

COMUNICAT INFORMATIV

Agenția Proprietății Publice anunță concursul investițional de privatizare a complexului patrimonial unic:

Nr. d/o	Denumirea și sediul juridic	Genurile de bază de activitate	Capitalul social (lei)	Modalitatea de privatizare	Prețul inițial de vânzare (lei)	Volumul investițiilor minime asumate și perioada de realizare (anul contractual)
1.	Î.S. „Fabrica de sticlă din Chișinău” mun. Chișinău, str. Transnistria, 20	Fabricarea ambalajelor din sticlă, comerțul cu ridicata al produselor din porțelan și sticlă, etc.	403 577 340	Concurs investițional ca complex patrimonial unic	773 000 000	20 553 500 EUR An 1: 6 851 167 EUR An 2: 6 851 167 EUR An 3: 6 851 167 EUR

Concursul este organizat în corespundere cu prevederile Legii nr.121/2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice, Hotărârii Guvernului nr. 945/2007 cu privire la măsurile de realizare a Legii nr.121/2007, Hotărârii Guvernului nr. 919/2008 cu privire la organizarea și desfășurarea concursurilor comerciale și investiționale de privatizare a proprietății publice, precum și a documentației de concurs.

I. Condiții de participare

1.1. La concurs pot participa:

- a) persoane fizice și juridice din Republica Moldova;
- b) persoane fizice și juridice străine cu capital social integral privat, apatrizi în conformitate cu legea;
- c) asociații ale persoanelor specificate în alin. a) și b).

Participanții pot acționa nemijlocit sau prin intermediul reprezentanților, mandatați conform legislației.

1.2. Ofertanții/participanții sunt în drept să ia act de dosarul bunului expus la privatizare și să viziteze bunul expus la concurs.

1.3. Pentru participare la concurs fiecare ofertant va prezenta:

- cererea de participare, conform modelului eliberat de Agenția Proprietății Publice, în care se indică prețul oferit pentru bunul expus la privatizare, condițiile și termenele de plată, angajamentul de a îndeplini condițiile enunțate în comunicatul informativ; ofertanții concursului investițional prezintă, suplimentar la cerere, un program investițional detaliat, cu indicarea valorii investițiilor, a termenelor de realizare și a destinației lor;
- declarația privind beneficiarul efectiv/beneficiarii efectivi al/ai persoanei juridice;
- în cazul persoanelor juridice autohtone – copia deciziei privind înregistrarea persoanei juridice și copia statutului/actului de constituire, autentificate de conducător; extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice; certificatul privind datoriile față de bugetul public național;
- în cazul persoanelor juridice străine – copia certificatului de înregistrare, eliberat de organul împuternicit, și copia statutului, autentificate în modul stabilit de legislație;
- în cazul persoanelor fizice – copia buletinului de identitate și anexa la el sau cartea de identitate, după caz;
- persoanele juridice autohtone prezintă copia de pe situațiile financiare pentru perioada de gestiune precedentă, autentificate de organul statistic teritorial și de conducător (persoana juridică străină prezintă aceste documente, autentificate în modul stabilit de legislație);
- documentul de plată privind depunerea garanției de participare în mărime de **200,0 mii lei**, conform următoarelor date bancare:

Beneficiar: MF – TR Chișinău- bugetul de stat, Agenția Proprietății Publice;

Cod fiscal: 1006601001090; **Cont bancar:** 2264011001;

Banca beneficiară: MF - Trezoreria de Stat;

Codul IBAN:

În destinația plății se va înscrie denumirea bunului ofertat

- documentul bancar care certifică capacitatea ofertantului de a efectua cel puțin 25 la sută din volumul total al investițiilor asumate.
- 1.4. După prezentarea documentelor de participare la concurs, ofertanții nu vor înainta reclamații referitor la caracteristicile bunului ofertat și vor semna o declarație, în formă liberă, în acest sens.

