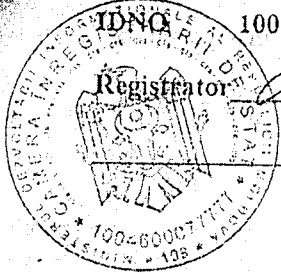


Întreprinderea este ÎNREGISTRATĂ
la Camera Înregistrării de Stat
a Ministerului Dezvoltării Informaționale

[Signature] 200 *[Signature]*



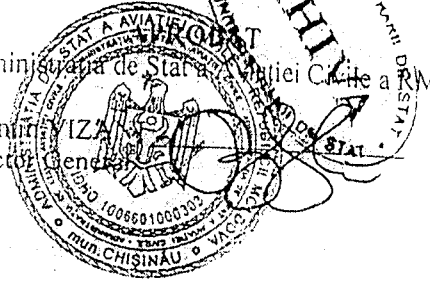
1003600022806

[Signature]

C.IOZOVANU

Administrația de Stat a Partii Comuniste a RM

Valeriu
Director General



STATUTUL

ÎNTEPRINDERII DE STAT PENTRU UTILIZAREA SPAȚIULUI
AERIAN ȘI DESERVIREA TRAFICULUI AERIAN „MoldATSA”

Î.S. „MoldATSA”

(în redacție nouă)

Chișinău, 2007

I. Dispoziții generale

1.1 Denumirea: Întreprinderea de Stat pentru Utilizarea Spațiului Aerian și Traficul Aerian «MoldATSA» (Î.S. «MoldATSA»).

(în continuare - Întreprinderea).

1.2 Sediul Întreprinderii: bd. Dacia 80/4, MD-2026, mun. Chișinău, Republica Moldova.

1.3 Întreprinderea este creată în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.3 din 17 ianuarie 1994 "Cu privire la înființarea Întreprinderii de Stat pentru utilizarea spațiului aerian și deservirea traficului aerian MoldATSA", prin Ordinul Administrației de Stat a Aviației Civile a Republicii Moldova nr.2 din 27 ianuarie 1994 "Cu privire la crearea Întreprinderii «MoldATSA»".

1.4 Fondator al Întreprinderii este Administrația de Stat a Aviației Civile a Republicii Moldova, cu sediul în Republica Moldova, mun. Chișinău, MD-2026, Aeroport (în continuare - Fondator).

1.5 Principalele genuri de activitate ale Întreprinderii sunt:

- a) controlul asupra utilizării spațiului aerian al Republicii Moldova;
- b) organizarea traficului aeronavelor, planificarea traficului, asigurarea radiotehnică și de navigație aeriană a zborurilor pe traseele internaționale și liniile aeriene locale în spațiul aerian al Republicii Moldova, în zonele aerodromurilor și activităților de lucru aerian;
- c) dirijarea nemijlocită a zborurilor aeronavelor;
- d) informarea și acordarea asistenței serviciilor de căutare și salvare;
- e) participarea la anchetarea accidentelor și incidentelor aeronautice;
- f) acordarea de servicii cu mijloace de radiolocație, radionavigație și telecomunicație aeroporturilor și companiilor aeriene, indiferent de forma de proprietate și țara de proveniență;
- g) organizarea canalelor de comunicație telefonică, telegrafică etc., inclusiv internaționale, în scopul dirijării traficului aerian și dezvoltării continue a acestuia;
- h) asigurarea cu informație aeronautică și meteorologică specializată a utilizatorilor din aviația civilă;
- i) cooperarea cu serviciile speciale ale Ministerului Apărării și cu alte organe de stat în domeniul utilizării spațiului aerian și rezolvării chestiunilor comune de apărare și acțiuni în situații excepționale;
- j) activitatea economică externă și alte activități în scopul organizării zborurilor și asigurării siguranței acestora;
- k) activitate economică de producție și comercială.

1.6 Întreprinderea este agent economic independent și desfășoară activitatea de întreprinzător pe baza proprietății ce i-a fost transmisă în gestiune.

