



Telefon +373 022 234 350
 E-mail roman.cojuhari86@gmail.com
 Data nașterii 03 iulie 1986

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

| | |
|--|--|
| <p>Locul de muncă / Domeniul ocupațional</p> <p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Principalele activități și responsabilități</p> | <p>Agencia Proprietății Publice autoritatea administrativă centrală din subordinea Guvernului care implementează politica statului în domeniile de activitate ce îi sunt încredințate</p> <p>Iulie 2023 - prezent</p> <p>Director general</p> <p>Contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor strategice ale Agenției Proprietății Publice, cu aplicarea unui management performant, prin realizarea eficientă a legăturilor funcționale dintre subdiviziunile și structurile organizaționale din sfera de competență a Agenției</p> |
| <p>Locul de muncă / Domeniul ocupațional</p> <p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Principalele activități și responsabilități</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității / sectorul de activitate</p> | <p>Î.S. Poșta Moldovei Servicii Poștale, Servicii Financiare</p> <p>Septembrie 2021 – Iunie 2023</p> <p>Administrator Interimar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conducerea activității și asigurarea funcționării eficiente a întreprinderii; - Asigurarea executării deciziilor fondatorului și ale consiliului de administrație al întreprinderii; - Asigurarea sistemului de control intern în întreprindere; - Elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii; - Raportarea privind rezultatele activității întreprinderii către consiliul de administrație și fondator; - Reprezentarea intereselor întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice precum și alte instituții; <p>Agencia Proprietății Publice, Piața Marii Adunări Naționale Nr.1, Mun. Chișinău, Republica Moldova.</p> <p>Management, administrare / Servicii Poștale, Servicii Financiare</p> |
| <p>Locul de muncă / Domeniul ocupațional</p> <p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Principalele activități și responsabilități</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității / sectorul de activitate</p> | <p>IP Direcția generală pentru administrarea clădirilor guvernului R.M. Administrare/Gestionare patrimoniu/Imobiliar</p> <p>Noiembrie 2019 – septembrie 2021</p> <p>Director adjunct</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administrarea procesului de gestionare eficientă a patrimoniului; - Coordonarea activității economico-financiare și contabile a instituției; - Coordonarea domeniului juridic al instituției; - Administrarea proceselor de prestare a serviciilor instituției; - Elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare a instituției; - Elaborarea, implementarea și monitorizarea proceselor de recuperare a creanțelor; - Elaborarea și promovarea propunerilor privind îmbunătățirea cadrului legal; - Asigurarea colaborării interinstituționale cu autoritățile publice centrale, locale, instituțiile publice, agenți economici și alte entități. <p>Cancelaria de Stat a R.M./ Piața Marii Adunări Naționale Nr.1, Mun. Chișinău, Republica Moldova.</p> <p>Management, administrare /Gestionarea patrimoniului, imobiliare</p> |
| <p>Locul de muncă / Domeniul ocupațional</p> <p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> | <p>Consiliul municipal Chișinău Administrație publică locală</p> <p>Noiembrie 2019 – prezent</p> <p>Consilier municipal/Președintele comisiei buget, economie, finanțe, patrimoniu public local, agricultură și problemele suburbiilor.</p> |
| <p>Locul de muncă / Domeniul ocupațional</p> | <p>Proimobil Company S.R.L. / Finanțe/Imobiliare</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități</p> <p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității / sectorul de activitate</p> | <p>Ianuarie 2018 – februarie 2019 Director Financiar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dirijarea activității economico-financiare a întreprinderii; - Întocmirea bugetelor companiei și urmărirea executării lor; - Întocmirea și prezentarea rapoartelor de gestiune ce țin de activitatea întreprinderii; - Expunerea opiniilor și propunerilor economice referitor la dezvoltarea companiei; - Realizarea controlului costurilor și cheltuielilor întreprinderii; - Automatizarea evidenței economico - financiare; - Auditarea lunară a bilanțului companiei; - Coordonarea activității a departamentului economico-financiar. <p>Proimobil Company S.R.L./ Str. Armenească 28 Mun. Chișinău, Republica Moldova Finanțe, Economie, Planificare, monitorizare. / Imobiliar</p> |
