RAPORT

anual de activitate al
Consiliului de administrație al
Î.S. „EHGeoM”

pentru anul 2025

Cuprins

Date despre întreprindere 1
Componența Consiliului de Administrație 2
Atribuțiile Consiliului de Administrație 3
Ședințele Consiliului de Administrație 3
Realizările importante ale Î.S. „EHGeoM” în anul 2025 17

Date despre întreprindere

Denumire întreprindere:	**Întreprinderea de Stat „Expediția Hidro-Geologică din Moldova”**
Adresa juridică:	mun. Chișinău, str. Mitropolit Dosoftei 156
Cod fiscal:	1005600015811
Fondator:	Agenția Proprietății Publice
Organele de conducere:	Consiliul de administrație – organul colegial Administrator – organul executiv Borș Sergiu, Administrator interimar (01.01.2025 – 15.10.2025); Borș Sergiu, Administrator din 16.10.2025 –31.12.2025; Căpățînă Alina, Administratoare Adjunctă din 03.11.2025 – 31.12.2025.
Domeniul de activitate:	- efectuarea lucrărilor de prospecţiuni şi explorări geologice şi hidrogeologice; - elaborarea proiectelor de exploatare a substanţelor minerale utile, inclusiv şi a apelor de adîncime; - proiectarea si executarea lucrărilor de foraj şi de construcţie a sondelor arteziene; - efectuarea lucrărilor de ridicări geologice, hidrogeologice, geoecologice şi topografice; - monitorizarea regimului apelor subterane de adîncime; - monitorizarea proceselor geologice exogene periculoase regionale şi elaborarea pronosticului de manifestare a acestora în timp şi spaţiu; - gestionarea zăcămintelor de hidrocarburi „Văleni” și „Victorovca”; - explorarea și exploatarea zăcămintelor de hidrocarburi „Văleni” și „Victorovca”; - extragerea și comercializarea hidrocarburilor din cadrul zăcămintelor de hidrocarburi „Văleni” și „Victorovca”
Capitalul social:	**9308315 lei**
Personalul:	**89 persoane** la sfârșitul anului 2025

Componența Consiliului de Administrație

În anul 2025 Consiliul de administrație al Î.S. „EHGeoM” a avut următoarea componență.

Componența Consiliului – nr. 1

Nume, prenume	Funcția deținută și instituția reprezentată	Funcția exercitată în cadrul Consiliului
Goncear Viorica	consultant principal, Direcția administrare corporativă, metodologii și reglementări, Agenția Proprietății Publice *14.11.2019 - 08.07.2024/09.07.2024 - prezent*	**Președinte**
Chicuș Alexei	consultant principal, Direcția administrare bunurilor imobile și relații funciare, Agenția Proprietății Publice *09.07.2024 - 08.07.2025*	**Membru**
Oprea Sandu	consultant principal, Direcția gaze naturale și produse combustibile, Ministerul Energiei din *08.07.2025- prezent*	
Jitari Lidia	consultant principal, Direcția infrastructura calității și securitatea industrială, Ministerul Economiei și Infrastructurii *15.01.2019 - prezent*	**Membru**
Belaia Diana	consultant principal, Secția raportare, Direcția Trezoreria de Stat, Ministerul Finanțelor *din 07.11.2024*	**Membru**
Rabei Viorel	Consilier al Prim-ministrului Republicii Moldova *09.07.2024 - 24.01.2025*	**Membru**
Mursa Elena	Consultant superior, Direcția evidența și monitorizare a patrimoniului public, Agenția Proprietății Publice, *24.01.2025 - prezent*	

Lucrările de secretariat ale Consiliului de Administrație au fost asigurate de către: dna Manic Violeta, Manager Resurse Umane al Î.S. „EHGeoM”.

Atribuțiile Consiliului de Administrație

Consiliul de Administrație al Î.S. „EHGeoM” și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Regulamentul Consiliului aprobat prin Ordinul Agenției Proprietății Publice nr. 790 din 30.12.2021, precum și în conformitate cu prevederile art. 8, alin. 7) al Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.

Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

a) aprobă planul de afaceri al Întreprinderii şi monitorizează executarea acestuia;

b) stabilește indicatorii de performanță ai Întreprinderii şi criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate;

c) prezintă Fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului şi eficientizarea activității Întreprinderii;

d) examinează darea de seamă anuală a Administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;

e) prezintă Fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;

f) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității şi a folosirii eficiente a bunurilor Întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale Întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;

g) examinează anual lista terenurilor transmise în administrare Întreprinderii;

h) după primirea acordului prealabil al Fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii;

i) monitorizează derularea situațiilor litigioase şi asigură informarea Fondatorului;

j) examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit şi aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;

k) aprobă devizul anual de venituri şi cheltuieli, statul de personal al Întreprinderii şi fondul de salarizare;

l) examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;

m) prezintă fondatorului propuneri privind premierea sau sancționarea administratorului;

n) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, privind modificarea şi completarea statutului Întreprinderii;

o) selectează prin concurs candidatura Administratorului Întreprinderii şi o propune Fondatorului spre desemnare;

p) coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii;

q) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului Administratorului Întreprinderii, pasibil limitării, pentru anul în curs;

r) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare anuale;

s) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor şi a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere şi asigurării bazei tehnico-materiale, precum şi aprobă regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor şi serviciilor;

t) aprobă achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor şi a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000 de lei;

u) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea Întreprinderii;

v) asigură elaborarea Codului de guvernanță corporativă și prezentarea acestuia fondatorului pentru aprobare.”

