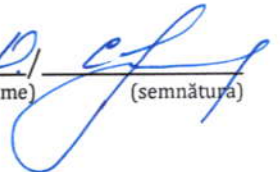


**APROBAT:**  
prin Hotărârea Adunării Generale  
Extraordinară  
a asociatului unic al S.R.L. „ Moldova HiTech  
Park”  
din 19 01 2026

Președintele Adunării

Cucuruz D.   
(nume, prenume) (semnătură)

**REGULAMENTUL**  
**COMISIEI DE CENZORI**  
**A SOCIETĂȚII cu RĂSPUNDERE LIMITATĂ**  
**„ Moldova HiTech Park”**

mun. Chișinău  
anul 2026

1. Prezentul Regulament al comisiei de cenzori a societății (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu cerințele Codului civil nr. 1107/2002, Legii privind societățile cu răspundere limitată nr.135/2007) și Statutului societății.

2. Regulamentul stabilește competența, modul de desemnare și activitate a Comisiei de cenzori a Societății cu Răspundere Limitată (în continuare – Societății).

3. Comisia de cenzori face parte din organele de conducere ale Societății și activează în conformitate cu legislația Republicii Moldova, statutul societății, deciziile Consiliului Societății și prezentul Regulament.

4. Membrii Comisiei de cenzori își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția de bază.

5. Comisia de cenzori se desemnează pe un termen de 3 ani și va avea în componența ei 3 membri și un membru supleant.

6. Membri ai Comisiei de cenzori nu pot fi:

- a) conducătorul autorității publice centrale;
- b) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
- c) administratorul și contabilul șef ai Societății;
- d) persoanele afiliate administratorului;
- e) membrii consiliului societății, persoanele necalificate în contabilitate, finanțe, economie, jurisprudență sau cele desemnate în cel puțin 4 comisii de cenzori ale societăților/întreprinderilor de stat;
- f) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art. 16-21 din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale;
- g) alte persoane, dacă statutul Societății limitează calitatea lor de membru în cadrul Comisiei de cenzori.

7. Ședințele ordinare ale Comisiei de cenzori se convoacă de către președinte, care stabilește data, ora și locul desfășurării ședinței Comisiei de cenzori și ordinea de zi a ședinței.

8. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor Comisiei de cenzori, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței, de către secretarul acesteia.

9. Ședința Comisiei de cenzori este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acesteia.

10. La prima ședință a Comisiei de cenzori, care se convoacă nu mai târziu de o lună după desemnarea acesteia, se alege președintele și vicepreședintele comisiei de cenzori, care se aleg de membrii comisiei de cenzori din rîndul lor cu majoritatea simplă din voturile prezente la ședință pe întregul termen de împuterniciri a comisiei de cenzori și poate fi revocat din funcție înainte de termen de către membrii comisiei și se aprobă planul de activitate al comisiei.

11. Președintele comisiei de cenzori conduce activitatea și prezidează ședințele acesteia. În absența președintelui, funcțiile lui sînt exercitate de vicepreședintele comisiei de cenzori.

12. Candidatura secretarului comisiei de cenzori este propusă de președinte.

13. Președintele comisiei de cenzori exercită următoarele funcții:

- a) asigură activitatea și convocarea ședințelor comisiei de cenzori;
- b) propune planul de activitate al comisiei;
- c) repartizează obligațiile între membrii comisiei de cenzori;
- d) asigură eficiența activității comisiei de cenzori;
- e) semnează procesele verbale ale ședințelor, concluziile și alte acte ale comisiei de cenzori;
- f) informează organele de conducere ale societății cu privire la actele/rapoartele întocmite în urma controalelor efectuate;
- g) acționează în numele comisiei de cenzori.

14. Secretarul comisiei de cenzori pe lângă alte atribuții al membrului comisiei este responsabil de întocmirea și păstrarea proceselor verbale, altor acte ale comisiei de cenzori.

15. La ședințele Comisiei de cenzori, convocate înainte de efectuarea fiecărui control, se stabilește scopul și domeniile de activitate ale Societății supuse controlului, lista documentelor necesare pentru efectuarea controlului, termenul-limită pentru prezentarea raportului, examinarea scrisorii către conducere emisă de societatea de audit, după caz.

16. Comisia de cenzori a Societății exercită anual controlul activității economico-financiare a acesteia.

17. Hotărârile Comisiei de cenzori se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.

18. Ședințele Comisiei de cenzori se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii comisiei participanți la ședință și se păstrează la secretarul acesteia.

19. Procesul-verbal al ședinței Comisiei de cenzori se întocmește în termen de 5 zile de la data desfășurării ședinței, în cel puțin două exemplare, și cuprinde:

- a) data și locul desfășurării ședinței;
- b) numele și prenumele persoanelor care au participat la ședință, inclusiv ale președintelui și secretarului ședinței;
- c) ordinea de zi;
- d) tezele principale ale cuvântărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui și prenumelui vorbitorilor;
- e) rezultatul votului și deciziile luate;
- f) anexele la procesul-verbal.

