

APROBAT



(semnătura)

**Sergiu BEJAN**  
Director general interimar

### ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind selectarea entității de audit pentru auditarea situațiilor financiare individuale pentru anul 2023 prin cererea ofertelor de preț

1. Denumirea autorității contractante: Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor”
2. IDNO: 1003600023559
3. Adresa str. Bucuriei 12A, mun. Chișinău, MD 2004
4. Numărul de telefon/fax: 022 35 80 40
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: [cancelaria@asd.md](mailto:cancelaria@asd.md), [www.asd.md](http://www.asd.md)
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: [www.asd.md](http://www.asd.md)
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate: *întreprindere de stat la autogestiune, activitatea de gestionare, întreținere, reparație, modernizare și exploatare a drumurilor*
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri:

Nr. d/o	Denumirea bunurilor, serviciilor sau lucrărilor	Cantitate/ Unitate de măsură	Descrierea achiziției	Valoarea estimată, fără TVA
1	Servicii de audit a situațiilor financiare individuale pentru anul 2023	1 buc.	Conform Termenilor de referință indicați în Hotărârea Guvernului nr. 875/2015 și în Anexa nr. 1 la prezentul anunț/invitație	250 000,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): nu se aplică
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu vor fi acceptate
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: 30.05.2024
12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2024
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual înpuse; se menționează informațiile solicitate:

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Certificat de înregistrare a întreprinderii	copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;	Obligatori

2.	Certificat de atribuire a contului bancar	copie- eliberat de banca deținătoare de cont;	Obligatori
3.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	copie – eliberat de Serviciul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Serviciului Fiscal de Stat al Republicii Moldova);	Obligatori
4.	Ultimul raport financiar	copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului;	Obligatori
5.	Declarație sau certificat ce confirmă lipsa sancțiunilor aplicate de Consiliul de supraveghere publică a auditului	eliberat de instituția abilitată în acest sens – copia originalului, confirmată prin ștampila și semnătura Participantului;	Obligatori
6.	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	original	Obligatori
7.	Numărul minim al auditorilor care vor efectua auditul obligatoriu al situațiilor financiare anuale;	CV-urile pentru toți experții propuși în calitate de personal cheie și personal tehnic. Utilizarea, după caz, a activității expertului, ținând cont de domeniul de activitate al entității, CV-urile lor.	Obligatori
8.	Modul de asigurare a riscului de audit, conform prevederilor art. 9 al Legii nr. 61-XVI din 16 martie 2007 privind activitatea de audit;	original	Obligatori
9.	Descrierea succintă a activității societății de audit, cu prezentarea experienței auditorilor angajați	original	Obligatori
10.	Numărul misiunilor de audit și tipurile de entități auditate pentru ultima perioadă de gestiune, precum și, după caz, suma pagubelor materiale cauzate acestora	original	Obligatori
11.	Lipsa relațiilor de afiliere cu entitatea și/sau persoanele cu funcții de răspundere ale entității, fondatorul entității, cu excepția statului	original	Obligatori

**16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz:** nu se aplică

**17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul, specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** nu se aplică

**18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:** nu se aplică

**19. Modelul contractului:** atașat

**20. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** prețul cel mai mic fără TVA și corespunderea cu cerințele pct. 8 și 9 din HG nr. 875/2015 (Evaluarea și selectarea societăților de audit se efectuează de către Consiliul de administrație al întreprinderii de stat/Consiliul societății pe acțiuni, în mod transparent, conform prevederilor art. 7, art. 8 și art. 11 din Legea nr. 146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat și Hotărârea Guvernului nr.875 din 22.12.2015, ținând cont de informația expusă în ofertă, cu corespunderea următoarelor cerințe obligatorii:

- a) perioada de efectuare a auditului;
- b) termenul de prezentare a scrisorii către persoanele însărcinate cu governanța și către conducere;
- c) termenul de prezentare a raportului auditorului;

- d) numărul minim al auditorilor care vor efectua auditul obligatoriu al situațiilor financiare anuale;
- e) lipsa relațiilor de afiliere cu entitatea și/sau persoanele cu funcții de răspundere ale entității, fondatorul entității, cu excepția statului).

**21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- până la – 26.04.2024, ora 14:00
- mun. Chișinău, str. Bucuriei 12 A, bir. 307

**22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

Oferta și documentele de calificare solicitate vor fi întocmite conform pct. 7 al Regulamentului cu privire la modul de selectare a entităților de audit aprobat prin în Hotărârea Guvernului nr. 875/2015, clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, semnate și stampilate pe adresa mun. Chișinău, str. Bucuriei 12 A, bir. 307

**23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile**

**24. Locul deschiderii ofertelor:** mun. Chișinău, str. Bucuriei 12 A, bir. 307

Ofertele întârziate vor fi respinse.