Ședințele Consiliului de Administrație

Pentru analizarea diverselor aspecte ale activității întreprinderii, în limita atribuțiilor sale, în anul 2025, Consiliul de Administrație s-a întrunit în 11 ședințe de lucru.

Ședințele s-au desfășurat atât cu prezența membrilor, cât și în formă mixtă, la unele din ședințe membrii participând prin corespondență.

Nr. șed.	Data ședinței	Ordinea de zi a ședințelor	Decizii
1	**31 ianuarie 2025**	Examinarea realizării indicatorilor de performanță ai Î.S. „EHGeoM” pentru semestru II al anului 2024.	Se ia act de indicatorii de performanță ai întreprinderii Î.S.„EHGeoM” realizați în semestrul II al anului 2024. Se pune în sarcina organului executiv îmbunătățirea indicatorilor de performanță ai întreprinderii. Organul executiv va expedia Agenției Proprietății Pubice informația privind realizarea indicatorilor de performanță ai întreprinderii în semestrul II al anului 2024.
		Examinarea Raportului cu privire la activitatea economico-financiară a Î.S. „EHGeoM” în trimestrul IV al anului 2024.	Se ia act de Raportul cu privire la activitatea economico-financiară a Î.S.„EHGeoM” în trimestrul IV al anului 2024. Organul executiv al Î.S.„EHGeoM” va întreprinde în continuare toate măsurile necesare pentru redresarea situației economico-financiare, recuperării creanțelor, majorării veniturilor, diminuării cheltuielilor, în scopul obținerii profitului net și majorării capitalului propriu.
		Examinarea realizării indicatorilor de performanță ai administratorului Î.S. „EHGeoM” pentru trimestrul IV al anului 2024.	Se ia act de informația privind realizarea indicatorilor de performanță ai administratorului interimar al Î.S. „EHGeoM” pentru trimestrul IV al anului 2024. Se propune fondatorului premierea administratorului interimar al Î.S.„EHGeoM” conform nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performanță, pentru trimestrul IV 2024 în mărime de 100 % din salariul de funcție.
		Examinarea planului de afaceri pentru anul 2025.	Se aprobă planul de afaceri al Î.S. „Expediția Hidro – Geologică din Moldova” pentru anul 2025, confom anexei. Se pune în sarcina organului executiv al Î.S. „Expediția Hidro – Geologică din Moldova” asigurarea raportării executării planului către consiliul de administrație.
		Cu privire la achizițiile pentru anul	Se ia act de achizițiile planificate de Î.S.

	2025.	„EHGeoM” în anul 2025. Se pune în sarcina organului executiv al Î.S. „Expediția Hidro – Geologică din Moldova” asigurarea monitorizării corespunderii procedurilor de achiziții prevederilor Regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat și raportarea trimestrială consiliului de administrație al întreprinderii privind achizițiile efectuate în perioada de raportare.
	Examinarea Devizului de venituri și cheltuieli pentru anul 2025.	Aprobarea Devizului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024, conform anexei.
	Cu privire la darea în locațiune a activelor neutilizate.	Prelungirea termenelor de acțiune a contractelor de locațiune a spațiilor închiriate de la entitate pentru un termen de 1 an, următorilor locatari: ➢ Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale ➢ S.R.L. „GRANDCABIN” ➢ S.R.L. „BALAN EXPRES” ➢ S.R.L. „ADMIRAȚIE” ➢ TURAN NADEJDA (persoană fizică) Prelungirea termenelor de acțiune a contractelor de locațiune a spațiilor închiriate de la entitate pentru un termen de 2 ani, pentru locatarul: ➢ S.R.L. „VEALANIX” Prelungirea termenelor de acțiune a contractelor de locațiune a spațiilor închiriate de la entitate pentru un termen de 3 ani, pentru locatarul: ➢ S.R.L. „DSI CONSTRUCT GRUP” Se acceptă modificarea coeficientului K2 prin micșorare pentru Turan Nadejda de la 0,2 la 0,0 și modificarea coeficientului K4 prin majorare de la 0,5 la 0,6 pentru locatarii „GRANDCABIN”S.R.L. și „DLR METAL CONSTRUC”S.R.L.
	Cu privire la Statul de personal pentru anul 2025.	Se aprobă Statul de personal pentru anul 2025 cu un număr de 156,5 unități și fondul de salarizare lunar pentru anul 2025 în valoare de 1 671 070 lei.
	Cu privire la modificarea și completarea „Regulamentului cu privire la remunerarea muncii angajaților Î.S.„EHGeoM”.	Aprobarea Regulamentului cu privire la remunerarea muncii angajaților, conform proiectului anexat.

