

ÎNREGISTRAT

APROBAT

Camera Înregistrării de Stat
a Ministerului Dezvoltării
Informaționale al
Republicii Moldova

Ministrul Transporturilor
și Gospodării Drumurilor al
Republicii Moldova

V. Ursu



2007

A. BOLBOCEANU

STATUTUL

Întreprinderii de Stat *Administrația de Stat a Drumurilor*

(în redacție nouă)

*Înregistrat la 15.04.2002
cu nr. 105104701*

Chișinău – 2007

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Întreprinderea de Stat „Administrația de Stat a Drumurilor „ – denumirea abreviată Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor „ (în continuare – Întreprindere).
- 1.2 Sediul Întreprinderii: MD 2004, Republica Moldova, or. Chișinău, str. Bucuriei 12-a.
- 1.3 Întreprinderea a fost creată ca rezultat al reorganizării Administrației de Stat a Drumurilor (creată conform Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr. 678 din 19.07.2001 „ Cu privire la fondarea Administrației de Stat a Drumurilor „), conform Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.38 din 17.01.2002 „ Cu privire la aprobarea Regulamentului, structurii și efectivului-limită ale Ministerului Transporturilor și Comunicațiilor „ și ordinului Ministerului Transporturilor și Comunicațiilor nr.16 din 07.02.2002 și este succesorul drepturilor și obligațiilor Administrației de Stat a Drumurilor.
- 1.4 Fondatorul întreprinderii este Ministerul Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor al Republicii Moldova (în continuare fondator).
Sediul fondatorului: Republica Moldova, or. Chișinău, MD 2012, bd. Ștefan cel Mare 134.
- 1.5 Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor „ este fondată în vederea gestionării, întreținerii, reparării, modernizării, dezvoltării și exploatării drumurilor publice în scopul desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță a circulației, de fluentă și continuitate.
- 1.6 Întreprinderea este persoană juridică, dispune de balanță autonomă și conturi bancare, inclusiv valutare, poate încheia contracte din numele său, își poate asuma obligațiile, poate fi reclamant, pîrît și terță persoană în instanțele de judecată.
- 1.7 Întreprinderea dobîndește dreptul de persoană juridică din momentul înregistrării ei la Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale.
- 1.8 Întreprinderea dispune de ștampilă și blanchete cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumirea sa completă sau abreviată în limba de stat, numărul de identificare de stat. Pe blancheta Întreprinderii poate fi indicată, de asemenea, adresa, telefonul de contact, contul bancar și altă informație.
- 1.9 Activitatea Întreprinderii este reglementată de Codul muncii, nr. 1107-XV din 6 iunie 2002, Legea nr. 146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, Legea nr. 845-XII din 3 ianuarie 1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, alte legi și acte normative și prezentul Statut.
- 1.10 Patrimoniul Întreprinderii aparține în totalitate statului și se formează din următoarele surse:
 - 1.10.1 depuneri materiale ale Fondatorului în capitalul social;
 - 1.10.2 profitul net înregistrat din activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
 - 1.10.3 suma uzurii și amortizării calculate;
 - 1.10.4 investiții capitale și dotații de la buget;
 - 1.10.5 bunuri primite cu titlu gratuit;
 - 1.10.6 alte surse legale.

- 1.11 La prezentul Statut se anexează raportul de evaluare a bunurilor Întreprinderii.
- 1.12 Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile sale cu toate bunurile de care dispune. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile Întreprinderii. Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiile Fondatorului.

