

AGENȚIA PROPRIETĂȚII PUBLICE

**SANATORIUL – PREVENTORIU
DE BAZĂ**

**Întreprinderea de Stat
“SPB CONSTRUCTORUL”**

**MD 2038, or. Chișinău,
str. Zelinski, 15 tel. 55-04-79
fax: 52-88-99**

**e-mail: spbconstructorul@gmail.com
www.sanatoriul-constructorul.md**

**АГЕНТСТВО ПУБЛИЧНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ**

**БАЗОВЫЙ
САНАТОРИЙ - ПРОФИЛАКТОРИЙ
Государственное Предприятие
«SPB CONSTRUCTORUL»**

**MD 2038, г. Кишинёв,
ул. Зелинского, 15 тел. 55-04-79
факс: 52-88-99**

**e-mail: spbconstructorul@gmail.com
www.sanatoriul-constructorul.md**

Aprobat:

Proces- verbal nr. din
Președinte al Consiliului de Administrație

Ana Vrabie _____

Coordonat:

Administrator
SPB „Constructorul” ÎS

A. Zlatovcen _____



PLAN DE AFACERI

Chișinău 2024

**PLAN DE AFACERI pentru anul 2024
al Întreprinderea de Stat S.P.B. "Constructorul"**

**Informația inclusă în acest plan de afaceri este confidențială și
nu poate fi difuzată fără permisiunea conducerii întreprinderii**

PLAN DE AFACERI

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND ÎNTRINDEREA	
Denumirea prestatorului de servicii medicale (completă)	Întreprinderea de Stat Sanatoriul Preventoriu de Bază "Constructorul"
Denumirea prestatorului de servicii medicale (prescurtată)	SPB "Constructorul" ÎS
Numărul de identificare de stat - codul fiscal (IDNO)	1003600013455
Nr. de înregistrare la Agenția Servicii Publice	MD 0008811
Data înregistrării	28.01.1994
Numărul de înregistrare ca subiect impozabil cu TVA	0300063
Codul CAEN al activității	Q8710
Numărul certificatului de acreditare	1288
Data eliberării certificatului de acreditare	17 decembrie 2021
Date de contact:	
Municipiul, orașul, satul (comuna)	Chișinău
Raionul	Botanica
Strada	Nicolai Zelinski
Nr. casei	15
Telefoane:	
Anticamera/Fax	(022)550479 / (022)558899
Mobil conducător	079700108
Contabil	(022)550257
E-mail oficial	Spbconstructorul@gmail.ru
Conturi bancare/trezoreriale (IBAN) de decontare	
<i>AMU - asistența medicală urgentă prespitalicească</i>	
<i>AMP - asistența medicală primară</i>	
<i>AMSA - asistența medicală specializată de ambulator</i>	MD59EN00000222445592858
<i>AMS - asistența medicală spitalicească</i>	MD59EN00000222445592858
<i>SIP - servicii de înaltă performanță</i>	
<i>ÎMD - îngrijiri medicale la domiciliu</i>	
<i>ÎP - îngrijiri paliative</i>	

Cod bancar	ENEGMD22858
Denumirea băncii	BC ENERGBANC SA sucursala Botanica Chişinău
Organizația ierarhic superioară	Agenția Proprietății Publice
Forma de proprietate	De Stat
Forma organizatorico-juridică	De Stat
Genul principal de activitate	Servicii medicale și sanatorial-curative
Numele, prenumele conducătorului/manager - șef	Zlatovcen Alexei

Prezentul plan de afaceri al Întreprinderii are drept scop confirmarea fezabilității activității Întreprinderii pentru anul 2024 și exercitarea misiunii pentru care a fost fondată aceasta, prin prisma acțiunilor pentru anii 2025-2026.

Elaborarea planului se înscrie în contextul asigurării unui management eficient al Întreprinderii, asigurării unui profit constant precum și asigurarea condițiilor optime și calitative pentru pacienți.

Misiunea Întreprinderii SPB "Constructorul" ÎS este de a furniza o gamă largă de servicii calitative și la prețuri accesibile.

Managementul eficient al întreprinderii și competitivitatea acesteia depind de următorii factori:

- actualizarea bazei tehnico-materiale a întreprinderii;
- introducerea tehnologiei moderne medicale în domeniul reabilitării atât a centrelor locale, cât și a celor străine.