**25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor.

**26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** limba de stat

**27. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 124 (et. 4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

**28. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Nu se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

Conducătorul grupului de lucru:



**1. Serviciile de audit a situațiilor financiare pentru anul 2023 se achiziționează cu scopul identificării următoarelor aspecte:**

- evaluarea estimărilor semnificative și a deciziilor conducerii privind întocmirea situațiilor financiare, pentru a stabili dacă politicile contabile corespund legislației și genului de activitate al entității și dacă sânt aplicate consecvent și prezentate în mod adecvat.
- efectuarea testelor asupra tranzacțiilor și/sau privind existența, proprietatea și modul de evaluare a elementelor contabile ale entității;
- analizarea sistemelor contabile și de control intern, astfel încât să se poată stabili dacă acestea sânt potrivite pentru a fi folosite ca bază pentru întocmirea situațiilor financiare și dacă entitatea a ținut corect contabilitatea conform cerințelor legislației din domeniu;
- corectitudinea și conformitatea evidenței fiscale;

Obiectivul auditului financiar este acela de a emite o opinie competentă și independentă asupra imaginii fidele clare și complete a patrimoniului, a situației financiare și a rezultatelor activității întreprinderii.

**2. Condiții de prestare a serviciilor:**

Auditul se efectuează conform Standardelor Internaționale de Audit (în continuare – S.I.A.) și include efectuarea testelor asupra tranzacțiilor și/sau privind existența, proprietatea și modul de evaluare a elementelor contabile ale Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor. Societatea de audit desemnată analizează sistemele contabile și de control intern, astfel încât să poată stabili dacă acestea sânt potrivite pentru a fi folosite ca bază pentru întocmirea situațiilor financiare și dacă entitatea a ținut corect contabilitatea conform cerințelor legislației din domeniu.

Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor” va avea dreptul să solicite de la societatea de audit informație exhaustivă despre cerințele standardelor de audit și ale legislației în vigoare referitor la efectuarea auditului și ale altor acte pe care se bazează auditorul la exprimarea opiniei asupra rapoartelor financiare.

Raportul auditorului va conține opinia auditorului din toate punctele de vedere semnificative cu privire la măsura în care rapoartele financiare auditate sunt întocmite în conformitate cu cadrul general de raportare aplicabil.

**3. Cerințe față de prestator:**

*Societatea de audit este obligată:*

- 3.1. să respecte politica și procedurile de control a calității lucrărilor de audit în conformitate cu cerințele standardelor de audit și ale Codului etic;
- 3.2. să respecte confidențialitatea informației referitoare la activitatea întreprinderii obținută în timpul exercitării serviciilor de audit, obligația de a respecta confidențialitatea rămâne în vigoare și după încheierea relațiilor dintre societatea de audit și Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor”.
- 3.3. să respecte condițiile contractului de audit;
- 3.4. să notifice despre denaturările depistate și despre acțiunile recomandate în urma efectuării auditului asupra rapoartelor financiare;

*Societatea de audit care participă la concursul de selectare privind auditarea situațiilor financiare anuale pentru anul 2023, trebuie să întrunească următoarele cerințe:*

- 3.5. să fie aprobată și inclusă în Lista societăților de audit privind auditarea situațiilor financiare pentru anul 2023 ale întreprinderilor de stat și ale societăților pe acțiuni în care cota statului depășește 50% din capitalul social, în cazul aprobării conform Hotărârii Guvernului până la termenul limită de prezentare a scrisorii de înaintare a ofertei;
- 3.6. societatea de audit, precum și auditorii din cadrul societății de audit să nu aibă sancțiuni aplicate pentru ultimii 2 ani, fapt confirmat de către Consiliul de supraveghere publică a auditului;
- 3.7. Să aibă în derulare anual, pentru ultimii 2 ani, cel puțin 10 misiuni de audit ale situațiilor financiare anuale, cu emiterea raportului auditorului;
- 3.8. vor prezenta scrisoare de înaintare a ofertei, conform structurii, modului și în termenul prevăzut de pct.6 și 7 al Regulamentului cu privire la modul de selectare a societăților de Audit și în termenii de referință pentru auditarea situațiilor financiare anuale ale întreprinderilor de stat și societăților pe acțiuni în care cota statului depășește 50% din capitalul social, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 875 din 22 decembrie 2015.

4. Evaluarea și selectarea ofertei câștigătoare va fi efectuată de către Consiliul de Administrație al Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor”, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini și Regulamentului cu privire la modul de selectarea a societăților de audit și termenii de referință pentru auditarea situațiilor financiare anuale ale întreprinderilor de stat și societăților pe acțiuni în care cota statului depășește 50% din capitalul social aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 875 din 22.12.2015.