2. PRINCIPIILE DE BAZĂ ALE ACTIVITĂȚII ȘI ATRIBUȚIILE

- 2.1 Întreprinderea își exercită funcțiile pe principiile de gestiune economică și autonomie financiară.
- 2.2 În activitatea sa economică Întreprinderea, se călăuzește de legislația în vigoare a Republicii Moldova și prezentul Statut.
- 2.3 Întreprinderea deține titlul de posesie și de beneficiar în construcție și reconstrucție, reparație și întreținere a drumurilor și obiectelor gospodăriei drumurilor, de distribuitor al tuturor mijloacelor alocate în aceste scopuri din Bugetul de stat, Fondul rutier și investiții străine.
- 2.4 Asigură utilizarea eficientă și economică a resurselor financiare și materiale alocate pentru dezvoltarea și întreținerea gospodăriei rutiere a Republicii Moldova.
- 2.5 Pentru soluționarea sarcinilor menționate Întreprinderea efectuează următoarele genuri de activitate:
- 2.5.1 exploatarea autostrăzilor;
 - 2.5.2 activități de consultare pentru afaceri și management;
 - 2.5.3 construcții de autostrăzi, drumuri, aerodromuri și construcții destinate sportului;
 - 2.5.4 activități de testări și analize tehnice;
 - 2.5.5 comerțul cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate;
 - 2.5.6 activități de arhitectură, inginerie și activități tehnice.

3. CAPITALUL SOCIAL

- 3.1 Capitalul social se formează din următoarele surse:
- 3.1.1 depuneri materiale ale fondatorului;
 - 3.1.2 încasări de la activitatea regulamentară (beneficiul obținut de la desfacerea producției, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, precum și de la alte tipuri de activitate economică);
 - 3.1.3 investiții capitale și dotații de la buget;
 - 3.1.4 alocații din fondul rutier destinat gestionării proprietății publice;
 - 3.1.5 cote de amortizare;
 - 3.1.6 credite bancare și alte credite;
 - 3.1.7 alte surse neinterzise de legislație.
- 3.2. Patrimoniul transmis în gestiunea Întreprinderii constituie proprietate de stat , se compune din fonduri fixe și mijloace circulante, din alte valori, ale căror cost este indicat în bilanța autonomă a Întreprinderii. De asemenea, are în administrare drumuri

publice conform Listei nominative aprobate de Guvernul Republicii Moldova.

- 3.3 Capitalul social al întreprinderii constituie 8546971 lei.
- 3.4 Bunurile și mijloacele bănești transmise în capitalul social al Întreprinderii se evaluează în lei moldovenești.
- 3.5 La propunerea Consiliului de administrație, mărimea capitalului social al Întreprinderii poate fi modificată (majorată sau redusă), în baza deciziei Fondatorului.

4. CAPITALUL DE REZERVĂ

- 4.1 Capitalul de rezervă al Întreprinderii va constitui 15% din capitalul social.
- 4.2 Capitalul de rezervă al Întreprinderii se formează prin defalcări anuale din profitul net pînă la atingerea mărimii indicate la punctul 4.1 al prezentului Statut. Volumul defalcărilor anuale în capitalul de rezervă se stabilește în mărime de cel puțin 5% din profitul net al întreprinderii.
- 4.3 Capitalul de rezervă se folosește numai în cazul insuficienței profitului și a mijloacelor fondurilor speciale ale Întreprinderii. Mijloacele capitalului de rezervă se folosesc pentru acoperirea pierderilor Întreprinderii.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNTRINDERII

- 5.1 Întreprinderea are dreptul:
 - 5.1.1 să deschidă conturi proprii în instituțiile financiare înregistrate în Republica Moldova și în alte țări, precum și să beneficieze de mijloacele depuse pe aceste conturi;
 - 5.1.2 să încheie contracte privind acordarea sau obținerea unor împrumuturi cu permisiunea Fondatorului, Consiliului de administrație;
 - 5.1.3 să determine direcțiile și modul de utilizare a întregii proprietăți ce i-a fost transmisă în gestiune;
 - 5.1.4 să stabilească legături economice și comerciale cu orice parteneri, inclusiv din străinătate, prestare a serviciilor și alte contracte economice;
 - 5.1.5 să încheie contracte de comercializare sau de procurare a producției, efectuare a lucrărilor, prestare a serviciilor și alte contracte economice;
 - 5.1.6 să stabilească prețurile și tarifele la producția proprie, la serviciile prestate etc., precum și normativele sau fondul de retribuire a muncii, cu excepția cazurilor în care, conform legislației, prețurile, tarifele și alți indicatori se reglementează de către stat;
 - 5.1.7 să stabilească structura internă organizațională a Întreprinderii, să determine statutul juridic al subdiviziunilor;
 - 5.1.8 să creeze filiale și reprezentanțe;
 - 5.1.9 să îmbunătățească condițiile de trai și odihnă ale salariaților, să acorde ajutor familiilor acestora, precum și să ia parte la activitatea de binefacere, să aloce mijloace pentru ocrotirea sănătății populației, pentru cultură, învățământ, știință,

