

Carolina Chiper

Adresă: Chisinau, str. Gioceilor, 1, Republica Moldova

Număr de telefon: (+373) 69 51 11 02

Data nașterii: 13/02/1978 **Cetățenie:** Republica Moldova

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- [Iulie 2020 – în curs] **Director general**
Centrul expozițional de expoziții Moldexpo SA
- [Mai – Iulie 2020] **Director general interimar**
Centrul expozițional de expoziții Moldexpo SA
- [Ianuarie 2016 – Mai 2020] **Șef al direcției evenimente de afaceri, târguri și expoziții**
Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova
- [Septembrie 2003 –
Ianuarie 2016] **Manager în direcția târguri și expoziții**
Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova
- [August 2000 –
Septembrie 2003] **Manager**
Casa de Comerț «BelMoldIntegratia»

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

- [2022 – În curs] **Master, Managementul public**
Universitatea de Stat din Moldova
- [1995 – 2000] **Economist-manager**
Univesitatea Agrară de Stat din Moldova

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): română

Altă limbă (Alte limbi):

Rusă

COMPREHENSIUNE ORALĂ C2 CITIT C2 SCRIS C2

EXPRIMARE SCRISĂ C2 CONVERSAȚIE C2

Engleză

COMPREHENSIUNE ORALĂ C1 CITIT C1 SCRIS B2

EXPRIMARE SCRISĂ B2 CONVERSAȚIE B2

COMPETENȚE DIGITALE

Navigare internet - avansat | Microsoft Office (Excel PowerPoint Word) - nivel experimentat | Cunostinte operare PC | Utilizare buna a programelor de comunicare (mail messenger) | Google Drive | Cunoștințe bune în SMM

TRAININGURI

- [26-27 Noiembrie 2015] **Training “ Conducerea prin comunicare efectivă”**
Dr. Karl Does
SES expert, Germany
- [Mai 2015] **Training “ Managementul schimbării”**
Dr. Karl Does
SES expert, Germany
- [4-6 Martie 2014] Formarea organizațiilor de business în managementul proiectelor s-a concentrat pe regulile administrative și financiare ale UE și principiile de bază ale managementului de proiect:
- Finanțare UE
- Ciclul de management al proiectului
- [22 Mai 2012] **Training “Eventmanagement”**
Dr. Anke Cimdars
German Committee on Eastern European Economic Relations
- [Noiembrie 2006] **Training “ Planning and organizing exhibitions, fairs, conferences and other events”**
Moldovan-German partnership project in Business

COMPETENȚE PROFESIONALE

- ✓ Comunicarea și cooperarea cu reprezentatii administrației centrale și locale, parteneri de afaceri
 - ✓ Experiență vastă în organizarea expozițiilor la nivel național și internațional, standuri de țară, expoziții tematice și specializate
 - ✓ Experiență vastă cu diverse companii și clienți în organizarea afacerilor
 - ✓ Experiență în organizarea forumurilor de afaceri investiționale
 - ✓ Experiență în organizarea intrevederilor de matchmaking, evenimentelor business, expozițiilor, vizitelor de studiu, lucru în echipă în implimentarea proiectelor.
-

COMPETENȚE DOBÂNDITE PE PARCURSUL ACTIVITĂȚII

- ✓ Gestionarea activității întreprinderii, planificarea activităților, planificare și analiză economică a evenimentelor;
- ✓ Organizarea și desfășurarea expozițiilor, târgurilor și congreselor la nivel național și internațional;
- ✓ Organizarea participării Republicii Moldova la Expoziții Mondiale;
- ✓ Organizarea standurilor de țară la expozițiile internaționale;
- ✓ Promovarea afacerilor clienților prin intermediul acțiunilor promoționale
- ✓ Organizarea și desfășurarea conferințelor, seminarelor, prezentărilor, programelor de afaceri etc.
- ✓ Servicii de consultanță pentru afaceri și management
- ✓ Elaborarea, designul, proiectarea și montarea standurilor expoziționale
- ✓ Darea în chirie a spațiului și echipamentului expozițional
- ✓ Organizarea concursurilor pentru agenți economici;
- ✓ Organizarea evenimentelor pentru business;
- ✓ Coordonarea și organizarea misiunilor economice peste hotare, vizite de studii, forumuri bilaterale, conferințe, întreveneri B2B, prezentări de companii, programe de afaceri;
- ✓ Cooperarea cu instituțiile precum EUROCHAMBERS, Camere de Comerț și Industrie de peste hotare, etc;
- ✓ Coordonarea organizării vizitelor delegațiilor oficiale peste hotare;
- ✓ Asigurarea tuturor proceselor administrative și organizaționale ale expozițiilor și evenimentelor business;
- ✓ Întocmirea rapoartelor, gestionarea fluxului de documente ;
- ✓ Negocierea contractelor;
- ✓ Elaborarea platformei expozițiilor virtuale.

PROIECTE REALIZARE

- | | |
|--------------------------------------|--|
| [Septembrie 2013 -
ianuarie 2015] | Consolidarea capacităților IMM-urilor din Moldova și Regiunea transnistreană prin participarea la expozițiile internaționale UNDP
Manager expoziție |
| [Mai 2013-Mai 2015] | “e-Fairs & Trade Networking”
BLACK SEA CBC Program
Personal tehnic |

- [April - Iunie 2015] Vizită de studiu în Italia, Expoziția Mondială, SME Roadshow activity
East Invest Project, EUROCHAMBRES
[EaP Junior](#)
- [Septembrie 2015-
Decembrie 2016] Organizarea vizitei de studiu pentru producătorii din Moldova de
biomasă solidă. UNDP, Moldova Energy and Biomass Project
[Project executive coordinator](#)
- [Iunie 2018 -
ianuarie 2019] Oxford Policy Management / Project support 8 company form
Transnistrian Region to build the business capacity
[Trainer, Coaching](#)
- [Noiembrie 2019 -
Iunie 2020] WEglobal / Support to Quality Infrastructure Framework within the
DCFTA context in the Republic of Moldova
[Trainer, Coaching](#)