

ÎNȚREPRINDEREA DE STAT PENTRU UTILIZAREA SPAȚIULUI AERIAN ȘI DESERVIREA TRAFICULUI AERIAN „MOLDATSA”

CAIET DE SARCINI – Implementare Microsoft 365 Business Basic (după caz Microsoft 365 Business Premium – număr limitat)

Migrare Kerio Connect, integrare Active Directory și configurare aplicații Microsoft

CHIȘINĂU
2026

1. Scopul proiectului

Implementarea platformei **Microsoft 365 Business Basic (după caz Microsoft 365 Business Premium – număr limitat)** pentru organizație (230 utilizatori – Basic și Premium), incluzând:

- migrarea completă a celor **230 de cutii poștale** din Kerio Connect către Exchange Online,
- integrarea infrastructurii locale de Active Directory cu Microsoft Entra ID (Azure AD),
- configurarea aplicațiilor și serviciilor Microsoft (Outlook Web, Teams, OneDrive, SharePoint),
- activarea și configurarea politicilor de securitate Microsoft.

2. Obiective generale

1. Migrarea completă, securizată și verificată a datelor de email din Kerio Connect (230 utilizatori).
2. Implementarea serviciilor Microsoft 365 Business Basic la nivel organizațional.
3. Configurarea aplicațiilor de colaborare: Teams, SharePoint, OneDrive for Business.
4. Integrarea și sincronizarea identităților prin Active Directory existent.
5. Creșterea securității prin politici Microsoft: MFA, Conditional Access, Anti-Spam/Anti-Phishing.
6. Asigurarea unei tranziții line prin testare, validare și instruirea administratorilor.

3. Date generale proiect

- **Număr utilizatori:** 230
- **Număr cutii poștale:** 230
- **Tip licențe:** Microsoft 365 Business Basic
- **Sediu:** unic / multiple (se va completa)
- **Volum estimat date Kerio:** (furnizat de client)
- **Timp estimat implementare:** (stabilit împreună cu furnizorul)

4. Domeniul de aplicare

4.1. Migrarea emailurilor Kerio → Exchange Online

4.1.1. Activități incluse

- Inventarierea completă a celor 230 conturi de email.
- Verificarea dimensiunii cutiilor poștale, aliasuri, grupuri și permisiuni.
- Configurarea domeniilor în Microsoft 365.
- Implementarea metodei de migrare agreate (IMAP, Kerio API, cutover etc.).
- Migrarea:
 - emailurilor,
 - folderelor,
 - calendarelor,
 - contactelor.
- Validarea migrării la fiecare cont.
- Testare trimite/primește email.
- Configurarea Exchange Online:
 - politici anti-spam/anti-phishing,
 - politici de retenție,
 - reguli organizaționale.

4.1.2. Criterii de acceptanță

- Minimum **99%** din date migrate pentru fiecare utilizator.
- Toți cei 230 utilizatori pot accesa noua cutie poștală.
- Zero erori critice la livrarea emailurilor.

4.2. Outlook – implementare și configurare

Aplicația Outlook desktop NU este inclusă în Business Basic, dar se implementează:

- **Outlook Web (OWA):** configurare și instruire utilizatori.

- Activare semnături corporate centralizate (dacă se utilizează soluție terță).
- Politici de arhivare și retenție.
- Politici de redirecționare, delegate, mailbox sharing.

5. Implementarea aplicațiilor și serviciilor Microsoft 365

5.1. OneDrive for Business (230 utilizatori)

- Activare OneDrive.
- Configurare politici de sincronizare.
- Backup foldere Desktop/Documents/Pictures (politica Known Folder Move).
- Politici de sharing intern/extern.
- Training scurt pentru utilizatori.

5.2. Microsoft Teams

- Configurare organizație: chat, meeting policies, file sharing.
- Integrare Teams – SharePoint – OneDrive.
- Configurare calendar și integrare completă cu Exchange Online.
- Politici de securitate pentru invitați (guest access).

5.3. SharePoint Online

(Nivel minim necesar Business Basic)

- Configurare structură de bază SharePoint pentru Teams și OneDrive.
- Setare politici de permisiuni.
- Activarea librăriilor comune.
- Opțional: migrare documente existente.

6. Integrarea cu Active Directory (AD → Entra ID)

- Analiză infrastructură AD existentă.
- Instalare și configurare **Microsoft Entra Connect (Azure AD Connect)**.
- Sincronizare:
 - utilizatori,
 - parole (Password Hash Sync),
 - grupuri.
- Configurare SSO (Single Sign-On).
- Validare sincronizare pentru toți cei 230 utilizatori.
- Remediere discrepanțe: UPN, email, nume afișat, aliasuri.

7. Securitate și conformitate

7.1. Politici obligatorii

- Activare și impunere **Multi Factor Authentication (MFA)** pentru toți utilizatorii.
- Conditional Access:
 - acces doar din țări permise / locații sigure,
 - blocare acces din locații riscante,
 - impunere MFA pentru dispozitive noi.
- Politici anti-spam, anti-phishing, Safe Links, Safe Attachments.
- Politici DLP (minim pe email).
- Politici de protecție împotriva accesului anonim.

7.2. Recomandări suplimentare (opțional)

- Hardening suplimentar SecOps.
- Politici de parole.
- Configurare alertări de securitate.

8. Training și suport

- Instruire administratori IT în utilizarea portalului Microsoft 365.
- Workshop pentru utilizatori: Outlook Web, OneDrive, Teams (minim 2 sesiuni).
- Suport post-implementare: min. 90 zile lucrătoare (sau conform contract).

9. Responsabilități părți

9.1. Furnizor

- Realizează toate configurările tehnice.
- Execută migrarea completă și asigură rezolvarea erorilor.
- Furnizează documentație finală.
- Asigură training și suport.

9.2. Client

- Pune la dispoziție acces la server Kerio.
- Oferă acces administrator la AD și M365.
- Comunică intern modificările către utilizatori.
- Asigură validarea listelor de conturi și permisiuni.

10. Livrabile finale

- Platformă Microsoft 365 complet funcțională.
- 230 cutii poștale migrate și validate.
- AD sincronizat integral cu Entra ID.
- Politici MFA, CA, anti-spam implementate.
- OneDrive, Teams, SharePoint configurate.
- Documentație tehnică + ghid utilizator.
- Raport de migrare și raport de securitate.

Responsabil inginer coordonator SAI SDTA

Vitali OSTAPOV

Tel. de contact: 022 856 844, mob. 079827429