- educație fizică și sport, în conformitate cu legislația în vigoare;
- 5.1.10 să angajeze lucrători, inclusiv prin contract, și să-i concedieze în corespundere cu legislația în vigoare;
 - 5.1.11 să instituie în cadrul său consilii tehnico-științifice și de experți în domeniul gospodăriei drumurilor;
 - 5.1.12 să ceară compensarea pagubei cauzate de acțiuni ilicite ale persoanelor fizice sau juridice;
 - 5.1.13 poate avea și alte drepturi ce nu contravin legislației în vigoare.
- 5.2 Întreprinderea este obligată:
- 5.2.1 să asigure integritatea, folosirea eficientă și rațională precum și reproducerea bunurilor primite în gestiune;
 - 5.2.2 să asigure permanent o întreținere calitativă a rețelei de drumuri publice, aflate în gestiune economică a Întreprinderii, prin intermediul organizațiilor de întreținere și exploatare a drumurilor;
 - 5.2.3 să onoreze obligațiile contractuale și cele prevăzute de legislație;
 - 5.2.4 să încheie contracte de muncă cu cetățenii angajați;
 - 5.2.5 să se achite cu salariații Întreprinderii conform contractelor încheiate, independent de starea ei financiară;
 - 5.2.6 să efectueze asigurarea socială, medicală și alte tipuri de asigurări obligatorii a salariaților, să le creeze condiții adecvate pentru activitate, conform legislației și contractului colectiv de muncă;
 - 5.2.7 să achite la timp impozitele și alte plăți în modul și mărimile stabilite de legislație;
 - 5.2.8 să țină evidența contabilă, operativă și statistică, să prezinte în modul stabilit rapoarte contabile și statistice organelor de stat și să poarte răspundere pentru veridicitatea acestora;
 - 5.2.9 să obțină licențe, în modul stabilit de Guvern, pentru desfășurarea activității ce necesită posedarea de licență;
 - 5.2.10 să asigure remunerarea muncii angajaților la un nivel nu mai mic decât salariul minim stabilit pe țară;
 - 5.2.11 să asigure condiții adecvate de muncă, respectarea securității muncii, normele de producție și sanitare, securității antiincendiară, precum și protecția mediului ambiant.
- 5.3 Întreprinderea nu este în drept, fără autorizația Fondatorului:
- 5.3.1 să dea în arendă (locațiune) ori depună în gaj bunurile sale;
 - 5.3.2 să comercializeze activele neutilizate în procesul tehnologic;
 - 5.3.3 să caseze fondurile fixe și alte active.
 - 5.3.4 să conserveze bunurile a căror utilizare, potrivit planurilor de activitate, nu se prevede;
 - 5.3.5 să intre în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni, în baza contractelor încheiate;
 - 5.3.6 să participe cu bunurile sale în activitatea structurilor nestatale;
 - 5.3.7 să investească patrimoniul de stat în alte state. Modul unei atare investiții este determinat de către legislația statului în care sînt plasate investițiile și de legislația Republicii Moldova;
 - 5.3.8 să inițieze procedura de insolvență.

5.4 Pentru nerespectarea obligațiilor sale Întreprinderea poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

5.5 Întreprinderea răspunde pentru obligațiile sale în limitele patrimoniului pe care îl posedă.

6. ORGANELE DE CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII

FONDATORUL

6.1 Fondatorul își exercită dreptul de gestionar al Întreprinderii prin intermediul Consiliului de administrație și Administratorul Întreprinderii (organul executiv).

6.2 Fondatorul încheie cu Administratorul Întreprinderii un contract pentru transmiterea proprietății de stat în gestiune operativă și a împuternicirilor de desfășurare a activității de întreprinzător.