5. Onorariul de audit se indică în moneda națională Lei și va include TVA (după caz).

**CONTRACT**  
**de prestări servicii nr. \_\_\_\_\_**

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2024

*mun. Chișinău*

Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor”, în persoana directorului general interimar, dlui Sergiu BEJAN, care acționează în baza statutului întreprinderii, în continuare „Beneficiar”, pe de o parte, și

SRL „\_\_\_\_\_”, în persoana directorului \_\_\_\_\_, dlui \_\_\_\_\_, care acționează în baza statutului societății, în continuare „Prestator”, pe de altă parte,

au încheiat prezentul Contract, în urma concursului prin cerere a ofertelor de prețuri și în temeiul procesului-verbal de evaluare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

**1. Obiectul contractului**

**1.1.** Prestatorul își asumă obligația de a presta servicii Audit financiar al situațiilor financiare statutare întocmite de Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor, în conformitate cu cerințele de raportare locale aplicabile în Republica Moldova pentru anul fiscal încheiat la 31 decembrie 2023 (numite în continuare „Situații financiare”).

**1.2.** Prestatorul se obligă să efectueze auditul și întocmească Raportul de audit asupra Situațiilor Financiare (Raport de Audit) în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (ISA 700/705/710), care va include:

a) efectuarea de teste pe baza de eșantionare și colectarea de informații necesare desfășurării muncii de audit. Testarea pe baza de eșantionare se va referi atât la examinarea activelor și obligațiilor Societății, cât și la examinarea unor tranzacții individuale din activitatea acesteia. Tipul și aplicabilitatea unor asemenea teste va fi strâns corelate cu evaluarea riscului inerent al apariției unor erori, precum și cu eficiența sistemului de control intern al Societății;

b) examinarea sistemului de contabilitate, de evidență contabilă și de control intern ale Societății;

c) obținerea directă de confirmări de la terțe părți cu privire la anumite active și obligații, în special de la clienți, furnizori, bănci, părți afiliate, avocați, consultanți fiscali etc.;

d) obținerea în scris a unei Scrisori de Declarație din partea Conducerii Societății („Management Representation Letter”) cu privire la exhaustivitatea financiară.

**1.3.** Până la emiterea Raportului de audit, Prestatorul întocmește și adresează o scrisoare în original pe blanchetă cu atent în limba de stat conducerii Beneficiarului și în copie Consiliului de administrație al întreprinderii de stat, care include deficiențele pe care auditorul le-a identificat pe parcursul auditului și care, potrivit raționamentului profesional, sunt suficient de importante pentru a fi aduse la cunoștință, precum și propuneri de soluționare a acestora.

**1.4.** Prestatorul va informa, în scris, Beneficiarul asupra principalelor deficiențe ale sistemului de control intern, precum și asupra oportunităților care ar rezulta din îmbunătățirea eficienței acestuia, în măsura în care aceste probleme au fost constatate în cursul misiunii de audit.

**1.5.** Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze serviciile prestate de Prestator.

**1.6.** Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta Standardele Internaționale de Audit (ISA 700/705/710).

**2. Termenele și condițiile de prestare și livrare**

**2.1.** Termenul limită de prestare a serviciilor este de 30 (treizeci) de zile din data recepționării informațiilor solicitate de la Beneficiar.

**2.2.** Rapoartele vor fi prezentate de Prestator în limba română după cum urmează:

- proiectul Raportul de audit asupra Situațiilor Financiare (1 copie pe format de hârtie și electronic);
- Raportul de audit asupra Situațiilor Financiare final (5 copii pe format de hârtie și electronic).

2.3. Livrarea și prestarea serviciilor se va efectua conform documentației de însoțire care include:

- 1) *Originalele facturilor fiscale;*
- 2) *Act de predare-primire.*

2.4. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului și vor constitui temei pentru achitarea Serviciilor prestate.

### **3. Prețul contractului și condițiile de plată**

3.1. Prețul Serviciilor conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești (MDL).

3.2. Suma totală a prezentului Contract constituie \_\_\_\_\_

3.3. Prețul serviciilor va fi achitat după cum urmează:

- 50 % din suma unică la prezentarea proiectului Raportului de audit asupra Situațiilor Financiare;

- 50% din suma unică la livrarea Raportul de audit asupra Situațiilor Financiare.

3.4. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua de către Beneficiar în lei moldovenești (MDL), prin transfer bancar pe contul Prestatorului, în termen de 20 (douăzeci) de zile lucrătoare din data prezentării facturii fiscale și Actului de predare-primire a Serviciilor.

### **4. Condițiile de predare-primire**

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar, dacă:

a) cantitatea serviciilor corespunde specificației din documentele de însoțire conform punctului 2.3. al prezentului Contract;

b) calitatea serviciilor corespunde standardelor în vigoare;

4.2. Predarea Serviciului se va efectua în baza unui Act de predare-primire, semnat de către ambele Părți. Beneficiarul se obligă să verifice cantitatea și calitatea serviciului la momentul semnării Actului de predare-primire.

