

# CEBAN SERGIU

Curriculum Vitae - candidat pentru functia de Director  
General al S.A. "Energocom"

## PROFIL EXECUTIV

Manager si antreprenor cu experienta in administrarea societatilor comerciale, gestiune juridico-financiara, dezvoltare operationala, digitalizare, centre de calcul si facturare, implementare de proiecte investitionale, automatizare a proceselor de evidenta, raportare si comunicare cu beneficiarii, precum si experienta de conducere intr-o intreprindere municipala cu profil de prelucrare date, mijloace de calcul, servicii IT si call center.

Activitatea profesionala recenta include administrarea si coordonarea unor entitati implicate in producerea energiei electrice din surse regenerabile, furnizarea energiei electrice, furnizarea gazelor naturale, participarea pe piete organizate, responsabilitatea de echilibrare, relatia cu operatorii de sistem si interactiunea cu ANRE, Moldelectrica, Vestmoldtransgaz, OPEM si Bursa Romana de Marfuri / Romanian Commodities Exchange EST.

Profilul profesional combina competente juridice, economice, comerciale si operationale, relevante pentru conducerea unei societati cu rol strategic in securitatea aprovizionarii cu resurse energetice, achizitii, trading, managementul riscurilor, guvernanta corporativa si conformitate regulatorie.

## COMPETENTE-CHEIE

| Domeniu                   | Competente relevante                                                                                                                                     |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Management si guvernanta  | management executiv; administrare corporativa; politici interne; control operational; coordonare juridico-financiara; responsabilitate decizionala       |
| Energie electrica         | producere energie regenerabila; furnizare energie electrica; PRE; PZU/PPZ; notificari fizice; dezechilibre; decontari; relatie cu Moldelectrica si OPEM  |
| Gaze naturale             | furnizare gaze naturale; BRM; PVT; shipper-code; transport; distributie; echilibrare; nominalizari/renominalizari; relatie cu Vestmoldtransgaz           |
| Trading si risc           | achizitii; vanzari; oferte pe platforme organizate; marje; garantii financiare; risc de pret; risc de contraparte; risc de lichiditate; risc operational |
| Financiar si digitalizare | analiza bilantului; profit si pierdere; fluxuri de numerar; proiecte investitionale; platforme digitale; raportare; automatizare procese                 |

## EXPERIENTA PROFESIONALA SI MANAGERIALA

### S.R.L. "Verwaltung"

Administrator / Director | Perioada: 10.05.2018 - 12.11.2021; 12.05.2022 - prezent

Coordonarea activitatii unei societati cu profil complex de administrare, gestiune operationala, servicii tehnice, juridice, financiare si suport pentru asociatii de proprietari in condominiu si alti beneficiari.

- Administrare corporativa, coordonare financiara si contractuala, relatii cu beneficiarii, supravegherea proceselor de facturare si incasare, gestiune juridica si reprezentare in raporturi comerciale si institutionale.
- Implementarea proiectului investitional "Digitalizarea blocurilor in servicii comunale in Republica Moldova", cu componenta de digitalizare, automatizare a facturarii, raportarii, centralizare de date si eficientizare a serviciilor comunale.

- Coordonarea componentei de centru de calcul si facturare "e-condominiu.md", cu procese de evidenta, calcul, emitere a facturilor, incasari, raportare, transparenta financiara si comunicare cu beneficiarii in administrarea condominiilor, in contextul Legii nr. 187/2022 cu privire la condominiu.
- Administrarea unei entitati cu activitate economica reala, personal angajat, procese operationale, raportare financiara si control intern.
- Rezultate financiare pozitive in exercitiile recente: in 2024 profit de aproximativ 2,03 mil. lei; in 2025 venituri din vanzari de 18,38 mil. lei, profit operational de 1,99 mil. lei si profit net de 1,50 mil. lei.

**Relevanta pentru functia vizata:** experienta manageriala generala, guvernanta operationala, digitalizare, proiect investitional, analiza financiara si administrarea unei societati comerciale cu fluxuri economice semnificative.

#### **Î.M. „INFOCOM”**

**Administrator interimar / Director | Perioada: 06.12.2021 - 21.03.2022**

Exercitarea atribuțiilor de conducere în cadrul întreprinderii municipale cu profil de prelucrare a datelor si emiterea bonurilor de plata pentru servicii comunale, activități de management și exploatare a mijloacelor de calcul, consultanță în tehnologia informației, deservire a beneficiarilor/locatarilor din mun. Chișinău.

- Coordonarea activităților operaționale aferente unei entități municipale cu volum mare de date, interacțiune cu locatari/beneficiari, servicii informaționale și suport prin call center.
- Experiență aplicabilă pentru managementul riscurilor de billing, migrare date, reconciliere, comunicare cu consumatorii și continuitatea proceselor de facturare în organizații cu impact public.

**Relevanță pentru funcția vizată:** experiență directă în administrarea unei întreprinderi municipale cu profil de prelucrare date, centru de calcul, complementară experienței „e-condominiu.md” și utilă pentru consolidarea funcției de furnizare/facturare în cadrul Energocom.

#### **S.R.L. "Volt Crafters"**

**Administrator | Perioada: 05.02.2024 - prezent**

Administrarea unei societati din sectorul energiei electrice, implicata in producerea si comercializarea energiei electrice produse din surse regenerabile, prin exploatarea unui parc fotovoltaic de aproximativ 1 MW.

