

RAPORT
anual de activitate al
Consiliului de administrație al
Î.S. „Aeroportul Internațional Chișinău”
pentru anul 2025

Elaborat de:
Consiliul de Administrație
al Î.S. „Aeroportul Internațional Chișinău”

Cuprins:

1. Date despre Întreprindere	3
2. Componența Consiliului de Administrație	4
3. Atribuțiile Consiliului de Administrație	6
4. Ședințele Consiliului de Administrație	7
5. Realizările importante ale Î.S. „Aeroportul Internațional Chișinău”	7

1. Date despre Întreprindere

Denumire întreprindere:	Întreprinderea de Stat „Aeroportul Internațional Chișinău”
Adresa juridică:	mun. Chișinău, MD-2026, bd. Dacia 80/3
Cod fiscal:	1002600007189
Fondator:	Agenția Proprietății Publice
Organele de conducere:	Consiliul de administrație – organul colegial Administrator – organul executiv În anul 2025 funcția de administrator a fost executată de: Sergiu Spoială, administrator interimar, din data 20.02.2024; Sergiu Spoială, administrator, din data de 01.09.2025, în baza Contractului individual de muncă nr. 06 din 16.08.2025.
Domeniul de activitate:	- deservirea călătorilor, poștei, mărfurilor și bagajului; - deservirea navelor aeriene la sol; - asigurarea comunicării telefonice și prin telegraf; - asigurarea securității zborurilor; - asigurarea securității aeronautice pe teritoriul aeroportului; - asigurarea cu carburanți și lubrifianți a navelor aeriene de bază și tranzit; - controlul calității carburanților și lubrifianților; - menținerea pistei de aterizare/decolare și asigurarea aterizării/decolării aeronavelor; - acordarea stațiilor (staționarilor) aeronavelor de bază și tranzit; - executarea serviciilor de căutare și salvare; - asigurarea păstrării obiectivelor, navelor aeriene, carburanților și lubrifianților, mărfurilor, poștei, bagajelor; - dirijarea serviciilor aeroportului; - activitatea financiară; - reparația și deservirea tehnică a aeronavelor, mijloacelor de transport, clădirilor și edificiilor; - asigurarea tehnică a proceselor de producție a serviciilor aeroportului; - calcularea punctului de echilibru a navelor aeriene de bază și tranzit; - aprovizionarea electrică a navelor aeriene la locul staționării; - alimentarea echipajelor, călătorilor; - dirijarea traficului aerian în zona aeroportului;

	- marketing aeronautic (inclusiv reclamă); - servicii de transport; - lucrări de construcție; - asigurarea cu energie și aprovizionarea cu apă și energie termică; - activitatea de investigații; - servicii de arendare a clădirilor, încăperilor, utilajului, mijloacelor de autotransport; - servicii de analitică, informație și calcul; - servicii hotel; - servicii de întreținere și deservire a parcarilor auto; - servicii intermediere și broker; - servicii de păstrare a bagajelor și mărfurilor; - funcții sociale – de gospodărire (exploatarea spațiului locativ, organizarea alimentării și odihnei colectivului, creșele și grădinițele de copii ș.a.); - lucrări de plantare a pomilor (crearea spațiilor verzi); - marketing care nu intră în activitatea de ramură (inclusiv reclamă); - ambalarea bagajelor; - expedierea mărfurilor; - activități cultural – sportive; - reparația tele și radioaparatelor; - asigurarea bagajelor și mărfurilor; - activitate de instruire; - activitate comercială (comerț, alimentare publică ș.a.).
Capitalul social:	186 747 760, 00 lei
Personalul:	1287 unități de personal

2. Componenta Consiliului de Administrație

În temeiul Ordinului Agenției Proprietății Publice nr.375 din 05.09.2023, în anul 2024 Consiliul de Administrație al Î.S. „Aeroportul Internațional Chișinău” a fost desemnat în următoarea componență:

Președintele Consiliului: - **Valerian Bobu**, Director adjunct al Agenției Proprietății Publice;

Membrii Consiliului:

- **Viorel Pană**, Șef al Direcției investiții publice a Ministerului Finanțelor;
- **Vadim, Cortac**, Consultant principal, Direcția parteneriat public-privat și proiectele investiționale a Agenției Proprietății Publice, membru al Consiliului de Administrație;
- **Angela Rojcov-Ciofu**, Consilier, Corpul de control al Prim-ministrului, membru al Consiliului de Administrație;

- **Ana Mămăligă**, Consultant superior, Direcția administrare corporativă, metodologii și reglementări a Agenției Proprietății Publice, membru al Consiliului de Administrație, până la data de 25.08.2025;
 - **Dumitru Vicol**, membru independent al Consiliului de Administrație din data de 26.08.2025.
 - **Mircea Păscăluță**, Secretar de stat, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, membru al Consiliului de Administrație;
 - **Viorel Garaz**, Secretar de stat, Ministerul Dezvoltării Economiei și Digitalizării, membru al Consiliului de Administrație.
- Secretarul Consiliului:** - **Angela Prodan**, consilier în Cabinetul conducătorului.

