

**Întreprinderea este ÎNREGISTRATĂ**

la Î.S. „Camera Înregistrării de Stat”

\_\_\_\_\_ 07. 04. 2016 \_\_\_\_\_ 2016

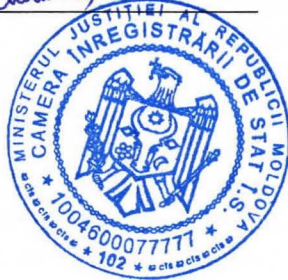
IDNO 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Registrator



**I. BOBEICA**



**APROBAT**

Cancelaria de Stat a Republicii Moldova

\_\_\_\_\_ Tudor Copaci

25

03

\_\_\_\_\_ 2016



**STATUTUL**

**ÎNTEPRINDERII DE STAT „MEDISAN”**

**A ASOCIAȚIEI CURATIV-SANATORIALE ȘI DE RECUPERARE**

IDNO 1008600012844

(redacție nouă)

**ÎNREGISTRAT**

La Camera Înregistrării de Stat

pe lângă Ministerul Justiției

al Republicii Moldova

Nr. 102095973

19.01.1999

## I. Dispoziții generale

1. Denumirea: Întreprinderea de Stat „Medisan” (Î.S. „Medisan”) (în continuare Întreprinderea).
  2. Sediul Întreprinderii: MD 2012, str Alexei Șciusev, 35, mun. Chișinău, Republica Moldova.
  3. Întreprinderea este creată prin Ordinul Cancelariei de Stat a Republicii Moldova nr. 143-A din 17.12.1998 „Cu privire la fondarea Întreprinderii de Stat de bază „Medisan” a Asociației Curativ-Sanatoriale și de Recuperare a Cancelariei de Stat a Republicii Moldova”, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1496 din 19.11.2002 „Cu privire la Întreprinderea de Stat „Medisan” în scopul dirijării și organizării activității Întreprinderilor sanatoriale și de recuperare a sănătății din structura Asociației Curativ-Sanatoriale și de Recuperare, amplasate pe teritoriul Ucrainei.
  4. Fondator al Întreprinderii este Cancelaria de Stat a Republicii Moldova prin intermediul Asociației curativ-sanatoriale și de recuperare a Cancelariei de Stat a Republicii Moldova, cu sediul MD 2033, mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, 1. (în continuare – Fondator).
  5. Principalele genuri de activitate a Întreprinderii: 85113 –activitatea instituțiilor sanatoriale curative.
  6. Obiectivele principale ale Întreprinderii:
    - organizarea managementului și administrarea sanatoriilor cu statut de Întreprindere afiliată;
    - organizarea și coordonarea prestării serviciilor medicale, de reabilitare, sanatoriale și sociale;
    - organizarea serviciilor de odihnă, turism și hoteliere pentru cetățenii Republicii Moldova, Ucrainei și altor țări;
    - coordonarea interacțiunii procesului curativ-profilactic, sanatorial și de recuperare între sanatoriile cu statut de întreprindere afiliată și altor instituții din țară și de peste hotarele ei;
    - instruirea continuă și atestarea competențelor profesionale ale angajaților instituțiilor sanatoriale din subordine;
    - furnizarea serviciilor de reclamă privind promovarea tratamentului balneo-sanatorial;
    - elaborarea producerea, realizarea, importul, exportul mijloacelor tehnice speciale destinate pentru asistența balneo-sanatorială și tehnică informațională, precum și pentru altă tehnică;
    - încheierea contractelor cu alte instituții și întreprinderi pentru realizarea obiectivelor principale de activitate;
    - organizarea desfacerii biletelor de tratament în sanatoriile Întreprinderilor afiliate populației Republicii Moldova și din alte țări, prin contractare, efectuarea schimbului biletelor de tratament cu alte instituții balneo-sanatoriale, inclusiv prin intermediul vânzării libere a biletelor de tratament pe teritoriul Republicii Moldova și alte modalități;
    - desfășurarea altor activități neinterzise de legislație.
  7. Întreprinderea este agent economic și desfășoară activitate de întreprinzător pe baza proprietății ce i-a fost transmisă în gestiune.
  8. Întreprinderea dobândește dreptul de persoană juridică din momentul înregistrării ei de stat la Î.S. „Camera Înregistrării de Stat”.
  9. În calitatea sa de persoană juridică, Întreprinderea dispune de stampilă și blanchete cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumirea sa completă sau abreviată în limba de stat și limba de comunicare în țara amplasării sanatoriilor, cu sintagma „Republica Moldova”, numărul de identificare de stat (IDNO). Pe blancheta Întreprinderii poate fi indicată, de asemenea, adresa, telefonul de contact, contul bancar și altă informație.
- Întreprinderea poate încheia contracte în numele său, își poate asuma obligații, poate fi