II. DESCRIEREA ÎNTRINDERII

SPB "Constructorul" ÎS (*în continuare – Întreprindere*) este creată prin ordinul Ministerului Arhitecturii și Construcției al RM nr.4 din 19.01.1993 și este înregistrată de Camera Înregistrării de Stat.

- Număr de indentificare 1003600013455
- Data înregistrării 28.01.1994
- Seria MD 0008811
- Adresa juridică : MD 2038, mun. Chişinău, str. Zelinski, 15

Capitalul social primit de la Stat cu drept de proprietate constituie 4295815,03 lei.

Fondator al SPB "Constructorul" ÎS este Agenția Proprietăți Publice cu adresa: mun. Chişinău, str.V.Alexandri,78, IDNO:10066010010900.

Fondatorul își exercită dreptul de gestionar al întreprinderii prin intermediul Consiliului de Administrație. Consiliul se desemnează de către Fondator pe un termen de 2 ani. Componenta numerică se stabilește de Fondator, în număr de 5 persoane, din partea Fondatorului – 3 persoane, Ministerului Economiei și Infrastructurii - 1 persoană, Ministerului Finanțelor – 1 persoană.

Activitatea SPB "Constructorul" ÎS este reglementată de Legea nr.246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Legea contabilității și

raportării financiare nr.287 din 15.12.2017, Statutul întreprinderii, Codul Muncii nr.154 din 28.03.2003, cât și alte legi și acte normative.

Întreprinderea este structurată în subdiviziuni, activitatea cărora este pusă în sarcina șefilor de subdiviziuni de profil, conform organigramei SPB "Constructorul" ÎS, care reflectă ansamblul persoanelor, subdiviziunilor și relațiile acestora orientate spre realizarea obiectivelor prestabilite de întreprindere.

Întreprindere desfășoară următoarele genuri de activitate:

- activități referitor la sănătatea umană;
- activitatea farmaceutică;
- apicultura;
- comerțul cu amanuntul;
- cantine și desfacerea alimentelor gata.

La momentul fondării, SPB "Constructorul" ÎS, fiind în subordinea Ministerului Arhitecturii și Construcției al RM oferea servicii medicale specialiștilor din domeniul construcțiilor. Pe parcursul anilor cumulând experiență de reabilitare medicală a populației atât din țară cât și din afară ei, Întreprinderea oferă servicii medicale contra plată, ulterior urmând contractarea cu CNAM și CNAS.

La întreprindere funcționează următoarele secții:

- Secția specializată de ambulator;
- Secția reabilitare medicală și medicină fizică staționar;
- Secția examen medical periodic;

În perioada anului 2022 adăugator la activitatea de bază a instituției în baza ordinului nr.35 din 02 martie 2022 a Agenției Naționale Asistență Socială, în temeiul punctului 3 al Dispoziției nr.3 din 27 februarie a Comisiei pentru Situații Excepționale a fost creat Centrul de plasament temporar pentru refugiați Ucraina (CPRT) cu o capacitate de 100 locuri și ulterior prin ordinul nr.218 din 08 noiembrie 2022 majorat pînă la 130 locuri.

III. SCOPUL ȘI OBIECTIVE PE TERMEN SCURT (2024)

ȘI TERMEN MEDIU (2025-2026)

Principalele obiective sunt dezvoltarea și modernizarea serviciilor prestate și promovarea proiectelor investiționale în domeniu sănătății, cu respectarea prescripțiilor standartelor naționale.

Scopul prezentului Plan, activitatea de bază a întreprinderii fiind sănătatea umană, constă în promovarea continuă a activităților efectuate legate de reabilitarea pacienților, îmbunătățirea condițiilor oferite într-un ansamblu de servicii de înaltă calitate, prestate în conformitate cu necesitățile pacienților.

Un alt scop de bază vizează încheierea acordurilor cu diferiți parteneri în vederea prestării serviciilor medicale privind efectuarea examenului medical periodic și la angajare, necesare realizării obiectivelor de interes comun între Întreprindere și mediul său, care include: agenți economici, instituții și organizații publice și private.