		Cu privire la plafonul concret al salariului administratorului interimar al Î.S.„EHGeoM” pentru anul 2025.	Se stabilește cuantumul lunar total al salariului administratorului interimar al Î.S. „EHGeoM” pentru anul 2025 în mărimea încincită a salariului mediu lunar în ansamblu în perioada de la începutul anului până la luna gestionară.
		Cu privire la elaborarea Codului de guvernantă corporativă a Î.S.„EHGeoM”.	Se ia act de varianta redactată a Codului de Guvernanță Corporativă a Î.S.„EHGeoM”; Organul executiv al întreprinderii va înainta către Fondator Codul de Guvernanță Corporativă a Î.S. „EHGeoM” spre aprobare, în ultima varianta examinată de consiliul de administrație.
2	**19 februarie 2025**	Modificarea Statutului Întreprinderii de Stat „Expediția Hidro-Geologică din Moldova”.	Se propune modificarea genurilor de activitate ale Î.S. „Expediția Hidro-Geologică din Moldova” corespunzător CAEM-ului, precum și prevederilor ce țin de organele de conducerea a întreprinderii. Se coordonează și se înaintează Fondatorului spre examinare și aprobare proiectul modificărilor în Statutul Î.S. „Expediția Hidro-Geologică din Moldova”, confom anexei.
3	**03 martie 2025**	Cu privire la necesitatea accesării unui credit bancar de către Î.S.„EHGeoM”	Se acceptă de principiu solicitarea Î.S. „EHGeoM” privind contractarea unui credit în sumă de până la 1,0 mln. lei, la cea mai avantajoasă ofertă; Se pune în sarcina organului executiv coordonarea prealabilă a gajării activelor cu Agenția Proprietății Publice.
		Cu privire la procurarea unui bun imobil	Se susține, de principiu, propunerea organului executiv cu privire la procurarea bunului imobil în s. Văleni. Se pune în sarcina organului executiv înaintarea propunerii către fondator pentru obținerea acordului prealabil cu privire la achiziționarea bunului imobil.
		Cu privire la stabilirea indicatorilor de performanță semestriali ai entității pentru anul 2025	Aprobarea indicatorilor de performanță ai entității pentru anul 2025 (divizați pe semestre) conform tabelului.
		Cu privire la stabilirea indicatorilor de performanță trimestriali și anuali ai administratorului interimar al Î.S.„EHGeoM” pentru anul 2025	Aprobarea indicatorilor de performanță trimestriali și anuali ai Administratorului interimar pentru anul 2025, conform tabelului. Se pune în sarcina administratorului

			interimar al întreprinderii raportarea trimestrială și anuală a nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți.
		Examinarea activelor (suprafețelor) neutilizate ale Întreprinderii de Stat „Expediția Hidro-Geologică din Moldova” care pot fi date în locațiune	Se ia act de lista activelor (spațiilor) neutilizate ale Î.S. ”EHGeoM”. Se acceptă darea în locațiune în anul 2025 a spațiilor disponibile cu suprafața de 5 390,57 mp, conform informației anexate, ce urmează a fi desfășurată în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate, aprobat prin HG nr. 483/2008 și Regulamentul privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin HG nr. 136/2009. Se pune în sarcina organului executiv al Î.S. ”EHGeoM” prezentarea setului de acte către Fondator pentru a obține acordul prealabil de dare în locațiune.
4	**21 mai 2025**	Examinarea Raportului cu privire la activitatea economico-financiară a Î.S. „EHGeoM” în anul 2024.	Se ia act de darea de seamă cu privire la rezultatele economico-financiare ale Î.S. ”EHGeoM” în anul 2024. Organul executiv al Î.S. ”EHGeoM” va întreprinde toate măsurile necesare pentru redresarea situației economico-financiare și majorarea profitului întreprinderii.
		Examinarea dării de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a Î.S. „EHGeoM” în tr. I al anului 2025.	Se ia act darea de seamă a administratorului interimar privind activitatea economico-financiară a Î.S. „EHGeoM” în trimestrul I al anului 2025. Organul executiv al Î.S.„EHGeoM” va întreprinde în continuare toate măsurile necesare pentru redresarea situației economico-financiare, recuperării creanțelor, majorării veniturilor, diminuării cheltuielilor, în scopul obținerii profitului net și majorării capitalului propriu.
		Examinarea realizării indicatorilor de performanță ai administratorului Î.S.„EHGeoM” pentru trimestrul I al anului 2025.	Se ia act de informația privind realizarea indicatorilor de performanță ai administratorului interimar al Î.S. „EHGeoM” pentru trimestrul I a anului 2025.
		Rezilierea contractului de locațiune cu AGRM. Cu privire la examinarea propunerilor de repartizare a profitului net anual obținut de Î.S.”EHGeoM” în anul 2024.	Se ia act de informația privind rezilierea contractului de locațiune nr. 01 din 01 ianuarie 2025 încheiat cu Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale. Organul executiv al Î.S. ”EHGeoM” va