### **5. Obligațiile părților**

5.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

a) să presteze serviciile cantitativ și calitativ, în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și cu Standardele Internaționale de Audit (ISA 700/705/710);

b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau poșta electronică [cancelaria@asd.md](mailto:cancelaria@asd.md), despre disponibilitatea prestării serviciilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului contract;

d) să asigure integritatea și calitatea serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar;

e) să evalueze modul în care se aplică politica contabilă, să stabilească cifrele estimative de către Beneficiar, precum și a modului în care Situațiile financiare sunt prezente;

f) să examineze și să stabilească conformitatea cu cerințele legislației contabile din republica Moldova;

g) informarea Conducerii asupra principalelor deficiențe ale sistemului de control intern, precum și asupra oportunităților care ar rezulta din îmbunătățirea eficienței acestuia, în măsura în care aceste probleme au fost constatate în cursul misiunii de audit.

5.2. În baza prezentului contract, Beneficiarul se obligă:

a) să furnizeze, la cererea Prestatorului, documentația relevantă procedurii de audit;

b) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului contract;

c) să asigure achitarea serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul contract.

## **6. Circumstanțe care justifică neexecutarea obligațiilor contractuale**

**6.1.** Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri care se datorează unor impedimente în afara controlului părților (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe).

**6.2.** Survenirea circumstanțelor impedimentului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent.

**6.3.** În cazul survenirii unor asemenea impedimente contractul rămâne în vigoare, iar termenii de executare de către Părți a obligațiilor contractuale se prelungește condiționat de termenul de acțiune a acestor circumstanțe și a consecințelor lor. În cazul în care impedimentul justificator este permanent, obligațiile corelative se sting.

**6.4.** Partea care invocă impedimentul este obligată să informeze imediat cealaltă Parte, dar nu mai târziu de 10 (zece) zile, despre survenirea circumstanțelor, dar și despre efectele acestora asupra executării contractului.

**6.5.** Partea afectată va lua toate măsurile pentru minimalizarea efectelor impedimentului justificator asupra executării prezentului contract și va depune eforturi pentru a le depăși și pentru ași îndeplini în continuare obligațiile contractuale.

**6.6.** Impedimentul justificativ nu exonerează Partea de la plata despăgubirilor, dacă impedimentul a apărut după neexecutarea obligației, cu excepția cazului când partea nu ar fi putut, oricum, din cauza impedimentului, să beneficieze de executarea obligației.

## **7. Încetarea Contractului**

**7.1.** Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;
- prin rezoluțiune.

**7.2.** Părțile au dreptul la rezoluțiune în mod unilateral în caz de:

- a) refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) nerespectare de către Prestator a termenelor de executare stabilite;
- c) nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului

Contract.

**7.3.** Partea inițitoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să notifice în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei, printr-o scrisoare motivată.

**7.4.** Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care notificarea nu este soluționată în termenul stabilit, partea inițitoare are dreptul să rezoluționeze contractul unilateral.

## **8. Reclamații și sancțiuni**

**8.1.** Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării acestora, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentanții Prestatorului.

**8.2.** Pretențiile privind calitatea Serviciilor livrate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.

**8.3.** Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre măsurile întreprinse.

**8.4.** Prestatorul este obligat, imediat, să înlătore neconformitățile în corespundere cu clauzele Contractului.

**8.5.** Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

**8.6.** Pentru executarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % din suma Serviciilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10 % din suma totală a prezentului Contract.

**8.7.** Pentru achitarea cu întârziere a serviciilor, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10 % din suma totală a prezentului contract.

### **9. Dispoziții finale**

**9.1.** Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă, conform legislației Republicii Moldova.

**9.2.** De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

**9.3.** Părțile contractante au dreptul, pe durata executării contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

**9.4.** Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract, unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

**9.5.** Prezentul Contract este întocmit în 2 (două) exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

**9.6.** Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării, fiind valabil 12 luni.

**9.7.** Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi,  
”\_\_\_\_\_”

### **Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:**

<b>Beneficiar</b>	<b>Prestator</b>
<b>Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor”</b>	<b>SRL „ ”</b>
MD-2004, mun. Chișinău, str. Bucuriei, 12 a	, Chișinău,
c/f 1003600023559	c/f
IBAN MD22TRPCCC518430B00891AA	IBAN
Ministerul Finanțelor -Trezoreria de Stat	BC
c/b TREZMD2X	c/b
TVA 0503301	TVA
tel.: (+373) 22740570	tel.: (+373)

**Director general interimar**

**Sergiu BEJAN** \_\_\_\_\_

**Administrator**

\_\_\_\_\_