Activitatea întreprinderii se bazează pe următoarele valori: **legalitatea**- respectarea strictă a legislației de către angajați și administrația Întreprinderii; **transparența** – rezultatele activității sînt publice și sunt supuse monitorizării din partea Consiliului de Administrație, de Fondator ; **responsabilitatea** ; **profesionalismul** și **performanța** care încorporează calificările necesare și experiență adecvată pentru o atitudine profesională.

În cifre, obiectivele trasate și elaborate în contextul principiilor și sarcinilor enunțate atât pe termen scurt și pe termen mediu se conturează astfel:

Obiectivele anului 2024:

Nr. d/o	Indicatori	Planificat pe anul 2024		Efectiv 2023 (mii.lei.)	Efectiv 2022 (mii.lei.)
		Indicători cantitativ	mii.lei.		
1.	Prestarea serviciilor de asistentă medicală	6580 zile/pat	4920,0	3528,9	2861,9
1.1.	Bilete de tratament staționar	4850 zile/pat	4060,0	3509,3	2850,6
1.2.	Bilete de tratament ambulator	-	-	19,6	11,3
1.3.	Bilete de profil	1730 zile/pat	860,0	-	-
2.	Prestarea serviciilor medicale și de reabilitare, inclusiv:	-	3920,0	3723,7	2520,5
2.1.	Servicii medicale (consultații, analize, proceduri de reabilitare, etc.)	8,0 mii.consultații 14,5 mii.investigații	3900,0	3704,0	2498,2
2.2.	Servicii stomatologice conform contractelor	0,4 mii.consultații	20,0	19,7	22,3
3.	Efectuarea controlului medical:	-	1500,0	1447,4	1505,2
3.1.	Examenul medical periodic	180 agenți economici	1400,0	1349,0	1422,4
3.2.	Examenul medical la angajare	250 persoane fizice	100,0	98,4	82,8
4.	Vînzarea medicamentelor (farmacia)	-	30,0	27,8	16,7
5.	Prestarea serviciilor de catering	3 agenții economice	1300,0	1158,0	1000,8
6.	Alte activități	-	7375,0	9254,5	7606,3
6.1.	Servicii alimentarea publică	-	175,0	170,2	105,6
6.2.	Alte (locațiune, deservirea rețelelor ingineresti, altele)	-	200,0	1411,5	1407,8
6.3.	Prestarea serviciilor pentru centrul de plasament refugiat (finanțat de Ministerul Mincii și Prptecției Sociale)	-	2100,0	2729,3	2551,5
6.4.	Donatii pentru centrul de plasament refugiat	-	4900,0	4943,5	3541,4
7	Total:	-	19045,0	19140,3	15511,4

Obiectivele perioadei anilor 2025-2026 (sumar):

1. Bilete de tratament – 10627,00 mii lei;
2. Servicii medicale (consultații, analize, proceduri de reabilitare, etc.) – 8467,00 mii lei;
3. Examen medicala periodic și la angajare – 3240,00 mii lei;
4. Prestarea serviciilor de catering și alimentație publică – 2808,00 mii lei.
5. Alte venituri – 6000,00 mii lei.

IV. MANAGEMENT, RESURSE UMANE

Personalul este singura resursă din cadrul unei întreprinderi, care are capacitatea de a-și mări valoarea odată cu trecerea timpului, spre deosebire de toate celelalte resurse, care se uzează dacă nu fizic, atunci moral.

Resursele umane sunt capabile să producă și să reproducă toate celelalte resurse aflate la dispoziția unei întreprinderi. Oamenii reprezintă o resursă comună, o resursă cheie, o resursă vitală a întreprinderii, care asigură supraviețuirea, dezvoltarea și succesul competițional al acesteia. Oamenii sunt resursele active ale întreprinderii, deoarece potențialul oamenilor contribuie activ la creșterea eficienței și eficacității organizaționale ale întreprinderii, pentru că nu numai calitatea produselor și calitatea serviciilor contează, ci și calitatea oamenilor pe care le are întreprinderea.

În noua societate informațională, capitalul uman a înlocuit capitalul financiar, ca resursă strategică. Investiția în oameni s-a dovedit a fi calea cea mai sigură de a garanta supraviețuirea întreprinderii, sau de a asigura competitivitatea și viitorul acesteia.