6.3 Fondatorul Întreprinderii – Ministerul Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor:

6.3.1 aprobă statutul Întreprinderii, modificările și completările acestuia;

6.3.2 stabilește indicii economici ai Întreprinderii;

6.3.3 promovează o politică tehnică în ramură;

6.3.4 determină direcțiile și modul de utilizare a întregii proprietăți ce i-a fost transmisă spre administrare;

6.3.5 asigură Întreprinderea cu documente legislative și metodico-normative și prestează servicii de consalting în domeniu;

6.3.6 desemnează membrii Consiliului de administrație și îi revocă;

6.3.7 stabilește mărimea indemnizațiilor lunare pentru membrii Consiliului de administrație;

6.3.8 desemnează Administratorul Întreprinderii și îl eliberează din funcție, la propunerea Consiliului de administrație;

6.3.9 asigură supravegherea activității economico-financiare a Întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia;

6.3.10 stabilește mărimea creditelor contractate și acordate de Întreprindere.

6.4 La solicitarea Întreprinderii, Fondatorul examinează materialele și eliberează autorizații privind:

6.4.1 darea în arendă (locațiune) sau depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii;

6.4.2 comercializarea sau conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic;

6.4.3 casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;

6.4.4 depunerea bunurilor Întreprinderii în capitalul social al structurilor nestatale;

6.4.5 intrarea în componența asociațiilor, concernelor și altor unități;

6.4.6 investirea patrimoniului de stat în alte state.

6.5 Fondatorul adoptă decizii privind modificarea capitalului social al Întreprinderii, operarea modificărilor și completărilor în Statut, reorganizarea sau lichidarea Întreprinderii.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

6.6 Consiliu de administrație este organul colegial de administrare a Întreprinderii, reprezintă interesele statului și își exercită activitatea în temeiul Legii nr. 146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, prezentului Statut și Regulamentului Consiliului de administrație al Întreprinderii, aprobat de Fondator.

6.7 Consiliu de administrație se desemnează de către Fondator pe un termen de 2 ani, ținându-se cont de propunerile Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei și Comerțului, colectivului de muncă.

6.8 Componența numerică a Consiliului de administrație se stabilește de Fondator, în număr de 5 persoane.

6.9 În componența Consiliului de administrație intră, în mod obligatoriu, reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei și Comerțului, reprezentanți ai Fondatorului și ai colectivului de muncă. În componența Consiliului de administrație pot intra, de asemenea; reprezentanți ai altor ministere și autorități administrative centrale, specialiști în domeniul de activitate al Întreprinderii, specialiști în economie și drept.

6.10 Președintele Consiliului de administrație este desemnat de Fondator. Membrii Consiliului de administrație, propuși din partea colectivului de muncă, sînt aleși la adunarea generală a colectivului de muncă.

Administratorul Întreprinderii nu poate fi desemnat în calitate de membru al Consiliului de administrație.

6.11 Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- 6.11.1 aprobă direcțiile prioritare și planurile anuale de dezvoltare ale Întreprinderii;
- 6.11.2 ia măsuri ce vor asigura integritatea și folosirea eficientă a bunurilor Întreprinderii;
- 6.11.3 aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, raportul financiar anual și profitul (pierderea) perioadei de gestiune;
- 6.11.4 exercită controlul selectiv al activității economico-financiare a Întreprinderii;
- 6.11.5 prezintă Fondatorului raportul cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii, precum și rezultatele auditului activității economico-financiare, după caz;
- 6.11.6 adoptă decizii cu privire la obținerea, acordarea și folosirea creditelor, în mărimea stabilită de Fondator;
- 6.11.7 prezintă Fondatorului propuneri privind modificarea și completarea Statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei.
- 6.11.8 selectează prin concurs și propune Fondatorului candidatura Administratorului Întreprinderii și, după caz, eliberarea lui din funcție;
- 6.11.9 aprobă, la propunerea Administratorului, repartizarea profitului net anual al Întreprinderii;
- 6.11.10 aprobă dările de seamă trimestriale ale Administratorului referitor la rezultatele activității economico-financiare ale Întreprinderii;
- 6.11.11 examinează materialele ce țin de darea în arendă (locațiune), depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii, comercializarea sau conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic, casarea bunurilor raportate la fondurile fixe, transmiterea fondurilor fixe și altor active, prezentate de Administrator spre coordonare;