reclamant sau pîrît în instanțele judecătorești.

10. Activitatea Întreprinderii este reglementată de Codul civil, nr.1107-XV din 6 iunie 2002, Legea nr.146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, Legea nr.845-XII din 3 ianuarie 1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, alte legi și acte normative și de prezentul Statut.

11. Patrimoniul Întreprinderii aparține în totalitate statului și se formează din următoarele surse:

- a) depuneri de bunuri ale Fondatorului în capitalul social;
- b) profitul net înregistrat din activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- d) investiții capitale și dotații de la buget;
- e) bunuri primite cu titlu gratuit;
- f) alte surse legale.

12. Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii și listele de inventariere a activelor și datoriilor sînt anexate la prezentul Statut (cu indicarea adresei poștale și numărului cadastral pentru bunurile imobile).

13. Suprafața terenului atribuit Întreprinderii constituie 0,064 ha.

14. Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile sale cu toate bunurile de care dispune. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile Întreprinderii. Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiile Fondatorului.

## II. Capitalul social

15. Capitalul social se formează din următoarele surse:

- a) aportul Fondatorului în mijloace bănești și bunuri aflate în circuitul civil;
- b) investiții capitale din contul subvențiilor și profitului net;
- c) bunuri primite cu titlu gratuit;
- d) drepturi patrimoniale (drepturi de folosință a mijloacelor fixe, terenurilor, resurselor naturale);
- e) alte surse neinterzise de legislație.

16. Capitalul social al Întreprinderii constituie 154,6 milioane lei. În capitalul social au fost incluse:

- bunuri în valoare de 124,9 milioane lei ale Întreprinderii afiliate cu investiții străine Sanatoriul „Moldova” 82200, Ucraina, regiunea Lvov, or. Truscaveț, str Gorodișce, 12;
- bunuri în valoare de 29,6 milioane lei ale Întreprinderii afiliate cu investiții străine Sanatoriul „Sănătate” 272342, Ucraina, regiunea Odessa, r-nul Belgorod-Dnestrovsc, Ito Sergheevca, str. Lenin, 5;
- mijloace bănești în sumă de 100 mii lei.

Lista bunurilor depuse în capitalul social și valoarea lor sînt anexate la prezentul Statut (cu indicarea adresei poștale și numărului cadastral pentru bunurile imobile).

17. Bunurile și mijloacele bănești transmise în capitalul social al Întreprinderii sau evaluat în lei moldovenești la cursul Băncii Naționale, conform situației din 29.12.2007 (1 hrivnă : 2,2414 lei).

18. La propunerea Consiliului de administrație, mărimea capitalului social al Întreprinderii poate fi modificată (majorată sau redusă), în baza deciziei Fondatorului.

## III. Capitalul de rezervă

19. Capitalul de rezervă al Întreprinderii va constitui 10 % din capitalul social.

20. Capitalul de rezervă al Întreprinderii se formează prin defalcări anuale din profitul net pînă la atingerea mărimii indicate la punctul 19 al prezentului Statut. Volumul defalcărilor anuale în capitalul de rezervă se stabilește în mărime de 2 % din profitul net al Întreprinderii.

21. Capitalul de rezervă se folosește numai în cazul insuficienței profitului și a mijloacelor fondurilor speciale ale Întreprinderii. Mijloacele capitalului de rezervă se folosesc pentru

acoperirea pierderilor Întreprinderii.