Întreprinderea, creează condiții necesare și desfășoară cursuri de stagiarie și perfecționare profesională a angajaților, conform art. 213 din Codul Muncii al RM.

Angajatorul favorizează și inițiază cursuri de perfecționare profesională și în afara întreprinderii, fără scoaterea salariului din activitate, suportând toate cheltuielile aferente, care reprezintă unele dintre cele mai evidente investiții în resurse umane. În acest context întreprinderea preconizează în anul financiar 2024 să investească circa 30,0 mii lei pentru pregătirea și perfecționarea specialiștilor din întreprindere.

Totodată, o problemă stringentă este vârsta înaintată a specialiștilor din cadrul întreprinderii. În prezent peste 62 % din specialiștii întreprinderii sunt peste vârsta de pensionare. Instituțiile de învățământ din Republica Moldova care pregătesc cadre în domeniul medicinei, fapt care deja tineri specialiști nu se regăsesc în domeniul de reabilitare din motiv că remunerarea muncii a specialistului medical al SPB "Constructorul" ÎS este mai mică decât în spitalele municipale or în cadrul întreprinderilor medicale private. Această problemă reprezintă un risc major în procesul de durabilitate a întreprinderii. Este necesar să mărim atractivitatea și complectivitatea profesiei de reabilitare medicală în societate prin diferite mecanisme, principalul fiind sporirea remunerării muncii în domeniu.

Pentru anul de activitate 2024, numărul mediu de salariați constituie — 191 unități, cu fondul de salarizare lunar 1147285 lei, care se încadrează în organigramă, și normele de retribuire a muncii la Întreprindere.

Politica de salarizare pentru anul 2024 este stabilită conform Hotărârii Guvernului R. Moldova nr. 743 din 11.06.2002, contractului colectiv de muncă a Întreprinderii pentru anul 2024, Regulamentului cu privire la remunerarea muncii și premiarea angajaților Întreprinderii de stat pentru anul 2024 (Anexa nr. 3).

Fondul unic de salarizare pentru 2024 este aprobat prin hotărârea ședinței consiliului de administrare și se va constitui în mărime de 1147285,00 lei.

Calcularea fondului de salarizare s-a efectuat în baza salariilor tarifare stabilite în baza I categoriei de salarizare și tarifele care se încadrează în „Componenta numerică și normele de retribuirea muncii”.

În termeni specifici, managementul resurselor umane consistă din numeroase activități, care includ, printre altele, următoarele direcții de bază:

- Planificarea personalului;
- Elaborarea fișelor de post;
- Recrutarea, selectarea și orientarea personalului;
- Evaluarea performanțelor individuale și colective;
- Recompense și beneficii specifice locului de muncă;
- Sănătatea și siguranța personalului;
- Disciplina, controlul și evaluarea funcțiilor personalului;
- Programarea muncii etc.

Obiectivele urmărite de activitățile de MRU, în încercarea de a ajuta întreprinderea să devină eficace, includ următoarele:

1. Să ajute întreprinderea să își atingă scopurile strategice și operaționale;
2. Să folosească eficient abilitățile și deprinderile personalului;
3. Să ofere întreprinderii angajați bine pregătiți și motivați;
4. Să sporească nivelul de satisfacție a angajatului față de activitatea profesională;
5. Să dezvolte și să mențină o calitate înaltă a mediului de muncă;
6. Să comunice politicile de personal tuturor angajaților;
7. Să ajute la menținerea unui nivel înalt al eticii profesionale;
8. Să faciliteze introducerea schimbărilor necesare, atât pentru indivizi, grupuri și instituție, în general, cât și pentru reprezentanții comunității.

V. PLAN DE MARKETING

Creșterea vânzărilor de produse pentru servicii medicale cu 10% în următoarele 6 luni și îmbunătățirea experienței de cumpărare a populației RM.

Segmentarea pieței și publicul țintă

Segmentul principal: Prestarea serviciilor medicale de înaltă calitate cu vârste cuprinse între 18 și 85 de ani.