3. Atribuțiile Consiliului de Administrație

În temeiul Regulamentului Consiliului aprobat prin Ordinul Agenției Proprietății Publice nr. 98 din 04.03.2022, precum și în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (7) din legea nr. 246/2017 „Cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipal” Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) aprobă planul de afaceri al întreprinderii și monitorizează executarea acestuia.
- b) stabilește indicatorii de performanță ai întreprinderii și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- c) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității întreprinderii;
- d) examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- e) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- f) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;
- g) examinează anual lista terenurilor transmise în administrare întreprinderii;
- h) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii;
- i) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;
- j) examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- k) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al întreprinderii și fondul de salarizare;
- l) examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;

- m) prezintă fondatorului propuneri privind premiarea sau sancționarea administratorului;
- n) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, privind modificarea și completarea statutului întreprinderii;
- o) selectează prin concurs candidatura administratorului întreprinderii de stat și o propune fondatorului spre desemnare. Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al întreprinderii, are loc în conformitate cu Regulamentul-model aprobat de Guvern;
- p) coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al întreprinderii;
- q) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului întreprinderii de stat, pasibil limitării, pentru anul în curs;
- r) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare anuale;
- s) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale, precum și aprobă, în cazul întreprinderilor de stat, regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor. Regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat se aprobă de Guvern. Achiziționarea de bunuri, lucrări și servicii la întreprinderea de stat este supusă reglementărilor privind regimul de incompatibilități, prevăzute la art. 16 alin. (6) și art. 75 alin. (1) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- t) aprobă achiziționarea de către întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000 de lei;
- u) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea întreprinderii;
- v) asigură elaborarea Codului de guvernanță corporativă și prezentarea acestuia fondatorului pentru aprobare.

4. Ședințele Consiliului de Administrație

Pentru a analiza diverse aspecte ale activității întreprinderii, în limita atribuțiilor sale, în anul 2024, Consiliul de Administrație s-a întrunit în 29 ședințe de lucru. În cadrul acestora au fost examinate 99 de chestiuni. Ședințele s-au desfășurat atât cu prezența membrilor, cât și în regim on-line, deciziile cărora a fost consemnate în următoarele Procese-verbale:

- 1) Proces-verbal nr.01/25 din 10.01.2025, conform ordinii de zi au fost examinate 1 (*unu*) subiect;
- 2) Proces verbal nr.02/25 din .24.01.2025, conform ordinii de zi a fost examinat 2 (*două*) subiect;
- 3) Proces verbal nr.03/25 din 05.03.2025, conform ordinii de zi au fost examinat 3 (*trei*) subiecte;
- 4) Proces verbal nr.04/24 din 12.02.2025, conform ordinii de zi au fost examinate 6 (*șase*) subiecte;
- 5) Proces verbal nr.05/25 din 28.02.2025, conform ordinii de zi au fost examinate 6 (*șase*) subiecte;
- 6) Proces verbal nr.06/25 din 06.03.2025, conform ordinii de zi au fost examinate 1 (*unu*) subiect;
- 7) Proces verbal nr.07/25 din 21.03.2025, conform ordinii de zi a fost examinat 8 (*opt*) subiecte;
- 8) Proces verbal nr.08/25 din 16.04.2025, conform ordinii de zi au fost examinate 2 (*două*) subiecte;
- 9) Proces verbal nr.09/25 din 29.04.2025, conform ordinii de zi a fost examinat 4 (*patru*) subiecte;
- 10) Proces verbal nr.10/25 din 29.05.2025, conform ordinii de zi au fost examinate 9 (*nouă*) subiecte;