#### IV. Drepturile și obligațiile Întreprinderii

22. Întreprinderea are dreptul:

a) să deschidă conturi proprii în instituțiile financiare înregistrate în Republica Moldova și în alte țări, precum și să beneficieze de mijloacele depuse pe aceste conturi;

b) să încheie contracte privind acordarea sau obținerea unor împrumuturi, cu permisiunea Fondatorului și Consiliului de administrație.

c) să determine direcțiile și modul de utilizare a întregii proprietăți ce i-a fost transmisă în gestiune cu acordul Fondatorului;

d) să stabilească legături economice și comerciale cu orice parteneri, inclusiv din străinătate, să extindă activitatea de întreprinzător;

e) să încheie contracte de comercializare sau de procurare a producției/serviciilor, efectuare a lucrărilor, prestare a serviciilor și alte contracte economice;

f) să stabilească prețurile și tarifele la serviciile prestate, să coordoneze și aprobe prețurile și tarifele la serviciile prestate de Întreprinderile afiliate etc., precum și normativele sau fondul de retribuire a muncii, cu excepția cazurilor în care, conform legislației, prețurile, tarifele și alți indicatori se reglementează de către stat;

g) să stabilească structura internă organizațională a Întreprinderii, să determine statutul juridic al subdiviziunilor, Întreprinderilor afiliate cu acordul Fondatorului;

h) să creeze filiale și reprezentanțe cu acordul Fondatorului;

i) să îmbunătățească condițiile de trai și odihnă ale salariaților, să acorde ajutor familiilor acestora, precum și să ia parte la activitatea de binefacere, să aloce mijloace pentru ocrotirea sănătății populației, pentru cultură, învățământ, știință, educație fizică și sport, în conformitate cu legislația în vigoare;

j) să angajeze lucrători, inclusiv prin contract, și să-i concedieze în corespundere cu legislația muncii;

k) să primească bunuri repartizate de stat în mod centralizat, la prețuri stabilite de stat sau la prețuri contractuale;

l) să ceară compensarea pagubei cauzate de acțiunile ilicite ale persoanelor fizice sau juridice.

23. Întreprinderea este obligată:

a) să asigure integritatea, folosirea judicioasă și reproducția largită a bunurilor de stat, transmise în gestiune;

b) să onoreze obligațiile ce decurg din legislație și contractele încheiate;

c) să încheie contracte (acorduri) de muncă cu cetățenii angajați;

d) să achite integral plățile salariale conform contractelor (acordurilor) încheiate, independent de starea financiară a Întreprinderii;

e) să efectueze asigurarea socială, medicală și alte tipuri de asigurări obligatorii ale salariaților, să le creeze condiții adecvate pentru activitate, conform legislației și contractului colectiv de muncă;

f) să execute hotărârile ministerelor, altor autorități administrative centrale și ale autorităților administrației publice locale privind protecția socială a invalizilor și altor persoane cu posibilități de muncă limitate;

g) să achite la timp impozitele, defalcările și alte plăți în modul și în mărimile stabilite de legislație;

h) să inițieze procedura de insolvență a Întreprinderii, în cazul apariției imposibilității de a-și onora obligațiile față de creditori;

i) să prezinte, în mod stabilit, organelor de stat respective situațiile financiare, rapoartele fiscale, dările de seamă statistice și de alte tipuri;

j) să asigure remunerarea muncii angajaților la un nivel nu mai mic decât salariul minim stabilit pe țară;

k) să asigure condiții adecvate de muncă, respectarea securității muncii, normelor de producție și sanitare, securității anti-incendiare, precum și protecția mediului ambiant;

l) să obțină licențe, în modul stabilit de legislație, pentru a desfășura activități ce necesită dispunerea de licență;

m) să asigure baza tehnico-materială și elaborarea programului de activitate în corespundere cu principiul transparenței procedurilor de achiziție și al eficienței utilizării resurselor financiare.

24. Întreprinderea nu este în drept, fără autorizația Fondatorului:

a) să dea în arendă, locațiune, comodat ori să depună în gaj bunurile sale;

b) să comercializeze bunurile neutilizate în procesul tehnologic;

c) să caseze bunurile raportate la mijloacele fixe;

d) să conserveze bunurile a căror utilizare, potrivit planurilor de activitate, nu se prevede;

e) să intre în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni, în baza contractelor încheiate;

f) să participe cu bunurile sale în activitatea structurilor nestatale;

g) să investească patrimoniul de stat în alte state. Modul unei atare investiții este determinat de către legislația statului în care sînt plasate investițiile și de legislația Republicii Moldova;

h) să transmită mijloacele fixe și alte active.