Strategia de marketing

- Crearea unei identități de marcă puternice, axată pe valoarea și performanța serviciilor medicale (care includ un rebranding complet și/sau să îmbunătățirea bazei tehnologice și experiența de profesională).
- Utilizarea canalelor de marketing online pentru a ajunge la publicul țintă și a stimula vânzările a serviciilor medicale.
- Optimizarea interfeței site-ului pentru o experiență fluidă și ușoară în timpul navigării potențialilor pacienți.
- Implementarea unui sistem de filtrare eficient și opțiuni de căutare avansată pentru a ajuta persoanele să găsească rapid serviciile dorite.
- Adăugarea de informații detaliate despre servicii, inclusiv imagini de înaltă calitate și descrieri precise.
- Crearea și distribuirea de conținut relevant și valoros despre sănătate și stil de viață activ prin intermediul unui blog și a rețelelor sociale.
- Publicarea articolelor și ghidurilor utile despre servicii noi, nutriție și sfaturi de specialiști medicali pentru a angaja și educa publicul țintă.
- Crearea de conținut video, cum ar fi povestiri de succes, pentru a inspira și motiva pacienții.

Conținutul medical educational

- Generarea de conținut relevant pentru pacient va avea un rol pivotant în creșterea și menținerea credibilității fiecărui furnizor de servicii medicale.

Creșterea bazei de pacienți

- Conținutul medical construit în jurul domeniilor de expertiză ale serviciilor medicale va constitui o modalitate excelentă de a atrage pacienți care caută servicii medicale specializate. În acest fel veți atrage pacienți din alte zone geografice, care ar putea fi interesați de serviciile medicale pe care oferiți.

Componenta educațională

- Conținut medical educațional va ajuta la construirea unei relații de încredere între medicul curant și pacient. Nu omiteți faptul că pacienții sunt de obicei foarte stresați la momentul în care se prezintă la un consult medical. Acest lucru le va diminua capacitatea de absorbție a informațiilor pe care medicul le transmite. Însă, dacă la plecarea din clinică sau din cabinet pacienții vor primi informații despre anumite resurse online în care vor găsi răspunsuri sau informații relevante pentru patologia lor, gradul de încredere și loialitate va crește.
- Așadar, putem juca un rol și în educarea pacienților prin furnizarea de conținut relevant despre diverse patologii, opțiunile de tratament disponibile, proceduri medicale de ultimă oră și așa mai departe.
- Conținutul medical relevant va ajuta creșterea traficului pe site-ul web al furnizorului de servicii de sănătate și ulterior va îmbunătăți poziția generală în rezultatele motoarelor de căutare.
- Pe termen lung este imperios să avem o strategie coerentă la nivel de brand, care să reflecte valorile, misiunea și serviciile medicale a întreprinderii. În jurul acestor valori trebuie să coagulăm întreaga strategie de marketing medical, pe toate canalele de marketing digital.

Informații trimise pacienților prin newsletter pentru menținerea unei cadențe lunară

- articolele de blog publicate în ultimele 4 săptămâni;
- informații pentru pacienții cu afecțiuni specifice;
- noi tratamente disponibile în anumite patologii;
- strategii de gestionare a simptomelor;
- scurte review-uri la articole publicate în presa de specialitate;
- informații despre conferințe medicale de specialitate;
- încurajarea prevenției / controalelor medicale regulate;
- interviuri cu medicii specialiști din clinică centrate în jurul anumitor patologii;
- De a folosi platformele populare de social media, cum ar fi Facebook și Instagram, pentru a interacționa cu pacienții și aparținătorii, cu scopul de a disemina informațiile pe care deja le avem disponibile din campania de marketing.

Mai mult, pe aceste platforme putem promova și:

- reduceri la anumite investigații, pentru anumite perioade de timp;
- cooptarea unor noi medici în echipă;
- interviuri cu diverși specialiști;

- colaborări cu specialiști din alte țări și așa mai departe

Reacția previzibilă a concurenței la apariția de noi oferte pe piață:

1. Sănătatea publică – ca și sănătatea fiecărui cetățean – reprezintă un obiectiv strategic al statului și o condiție pentru securitatea națională a țării.
2. Sănătatea este o categorie economică a societății și condiția principală de reproducere a potențialului de muncă.
3. Sănătatea este asigurată prin utilizarea unor cantități considerabile de resurse economice și fonduri din partea statului și a populației.
4. Sănătatea apare ca cel mai reprezentativ indicator al nivelului, modului și calității vieții.