1.7 Activitatea Întreprinderii este reglementată de Codul Civil, nr.1107-XV din 06 iunie 2002, Legea nr.146-XII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, Legea nr.845-XII din 03 ianuarie 1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, Legea aviației civile nr.1237-XIII din 09 iulie 1997, precum și de alte legi și acte normative și prezentul Statut.

1.8 Întreprinderea a dobândit dreptul de persoană juridică din momentul înregistrării ei de stat la Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale.

1.9 În calitatea sa de persoană juridică, Întreprinderea dispune de ștampilă și blanchete cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumirea sa completă sau abreviată în limba de stat, cu sintagma

Republica Moldova”, numărul de identificare de stat (IDNO). Pe blancheta Întreprinderii este de asemenea, adresa și telefoane de contact.

1.10 Întreprinderea este în drept să încheie contracte în numele său, își poate asuma obligații, poate amant sau pârît în instanțele judecătorești.

1.11 Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile sale cu toate bunurile de care dispune. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile Întreprinderii. Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiile Fondatorului.

1.12 Patrimoniul Întreprinderii aparține în totalitate statului și se formează din următoarele surse:

- a) depuneri materiale ale Fondatorului în capitalul social;
- b) profitul net înregistrat din activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- c) suma uzurii și amortizării calculate;
- d) investiții capitale și dotații de la buget;
- e) bunuri transmise cu titlu gratuit;
- f) alte surse legale.

1.13 La prezentul Statut se anexează actul de inventariere a bunurilor Întreprinderii, aprobat de Fondator, având indicate în el componența, cantitatea și valoarea bunurilor la data aprobării Statutului, inclusiv suma mijloacelor bănești din conturile Întreprinderii. Lista bunurilor imobile se anexează cu indicarea adresei poștale atribuite și numărul cadastral (după caz).

1.14 Suprafața terenului atribuit Întreprinderii constituie 17.06ha, inclusiv: în mun. Chișinău-14.68ha, raionul Anenii-Noi-0.86ha, mun. Cahul-1,52ha. Planurile terenurilor se anexează.

1.15 Întreprinderea are următoarele subdiviziuni amplasate pe teritoriul Republicii Moldova:

- subdiviziunea Bălți – mun. Bălți, str. Aerodromnaia, 12;
- subdiviziunea Cahul – mun. Cahul, Aeroport;
și baza de odihnă „Aviatorul” – or. Vadul-lui-Vodă, mun. Chișinău.

1.16 Întreprinderea este obligată să păstreze, să utilizeze și să sporească bunurile de care dispune și să le asigure în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

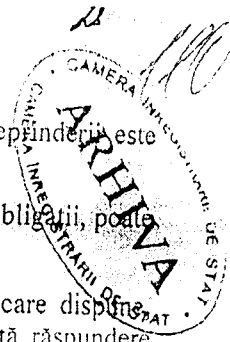
II. Capitalul social

2.1. Capitalul social al Întreprinderii se formează din următoarele surse:

- a) aportul Fondatorului în mijloace bănești și bunuri aflate în circuitul civil;
- b) investiții capitale din contul subvențiilor și profitului net;
- c) bunuri transmise cu titlu gratuit;
- d) drepturi patrimoniale (drepturi de folosință a mijloacelor fixe, terenurilor, resurselor naturale);
- e) alte surse neinterzise de legislație.

2.2 Capitalul social al Întreprinderii la momentul înregistrării prezentului statut constituie 40 000 000 lei. În capitalul social al Întreprinderii au fost incluse următoarele sume:

7 137 518 lei compusă din mijloacele fixe și circulante în valoare de 520 mii lei obținute în urma reorganizării Companiei Aeriene de Stat « Air Moldova » și suma de 6 617 518



lei formată prin reevaluarea fondurilor fixe în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova din 16 ianuarie 1996;

- 32 862 482 lei constituită din contul profitului nerepartizat al Întreprinderii în situația din 01.01.2007.

2.3 Bunurile și mijloacele bănești transmise în capitalul social al Întreprinderii se evaluează la valoarea moldovenești.

2.4 La propunerea Consiliului de administrație, mărimea capitalului social al Întreprinderii poate fi modificată (majorată sau redusă), în baza deciziei Fondatorului.