20. Comisia de cenzori asigură:

- a) controlul activității economico-financiare a Societății;
- b) aprecierea plenitudinii și autenticității datelor reflectate în documentele primare, registrele contabile și situațiile financiare ale societății;

- c) controlul privind respectarea actelor normative în activitatea economico-financiară a Societății;
- d) verificarea modului de gestionare de către Societate a riscurilor semnificative;
- e) verificarea corectitudinii desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor de către Societate;
- f) monitorizarea implementării recomandărilor expuse în raportul de audit și acordarea suportului metodologic la realizarea lor.

21. Comisia de cenzori, din propria inițiativă, la cererea fondatorului, a administratorului sau a Consiliului Societății, efectuează controale inopinate ale activității Societății.

22. Administratorul Societății este obligat să asigure, în termen de 2 zile lucrătoare, prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului.

23. În urma controlului, Comisia de cenzori întocmește un raport, care va reflecta:

- a) analiza indicatorilor economico-financiar și evaluarea capacității Societății de a-și continua activitatea;
- b) evaluarea rezultatelor economico-financiare ale Societății prin prisma evoluției indicatorilor principali (profitul net, venitul din vânzări și alți indicatori ce țin de condițiile de activitate concrete ale Societății) în raport cu perioada corespunzătoare a anului precedent, în vederea stabilirii de către Consiliul Societății a plafonului concret al salariului administratorului, pasibil limitării, pentru anul în curs;
- c) corectitudinea desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor;
- d) informația despre fapte de încălcare a legislației, a statutului și a regulamentelor interne ale Întreprinderii, precum și despre valoarea prejudiciului cauzat;
- e) informația privind măsurile întreprinse de către administrator pentru înlăturarea deficiențelor identificate în procesul misiunii de audit;
- f) recomandările pe marginea rezultatelor controlului;
- g) circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului.

24. Raportul se semnează de către toți membrii Comisiei de cenzori care au participat la control. Membrii Comisiei de cenzori care nu sînt de acord cu raportul acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare, își expun opinia separată, care se anexează la raport.

25. Președintele Comisiei de cenzori, în termen de 3 zile lucrătoare, transmite raportul Comisiei de cenzori administratorului și președintelui Consiliului Societății.

26. Membrii Comisiei de cenzori sînt obligați să păstreze secretul comercial despre activitatea antreprenorială a Societății.

27. Cuantumul retribuției muncii membrilor Comisiei de cenzori se stabilește de către fondator, în modul în modul stabilit de lege.

28. Membrii Comisiei de cenzori sînt în drept să participe, cu vot consultativ, la ședințele Consiliului Societății.

29. Prezentul regulament intră în vigoare de la data adoptării lui de către adunarea generală a acționarilor.

30. În cazul, dacă în urma modificării legislației sau a statutului, unele norme ale regulamentului actual vor intra în contradicție cu ele, atunci regulamentul va fi utilizat în partea ce nu contrazice prevederilor modificării legislației sau a statutului societății.

31. Comisia de cenzori va revizui periodic prezentul regulament și va înainta adunării generale a acționarilor propuneri de ajustare la cadrul normative în vigoare.

**Raportul Comisiei de cenzori  
privind controlul activității economico-financiare  
a SRL „Moldova HiTech Park”**

**pentru perioada**\_\_\_\_\_

Comisia de cenzori a SRL „MoldvoaHiTech Park” (în continuare –*Societatea*), în componența:

- 1.....
- 2.....
- 3.....,

și-a desfășurat activitatea în temeiul art.78 din Legea nr.135 /2007 societățile cu răspundere limitată, statutului SRL „MoldvoaHiTech Park”, Regulamentului Comisiei de cenzori al SRL „MoldvoaHiTech Park” și al reglementărilor prevăzute de Legea contabilității și raportării financiare nr. 287/2017.

Controlul a fost efectuat începând cu \_\_\_\_\_ și până la \_\_\_\_\_.

Obiectivul controlului este verificarea rezultatelor economico-financiare pentru semestrul/anul \_\_\_\_, a patrimoniului, a investițiilor capitale, a creanțelor, a obligațiilor, analiza indicatorilor economici principali în vederea aprecierii situației financiare, a performanțelor Societății, a stabilității financiare a Societății și prezentarea raportului președintelui Consiliului societății și administratorului SRL „MoldvoaHiTech Park”.

Comisia de cenzori a procedat la verificarea situațiilor financiare anuale pentru perioada \_\_\_\_\_, în baza documentelor puse la dispoziție de conducerea executivă a Societății.

**I.Prezentarea generală a Societății**

Acest capitol include date generale despre temeiul efectuării controlului, scopul și obiectivele controlului. De asemenea, include informații generale despre Societatea supusă controlului, organele de conducere ale acesteia, persoanele responsabile de activitatea financiară etc.

**II.Patrimoniul Societății**  
Active immobilizate

Descrierea situației privind activele immobilizate

## Active circulante

Descrierea situației privind activele circulante: controlul creanțelor, inclusiv al celor cu termen expirat. Analiza stocurilor, a mișcării stocurilor.