## V. Organele de conducere ale Întreprinderii

### Fondatorul

25. Fondatorul își exercită drepturile de gestionar al Întreprinderii prin intermediul Consiliului de administrație și Administratorului Întreprinderii (organul executiv).

26. Fondatorul încheie cu Administratorul Întreprinderii un contract pentru transmiterea proprietății de stat în gestiune operativă și a împuternicirilor de desfășurare a activității de întreprinzător.

27. Fondatorul are următoarele atribuții principale:

a) aprobă Statutul Întreprinderii, modificările și completările acestuia;

b) stabilește indicatorii economici ai Întreprinderii;

c) promovează o politică tehnică unică în cadrul ramurii;

d) desemnează membrii Consiliului de administrație și îi revocă;

e) stabilește mărimea indemnizațiilor lunare pentru membrii Consiliului de administrație;

f) desemnează Administratorul Întreprinderii și îl eliberează din funcție, la propunerea Consiliului de administrație;

g) asigură supravegherea activității economico-financiare a Întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia.

h) stabilește mărimea creditelor contractate și acordate de Întreprindere.

28. La solicitarea Întreprinderii, Fondatorul examinează materialele și eliberează autorizații privind:

a) darea în arendă, locațiune, comodat sau depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii;

b) comercializarea sau conservarea bunurilor neutilizate în procesul tehnologic;

c) casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;

d) depunerea bunurilor Întreprinderii în capitalul social al structurilor nestatale;

e) intrarea în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni;

f) investirea patrimoniului de stat în alte state.

29. Fondatorul adoptă decizii privind modificarea capitalului social al Întreprinderii, operarea modificărilor și completărilor în Statut, reorganizarea sau lichidarea Întreprinderii.

## Consiliul de administrație

30. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a Întreprinderii, reprezintă interesele statului și își exercită activitatea în temeiul Legii nr.146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, prezentului Statut și Regulamentului Consiliului de administrație al Întreprinderii, aprobat de Fondator.

31. Consiliul de administrație se desemnează de către Fondator pe un termen de 3 ani, ținându-se cont de propunerile Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei, colectivului de muncă.

32. Componența numerică a Consiliului de administrație se stabilește de Fondator, în număr de 5 persoane.

33. În componența Consiliului de administrație intră, în mod obligatoriu, reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei, reprezentanți ai Fondatorului și ai colectivului de muncă. În componența Consiliului de administrație pot intra, de asemenea, reprezentanți ai altor ministere și autorități administrative centrale, specialiști în domeniul de activitate al Întreprinderii, specialiști în economie și în drept.

34. Președintele Consiliului de administrație este desemnat de Fondator. Membrii Consiliului de administrație, propuși din partea colectivului de muncă, sînt aleși la adunarea generală (conferința) a colectivului de muncă. Administratorul Întreprinderii nu poate fi desemnat în calitate de membru al Consiliului de administrație.

35. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) aprobă direcțiile prioritare și planurile anuale de dezvoltare ale Întreprinderii;
- b) ia măsuri ce vor asigura integritatea și folosirea eficientă a bunurilor Întreprinderii;
- c) soluționează, de comun acord cu Fondatorul, chestiunile referitoare la intrarea Întreprinderii în asociații și alte uniuni și ieșirea din ele;
- d) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale;
- e) exercită controlul selectiv al activității economico-financiare a Întreprinderii;
- f) prezintă Fondatorului raportul cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii, precum și raportul auditorului;
- g) adoptă decizii cu privire la obținerea, acordarea și folosirea creditelor, în mărimea stabilită de Fondator;
- h) prezintă Fondatorului propuneri privind modificarea și completarea Statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;
- i) selectează prin concurs și propune Fondatorului candidatura Administratorului Întreprinderii și, după caz, eliberarea lui din funcție;
- j) aprobă, la propunerea Administratorului, repartizarea profitului net anual al Întreprinderii;
- k) aprobă darile de seamă trimestriale ale Administratorului referitor la rezultatele activității economico-financiare ale Întreprinderii;
- l) examinează materialele ce țin de darea în arendă, locațiune, comodat, depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii, comercializarea sau conservarea bunurilor neutilizate în procesul tehnologic, casarea mijloacelor fixe, transmiterea mijloacelor fixe și altor active, prezentate de Administrator spre coordonare;
- m) ia decizii referitoare la efectuarea auditului situațiilor financiare anuale;
- n) examinează și informează Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social;
- o) ia decizii referitoare la asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atît acoperirii necesităților Întreprinderii, cît și asigurării bazei tehnico-materiale și elaborării programului de activitate al acesteia.