III. Capitalul de rezervă

3.1 Capitalul de rezervă al Întreprinderii va constitui 1% din capitalul social.

3.2 Capitalul de rezervă al Întreprinderii se formează prin defalcări anuale din profitul net până la atingerea mărimii indicate la punctul 3.1 al prezentului Statut. Volumul defalcărilor anuale din capitalul de rezervă se stabilește în mărime de 0,1 % din profitul net al Întreprinderii.

3.3 Capitalul de rezervă se folosește numai în cazul insuficienței profitului și a pierderilor din fondurile speciale ale Întreprinderii. Mijloacele capitalului de rezervă se folosesc pentru acoperirea pierderilor Întreprinderii.

IV. Drepturile și obligațiile Întreprinderii

4.1 Întreprinderea are dreptul:

a) să deschidă conturi proprii în instituțiile financiare înregistrate în Republica Moldova și în străinătate, precum și să beneficieze de mijloacele depuse pe aceste conturi;

b) să încheie contracte privind acordarea sau obținerea împrumuturilor în baza deciziilor Consiliului de administrație și cu permisiunea Fondatorului;

c) să determine direcțiile și modul de utilizare a întregii proprietăți ce i-a fost încredințată în gestiune;

d) să stabilească legături economice și comerciale cu orice parteneri, inclusiv în străinătate, care să extindă activitatea de întreprinzător;

e) să încheie contracte de comercializare sau de procurare a producției, efective și contracte de prestare a serviciilor și alte contracte economice;

f) să stabilească prețurile și tarifele la producția proprie, la serviciile prestate și la alte activități în cazuri lor în care, conform legislației, se reglementează de către stat;

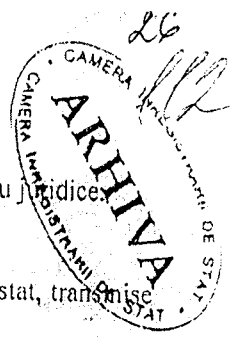
g) să stabilească structura internă organizațională a Întreprinderii, să determine structura și numele subdiviziunilor;

h) să creeze filiale și reprezentanțe;

i) să îmbunătățească condițiile de trai și odihnă ale salariaților, să acorde ajutor financiar și să ia parte la activitatea de binefacere, să aloce mijloace pentru ocrotirea sănătății și pentru cultură, învățământ, știință, educație fizică și sport, în conformitate cu legislația în vigoare;

j) să angajeze lucrători și să-i concedieze în corespundere cu legislația muncii;

k) să primească bunuri materiale și alte bunuri repartizate de stat în mod egal și să stabilească condițiile de stat sau la prețuri contractuale;



- ...compensarea pagubei cauzate de acțiunile ilicite ale persoanelor fizice sau juridice.
- ...întreprinderea este obligată:
- ...să garanteze integritatea, folosirea judicioasă și reproducția lărgită a bunurilor de stat, transmise în folosință;
 - ...să mențină solvabilitatea și viabilitatea;
 - ...să onoreze obligațiile ce decurg din legislație și contractele încheiate;
 - ...să încheie contracte (acorduri) de muncă cu cetățenii angajați;
 - ...să achite integral plățile salariale conform contractelor (acordurilor) încheiate, independent de încetarea activității întreprinderii;
 - ...să efectueze asigurarea socială, medicală și alte tipuri de asigurări obligatorii ale salariaților, să asigure condiții adecvate pentru activitate, conform legislației și contractului colectiv de muncă;
 - ...să execute actele normative privind protecția socială a invalizilor și altor persoane cu incapacități de muncă limitate;
 - ...să achite la timp impozitele și alte plăți în modul și în mărimile stabilite de legislație;
 - ...să inițieze procedura de insolvență a întreprinderii, în cazul apariției imposibilității de a-și onora obligațiile față de creditori;
 - ...să prezinte, în mod stabilit, organelor de stat respective rapoartele financiare și fiscale, dările de plată statistice și de alte tipuri;
 - ...să asigure remunerarea muncii angajaților la un nivel nu mai mic decât salariul minim stabilit pe piața muncii;
 - ...să asigure condiții adecvate de muncă, respectarea securității muncii, normelor de producție și de calitate, securității antiincendiară, precum și protecția mediului ambiant;
 - ...să obțină licențe, în modul stabilit de legislație, pentru a desfășura activități ce necesită obținerea de licență.