- 11) Proces verbal nr.11/25 din 03.06.2025, conform ordinii de zi au fost examinate 6 (*șase*) subiecte;
- 12) Proces verbal nr.12/25 din 09.06.2025, conform ordinii de zi au fost examinate 1 (*unu*) subiect;
- 13) Proces verbal nr.13/25 din 30.06.2025, conform ordinii de zi au fost examinate 5 (*cinci*) subiecte;
- 14) Proces verbal nr.14/25 din 01.07.2025, conform ordinii de zi a fost examinat 1 (*unu*) subiect;
- 15) Proces verbal nr.15/25 din 10.07.2025, conform ordinii de zi a fost examinat 3 (*trei*) subiecte;
- 16) Proces verbal nr.16/25 din 16.07.2025, conform ordinii de zi au fost examinate 2 (*două*) subiecte;
- 17) Proces verbal nr.17/25 din 05.08.2025, conform ordinii de zi a fost examinat 1 (*unu*) subiect;
- 18) Proces verbal nr.18/25 din 08.08.2025, conform ordinii de zi au fost examinate 1 (*unu*) subiect;
- 19) Proces verbal nr.19/25 din 18.08.2025, conform ordinii de zi au fost examinate 7 (*șapte*) subiecte;
- 20) Proces verbal nr.20/25 din 26.09.2025, conform ordinii de zi au fost examinate 6 (*șase*) subiecte;
- 21) Proces verbal nr.21/25 din 04.11.2025, conform ordinii de zi au fost examinate 4 (*patru*) subiecte;
- 22) Proces verbal nr.22/25 din 11.11.2025, conform ordinii de zi au fost examinate 1 (*unu*) subiect;
- 23) Proces verbal nr.23/25 din 14.11.2025, conform ordinii de zi au fost examinate 1 (*unu*) subiecte;
- 24) Proces verbal nr.24/25 din 26.11.2025, conform ordinii de zi au fost examinate 9 (*nouă*) subiecte;
- 25) Proces verbal nr.25/25 din 27.11.2025, conform ordinii de zi a fost examinat 1 (*unu*) subiect.
- 26) Proces verbal nr.26/25 din 09.12.2025, conform ordinii de zi au fost examinate 1 (*unu*) subiect;
- 27) Proces verbal nr.27/25 din 10.12.2025, conform ordinii de zi au fost examinate 1 (*unu*) subiect;
- 28) Proces verbal nr.28/25 din 22.12.2024, conform ordinii de zi au fost examinate 5 (*cinci*) subiecte;
- 29) Proces verbal nr.29/25 din 30.12.2025, conform ordinii de zi a fost examinat 1 (*unu*) subiect.

5. Realizările importante ale Î.S. „Aeroportul Internațional Chișinău”

Anul 2025 a fost marcat de o evoluție semnificativă a traficului aerian și de consolidarea poziției Aeroportului Internațional „Eugen Doga” – Chișinău ca infrastructură aeronautică de importanță regională. Rezultatul a fost susținut de extinderea rețelei de destinații, majorarea frecvențelor de zbor, dezvoltarea turismului și intensificarea colaborării cu operatorii aerieni internaționali.

Un moment de referință pentru activitatea Aeroportului l-a constituit atingerea, în toamna anului 2025, a pragului de 5 milioane de pasageri, pentru prima dată în istoria Aeroportului Internațional Chișinău. Evoluția pozitivă a traficului a continuat, astfel încât, în luna decembrie 2025, Aeroportul a depășit pentru prima dată și pragul de 6 milioane de pasageri deserviți într-un an. Aceste rezultate reflectă dinamica ascendentă a traficului și consolidarea rolului Aeroportului în conectarea Republicii Moldova cu principalele destinații internaționale.

Concomitent cu dezvoltarea traficului aerian, în anul 2025, Consiliul de Administrație a susținut măsuri orientate spre diversificarea surselor de venit și valorificarea mai eficientă a patrimoniului Întreprinderii.

Astfel, în luna februarie 2025, în baza informațiilor și materialelor prezentate de organul executiv al Întreprinderii, Consiliul de Administrație a examinat și a aprobat decizia Î.S. „Aeroportul Internațional Chișinău” privind determinarea activelor utilizate pentru desfășurarea activităților de alimentație publică, cu inițierea procesului de valorificare a acestora începând cu 1 martie 2025. Pentru dezvoltarea activităților de Travel Retail, o măsură similară a fost aprobată pentru spațiile destinate acestui domeniu, cu începerea valorificării acestora din 1 mai 2025.

Măsurile respective au avut la bază analiza efectuată de organul executiv cu privire la activele disponibile și posibilitățile de utilizare a acestora în scopul dezvoltării unor activități comerciale generatoare de venituri. În vederea punerii în aplicare a deciziilor aprobate, pe parcursul anului 2025, Î.S. „Aeroportul Internațional Chișinău” a organizat și lansat un șir de licitații publice cu strigare, în conformitate cu cadrul normativ aplicabil, inclusiv prevederile Hotărârii Guvernului nr. 438 privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate.