			întreprinde toate măsurile care se impun pentru valorificarea suprafețelor neutilizate, prin asigurarea organizării procesului corect și transparent de transmitere în locațiune a activelor neutilizate ale entității.
		Examinarea propunerilor de repartizare a profitului net anual obținut de Î.S.”EHGeoM” în anul 2024	Se coordonează repartizarea profitul net obținut în anul de gestiune 2024, în mărime de 370.316,00 lei pentru: - 10% formarea capitalului de rezervă (37 031,60 lei) - 90% acoperirea pierderilor din anii precedenți (333 284,40 lei). Organul executiv va prezenta Fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net obținut în anul de gestiune 2024.
		Cu privire la premierea administratorului interimar în legătură cu sărbătoarea profesională (ziua geologului).	Se propune fondatorului premierea administratorului interimar al Î.S.„EHGeoM”, dl. Sergiu Borș cu ocazia zilei profesionale „Ziua Geologului” în mărime de un salariu de funcție, din contul economisirii mijloacelor pentru retribuirea muncii a angajaților întreprinderii.
5	**31 iulie 2025**	Cu privire la inițierea procesului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de administrator al Î.S.„EHGeoM” și aprobarea anunțului privind organizarea concursului.	Se inițiază procesul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de administrator al Întreprinderii de Stat „Expediția Hidro-Geologică din Moldova”. Se aprobă anunțul privind organizarea concursului pentru funcția de administrator al Întreprinderii de Stat „ Expediția Hidro-Geologică din Moldova”. Se stabilește termenul de depunere a documentelor pentru participarea la concurs data de 25.08.2025, ora 16.00. Anunțul urmează a fi publicat pe pagina web a Agenției Proprietăți Publice și a Întreprinderii de Stat „Expediția Hidro-Geologică din Moldova” la data de 04.08.2025.
		Examinarea dării de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a	Se ia act de darea de seamă cu privire la rezultatele economico-financiare ale Î.S.

		Î.S.„EHGeoM” în trimestrul II al anului 2025;	”EHGeoM” pentru trimestrul II a anului 2025. Se pune în sarcina organului executiv al Î.S.„EHGeoM” revizuirea strategiei costurilor precum și întreprinderea măsurilor necesare în vederea recuperării creanțelor, majorării veniturilor, diminuării cheltuielilor, în scopul obținerii profitului net și majorării capitalului propriu.
		Examinarea realizării indicatorilor de performanță ai administratorului Î.S.„EHGeoM” pentru trimestrul II al anului 2025;	Se ia act de informația privind realizarea indicatorilor de performanță ai administratorului interimar al Î.S. „EHGeoM” pentru trimestrul II al anului 2025. A înainta fondatorului propunerea de premiere a administratorului interimar al Î.S.„EHGeoM” pentru trimestrul II 2025, în mărime de 35 % din salariul de funcție.
		Examinarea realizării indicatorilor de performanță ai întreprinderii Î.S.„EHGeoM” pentru semestrul I al anului 2025;	Se ia act de indicatorii de performanță ai întreprinderii Î.S.„EHGeoM” realizați în semestrul I al anului 2025. Se pune în sarcina organului executiv îmbunătățirea indicatorilor de performanță ai întreprinderii. Organul executiv va expedia Agenției Proprietății Pubice informația privind realizarea indicatorilor de performanță ai întreprinderii în semestrul I al anului 2025.
		Cu privire la Raportarea privind achizițiile.	Se ia act de informația prezentată privind achizițiile EHGeoM în trimestrul I a anului 2025. Se solicită de urgență prezentarea raportului privind achizițiile pentru trimestrul II al anului 2025. Se pune în sarcina organului executiv executarea solicitării APP privind completarea informației privind achizițiile și raportarea acesteia către Consiliul de administrație. A pune în sarcina organului executiv respectarea principiului transparenţei procedurilor de achiziţie a bunurilor, a lucrărilor şi a serviciilor destinate atât acoperirii necesităţilor, cât şi asigurării bazei tehnico-materiale a întreprinderii, precum și asigurarea integrității și folosirii eficiente a bunurilor întreprinderii.
		Cu privire la elaborarea Codului de guvernantă corporativă a	Se ia act de varianta ajustată a Codului de Guvernanță Corporativă a Î.S. „EHGeoM”;

		Î.S.„EHGeoM”.	Organul executiv al întreprinderii va înainta către Fondator Codul de Guvernanță Corporativă a Î.S. „EHGeoM” spre aprobare, în ultima varianta examinată de consiliul de administrație.
		Cu privire la cercetarea geologică a zăcămintelor de hidrocarburi.	Amânarea examinării propunerii privind colaborarea cu companiile specializate din România pentru desfășurarea cercetărilor asupra zăcămintelor de hidrocarburi, până la prezentarea unei note informative detaliate de către organul executiv.
		Modificarea Regulamentului cu privire la remunerarea muncii angajaților Î.S.„EHGeoM”.	Amânarea adoptării unei decizii privind modificarea Regulamentului de remunerare a angajaților (acordarea premiilor unice cu ocazia sărbătorilor religioase), urmând ca subiectul să fie reluat și analizat în cadrul ședinței de planificare a activităților pentru anul 2026, în baza unei evaluări detaliate din perspectiva bugetară, juridică și a principiilor de echitate.
6	**29 august 2025**	Stabilirea numărului de candidați admiși la concursul pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Întreprinderii de Stat „Expediția Hidro – Geologică din Moldova” și lista candidaților preselectați pentru participare la etapa a doua a concursului – interviul;	Consiliul de administrație al Î.S. „Expediția Hidro – Geologică din Moldova”, cu vot unanim, a decis: 1) A admite și a preselecta la concursul pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Întreprinderii de Stat „Expediția Hidro – Geologică din Moldova” candidatul nr. 2 Sergiu Borș; 2) A stabili data, ora și locul desfășurării Interviului: 5 septembrie 2025, ora 12:00, sediul APP, str. Vasile Alecsandri 78, bir. 418. 3) A publica pe pagina web a Întreprinderii https://ehgeom.gov.md și pagina web a Agenției Proprietății Publice https://app.gov.md, anunțul referitor la desfășurarea interviului (data, ora și locul), numărul candidaților admiși la concursul pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Întreprinderii de Stat „Expediția Hidro – Geologică din Moldova” și lista candidaților preselectați pentru participare la etapa a doua a concursului – interviul.