4.3 Întreprinderea nu este în drept, fără autorizația Fondatorului:

- a) să dea în arendă (locațiune) ori să depună în gaj bunurile sale;
- b) să comercializeze activele neutilizate în procesul tehnologic;
- c) să caseze bunurile raportate la mijloacele fixe;
- d) să conserveze bunurile a căror utilizare, potrivit planurilor de activitate, nu se prevede;
- e) să intre în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni, în baza contractelor încheiate;
- f) să participe cu bunurile sale în activitatea structurilor nestatale;
- g) să investească patrimoniul de stat în alte state. Modul unei atare investiții este determinat de legislația statului în care sînt plasate investițiile și de legislația Republicii Moldova;
- h) să transmită fondurile fixe și alte active.

V. Gestiunea Întreprinderii

Fondatorul

5.1 Fondatorul își exercită drepturile de gestionar al întreprinderii prin intermediul Consiliului de administrație și Administratorului întreprinderii.

5.2 Fondatorul încheie cu Administratorul Întreprinderii un contract pentru transferul proprietății de stat în gestiune operativă și a împuternicirilor de desfășurare a activității de întreprindere. Fondatorul nu are dreptul să intervină în activitatea Administratorului, după încheierea contractului Administratorului, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație și de contract.

5.3 Fondatorul are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă Statutul Întreprinderii, modificările și completările acestuia;
- b) adoptă decizii cu privire la reorganizarea sau lichidarea Întreprinderii;
- c) adoptă decizii privind modificarea capitalului social al Întreprinderii;
- d) stabilește indicatorii economici ai Întreprinderii;
- e) promovează o politică tehnică unică în cadrul ramurii;
- f) desemnează membrii Consiliului de administrație și îi revocă;
- g) stabilește mărimea indemnizațiilor lunare pentru membrii Consiliului de administrație;
- h) desemnează Administratorul Întreprinderii și îl eliberează din funcție, la propunerea Consiliului de administrație;
- i) asigură supravegherea activității economico-financiare a Întreprinderii, dar fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia;
- j) acordă ajutor Întreprinderii în ceea ce privește pregătirea profesională și reprofilarea cadrelor;
- k) asigură Întreprinderea cu documente legislative și metodico-normative, acordă asistență consultativă;
- l) stabilește mărimea creditelor contractate și acordate de Întreprindere.

5.4 La solicitarea Întreprinderii, Fondatorul examinează materialele și eliberează autorizații privind:

- a) darea în arendă (locațiune) sau depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii;
- b) comercializarea sau conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic;
- c) casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
- d) depunerea bunurilor Întreprinderii în capitalul social al structurilor nestatale;
- e) intrarea în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni;
- f) investirea patrimoniului de stat în alte state.

Consiliul de administrație

5.5 Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a Întreprinderii, reprezintă interesele statului și își exercită activitatea în temeiul Legii nr.146-XII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, prezentului Statut și Regulamentului Consiliului de administrație al Întreprinderii, aprobat de Fondator.

5.6 Consiliul de administrație se desemnează de către Fondator pe un termen de 3 ani, ținându-se cont de propunerile Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei și Comerțului, colectivului de muncă.

5.7 Componenta numerică a Consiliului de administrație se stabilește de Fondator în funcție de indicii economico-financiar (personalul scriptic, volumul de afaceri și alți indici) ai întreprinderii și este constituită din 7 (șapte) membri. Componenta Consiliului de administrație se specifică în Regulamentul Consiliului de administrație.

5.8 În componența Consiliului de administrație intră reprezentanți ai Ministerului Finanțelor - 2 persoane, Ministerului Economiei și Comerțului - 2 persoane, reprezentanți ai Fondatorului - 1 persoană și ai colectivului de muncă - 2 persoane. În componența Consiliului de administrație pot intra, de asemenea, reprezentanți ai altor ministere și autorități administrative centrale, specialiști în domeniul de activitate al întreprinderii, specialiști în economie și în drept.