II. Modul de desfășurare

- 2.1. Concursul se va desfășura în două etape.
- 2.2. La prima etapă, în baza examinării documentelor și ofertelor prezentate, Comisia califică ofertanții participanți la concurs, iar la etapa a doua, în rezultatul desfășurării concursului de majorare a prețului și de îmbunătățire a celorlalte propuneri, Comisia determină câștigătorul concursului.
- 2.3. Pot fi recunoscuți participanți la concurs numai ofertanții care nu au datorii față de bugetul public național, au prezentat toate documentele, întocmite în modul stabilit, au propus un preț nu mai mic decât prețul inițial de vânzare și ale căror oferte corespund condițiilor concursului.
- 2.4. Comisia este în drept să respingă ofertele unor pretendenți sau ale tuturor, dacă nu au fost prezentate toate documentele necesare, dacă acestea nu au fost întocmite în modul stabilit sau ofertele nu corespund condițiilor concursului.
- 2.5. Comisia aduce la cunoștința ofertanților decizia adoptată și îi invită să participe la etapa ulterioară a concursului, comunicându-le data și ora desfășurării ședinței Comisiei, la care sunt invitați să asiste participanții sau reprezentanții lor, mandatați în modul stabilit să ia decizii și să semneze documente.
- 2.6. În ziua desfășurării ședinței ordinare a Comisiei, participanții (reprezentanții lor) sunt obligați să se înregistreze la secretarul Comisiei. Ofertanții, care nu s-au înregistrat, nu sunt admiși la concurs, iar **garanția de participare nu se restituie.**
- 2.7. În cazul în care la concurs participă un singur ofertant, Comisia este în drept să inițieze concursul de majorare a prețului bunului expus și de îmbunătățire a celorlalte propuneri sau să declare concursul încetat (nul).
- 2.8. La desfășurarea concursului, cel mai mare preț indicat în cererile participanților este declarat drept preț inițial.
- 2.9. Concursul se desfășoară în prezența tuturor ofertanților (reprezentanților lor), în cadrul căruia ofertanții fac propuneri de îmbunătățire a prețului inițial, începând cu participantul care a indicat în cerere cel mai mic preț. În cazul în care participanții au oferit același preț, primul pas al concursului începe cu participantul care a prezentat ultimul documentele. Această ordine se păstrează pe întreaga perioadă de desfășurare a concursului.
- 2.10. Comisia, la orice etapă a concursului, este în drept să adopte decizia privind încetarea (finalizarea) acestuia, fără a determina câștigătorul, cu restituirea garanțiilor de participare depuse.
- 2.11. Comisia desemnează drept câștigător al concursului participantul care a propus cel mai mare preț și și-a asumat cele mai avantajoase obligații în sensul satisfacerii condițiilor concursului.
- 2.12. **Până la semnarea contractului de vânzare-cumpărare, cumpărătorul achită valoarea integrală a bunului și impozitul privat, care constituie 1% din valoarea de achiziție a bunului, alte impozite și taxe, prevăzute de lege.**

III. Alte informații

- 3.1. Documentele pentru participare la concurs se prezintă, în limba de stat a Republicii Moldova (sau într-o altă limbă, dar cu traducerea obligatorie autenticată în limba română), într-un plic sigilat, la care se anexează documentul care certifică plata garanției de participare la concurs.
- 3.2. Documentele/ofertele pentru participare la concurs se primesc nu mai târziu de data de [60 DE ZILE DIN ZIUA PUBLICĂRII COMUNICATULUI] **2026, ora 16:00** pe adresa: MD 2012, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 78, Agenția Proprietății Publice, bir. 313, program: 8.00 – 17.00, zile de odihnă: sâmbăta, duminica.
- 3.3. Ofertanților, cu excepția participantului-câștigător, li se restituie garanția de participare (în afara cazurilor, expuse în p. 2.6). Garanția de participare depusă de participantul-câștigător se include în contul plății pentru bunul privatizat. **Nu se restituie garanția de participare, câștigătorului concursului, care a refuzat să semneze contractul de vânzare-cumpărare.**
- 3.4. Informații suplimentare referitor la modul de desfășurare a concursului și de familiarizare cu documentele privind bunurile expuse la privatizare, pot fi solicitate la Agenția Proprietății Publice, tel/fax +373 (22) 22-14-57, +373 (22) 23-45-89, e-mail: ludmila.balan@app.gov.md.

**Director general al
Agenției Proprietății Publice**

Roman COJUHARI