### III.Datoriile pe termen lung și pe termen scurt

Descrierea situației privind datoriile pe termen lung și pe termen scurt

### IV.Analiza economico-financiară a Societății

Veniturile Societății, cheltuielile și consumurile. Fluxul de numerar

Descrierea situației privind cheltuielile și consumurile Societății

### V.Rezultatul din activitatea economico-financiară

Profitul brut.....

Alte venituri operaționale.....

Venitul din activitatea operațională EBITDA.....

Profitul perioadei de gestiune pînă la impozitare .....

Profitul net.....

### Indicatorii economico-financiar

Denumire	Descriere	Formula de calcul	Valoarea efectivă a anului precedent	Valoarea efectivă a anului curent
<b>Indicatori de lichiditate</b>				
Fluxul de numerar	Reprezintă intrările și ieșirile de numerar într-o perioadă determinată	(Încasări totale) – (Plăți totale)		
Lichiditatea generală	Determină capacitatea unei companii de a-și acoperi datoriile pe termen scurt cu activele curente	(Active curente)/(Datorii curente)		
<b>Indicatori de eficiență</b>				
Dinamica veniturilor din vânzări	Determină evoluția veniturilor din vânzări în timp	(Venituri din Vânzări An Curent / Venituri din Vânzări An Precedent) - 1		
<b>Indicatori de rentabilitate</b>				

Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	Determină eficiența utilizării capitalului propriu pentru a genera profit	$(\text{Profit net al perioadei de gestiune}) / (\text{Capitalul propriu}) * 100\%$		
Rentabilitatea activelor (ROA)	Determină eficiența utilizării activelor, din punctul de vedere al profitului obținut	$(\text{Profit net al perioadei de gestiune}) / (\text{Total Active}) * 100\%$		
Rentabilitatea veniturilor din vânzări (Marja de profit net)	Determină profitul net generat de veniturile din vânzări	$(\text{Profit net}) / (\text{Venit din vânzări}) * 100\%$		
Rentabilitatea veniturilor din vânzări (Marja de profit brut)	Determină profitul brut generat de veniturile din vânzări	$(\text{Profit brut}) / (\text{Venit din vânzări}) * 100\%$		
<b>Indicatori de performanță managerială</b>				
Rezultatul (profitul) net al exploatării	Indică profitul unei companii după scăderea impozitului pe profit	$(\text{Profit până la impozitare} - \text{cheltuieli privind impozitul pe venit})$		
Dinamica rezultatului (profitului) net	Determină evoluția rezultatului (profitului) net în timp.	$(\text{Profit An Curent} / \text{Profit net An Precedent}) - 1$		
Rezultatul brut al exploatării (EBITDA)	Indică profitul unei companii înainte de a scădea impozitul pe profit, dobânzile, amortizarea și deprecierea	$(\text{Profit net} + \text{cheltuieli privind impozitul pe venit} + \text{cheltuieli cu dobânda} + \text{amortizarea} + \text{deprecierea})$		
Profit înainte de plata dobânzilor și impozitului (EBIT)	Indică profitul unei companii înainte de a scădea impozitul pe profit și dobânzile	$(\text{Profit net} + \text{cheltuieli privind impozitul pe venit} + \text{cheltuieli cu dobânda})$		
Rata de îndatorare globală	Indică nivelul total al datoriei acumulate de către companie în raport cu activele totale ale acesteia	$(\text{Datorii totale}) / (\text{Total Active})$		
Rata autonomiei financiare globale	Determină ponderea capitalului propriu în patrimoniul întreprinderii și indică	$(\text{Capital propriu}) / (\text{Total Pasive})$		

	gradul de independență financiară.			
--	------------------------------------	--	--	--

### **VI. Inventarierea**

Se prezintă rezultatele controlului procesului de inventariere a patrimoniului etc.

### **VII. Remunerarea muncii**

Descrierea situației privind remunerarea muncii

### **VIII. Sponsorizări și alte cheltuieli**

Descrierea situației privind sponsorizările și alte cheltuieli

### **IX. Utilizarea mijloacelor bănești pentru deplasări în interes de serviciu**

### **X. Control, audit și managementul riscurilor**

Descrierea situației referitor la sistemul de control intern, extern, riscurile și incertitudinile cu care se confruntă Societatea.

### **XI. Defalcări în buget**

.....

<b>Defalcări în buget</b>	<b>Anul precedent</b>	<b>Anul curent</b>	<b>Devieri (+ -), %</b>
1. Bugetul național, local			
TVA			
Impozit pe venit pentru persoane juridice			
Alte impozite			
2. Fondul social/medical			
3. Defalcări din profitul net obținut			
Total			

### **XII. Concluziile și recomandările Comisiei de cenzori**

În urma analizei activității economico-financiare a Societății, Comisia de cenzori constată:

1. ....
2. ....

3. ....

### **XIII. Anexe**

1. ....

2. ....

3. ....