5.9 Președintele Consiliului de administrație este desemnat de Fondator. Membrii Consiliului de administrație, propuși din partea colectivului de muncă, sînt aleși la adunarea generală (conferința) a colectivului de muncă. Administratorul întreprinderii nu poate fi desemnat în calitate de membru al Consiliului de administrație.

5.10 Consiliul de administrație nu are dreptul să intervină în activitatea Administratorului, desfășurată întru exercitarea funcțiilor, stipulate în contractul încheiat cu Fondatorul întreprinderii.

5.11 Conform legislației, membrii Consiliului de administrație răspund solidar față de întreprindere pentru prejudiciile cauzate de îndeplinirea, cu abateri de la legislație, a hotărîrilor adoptate de ei, a Statutului întreprinderii și a Regulamentului Consiliului de administrație. Membrul Consiliului de administrație care a votat împotriva unor astfel de hotărîri este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al ședinței a fost fixat protestul lui. Este absolvit de răspundere și membrul Consiliului de administrație care nu a participat la ședința respectivă, dacă în decursul a 7 zile după ce a aflat sau trebuia să afle despre o asemenea hotărîre el a înmînat președintelui Consiliului de administrație un protest în scris.

5.12 Membrul Consiliului de administrație poate fi scutit de repararea prejudiciilor cauzate de el în timpul îndeplinirii obligațiilor sale, dacă el a acționat conform documentelor întreprinderii, indicațiilor în scris ale autorității pe care o reprezintă, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială, sau a acționat în limitele unui risc normal de producție sau gestiune. Demisia sau destituirea membrului Consiliului de administrație nu-l scutește de obligația de a repara prejudiciile cauzate din vina lui.

5.13 Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) aprobă direcțiile prioritare și planurile anuale de dezvoltare ale întreprinderii;
- b) ia măsuri ce vor asigura integritatea și folosirea eficientă a bunurilor întreprinderii;
- c) soluționează, de comun acord cu Fondatorul, chestiunile referitoare la intrarea întreprinderii în asociații și alte formațiuni și ieșirea din ele;
- d) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, raportul financiar anual și profitul (pierderea) perioadei de gestiune;
- e) prezintă Fondatorului raportul cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii, precum și rezultatele auditului activității economico-financiare, după caz;
- g) adoptă decizii cu privire la obținerea, acordarea și folosirea creditelor, în mărimea stabilită de Fondator;
- h) prezintă Fondatorului propuneri privind modificarea și completarea Statutului întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;
- i) selectează prin concurs și propune Fondatorului candidatură Administratorului întreprinderii;
- j) aprobă, la propunerea Administratorului, repartizarea profitului net anual al întreprinderii;
- k) informează Fondatorul cu privire la repartizarea profitului net anual al întreprinderii;

l) aprobă dările de seamă trimestriale ale Administratorului referitor la rezultatele activității economico-financiare ale Întreprinderii;

m) examinează materialele ce țin de darea în arendă (locatiune), depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii, comercializarea sau conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic, de bunurilor raportate la fondurile fixe, transmiterea fondurilor fixe și altor active, prezentate Administrator spre coordonare;

n) decide cu privire la oportunitatea efectuării auditului Întreprinderii;

o) examinează și informează Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social;

p) exercită controlul selectiv al activității economico-financiare a Întreprinderii.

Administratorul

5.14 Administratorul conduce activitatea Întreprinderii și își exercită funcțiile ce-i revin în conformitate cu legislația, prezentul Statut și contractul încheiat cu Fondatorul.