7	**05 septembrie 2025**	Cu privire la desfășurarea etapei a II-a concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Întreprinderii de Stat „Expediția Hidro – Geologică din Moldova”, proba interviu.	Se declară învingător al concursului pentru funcția de administrator al Întreprinderii de Stat „Expediția Hidro – Geologică din Moldova”, candidatul dl Sergiu BORȘ. A publica pe pagina web a Agenției Proprietății Publice https://app.gov.md, și pagina web a întreprinderii https://app.gov.md, anunțul privind rezultatele concursului pentru funcția de administrator al Întreprinderii de Stat „Expediția Hidro – Geologică din Moldova”. Președintele Consiliul de administrație, în termen de 5 zile lucrătoare, va asigura prezentarea către fondator a deciziei Consiliului cu privire la selectarea candidatului la funcția de administrator al Întreprinderii de Stat „Expediția Hidro – Geologică din Moldova” pentru desemnare în funcția respectivă.
8	**17 septembrie 2025**	Cu privire la acordarea ajutorului material pentru tratament și odihnă la concediul anual pentru dl Sergiu Borș, administrator interimar al Î.S.„EHGeoM”.	Se propune fondatorului acordarea ajutorului material pentru tratament și odihnă administratorului interimar al Î.S.„EHGeoM”, dl. Sergiu Borș în legătură cu concediul anual, în mărime de un salariu de funcție, din contul economisirii mijloacelor pentru retribuirea muncii a angajaților întreprinderii.
9	**21 octombrie 2025**	Modificarea Statutului Întreprinderii de Stat „Expediția Hidro-Geologică din Moldova”.	Se propune completarea genurilor de activitate ale Î.S. „Expediția Hidro-Geologică din Moldova” corespunzător CAEM-ului. Se coordonează și se înaintează Fondatorului spre examinare și aprobare proiectul modificărilor în Statutul Î.S. „Expediția Hidro-Geologică din Moldova”, confom anexei.
		Cu privire la ciculara APP nr. 12-05-7510 din 26.09.2025	Se stabilește în sarcina organului executiv al Î.S. „Expediția Hidro-Geologică din Moldova” obligația de a asigura respectarea prevederilor Circularei APP nr. 12-05-7519 din 26.09.2025 (se anexează). Organul executiv va prezenta Consiliului de administrație, semestrial un raport cu informațiile privind măsurile întreprinse în vederea implementării recomandărilor prevăzute în circulară. Consiliul de administrație va raporta Fondatorului, semestrial, măsurile

			realizate și rezultatele obținute în urma aplicării recomandărilor emise de Ministerul Finanțelor.
		Cu privire la necesitatea contractării serviciilor externe de cercetare geologică a zăcămintelor de hidrocarburi	Consiliul de administrație ia act de informația prezentată privind necesitatea efectuării cercetărilor geologice și geofizice pentru evaluarea potențialului zăcământului de hidrocarburi „Văleni” și aprobă de principiu achiziționarea serviciilor de cercetare din cadrul companiei „Danubian Energy Consulting” SRL, în condițiile prezentate. Se pune în sarcina organului executiv planificarea activităților aferente în Planul de achiziții și în Devizul de cheltuieli pentru anul 2026, în vederea includerii serviciilor menționate în bugetul întreprinderii. Organul executiv va prezenta spre aprobare Fondatorului decizia Consiliului de administrație, după aprobarea Planului de achiziții și Devizului de cheltuieli pentru anul 2026, cu includerea serviciilor de cercetare a zăcământului de hidrocarburi „Văleni”.
		Cu privire la achiziționarea grupului de pompare	Consiliul de administrație ia act de informația prezentată privind achiziționarea grupului de pompare. Se pune în sarcina organului executiv procurarea bunului respectiv cu respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale a întreprinderii
		Cu privire la posibilitatea prelungirii relațiilor contractuale cu compania „Biofertiland” S.R.L., prin încheierea unui acord adițional la contractul existent.	Se ia act de informația prezentată referitor la prelungirea termenului de valabilitate al contractului de vânzare-cumpărare a produsului petrolier țiței brut, extras în cadrul zăcământului de hidrocarburi „Văleni”. Se pune în sarcina organului executiv al Î.S. „Expediția Hidro-Geologică din Moldova” să inițieze procedura de elaborare și semnare a actului adițional aferent prelungirii contractului, cu respectarea prevederilor legale și contractuale în vigoare.