Echilibrul informațional s-a schimbat, deoarece potențialii pacienți pot și vor consulta o multitudine de surse înainte de a își face o programare. Tocmai această schimbare trebuie să fie valorificată de către furnizorii de servicii medicale pentru a se asigura de faptul că credibilitatea este fixată prin schimbul de informații.

Activități de promovare a vânzărilor:

Promovarea vânzărilor este mixul de marketing și reprezintă „orice mijloc de informare a pieței că organizația sanitară a dezvoltat un răspuns pentru a-și satisface nevoile, implicând o serie de tactici care implică comunicarea, publicitate și vânzările personale”.

Amestecul promoțional se referă la diferitele tehnici de comunicare, cum ar fi publicitatea, vânzarea personală, promovarea vânzărilor și publicitatea relațiilor publice/publicitatea produselor disponibile pentru comerciant pentru a atinge obiectivele specifice

- promovarea prin marca, care urmărește valorificarea numelui întreprinderii.

VI. Planificarea activității

Deoarece SPB ”Constructorul” ÎS este la autogestiune financiară și nu dispune de finanțare bugetară, planificarea veniturilor și respectiv a cheltuielilor sînt concentrate atît pe asigurarea unui nivel corespunzător de venituri, cât și pe implimentarea măsurilor corecte și coerente de administrare a întreprinderii.

Devizului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 este planificat în baza prognozelor la nivel de venituri pentru anul 2023. Sursa principală de venituri al întreprinderii sunt veniturile din prestarea serviciilor medicale.

Nº d/o	Denumirea compartimentelor	mii.lei
I	VENITURI OPERAȚIONALE	
1.1	Venituri din prestarea serviciilor de asistență medicală	4920,0
a)	bilete de tratament staționar	4060,0
b)	bilete de profil	860,0
1.2	Venituri din prestarea serviciilor medicale și de reabilitare, inclusiv:	3920,0
a)	servicii medicale (consultații, analize, servicii de reabilitare, etc.)	3900,0
b)	servicii stomatologice conform contractelor	20,0
1.3	Venituri din efectuarea contolului medical	1500,0
a)	examenul medical periodic	1400,0
b)	examenul medical la angajare	100,0
1.4	Venituri din vânzarea medicamentelor	30,0
1.5	Venituri din prestarea serviciilor de catering	1300,0
1.6	Venituri din prestarea servicii alimentarea publică	175,0
1.7	Alte venituri operaționale (locațiune, deservirea rețelelor inginerești, altele)	200,0
1.8	Venituri din prestarea serviciilor pentru centrul de plasament refugiați (finanțat de Ministerul Mincii și Protecției Sociale)	2100,0
1.9	Venituri din donatii pentru centrul de plasament refugiați	4900,0
	TOTAL VENITURI OPERAȚIONALE	19045,0
II	CHELTUIELI OPERAȚIONALE	
2.1.	Retribuirea muncii	7600,0
2.2.	Contribuțiile privind asigurarea socială și medicală (24%)	1824,0
2.3.	Consumuri și cheltuieli materiale	4580,0
a)	Consumuri ale medicamentelor	80,0
b)	Consumuri ale produselor alimentare	700,0
c)	Consumuri ale produselor alimentare CPTR Ucraina	3300,0
d)	Combustibil	100,0
e)	Alte consumuri și cheltuieli materiale	400,0
2.4.	Consumuri și cheltuieli aferente serviciilor prestate de terți	2706,0
a)	Servicii de reparație curentă, întreținere și deservire a imobilizărilor corporale și necorporale, inclusiv inclusiv a mijloacelo de transport	450,0
b)	Servicii de telecomunicații	120,0
c)	Servicii comunale:	2056,0
-	Energie electrică	800,0
-	Gaze naturale	950,0
-	Apă și canalizare	276,0
-	Salubritate (evacuarea deșeurilor)	30,0
d)	Servicii medicale și de expertiză	30,0
e)	Alte servicii (servicii persoane terțe)	50,0
2.5.	Uzura (amortizarea) imobilizărilor corporale, necorporale	620,0