- 6.11.12 decide cu privire la oportunitatea efectuării auditului Întreprinderii;
- 6.11.13 examinează și informează Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social.
- 6.12 Consiliul de administrație nu are dreptul să intervină în activitatea Administratorului, desfășurată întru exercitarea funcțiilor, stipulate în contractul încheiat cu Fondatorul Întreprinderii.
- 6.13 Conform legislației, membrii Consiliului de administrație răspund solidar față de Întreprindere pentru prejudiciile cauzate de îndeplinirea, cu abateri de la legislație, a hotărârilor adoptate de ei, a Statutului Întreprinderii și a Regulamentului Consiliului de administrație. Membrul Consiliului de administrație care a votat împotriva unor astfel de hotărâri este scutit de reperarea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al ședinței a fost fixat protestul lui. Este absolvit de răspundere și membrul Consiliului de administrație care nu a participat la ședința respectivă.
- 6.14 Membrul Consiliului de administrație poate fi scutit de reparația prejudiciilor cauzate de el în timpul îndeplinirii obligațiilor sale, dacă el a acționat conform documentelor Întreprinderii, indicațiilor în scris ale autorității pe care o reprezintă sau în limitele unui risc normal de producție sau gestiune.

ORGANUL EXECUTIV AL ÎNTREPRINDERII ADMINISTRATORUL

- 6.16 Administratorul conduce activitatea Întreprinderii și își exercită funcțiile ce-i revin în conformitate cu legislația, prezentul Statut și contractul încheiat cu Fondatorul.
- 6.17 Administratorul are următoarele atribuții:
- 6.17.1 conduce activitatea Întreprinderii și asigură funcționarea ei eficientă;
 - 6.17.2 acționează fără procură în numele Întreprinderii;
 - 6.17.3 reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și cu organele de justiție, acordând atare împuterniciri în unele probleme și altor lucrători ai Întreprinderii ori altor persoane ce dispun de calificare respectivă;
 - 6.17.4 asigură executarea deciziilor Fondatorului și Consiliului de administrație;
 - 6.17.5 asigură, conform deciziei Consiliului de administrație, auditul activității economico-financiare a Întreprinderii;
 - 6.17.6 prezintă trimestrial Consiliului de administrație darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii și, după caz, actul auditului;
 - 6.17.7 încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci;
 - 6.17.8 prezintă Fondatorului propuneri coordonate cu Consiliului de administrație privind schimbarea componenței, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică a bunurilor transmise în gestiunea Întreprinderii;
 - 6.17.9 poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor stabilite în contract;
 - 6.17.10 asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a rapoartelor financiare și fiscale, a dărilor de seamă statistice și de alte tipuri în organele respective de stat;
 - 6.17.11 asigură transferarea în termen a plăților în bugetul public național;
 - 6.17.12 angajează și concediază personalul Întreprinderii, asigură stimularea muncii angajaților, sancționarea sau tragerea lor la răspundere;

- 6.17.13 asigură achitarea salariilor, în modul și în termenele stabilite de legislație;
- 6.17.14 îndeplinește și alte obligații ce țin de organizarea și asigurarea activității Întreprinderii, conform legislației.

6.18 Administratorul-managerul-șef al Întreprinderii este obligat să asigure integritatea bunurilor primite în gestiune operativă, utilizarea și reproducerea lor. În caz contrar, se interzice de a plăti prime din contul profitului net obținut.