Prin valorificarea spațiilor disponibile și dezvoltarea activităților comerciale, Întreprinderea a creat premise pentru creșterea ponderii veniturilor non-aeronautice și pentru utilizarea mai eficientă a patrimoniului aflat în gestiune.

Un alt obiectiv important realizat în anul 2025 a fost preluarea și dezvoltarea activității de alimentare a aeronavelor cu combustibil Jet A-1. Începând cu perioada de toamnă a anului 2025, Întreprinderea a preluat această activitate și a demarat măsurile necesare pentru asigurarea cadrului organizațional, operațional și logistic corespunzător. Dezvoltarea acestui domeniu a reprezentat atât o extindere a responsabilităților operaționale ale Întreprinderii, cât și o oportunitate de consolidare a surselor proprii de venit.

Implementarea noilor activități a presupus, în mod corespunzător, consolidarea capacității instituționale și a resurselor umane. În acest sens, numărul salariaților a fost majorat, iar structura organizatorică a fost adaptată pentru a asigura desfășurarea în condiții corespunzătoare a activităților de alimentație publică, Travel Retail și alimentare a aeronavelor cu Jet A-1.

Ansamblul acestor măsuri, coroborat cu creșterea traficului de pasageri și extinderea activității operaționale, a contribuit la îmbunătățirea rezultatelor economico-financiare ale Întreprinderii și la majorarea profitului net în anul 2025. Totodată, diversificarea activităților și a surselor de venit a creat premise pentru consolidarea performanței financiare și pentru susținerea investițiilor necesare dezvoltării infrastructurii aeroportuare.

În vederea menținerii și dezvoltării standardelor internaționale de siguranță, securitate și calitate, pe parcursul anului 2025, Î.S. „Aeroportul Internațional Chișinău” a realizat, de asemenea, un plan de achiziții și modernizări, orientat spre dotarea Aeroportului cu echipamente și tehnologii moderne, precum și spre îmbunătățirea infrastructurii și a proceselor operaționale. În acest sens, au fost realizate următoarele achiziții de servicii, echipamente și lucrări:

Servicii și echipamente de îmbunătățire a activității

- Implementarea sistemului PAX Track
- Tehnică de calcul și echipamente periferice a sistemului CUPPS
- Echipament cu raze X
- Detectoare de urme de exploziv
- Echipament de acces control
- Echipament de securitate pentru detecție explozibil de lichizi
- Echipament pentru sistemul automatizat de parcare ParkTime
- Echipamente și mobilier necesar pentru lansarea activității comerciale Horeca și Travel Retail
- Blocuri de scaune pentru pasageri

Întreținerea terminalului și a platformelor aerodromului

- Lucrări de pavare a terenului adiacent terminalului Aeroportului Internațional Chișinău
- Lucrări de reparație a suprafețelor degradate din beton asfaltic ale platformelor aerodromului Chișinău
- **Lucrări de finalizari a** implementării mijloacelor vizuale (balizajului luminos) de navigație aeriană CAT III

Dotarea întreprinderii cu tehnică specială

- Camioane frigorifice și camion HORECA
- Autospecială pentru stingerea incendiilor (categoria E) cu apă și spumă pentru aerodromuri
- Camion cu platforma pentru ridicare și încărcarea mărfurilor și ULD containere
- Aparată de semnalizare acustică sau optică (stații radio, antene, microfoane, radiobaliza)
- Microbuz pentru pasageri 18 locuri
- Microbus clasa lux Viano pentru sala VIP
- Autoturism tehnologic 4WD 4x4
- Autospeciale multifuncționale
- Autoturism Overaasen RS 400 Performance Line Euro-Airport standard runway sweepers with EP 9 snow ploughs
- Mini-încărcător multifuncțional cu virare prin derapare
- Încărcător frontal

Consiliul de Administrație consideră că măsurile implementate în anul 2025 au constituit pași importanți în valorificarea mai eficientă a patrimoniului Întreprinderii, diversificarea activităților și consolidarea bazei de venituri, creând totodată premise pentru dezvoltarea și creșterea performanței Î.S. „Aeroportul Internațional Chișinău” în perioadele următoare.

Valerian BOBU _____

**Președintele Consiliului de Administrație
al Î.S. „Aeroportul Internațional Chișinău”**