10	**14 noiembrie 2025**	Examinarea dării de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a Î.S. „EHGeoM” în tr. III al anului 2025.	Se ia act de darea de seamă cu privire la rezultatele economico-financiare ale Î.S.„EHGeoM” pentru trimestrul III al anului 2025. Se pune în sarcina organului executiv al Î.S.„EHGeoM întreprinderea măsurilor necesare în vederea recuperării creanțelor, majorării veniturilor, diminuării cheltuielilor, în scopul obținerii profitului net și majorării capitalului propriu.
		Examinarea realizării indicatorilor de performanță ai administratorului Î.S.„EHGeoM” pentru trimestrul III al anului 2025.	Se ia act de informația privind realizarea indicatorilor de performanță ai administratorului Î.S. „EHGeoM” pentru trimestrul III al anului 2025. A înainta fondatorului propunerea de premiere a administratorului al Î.S.„EHGeoM” pentru trimestrul III 2025, în mărime de 50 % din salariul de funcție.
		Cu privire la Raportarea privind achizițiile pentru Trim III.	Se ia act de informația prezentată privind achizițiile Î.S.„EHGeoM” în trimestrul III a anului 2025. A pune în sarcina organului executiv respectarea principiului transparenţei procedurilor de achiziţie a bunurilor, a lucrărilor şi a serviciilor destinate atât acoperirii necesităţilor, cât şi asigurării bazei tehnico-materiale a întreprinderii, precum și asigurarea integrității și folosirii eficiente a bunurilor întreprinderii.
		Examinarea Raportului de Audit pentru anii 2023 – 2024.	Se ia act de rezultatele auditului situațiilor financiare pentru anii 2023 - 2024; Se pune în sarcina organului executiv elaborarea planului de remediere și prezentarea acestuia spre aprobare către consiliul de administrație la ședința viitoare. Se pune în sarcina organului executiv informarea membrilor consiliului de administrație despre implementarea recomandărilor auditului.
		Cu privire la demersul companiei „Biofertiland” SRL.	Se ia act de demersul companiei „Bio Fertiland” SRL, nr. 11/2025 din 04 noiembrie 2025, precum și de argumentele tehnice, economice și juridice expuse în acesta. Se pune în sarcina organului executiv al Î.S. „Expediția Hidro-Geologică din Moldova” obligația de a examina în mod obiectiv și profesionist situația expusă, de a analiza eventualele riscuri financiare și operaționale pentru întreprindere și de a întreprinde măsurile necesare în vederea protejării

			intereselor economice, patrimoniale și contractuale ale întreprinderii. Organul executiv va prezenta consiliului de administrație un raport argumentat privind soluțiile posibile, inclusiv impactul aplicării sau respingerii solicitării de ajustare a coeficientului.
11	**29 decembrie 2025**	Cu privire la Planul de afaceri Î.S.„EHGeoM” pentru anul 2026.	Se aprobă planul de afaceri al Î.S. „Expediția Hidro – Geologică din Moldova” pentru anul 2026, confom anexei. Se pune în sarcina organului executiv al Î.S. „Expediția Hidro – Geologică din Moldova” asigurarea raportării executării planului către consiliul de administrație.
		Cu privire la statul de personal și fondul de salarizare pentru anul 2026.	Se aprobă Statul de personal pentru anul 2026 cu un număr de 168 unități și fondul de salarizare lunar pentru anul 2026 în valoare de 1 913 444 lei.
		Cu privire la achizițiile pentru anul 2026.	Se ia act de achizițiile planificate de Î.S. „EHGeoM” în anul 2026. Se pune în sarcina organului executiv al Î.S. „Expediția Hidro – Geologică din Moldova” asigurarea monitorizării corespunderii procedurilor de achiziții prevederilor Regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat și raportarea trimestrială Consiliului de administrație al întreprinderii privind achizițiile efectuate în perioada de raportare.
		Cu privire la devizul de venituri și cheltuieli pentru anul 2026.	Aprobarea Devizului de venituri și cheltuieli pentru anul 2026, conform anexei.
		Cu privire la modificarea și completarea „Regulamentului cu privire la remunerarea muncii angajaților Î.S.„EHGeoM”.	S-a decis: Modificarea și completarea Regulamentului cu privire la remunerarea muncii angajaților, după cum urmează: Majorarea premiilor unice pentru sărbătorile profesionale („Ziua lucrătorului din sistemul gaze și petrol” și „Ziua Geologului”) de la 1000 la 1500 lei; Majorarea premiului pentru 8 Martie de la 500 la 750 lei; Acordarea premiilor unice pentru sărbătorile religioase (Crăciun și Paște) în sumă de 1500 lei;

			Completarea pct. 3.4 cu textul „Remunerarea angajaților care activează în ture de câte 12 ore se efectuează în baza art. 99 din Codul Muncii, aplicând regimul de evidență globală a timpului de muncă, cu excepția personalului din unitățile de pază, pentru care se aplică prevederile speciale stabilite la pct. 3.12 privind suplimentul pentru munca de noapte.”
		Cu privire la spațiile neutilizate și aflate în locațiune.	Prelungirea termenelor de acțiune a contractelor de locațiune a spațiilor închiriate de la entitate pentru un termen de 1 an, următorilor locatari: - S.R.L. „GRANDCABIN” - S.R.L. „BALAN EXPRES” - S.R.L. „ADMIRAȚIE” - Turan Nadejda – persoana fizică
		Cu privire la aprobarea planului de remediere.	Se ia act de Planul de remediere de Î.S. „EHGeoM” în anul 2026. Se pune în sarcina organului executiv al Î.S. „Expediția Hidro – Geologică din Moldova” asigurarea monitorizării corespunderii îndeplinirii planului de remediere propus.