În Regulamentul Consiliului de administrație pot fi prevăzute și alte atribuții ale Consiliului de administrație, care nu contravin legislației în vigoare.

36. Consiliul de administrație nu are dreptul să intervină în activitatea Administratorului, desfășurată întru exercitarea funcțiilor, stipulate în contractul încheiat cu Fondatorul Întreprinderii.

37. Conform legislației, membrii Consiliului de administrație răspund solidar față de Întreprindere pentru prejudiciile cauzate de îndeplinirea, cu abateri de la legislație, a hotărârilor adoptate de ei, a Statutului Întreprinderii și a Regulamentului Consiliului de administrație. Membrul Consiliului de administrație care a votat împotriva unor astfel de hotărâri este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al ședinței a fost fixat protestul lui. Este absolvit de răspundere și membrul Consiliului de administrație care nu a participat la ședința respectivă.

38. Membrul Consiliului de administrație poate fi scutit de reparația prejudiciilor cauzate de el în timpul îndeplinirii obligațiilor sale, dacă el a acționat conform documentelor Întreprinderii, indicațiilor în scris ale autorității pe care o reprezintă sau în limitele unui risc normal de producție sau gestiune.

### **Organul executiv al Întreprinderii - Administratorul**

39. Administratorul conduce activitatea Întreprinderii și își exercită funcțiile ce-i revin în conformitate cu legislația, prezentul Statut și contractul încheiat cu Fondatorul.

40. Administratorul are următoarele atribuții:

a) conduce activitatea Întreprinderii, coordonează activitatea Întreprinderilor afiliate cu investiții străine și asigură funcționarea lor eficientă;

b) acționează fără procură în numele Întreprinderii;

c) reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și cu organele de justiție, acordând atare împuterniciri în unele probleme și altor lucrători ai Întreprinderii ori altor persoane ce dispun de calificarea respectivă;

d) asigură executarea deciziilor Fondatorului și Consiliului de administrație;

e) asigură, la decizia Consiliului de administrație, efectuarea auditului situațiilor financiare și încheie contractul cu societatea de audit/auditorul întreprinzător individual;

f) prezintă trimestrial Consiliului de administrație darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii și, după caz, raportul auditorului;

g) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci;

h) prezintă Fondatorului propuneri coordonate cu Consiliul de administrație privind schimbarea componenței, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică a bunurilor transmise în gestiunea Întreprinderii;

i) poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor stabilite în contract;

j) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a situațiilor financiare, rapoartelor fiscale, a dărilor de seamă statistice și de alte tipuri în organele respective de stat;

k) asigură transferarea în termen a plăților și defalcărilor în bugetul public național;

l) angajează și concediază personalul Întreprinderii, asigură stimularea muncii angajaților, sancționarea sau tragerea lor la răspundere;

m) asigură achitarea salariilor, în modul și în termenele stabilite de legislație;

n) îndeplinește și alte obligații ce țin de organizarea și asigurarea activității Întreprinderii, conform legislației;

o) coordonează cu Consiliul de administrație deciziile referitoare la asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților Întreprinderii, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și elaborării programului de activitate al acesteia;

p) asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților Întreprinderii, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și elaborării programului de activitate al acesteia.

## VI. Activitatea de întreprinzător a Întreprinderii

41. Întreprinderea poate desfășura orice gen de activitate prevăzut în prezentul Statut, cu excepția celor interzise de legislație.

42. Întreprinderea își întocmește de sine stătător programul de activitate, în funcție de indicii economici stabiliți de Fondator, contractele încheiate pentru acordarea serviciilor și necesitatea de a asigura dezvoltarea Întreprinderii.