| <p>Locul de muncă / Domeniul ocupațional</p> <p>Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități</p> <p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității / sectorul de activitate</p> | <p>Dagels Design S.R.L. / Publicitate, Marketing, PR.</p> <p>Ianuarie 2016 – mai 2018 Director comercial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administrarea vânzărilor și activității comerciale a întreprinderii; - Controlul îndeplinirii planului de vânzări, dezvoltarea întreprinderii; - Elaborarea și implementarea noilor metode în activitatea comercială a companiei; - Dezvoltarea portofoliului de clienți; - Dezvoltarea portofoliului de servicii; <p>Dagels Design S.R.L./ Str. Vasile Alexandri 13, of. 13/ Mun. Chișinău, Republica Moldova Management, marketing, publicitate, PR, planificare./Comercial, publicitate</p> |
| <p>Locul de muncă / Domeniul ocupațional</p> <p>Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități</p> <p>Tipul activității / sectorul de activitate</p> | <p>Banca de Economii S.A./Bancar, Marketing</p> <p>Iulie 2011 – ianuarie 2016 Marketing Director</p> <ul style="list-style-type: none"> - Managementul activității de marketing, gestionarea activității Secției Marketing; - Promovarea imaginii, serviciilor, și produselor Băncii; - Participarea la elaborarea, lansarea și monitorizarea noilor produse și servicii; - Efectuarea studiilor de Marketing; - Administrarea bugetului de Marketing; - Organizarea, monitorizarea și evaluarea campaniilor de Marketing; - Organizarea activităților de PR; - Interacționarea cu Mass-media. <p>Management marketing, studiu, analiză, planificare, monitorizare / Marketing, bancar</p> |
| <p>Locul de muncă / Domeniul ocupațional</p> <p>Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități</p> <p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității / sectorul de activitate</p> | <p>Banca de Economii S.A./ Audit Intern</p> <p>noiembrie 2010 – iulie 2011 Auditor coordonator</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efectuarea controlului activității subdiviziunilor structurale ale Băncii; - Participarea la elaborarea și actualizarea proiectelor de Acte normative interne; - Acordarea ajutorului metodologic și practic subdiviziunilor Băncii. <p>Banca de Economii S.A./ str. Columna 115, Mun. Chișinău, Republica Moldova</p> <p>Audit, control, metodologie / Audit, bancar</p> |
| <p>Locul de muncă / Domeniul ocupațional</p> <p>Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități</p> <p>Tipul activității / sectorul de activitate</p> | <p>Banca de Economii S.A./ Secția Marketing</p> <p>ianuarie 2009 – noiembrie 2010; Economist Principal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza produselor pe piața bancară; - Participarea la organizarea, monitorizarea și evaluarea campaniilor de Marketing; - Întocmirea și coordonarea contractelor aferente activității de Marketing; - Participarea la întocmirea și evidența bugetului de marketing; - Monitorizarea îndeplinirii lucrărilor de panotaj intern și extern în raport cu stilul de firmă al băncii; - Administrarea site-ului oficial al companiei. <p>Studiu, analiză, planificare, monitorizare / Marketing, bancar</p> |

Locul de muncă / Banca de Economii S.A./ Filiala Nr. 1 Chișinău/ Secția Economică

Perioada februarie 2008 – ianuarie 2009

Funcția sau postul ocupat Economist Coordonator

Principalele activități și
responsabilități

- Analiza rentabilității filialei;
- Analiza fluxului și dinamicii depozitelor persoanelor fizice;
- Monitorizarea îndeplinirii planurilor de către subdiviziunile filialei;
- Soluționarea problemelor legate de marketing la nivel de filială.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Mastert 2008-2010
Academia de Studii Economice din Republica Moldova, or. Chișinău
Administrarea Financiar - Bancară

Studii superioare 2003 – 2008
Academia de Studii Economice din Republica Moldova, or. Chișinău
Facultatea - Finanțe,
Specialitatea Bănci și burse de valori

Limba maternă Română

Limbi străine autoevaluare

| | Înțelegere | | Vorbire | | Scriere |
|---------|------------|--------|----------------------------|--------------|---------|
| | Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | |
| Rusa | B | B | B | B | B |
| Engleza | M | M | M | M | M |

(B – Bine, M – mediu)