Î.S.„EHGeoM” în anul 2025

Activitatea Î.S. „Expediția Hidro-Geologică din Moldova” în anul 2025

În anul 2025, Întreprinderea de Stat „Expediția Hidro-Geologică din Moldova” și-a concentrat activitatea asupra exloatării zăcămintelor de hidrocarburi preluate la data de 10 iunie 2024, fiind implicată preponderent în studierea și analiza acestora, precum și a infrastructurii aferente.

Totodată, au fost întreprinse măsuri de mentenanță și modernizare a zăcămintelor, inclusiv prin achiziționarea de utilaje necesare desfășurării activității.

Pe parcursul anului 2025, au fost inițiate, de asemenea, relații de colaborare, ale căror rezultate urmează a fi valorificate în anul 2026.

Consiliul de administrație al Întreprinderii de Stat „Expediția Hidro-Geologică din Moldova” a asigurat conducerea generală asupra activității întreprinderii, desfășurând o activitate eficientă și dinamică, reprezentând interesele statului, în limitele atribuțiilor prevăzute de cadrul legal. În acest sens, s-au luat decizii privind achiziții de utilaje noi – respectiv aprobarea achiziționării grupului de pompare necesar asigurării continuității proceselor tehnologice și creșterii independenței operaționale în cadrul zăcământului de hidrocarburi „Văleni”– precum și contractarea serviciilor externe de cercetare geologică și geofizică a zăcămintelor de hidrocarburi pentru evaluarea potențialului zăcământului „Văleni”.

Domeniul de activitate

Întreprinderea de Stat „Expediția Hidro-Geologică din Moldova” (Î.S. „EHGeoM”) reprezintă centrul cercetărilor geologice din Republica Moldova, cu o tradiție de peste o jumătate de secol. Este singura entitate de stat autorizată să desfășoare lucrări de prospecțiune geologică și de construcție a obiectivelor necesare exploatării apelor subterane, contribuind la creșterea accesului populației la surse durabile de apă potabilă.

În colaborare cu Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale, întreprinderea contribuie la implementarea politicilor statului în domeniul cercetărilor geologice, utilizării raționale și protecției subsolului, precum și la realizarea programelor naționale privind extinderea bazei de materii prime minerale și monitorizarea stării subsolului.

Portofoliul de activități al Î.S. „EHGeoM” cuprinde:

- Extragerea și comercializarea hidrocarburilor;
- Prospecțiuni și explorări geologice;
- Proiectarea și forarea sondelor arteziene;
- Lichidarea și conservarea sondelor;
- Restabilirea pașapoartelor tehnice ale sondelor arteziene;
- Carotaj geofizic;
- Studii geotehnice;
- Analize de laborator și alte servicii specializate.

Întreprinderea dispune de echipe de specialiști cu vastă experiență profesională (peste 30 de ani de activitate în domeniu), precum și de echipamente și utilaje tehnice moderne, necesare îndeplinirii obiectivelor.

Veniturile activității economice în anul 2025

În anul de gestiune 2025, Î.S. „EHGeoM" a înregistrat o evoluție pozitivă a veniturilor, obținând un **venit din vânzări în mărime de 28 596 797,00 lei**. Costul vânzărilor s-a cifrat la valoarea de **22 021 378,00 lei**, iar profitul net obținut la sfârșitul anului a constituit **126 621,00 lei**.

Sursă de venit	2025 (lei)	Pondere
1) Cercetări geologice	6.841.991,07	23,92%
2) comercializarea produsului petrolier țiței brut	19.628.480,17	68,63%
3) venituri din locațiunea spațiilor neutilizate	1.095.576,20	3,83%
4) Comercializarea gaze naturale	1.006.287	3,52%
5) Vânzarea materialelor (pompa)	27.200,59	~0,10%
Total	**28.599.535,03**	100%

În comparație cu anul 2024 (total venituri 2024: 14.433.594,59 lei):

- Veniturile totale aproape s-au dublat (+98%).
- Veniturile din vânzarea țițeiului au crescut de aproape 3,7 ori (de la 5,36 mil. la 19,63 mil. lei) și a devenit sursa principală, față de cercetările geologice în 2024 (52%).
- Veniturile din cercetările geologice au scăzut cu ~9%, iar veniturile din locațiune cu ~9%.
- Veniturile din exploatarea gazelor naturale au crescut de ~2,8 ori.

Strategia de dezvoltare a Î.S. „EHGeoM"

Consiliul de administrație al Î.S. „EHGeoM" urmărește transformarea întreprinderii într-o structură modernă, eficientă și profitabilă, capabilă să presteze servicii de înaltă calitate în beneficiul clienților și al statului.

