808,6 mii lei.

Obținerea profitului net în anul 2025 a contribuit la îmbunătățirea indicatorilor de rentabilitate și a structurii capitalului propriu. Totodată, creșterea ponderii activelor circulante și a datoriilor curente indică necesitatea consolidării echilibrului financiar și a identificării unor surse stabile de finanțare pe termen mediu și lung.

Cheltuielile activității economice

Cea mai mare cotă în structura cheltuielilor activității operaționale revine cheltuielilor aferente pentru retribuția muncii - 32,5%, fiind urmate de cheltuielile aferente uzurii mijloacelor fixe (clădiri și construcții administrative și neoperaționale, utilaje) – 28,8%, cheltuieli pentru servicii și lucrări prestate (costul livrării producției, servicii bancare, audit, contabilitate, arendă mijloacele de transport) – 19,3%.

Strategia de dezvoltare a Î.S. „Stațiunea Tehnologico-Experimentală „Maximovca”

În anul 2025, conform Actului de transmitere a terenului, mijloacelor fixe și altor active proprietate publică nr. 34/03 din 16.05.2025, aprobat de APP, Stațiunii i-au fost transmise în folosință, cu titlu gratuit, terenuri agricole amplasate în extravilanul comunei Chetrosu, raionul Anenii Noi, cu o suprafață totală de 1703,3254 ha, cu modul de folosință „agricol”. Din această suprafață, aproximativ 1319 ha reprezintă, terenuri arabile, iar restul fiind pășuni, fâșii forestiere și iaz.

Sectorul fitotehnic al stațiunii a fost orientat spre cultivarea unei game variate de culturi, destinate atât valorificării comerciale, cât și asigurării furajere, incluzând grâu, orz, mazăre, sparceță, lucernă, porumb, floarea-soarelui și altele.

În prezent, suprafața totală arabilă gestionată constituie 2627 ha, inclusiv 1308 ha la Maximovca și 1319 ha la Chetrosu.

Pentru anul agricol 2026, pe terenurile arabile sunt planificate următoarele culturi: grâu, porumb, floarea-soarelui, rapiță și salvie.

Sectorul zootehnic a fost lichidat în anul 2024, ca urmare a pierderilor economice constante înregistrate. Începerile de producere, grajdurile, spațiile de prelucrare a laptelui, sala de mulș și utilajele aferente, nu sunt utilizate în prezent, aflându-se într-un grad avansat de uzură fizică și morală. Reabilitarea acestora ar necesita alocații financiare semnificative.

De menționat, că consiliul de administrație al Î.S. „STE „Maximovca” este organul colegial de administrare a întreprinderii de stat, alcătuit din 5 membri, care reprezintă interesele statului și își exercită activitatea în conformitate cu Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, statutul întreprinderii și cu regulamentul consiliului de administrație aprobat de fondator.

Consiliul de administrație pe parcursul anului 2025 a aprobat planul de afaceri al întreprinderii, a stabilit indicatorii de performanță, a examinat darea de seamă trimestrială, a probat devizul de venituri și cheltuieli, statele de personal și fondul de salarizare, etc.

De asemenea, pe parcursul anului 2025 urmare organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de Administrator al Î.S. Stațiunea Tehnologico-Experimentală „Maximovca” a fost desemnat câștigător al concursului domnul Andrei Roman

În cadrul ședinței din data de 09.02.2025, ulterior recepționării ofertelor, a fost selectată compania de audit „Invest Audit” S.R.L. pentru auditarea situațiilor financiare a Î.S. „STE „Maximovca” pentru anul 2025, la prețul de 28 000,00 lei, inclusiv TVA.

**Președintele Consiliului de
administrație al Î.S. „Stațiunea
Tehnologico-Experimentală „Maximovca”**

Pavlov Iulia

Digitally signed by Pavlov Iulia
Date: 2026.03.31 10:24:50 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

