

Coordonat:

Agenția de Governare Electronică

Aprobat:

Director general Roman COJUHARI /

Plan general de achiziții pentru tehnologii informaționale (TI) pe anul 2024

Agenția Proprietății Publice

(autoritatea publică/instituția publică)

Nr. d/o	Cod CPV	Expunerea obiectului de achiziție (Se efectuează descrierea succintă a obiectului contractelor de achiziții publice (descrierea succintă a obiectului procedurilor de achiziție publică) care urmează a fi realizate pe parcursul anului)	Specificațiile tehnice principale	Procedura de achiziție aplicabilă (Se identifică în conformitate cu Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice)	Perioada desfășurării procedurii de achiziție publică (Se stabilește perioada (luna) a anului în care va fi efectuată această procedură)	Valoarea estimată fără TVA (lei)	Justificarea necesității achiziției
1	2	3	4	5	6	7	8
TOTAL GENERAL, inclusiv:						1 075 080,00	
1.	Servicii de design, dezvoltare, configurare, instalare, administrare sau mentenanță a soluțiilor software						
3.1	72200000-7	Servicii de mentenanță, programare și de consultanță software a sistemului automatizat Registrul Patrimoniului Public 1. Servicii de mentenanță preventivă Serviciile de mentenanță preventivă sunt orientate spre restabilirea funcționalității sistemului informatic, în caz de incident, timp optim și cu un impact minim asupra activității operaționale. Serviciile de mentenanță preventivă vor include măsurile stipulate în caietul de sarcini. 2. Servicii de mentenanță corectivă Serviciile de mentenanță corectivă constau în efectuarea de modificări în cadrul sistemului cu scopul de a repara și înlătura defectele sau erorile de proiectare, programare sau implementare. Serviciile de mentenanță corectivă vor include măsurile stipulate în caietul de sarcini.	Ținerea evidenței în Registrul Patrimoniului Public din cadrul Agenției. Susținerea capacității de lucru a Sistemului, ce presupune profilactica funcționării corecte a componentelor Sistemului configurate anterior și eliminarea defectelor în aceste componente.	COP	Trimestrul I-II-III-IV	541 666,67	Ținerea evidenței Patrimoniului Public. Agenția Proprietății Publice, la 20.04.2021, a achiziționat serviciul de elaborare a Sistemului Informațional Automatizat "Registrul patrimoniului public" (SIA RPP) (contractul nr.01 din 20.04.2021 încheiat cu Ghesar S.R.L., la prețul de 922,8 mii lei, inclusiv TVA. SIA RPP a fost recepționat prin actul de predare-primire din data 21.12.2021. Destinația principală al acestuia constă în asigurarea APP cu o soluție informatică performantă pentru automatizarea proceselor existente, precum și posibilitatea acordării accesului autorităților publice și a entităților cu cotă de stat la acesta. În continuare pentru anul 2024, Agenția Proprietății Publice va elabora caietul de sarcini pentru servicii de mentenanță (preventivă și corectivă) a Sistemului Informațional Automatizat "Registrul patrimoniului public". Mentenanța preventivă și corectivă a SIA RPP va facilita activitatea utilizatorilor, precum și va asigura veridicitatea efectuării înscrisurilor, asigurând omiterea dublării de bunuri imobile în SIA RPP și depistarea erorilor admise. Urmare a perfecționării blocului analitic se va asigura verificarea/ contrapunerea obiectelor informaționale din darea de seama electronică transmisă spre înregistrare în baza de date cu obiectele înregistrate anterior în sistemul informațional și vor fi evidențiate obiectele care se dublează (exemplu: au același identificator din motive necunoscute); obiectele care nu dețin coduri de identificare; obiectele pentru care nu au fost introduse toate atributele, ect. Totodată, se vor contrapune toate atributele obiectelor transmise pentru înregistrare în vederea determinării divergențelor în co-raport cu cele înregistrate.
3.2	72200000-7	Servicii de mentenanță p/u întreținerea programului "Universal Accounting"	Susținerea capacității de lucru a Sistemului, ce presupune profilactica funcționării corecte a componentelor Sistemului configurate anterior și eliminarea defectelor în aceste componente. Schimbarea capacităților funcționale a Sistemului, ce presupune redactare și modificarea componentelor tipice configurate anterior în conformitate cu elaborările recente ale Furnizorului și la necesitatea apărută în urma schimbărilor în legislația RM.	valoare mică	Trimestrul I	20 833,33	Necesitatea ținerii evidenței contabile în cadrul Agenției.
3.3	72261000-2	Servicii de mentenanță SI e-managementul documentelor	Configurarea și gestionarea copiilor de rezervă, asigurarea, instalarea, gestionarea certificatelor SSL, asigurarea configurărilor specifice privind transportul securizat de date SSL, asigurarea securității mediului de găzduire, soluționarea incidentelor, configurarea, reconfigurarea parametrilor specifice ai aplicației precum și a parametrilor de notificare, înlăturarea erorilor de cod aferente aplicației.	valoare mică	Trimestrul I	48 000,00	Servicii pentru gestionarea electronică a corespondenței tuturor scrisorilor de interne și externe a Agenției.

3.4	4860000-4	Servicii de mentenanță și achiziționare a bazei de date Moldlex	Actualizarea informațiilor din baza de date.	valoare mică	Trimestrul I	10 080,00	Consultarea cu legislația în vigoare și modificările ulterioare.
...						620 580,00	
2.	Servicii de livrare, configurare, lansare în regim de producție sau mentenanța echipamentelor specifice centrelor de date						
2.1							
2.2							
...							
Total							
3.	Licențe pentru produse software sau abonamente la servicii software						
3.1							
3.2							
...							
Total							
4.	Stații de lucru, echipamente periferice (imprimante, centre multifuncționale, scanere și monitoare) și servicii de deservire a acestora						
4.1	30125110-5	Servicii de încărcare și regenerare a cartușelor cu toner	Asigurarea continuității activității imprimantelor multifuncționale aflate la balanța Agenției	valoare mică	Trimestrul I-II-III-IV	25 000,00	Încărcarea și regenerarea cartușelor cu toner pe parcursul anului de gestiune
4.2	64215000-6	Servicii de IP Telefonie	Asigurarea continuității serviciilor de telefonie fixă	valoare mică	Trimestrul I	46 166,67	Telefonie fixă
4.3	30200000-1	Achiziționarea tehnicii de calcul/ printere	Calculatoare - 11 unități, Notebook-uri - 8 unități, Imprimante multifuncționale - 10 unități, Baterie pentru notebook - 1 unitate, Proiector - 1 unitate	COP	Trimestrul I-II-III-IV	383 333,33	Suplinirea unităților de calculatoare și printere în cadrul Agenției care sunt învechite moral și fizic prin înlocuirea cu tehnică nouă de calcul.
...							
Total	454 500,00						

Executor: Șef adjunct Direcția financiară

Anastasia Croitoru tel: 022-23-71-89

Coordonatori: Șef Direcție financiară

Anastasia Palețchi

Șef Direcția evidența și monitorizare a patrimoniului public

Natalia Vrabie

Șef Direcția management instituțional

Ala Popas