Astfel întreprinderea pune accent în dezvoltarea sa:

- Dezvoltarea și modernizarea capacităților tehnice;
- Extinderea portofoliului de servicii și piețelor de desfacere;
- Asigurarea sustenabilității financiare;
- Perfecționarea continuă a personalului;
- Întărirea colaborării cu instituțiile naționale și internaționale din domeniul geologiei și hidrogeologiei.

În contextul obiectivelor de dezvoltare durabilă și al consolidării capacității instituționale, Î.S. ..EHGeoM" acordă o atenție deosebită dezvoltării continue a capitalului uman, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu principiile bunei

guvernanțe.

Din perspectiva dezvoltării profesionale a angajaților, nivelul de calificare al personalului s-a menținut la un standard înalt, asigurând desfășurarea activităților într-un mod eficient și responsabil. Pe parcursul anului 2025, angajații au participat la cursuri de instruire, seminare, webinare și alte programe de perfecționare profesională, contribuind la consolidarea competențelor tehnice și manageriale, la adaptarea la modificările legislative și la creșterea calității sericiilor prestate.

Dezvoltarea continuă a competențelor profesionale reprezintă un element esențial al strategiei de dezvoltare durabilă a întreprinderii, prin promovarea unui mediu de muncă orientat spre învățare continuă, inovare și performanță. În acest sens, conducerea Î.S.„EHGeoM” va continua să sprijine participarea personalului la programe de formare profesională, cursuri de specializare, webinare și seminare, în vederea dezvoltării competențelor, creșterii adaptabilității la noile cerințe ale domeniului și menținerii conformității cu cadrul normativ aflat în permanentă evoluție.

Totodată, corespunderea profesională a personalului administrativ este asigurată prin faptul că nivelul de pregătire și calificare al fiecărui angajat corespunde cerințelor funcției ocupate. Investițiile constante în dezvoltarea resurselor umane contribuie la creșterea rezilienței organizaționale, la eficientizarea proceselor interne și la realizarea obiectivelor de dezvoltare durabilă ale întreprinderii pe termen lung.

În anul 2025, consiliul de administrație a contribuit la ***aprobarea Codului de guvernanță corporativă*** al Î.S. „Expediția Hidro-Geologică din Moldova”.

Prin Ordinul Agenției Proprietății Publice nr. 431 din 11 august 2025, a fost aprobat Codul de guvernanță corporativă al Î.S. „Expediția Hidro-Geologică din Moldova”, elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 246/2017 privind întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și ale Hotărârii Guvernului nr. 820/2023 pentru aprobarea Codului-model de guvernanță corporativă.

Aprobarea și implementarea Codului de Guvernanță Corporativă marchează alinierea Î.S. „EHGeoM” la bunele practici naționale și internaționale de administrare a proprietății publice, asigurând premisele unei dezvoltări durabile și profitabile pe termen lung.

De asemenea consiliul de administrație a contribuit la ***aprobarea modificărilor la statutul Î.S. „EHGeoM”.***

Prin Ordinul Agenției Proprietății Publice nr. 219 din 12 mai 2025, au fost aprobate modificări și completări substanțiale la Statutul Î.S. „Expediția Hidrogeologică „EHGeoM”, cu scopul de a alinia cadrul de funcționare al întreprinderii la prevederile actualizate ale *Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală*.

Principala modificare se referă la completarea cu noi domenii de activitate, cum ar fi *extracția gazelor naturale și a petrolului brut*, *servicii anexe extracției*, *foraj și sondaj pentru construcții*, *lucrări de construcții de proiecte utilitare pentru fluide*, *activități de inginerie, consultanță tehnică, testări și analize tehnice*, precum și *cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie* (pct. 5.1–5.18 din Statut). Astfel a fost creat cadrul legal și operațional necesar pentru preluarea, explorarea și exploatarea zăcămintelor de hidrocarburi „Văleni” și „Victorovca”, oferind întreprinderii posibilitatea de a-și diversifica serviciile prestate și de a-și majora veniturile din vânzări.

Alte modificări se referă la reconfigurarea competențelor Fondatorului, consolidarea atributei și structurii Consiliului de Administrație, reglementarea strictă a atribuțiilor Administratorului și instituționalizarea Comisiei de Cenzori.

Prin aceste modificări se asigură o delimitare clară între rolul de supraveghere/proprietar al statului și activitatea operațională curentă, garantând autonomia decizională a conducerii executive, s-a eficientizat procesul de monitorizare și decizie strategică prin profesionalizarea Consiliului de Administrație și alinierea proceselor interne la rigorile guvernanței corporative, s-a contribuit la sporirea responsabilității manageriale, transparenței financiare și disciplinei de executare a planurilor de afaceri și achiziții.

Totodată, prin instituirea Comisiei de cenzori ca organ de control, s-a întărit mecanismul de control financiar intern și de prevenire a riscurilor, asigurând protejarea patrimoniului statului și integritatea raportărilor financiare.

Viorica Goncear _____

Președintele consiliului de administrație

al Î.S. „Expediția Hidrogeologică din Moldova"