7. ACTIVITATEA DE ÎNTRĂPRINZĂTOR A ÎNTRĂPRINDERII

- 7.1 Întreprinderea poate desfășura orice gen de activitate prevăzut în prezentul Statut, cu excepția celor interzise de legislație.
- 7.2 Întreprinderea își întocmește de sine stătător programul de producție, în funcție de indicii economici stabiliți de Fondator, contractele încheiate pentru comercializarea producției către consumatori și necesitatea de a asigura dezvoltarea întreprinderii.
- 7.3 Întreprinderea procură resurse pe piața de mărfuri nemijlocit de la producători, în unitățile comerțului angro, la burse, iarmaroace, licitații, de la organizațiile de aprovizionare tehnico-materială etc.
- 7.4 Întreprinderea își comercializează producția, lucrările, serviciile, precum și deșeurile de producție la prețurile și tarifele de piață, iar în cazurile prevăzute de actele normative – la prețuri și tarife reglementate de stat.
- 7.5 Profitul (pierderile) Întreprinderii se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția Întreprinderii.
- 7.6 Profitul net poate fi utilizat pentru:
- 7.6.1 acoperirea pierderilor din anii precedenți;
 - 7.6.2 formarea capitalului de rezervă;
 - 7.6.3 formarea rezervei pentru dezvoltarea producției;
 - 7.6.4 defalcări în bugetul de stat;
 - 7.6.5 în alte scopuri, dacă nu contravin legislației.
- 7.7 Decizia de repartizare a profitului net se adoptă de către Consiliul de administrație anual, la propunerea Administratorului, nu mai târziu de 30 aprilie a anului ce urmează după anul de gestiune.
- 7.8 Profitul net se va repartiza doar pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți, pentru formarea capitalului de rezervă și a rezervei pentru dezvoltarea producției în cazul în care valoarea activelor nete, conform ultimului bilanț anual al Întreprinderii, este mai mică decât capitalul social al Întreprinderii sau va deveni mai mică în urma repartizării lui în alte scopuri.
- 7.9 Pierderile Întreprinderii se acoperă din contul profitului net rămas la dispoziția Întreprinderii, din contul mijloacelor fondului de rezervă, precum și din donații sau subvenții.

7.10 Dacă, la expirarea celui de-al doilea an financiar sau al oricărui an financiar ulterior, valoarea activelor nete ale Întreprinderii, potrivit bilanțului anual al acesteia, va fi mai mică decât mărimea capitalului social, Consiliul de administrație va informa Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social al Întreprinderii.

8. REORGANIZAREA ȘI LICHIDAREA ÎNTRINDERII

8.1 Întreprinderea se reorganizează prin fuziune, divizare, dezmembrare sau transformare, în baza deciziei Fondatorului, în care se prevede modul și termenele de reorganizare.

8.2 Întreprinderea își încetează activitatea și se lichidează în temeiurile prevăzute de legislație, inclusiv:

8.2.1 prin hotărârea Fondatorului în cazul nerespectării scopurilor pentru care a fost creată Întreprinderea;

8.2.2 de asemenea prin hotărârea instanței de judecată competentă conform legislației în vigoare;

8.2.3 precum și alte cazuri prevăzute de lege.

8.3 Lichidarea Întreprinderii se efectuează de către comisia de lichidare, constituită prin hotărârea Fondatorului, căreia i se transmit toate împuternicirile privind conducerea activității curente a Întreprinderii.

8.4 În cazul încetării activității Întreprinderii, potrivit deciziei instanței judecătorești competente, componența comisiei de lichidare, modul, termenele și alte condiții de activitate a ei sînt determinate de această instanță.

8.5 Întreprinderea se consideră lichidată odată cu radierea ei din Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor.

9. DISPOZIȚII FINALE

9.1 Litigiile apărute în procesul activității Întreprinderii și/sau reorganizării, lichidării se vor soluționa în instanțele judecătorești competente.

9.2 Prevederile prezentului Statut sînt obligatorii pentru toți angajații Întreprinderii.

9.3 Prezentul Statut, modificările și completările acestuia intră în vigoare la data înregistrării lui la Camera înregistrării de stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale.

9.4 Prezentul Statut este întocmit în 3 (trei) exemplare, fiecare dintre ele avînd aceeași putere juridică. Anexele la Statut constituie parte integrantă a lui.

Administratorul-
managerul-șef al Întreprinderii



V.Panurco

[Handwritten signature]