2.6.	Servicii de reclamă	5,0
2.7.	Servicii bancare, poștale, de audit	50,0
2.8.	Servicii privind reciclarea cadrelor, protecția muncii	20,0
2.9.	Alte consumuri și cheltuieli operaționale	1440,0
a)	împozite și taxe	550,0
b)	TVA (prorata)	540,0
c)	alte cheltuieli (îndemnizații la concediile medicale , Consiliului de Administrație, etc.)	350,0
	TOTAL CHELTUIELI OPERAȚIONALE	18845,0
	Rezultatul: profit (pierderi)	200,0

VII. Politica de contabilitate

Politica de contabilitate este o parte componentă a unui sistem integrat ce ține de funcționalitatea coerentă a evidenței contabile și financiare, care sunt utilizate integral în conformitate cu legislația în vigoare al RM.

Veniturile și cheltuielile se reflectă în contabilitate și în rapoartele financiare în perioada în care acestea s-au produs. Condițiile care influențează procesul corelației veniturilor și cheltuielilor conform metodei calculării sunt examinate conform Standardelor Naționale ale Contabilității.

Politica de contabilitate este elaborată în baza actelor normative:

- 1) Legii contabilității și raportării financiare nr. 287/2017;
- 2) Legii cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr.246/2017;
- 3) Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;
- 4) Legii privind controlul financiar public intern nr.229/2010;
- 5) Legii privind administrarea și deținerea proprietății publice nr.121/2007;
- 6) Legii salarizării nr.847/2002;
- 7) Legii cu privire la activitatea de întreprindere nr.845/1992;
- 8) Legii ocrotirii sănătății nr.411/1995;
- 9) Legii privind activitatea farmaceutică nr. 1456/1993;
- 10) Standardelor Naționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor al Republicii Moldova nr.118/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- 11) Planului de conturi contabile al activității economico - financiare a întreprinderilor, aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 119/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- 12) Codului Fiscal al Republicii Moldova, cu modificările și completările ulterioare;
- 13) Catalogului mijloacelor fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 941/2020;
- 14) Hotărârii Guvernului RM nr. 704/2019 privind aprobarea Regulamentului privind evidența și calcularea uzurii mijloacelor fixe în scopuri fiscale;
- 15) Hotărârii Guvernului RM nr.743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară;
- 16) Hotărârea Guvernului RM nr.1020/2011 cu privire la tarifele pentru serviciile medico-sanitare cu modificările completările ulterioare;

17) Altor documente legislative și normative, ce reglementează regulile de activitate operațională a SPB "Constructorul" ÎS, disciplina economico-financiară, fiscală, gestionarea patrimoniului public, ținându-se cont de modificările și completările operate ulterior.

Politicile contabile se elaborează pentru fiecare an de gestiune de către secția evidență contabilă și se aprobă de către administratorul Întreprinderii.

Răspunderea pentru ținerea contabilității și raportarea financiară o poartă administratorul Întreprinderii (*art. 18 alin. (2) lit. b) din Legea contabilității și raportării financiare*).

Evidența contabilă în cadrul Întreprinderii este realizată de către secția evidență contabilă. Contabilul șef este persoana împuternicită de organizare și conducerea Secției evidență contabilă. (*art. 18 alin. (4) lit. a) din Legea contabilității și raportării financiare*).

Secția evidență contabilă activează respectând prevederile Legii contabilității și raportării financiare nr. 287/2017, Standardele Naționale de Contabilitate, alte acte normative, ce reglementează disciplina economico-financiară și fiscală, ținerea evidenței contabile, respectarea regulilor de desfășurare activității în scopul gestiunii eficiente a patrimoniului public, neadmiterea cheltuielilor nejustificate, completarea și prezentarea situațiilor financiare, dărilor de seamă fiscale, altor rapoarte.

Secția evidență contabilă asigură prelucrarea informației de evidență contabilă centralizată a tuturor operațiunilor economice și financiare ale Întreprinderii.

Întreprinderea organizează și ține contabilitatea în baza sistemului contabil în partida dublă cu prezentarea situațiilor financiare complete. Evidență contabilă este constituită din evidență financiară și evidență de gestiune. (*art.5 alin. (3) din Legea contabilității și raportării financiare*).

PLAN DE AFACERI