5.15 Administratorul are următoarele atribuții:

a) conduce activitatea operativă curentă a Întreprinderii, organizează activitatea ei financiară și de producție. Asigură îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Statut și funcționarea ei eficientă;

b) acționează fără procură în numele Întreprinderii;

c) reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și cu organele de justiție, acordând atare împuterniciri în unele probleme și altor lucrători ai Întreprinderii ori altor persoane ce dispun de calificarea respectivă;

d) asigură executarea deciziilor Fondatorului și Consiliului de administrație;

e) asigură, conform deciziei Consiliului de administrație, auditul activității economico-financiare a Întreprinderii;

f) prezintă trimestrial Consiliului de administrație darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii și, după caz, actul auditului;

g) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, efectuează decontări, administrează mijloacele Întreprinderii;

h) prezintă Fondatorului propuneri coordonate cu Consiliul de administrație privind schimbarea componenței, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică a bunurilor transmise în gestiunea Întreprinderii;

i) poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor stabilite în contract;

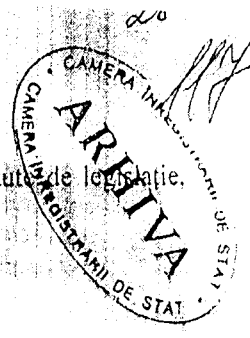
j) asigură prezentarea în modul stabilit de lege, a rapoartelor financiare și fiscale, a dărilor de seamă statistice și de alte tipuri în organele respective de stat;

k) asigură transferarea în termen a plăților în bugetul public național;

l) angajează și concediază personalul Întreprinderii, asigură stimularea muncii angajaților, sancționarea sau tragerea lor la răspundere;

m) asigură achitarea salariilor, în modul și în termenele stabilite de legislație;

n) îndeplinește și alte obligații ce țin de organizarea și asigurarea activității Întreprinderii, conform legislației în vigoare, prevederilor Statutului, deciziilor Fondatorului și Consiliului de Administrație.



... și încetează activitatea și se lichidează în temeiurile prevăzute de legislație.

... Fondatorului;

... instanței judecătorești;

... insolvenței sau încetării procesului de insolvență în legătură cu insuficiența

7.3 Lichidarea întreprinderii se efectuează de către comisia de lichidare, constituită prin hotărârea
... careia i se transmit toate împuternicirile privind conducerea activității curente a
... rinderii.

7.4 În cazul încetării activității întreprinderii, potrivit deciziei instanței judecătorești competente,
... componența comisiei de lichidare, modul, termenele și alte condiții de activitate a ei sînt determinate de
... sta instanță.

7.5 Întreprinderea se consideră lichidată odată cu radierea ei din Registrul de stat al
... rinderilor și organizațiilor.

VIII. Dispoziții finale

8.1 Prezentul Statut este întocmit în 2 exemplare, fiecare dintre ele avînd aceeași putere juridică.
Anexele la Statut constituie parte integrantă a lui.

8.2 Prezentul Statut, modificările și completările acestuia intră în vigoare la data înregistrării lui la
Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale.

8.3 Prevederile prezentului Statut sînt obligatorii pentru toți angajații întreprinderii.

8.4 Litigiile apărute în procesul activității întreprinderii și/sau reorganizării, lichidării ei se vor
soluționa în instanțele judecătorești competente.

5.16 Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure integritatea bunurilor primite în gestiune operativă, utilizarea și reproducerea lor. Valoarea activelor nete proprii ale Întreprinderii trebuie să fie mai mică decât mărimea capitalului social. În caz contrar, se interzice de a plăti primele din contul profitului net obținut.

VI. Activitatea de întreprinzător a Întreprinderii

6.1 În afara genurilor de activitate prevăzute de prezentul Statut, Întreprinderea poate desfășura și alte genuri de activitate, cu excepția celor interzise de legislație.

6.2 Întreprinderea își întocmește de sine stătător programul de producție, în funcție de indicii economici stabiliți de Fondator, contractele încheiate pentru comercializarea producției către consumatori și necesitatea de a asigura dezvoltarea Întreprinderii.

6.3 Întreprinderea procură resurse pe piața de mărfuri nemijlocit de la producători, în unitățile comerțului angro, la burse, iarmaroace, licitații, de la organizațiile de aprovizionare tehnico-materială etc.

6.4 Întreprinderea își comercializează producția, lucrările, serviciile, precum și deșeurile de producție la prețurile și tarifele de piață, iar în cazurile prevăzute de actele normative - la prețuri și tarife reglementate de stat.