43. Întreprinderea procură resurse pe piața de mărfuri nemijlocit de la producători, în unitățile comerțului angro, la burse, iarmaroace, licitații, de la organizațiile de aprovizionare tehnico-materială etc.

44. Întreprinderea își comercializează serviciile, lucrările la prețurile și tarifele stabilite conform calculului pentru serviciile prestate, iar în cazurile prevăzute de actele normative - la prețuri și tarife reglementate de stat.

45. Profitul (pierderile) Întreprinderii se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția Întreprinderii.

46. Profitul net poate fi utilizat pentru:

- a) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
- b) formarea capitalului de rezervă;
- c) formarea rezervei pentru dezvoltarea serviciilor și lucrărilor;
- d) defalcări în bugetul de stat;
- e) în alte scopuri, dacă nu contravin legislației.

47. Decizia de repartizare a profitului net se adoptă de către Consiliul de administrație anual, la propunerea Administratorului, nu mai târziu de 30 aprilie a anului ce urmează după anul de gestiune.

47<sup>1</sup>. Până la data de 30 iunie inclusiv a anului imediat următor anului de gestiune, Întreprinderea transferă defalcările în bugetul de stat, calculate în funcție de rezultatele activității pe anul precedent, și prezintă inspectoratului fiscal de stat teritorial raportul privind defalcările calculate. Neachitarea în termen a defalcărilor la bugetul de stat constituie încălcare fiscală, pentru care este prevăzută răspundere în conformitate cu titlul V din Codul fiscal.

48. Profitul net se va repartiza doar pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți, pentru formarea capitalului de rezervă și a rezervei pentru dezvoltarea serviciilor în cazul în care valoarea activelor nete, conform ultimului bilanț anual al Întreprinderii, este mai mică decât capitalul social al Întreprinderii sau va deveni mai mică în urma repartizării lui în alte scopuri.

49. Pierderile Întreprinderii se acoperă din contul profitului net rămas la dispoziția Întreprinderii, din contul mijloacelor fondului de rezervă, precum și din donații sau subvenții.

50. Dacă, la expirarea celui de-al doilea an financiar sau al oricărui an financiar ulterior, valoarea activelor nete ale Întreprinderii, potrivit bilanțului anual al acesteia, va fi mai mică decât mărimea capitalului social, Consiliul de administrație va informa Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social al Întreprinderii.

## VII. Temeiurile de reorganizare sau lichidare a Întreprinderii

51. Întreprinderea se reorganizează prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare, în baza deciziei Fondatorului, în care se prevede modul și termenele de reorganizare.

52. Întreprinderea își încetează activitatea și se lichidează în temeiurile prevăzute de legislație, inclusiv:

- a) expirarea termenului pentru care a fost înființată;
- b) atingerea scopului pentru care a fost constituită sau imposibilitatea atingerii lui;
- c) prin hotărârea Fondatorului;
- d) prin hotărârea instanței judecătorești;
- e) în cazul insolvenței sau încetării procesului de insolvență în legătură cu insuficiența masei debitoare.



53. Lichidarea Întreprinderii se efectuează de către comisia de lichidare, constituită prin hotărârea Fondatorului, căreia i se transmit toate împuternicirile privind conducerea activității curente a Întreprinderii.

54. În cazul încetării activității Întreprinderii, potrivit deciziei instanței judecătorești competente, componența comisiei de lichidare, modul, termenele și alte condiții de activitate a ei sînt determinate de această instanță.

55. Întreprinderea se consideră lichidată odată cu radierea ei din Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor.

### **VIII. Dispoziții finale**

56. Presentul Statut este întocmit în 2 exemplare, fiecare dintre ele avînd aceeași putere juridică. Anexele la Statut constituie parte integrantă a lui.

57. Presentul Statut, modificările și completările acestuia intră în vigoare la data înregistrării lui la Î.S. „Camera Înregistrării de Stat”.

58. Prevederile prezentului Statut sînt obligatorii pentru toți angajații Întreprinderii.

59. Litigiile apărute în procesul activității Întreprinderii și/sau reorganizării, lichidării ei se vor soluționa în instanțele judecătorești competente.