

Curriculum vitae

Dănila Arcadie

Adresa: or.Costești, r-nul Rîșcani, str.Ștefan cel Mare 1 ap.17
Tel.: +37379011564
Email: ar4i77.ad@gmail.com
Cetățenie: Republica Moldova
Data nașterii: 17 octombrie 1977
Stare civilă: căsătorit, doi copii

Experiență profesională:

1999-2003 – Profesor, Liceul Teoretic "Mihai Viteazul" mun.Chișinău
2003-2011 – Secretar al Consiliului comunal Gălășeni, Primăria com.Gălășeni, r-nul Rîșcani.
2011-2015 – Profesor, Gimnaziu com.Gălășeni, r-nul Rîșcani.
2015-2017 – Specialist în domeniul juridic Primăria or.Costești, r-nul Rîșcani.
2017-2020 – Jurisconsult ÎS "Direcția Nodului Hidrotehnic Costești-Stînca", or.Costești, r-nul Rîșcani.
2020-2021 – Inginer - șef ÎS "Direcția Nodului Hidrotehnic Costești-Stînca", or.Costești, r-nul Rîșcani.
Martie 2021 – Administrator interimar Î.S. "DNH Costești-Stînca".

Studii:

1995-1999 – Institutul Național de Educație Fizică și Sport, specialitatea Educație fizică și sport, calificarea antrenor manager și sport, mun.Chișinău, Moldova.
2002-2006 – Universitatea de Stat "Alecu Russo" din or.Bălți, diplomă de licență, specialitatea Drept, or.Bălți, Moldova.
2003 (noiembrie) – Curs de perfecționare: "Managementul Administrației Publice", Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova.
2018-2019 – Universitatea Agrară de Stat din Republica Moldova, domeniul general de studii: Inginerie și activități ingineresti, program de master: Hidroameliorație.

Limbi vorbite:

de stat: maternă;
rusă: fluent;
franceză: nivel mediu.

Abilități și

competențe personale:

operare PC (Microsoft Office, Internet), permis de conducere (categorii B)

Competențe de comunicare:

capacitate de argumentare și convingere, lucru în echipă

Competențe

organizaționale/manageriale:

planificare, responsabilitate, propuneri de soluții noi, inițiativă și creativitate

Interese:

drept, dezvoltare personală