6.5 Profitul (pierderile) Întreprinderii se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția Întreprinderii.

6.6 Profitul net poate fi utilizat pentru:

- a) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
- b) formarea capitalului de rezervă;
- c) formarea rezervei pentru dezvoltarea producției;
- d) defalcări în bugetul de stat;
- e) în alte scopuri, dacă nu contravin legislației.

6.7 Decizia de repartizare a profitului net se adoptă de către Consiliul de administrație anual, la propunerea Administratorului, nu mai târziu de 30 aprilie a anului ce urmează după anul de gestiune.

6.8 Profitul net se va repartiza doar pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți, pentru formarea capitalului de rezervă și a rezervei pentru dezvoltarea producției în cazul în care valoarea activelor nete, conform ultimului bilanț anual al Întreprinderii, este mai mică decât capitalul social al Întreprinderii sau va deveni mai mică în urma repartizării lui în alte scopuri.

6.9 Pierderile Întreprinderii se acoperă din contul profitului net rămas la dispoziția Întreprinderii, din contul mijloacelor capitalului de rezervă, precum și din donații sau subvenții.

6.10 Dacă, la expirarea celui de-al doilea an financiar sau al oricărui an financiar ulterior, valoarea activelor nete ale Întreprinderii, potrivit bilanțului anual al acesteia, va fi mai mică decât mărimea capitalului social, Consiliul de administrație va informa Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social al Întreprinderii.

VII. Temeiurile de reorganizare sau lichidare a Întreprinderii

7.1 Întreprinderea se reorganizează prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare, în baza deciziei Fondatorului, în care se prevede modul și termenul de reorganizare.



Camera Înregistrării de Stat

DECIZIE
privind înregistrarea modificărilor

03.02.2017

Dosar Nr. 1003600022806

Filiala Chișinău

Prin cererea depusă la 31.01.2017 s-a solicitat înregistrarea modificărilor în Statutul ÎNTEPRINDERII DE STAT PENTRU UTILIZAREA SPAȚIULUI AERIAN ȘI DESERVIREA TRAFICULUI AERIAN "MOLDATSA" și în datele înscrise în Registrul de stat al persoanelor juridice.

Examinând actele prezentate:

1. Cerere de înregistrare a modificărilor
2. Ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor al Republicii Moldova nr. 4 din 19.01.2017
3. Proces-verbal al consiliului
4. Actul adițional
5. Ordin de plată
6. Procura

și constatînd, că sînt respectate cerințele legale ce țin de înregistrarea modificărilor în temeiul art. 11 și 16 al Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, registratorul

DECIDE:

1. A admite cererea de înregistrare a modificărilor.

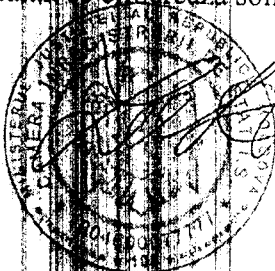
2. A înregistra și a consemna în Registrul de stat al persoanelor juridice modificările în Statutul persoanei juridice ÎNTEPRINDEREA DE STAT PENTRU UTILIZAREA SPAȚIULUI AERIAN ȘI DESERVIREA TRAFICULUI AERIAN "MOLDATSA", înscrisă în Registrul de stat al persoanelor juridice cu Nr. 1003600022806 din 16.05.1994 după cum urmează:

Pct.1.14. al Statutului se modifică și se completează, precum urmează:

- suprafața terenului atribuit întreprinderii de „17.06 ha” se substituie cu „15.080 ha”;
- în mun. Chișinău suprafața terenului de „14.68 ha” se substituie cu „11.13 ha”;
- în raionul Anenii Noi suprafața terenului de „0.86 ha” se substituie cu „1.1992 ha”;
- în mun. Cahul suprafața terenului de „1.52 ha” se substituie cu „0.6845 ha” și se completează cu terenuri în raionul Rîșcani cu suprafața de „2.083 ha”.

3. Prezenta Decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la Camera Înregistrării de Stat în dosarul de evidență al persoanei juridice, iar celălalt se eliberează solicitantului.

Registrator



Lozovanu Constantin

LȘ