

INFORMAȚII
PERSONALE

POPOV Alexandru

📍 31 August nr.15, CHIȘINĂU Trușeni, Republica MOLDOVA

☎ 022591548 : 📱 telefon mobil: 068797219

✉ email : popov.alexandru.1993@mail.ru

🗨 viber, 068797219)

Sexul MASCULIN | 26.03.1993 | Naționalitatea Moldovean

LOCUL DE MUNCA

Societatea S.A."Drumuri-Criuleni" /

LOCUL DE MUNCĂ

Locul de muncă -Director /

EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

Scrieți datele (de la -
până la)

La etapa actuală ocup funcția de director **al societății**
S.A.Drumuri-Criuleni. Ocup această funcție din 27.04.2020-pîna în prezent.
AGENȚIA Proprietății Publice reprezentată prin președintele consiliului
societății dna PALEȚCHI Anastasia (<http://www.app.gov.md/> **MD-2033,**
Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale 1)

SRL Lux Gaz am activat în periopada 01.05.2019- 22.04.2020

S.A. Drumuri-Strășeni am activat în perioada 28.03.2017-31.11.2018

Fiind student la UTM am fost încadrat în muncă la S.A.Drumuri-Chișinău,
această experiență mi-a folosit la procesarea și elaborarea tezei de master.

• principalele activități și responsabilități în cadrul funcției ocupate sunt:

Administrarea curentă a Societății, organizez activitatea ei financiară, de producție și socială, asigură îndeplinirea sarcinilor Societății prevăzute de Statut.

Organizez executarea hotărârilor Consiliului și Adunării generale a acționarilor;

Asigur îndeplinirea programului de producție, executării contractelor și a altor obligații ale Societății;

Implementarea tehnologiei progresive la reparația și întreținerea drumurilor administrate;

Execut imediat lucrările necesare, ce asigură siguranța participanților la traficul rutier;

Asigur dotării drumurilor administrate cu mijloace necesare de dirijare a circulației în limita asigurată cu mijloace financiare;

Colaborez cu Inspectoratul Național de Patrulare și Serviciul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale al MAI și informez asupra măsurilor întreprinse în caz de calamități naturale sau alte situații ce ar pune în pericol viața celor ce participă zilnic în trafic.;

Întreprind măsuri în limitele mijloacelor financiare alocate, pentru îmbunătățirea stării drumurilor administrate, în baza unui contract încheiat cu beneficiarul - Î.S „Administrația de Stat a Drumurilor”;

Dirijez activitatea serviciilor și specialiștilor în vederea asigurării unei funcționări stabile și efective a Societății, utilizez maximal capacitățile de producție, reducerii cheltuielilor în activitatea de producție și sporirii rentabilității de producție;

În perioada 2019-2020 Lux Gaz SRL Inginer, am gestionat șantierile de muncă și proiectele derulate de către societate. În activitatea de bază intra formarea devizelor de cheltuieli , lucrul cu vin- smeta, am acumulat funcția de director tehnic.

În perioada 2017-2018 am activat la S.A. Drumuri Strășeni în funcție de maestru, am avut în subordine o echipă în număr de 8-12 muncitori și am executat diferite lucrări de întreținere și reparație a drumurilor conform informației zilnice semnate de către șeful de sector.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Scrieți datele (de la - până la)	Scrieți calificarea obținută (exact din diplomă) Universitatea Tehnică din Moldova anii 2017-2019 am făcut studii pentru obținerea diplomei de master în Artiitectură și Constructii, am obținut titlul de Master în Inginerie fiind certificat cu diploma cu seria ALI nr. 000037402. Universitatea Tehnică din Moldova anii 2012-2017 am făcut studii pentru obținerea diplomei de licență în Artiitectură și Constructii, am obținut titlul de Inginer Licențiat, fiind certificat cu diploma Nr. 517421078129.	Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți
----------------------------------	---	---

- Materiile principale studiate au vizat domeniul construcțiilor și domeniul ingineresc cum ar fi:
- Consultanță tehnologie-structuri-instalații
- Echipamente și instalații
- Finisaje speciale
- Proiectare
- Fizica construcțiilor
- Ergonomie și desen tehnic
- Limbi străine
- Istoria construcțiilor și artiitecturii
- Programa de determinare a materialelor necesare la un proiect- vin smeta., studiul devizelor ...etc

COMPETENTE PERSONALE

Să administrez cu bună-credință mijloacele Societății;
Conduc procesul de implementare a obiectivelor strategice pentru colectivul din subordine.
Asigur concordanță dintre viziunea, misiunea și obiectivele strategice ale domeniului administrat.
Coordonează eforturile cadrelor în procesul de realizare a obiectivelor strategice., după caz îi motivez consolidând echipa de lucru.
Documentez sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate.
Analizez detaliile și modalitățile de abordare a problemelor ce creează impedimente în realizarea eficienței manageriale
etc....

Limba(i) maternă(e) Scrieți limba maternă / Româna

Alte limbi străine cunoscute	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Specificați limba străină Franceza	A1/2	A1/2	C1/2	C1/2	A1/2
Certificat de Participation					
Specificați limba străină Engleza	B1/2	B1/2	A1/2	A1/2	B1/2
Certificate of Attendance					

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat

Cadrul european comun de referință pentru limbi străine .

Limba rusă- C-2 utilizator experimentat./

Limba engleză – B1/2 utilizator independent/

Limba franceză- A1/2 utilizator elementar/

- Competențe organizaționale/managerei ale** Scrieți competențele organizaționale/managerei. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite:
 ▪ Management organizațional- tehnic, operațional –economic și financiar (în prezent, sunt responsabil și administrez o societate cu o echipă de 200 salariați).
- Competențe dobândite la locul de muncă** Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:
 ▪ o bună cunoaștere a proceselor de control al calității în domeniul construcției și reparației drumurilor, în prezent fiind responsabil în calitate de director interimar de toate procesele de lucru din punct de vedere al calității). Această abilitate am învățat-o desinestătător în procesul de lucru.
- Competențe informatice** Scrieți competențele informatice deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:
 ▪ o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office, Power point, Excel. Calculatorul și programele de operare le-am dobândit pe parcursul studiilor la UTM.
- Permis de conducere** Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. B/C/D/E

**INFORMATII
SUPLEMENTARE**

 Căsătorit/ tată a **trei copii minori- 5 ani, 3ani, 03 luni.**
 – sport – înotul.

Hobby

ANEXE

- copii ale diplomelor master și licență;
- recomandări de la locul de muncă;
- copia certificatelor pentru studiul limbilor străine
- copia buletinului de indentitate
- copia certificatului de căsătorie
- copia certificatelor de naștere a copiilor