- Coordonarea activitatii producatorului de energie electrica din surse regenerabile si gestionarea relatiei operationale cu operatorii de sistem si piata angro.
- Gestionarea responsabilitatii de echilibrare, prognozelor, dezechilibrelor, decontarilor, contractelor si obligatiilor operationale aferente producerii si vanzarii energiei electrice.
- Incheierea si administrarea raporturilor cu I.S. "Moldelectrica" in calitate de operator al sistemului de transport / mecanism PRE.
- Incheierea Contractului-cadru OPEM nr. 206/25.06.2026 pentru participarea la Piata pentru Ziua Urmatoare (PZU) si Piata pe Parcursul Zilei (PPZ), cu intrare in vigoare la 01.07.2026.
- Operare cu notiuni si procese aferente codurilor EIC, notificarii fizice, garantiilor financiare, ofertelor de vanzare/cumparare, confirmarilor de tranzactii si decontarilor.

**Relevanta pentru functia vizata:** experienta manageriala directa in sectorul energiei electrice, productie regenerabila, piata angro, PZU/PPZ, PRE, dezechilibre, Moldelectrica si OPEM.

#### **S.R.L. "Gaz Hub Retail"**

**Director executiv / prestator servicii de management executiv, consultanta operationala si suport comercial | Perioada: 18.12.2025 - prezent**

Prestarea serviciilor de management executiv si suport operational pentru o societate licentiata in domeniul furnizarii gazelor naturale.

- Coordonarea proceselor comerciale aferente activitatii de furnizare gaze naturale, inclusiv suport in achizitii, vanzari, revanzari, analiza preturilor si urmarirea marjelor.



- Reprezentare operationala la sedintele electronice de tranzactionare organizate de Bursa Romana de Marfuri / Romanian Commodities Exchange EST, in baza imputernicirilor emise de societate.
- Suport in procesele de ofertare, monitorizare cantitati, garantii, limite de tranzactionare, note de decontare, facturare si relatia cu operatorii platformelor organizate.
- Suport privind contractele de transport si echilibrare cu Vestmoldtransgaz, accesul la PVT, notificari comerciale, nominalizari/renominalizari si shipper-code.
- Gestionarea relatiilor operationale cu operatorii de distributie, institutii bancare si autoritati de reglementare, inclusiv cerinte ANRE si compliance.
- Analiza riscurilor comerciale: risc de pret, risc de contraparte, risc de lichiditate, risc de neplata, risc de garantii, risc de dezechilibru si risc operational.

**Relevanta pentru functia vizata:** experienta practica in gaze naturale, trading, achizitii, BRM, PVT, transport, distributie, echilibrare, shipper-code, reglementare si conformitate.

#### **S.R.L. "Enel Energy"**

*Administrator / Asociat unic / Beneficiar efectiv* | Perioada: 15.09.2025 - prezent

Administrarea unei societati licentiate pentru furnizarea energiei electrice, cu rol in pregatirea si operarea cadrului comercial si de reglementare aferent activitatii de furnizare.

- Obtinerea si gestionarea licentei ANRE pentru furnizarea energiei electrice.
- Inregistrarea si operarea companiei in mecanismele pietei energiei electrice, inclusiv obtinerea codului EIC.
- Incheierea si administrarea Contractului de echilibrare cu I.S. "Moldelectrica" si exercitarea rolului de persoana responsabila pentru notificari si derulare comerciala.
- Suport decizional si operational privind responsabilitatea de echilibrare, notificari fizice, decontari, garantii si raporturi cu operatorul sistemului de transport.

**Relevanta pentru functia vizata:** experienta in furnizarea energiei electrice, PRE, relatie cu Moldelectrica, reglementare, notificari fizice, dezechilibre si piata angro de energie electrica.

### **EXPERIENTA RELEVANTA PE DOMENII**

#### **Energie electrica**

Administrarea unui producator de energie electrica din surse regenerabile; exploatarea unui parc fotovoltaic; participare la mecanisme de piata angro; relatie contractuala cu Moldelectrica; statut PRE; gestionarea dezechilibrelor; participare la PZU/PPZ prin OPEM; intelegerea mecanismelor de notificare fizica, decontare, garantii si responsabilitate financiara.

#### **Gaze naturale**

Activitate in cadrul unui furnizor licentiat de gaze naturale; suport in achizitii, vanzari si trading; relatie cu BRM, Vestmoldtransgaz si operatorii de distributie; contracte de transport, distributie si echilibrare; PVT, shipper-code, nominalizari, renominizari, notificari comerciale, garantii si decontari.

#### **Guvernanta, compliance si management financiar**

Administrare societati comerciale, structurare contracte, politici operationale, gestionarea riscurilor juridice si comerciale, conformitate cu conditiile de licentiere, raportare catre autoritati, control intern si documentare a proceselor decizionale. Experienta include analiza documentelor financiare, a situatiei de profit si pierdere, a bilantului si a fluxurilor de numerar.

#### **Digitalizare si proiecte investitionale**

Implementarea si dezvoltarea de solutii digitale pentru administrare operationala, facturare, raportare, interactiune cu beneficiarii, centralizare date si eficientizarea proceselor. Proiect relevant: "Digitalizarea blocurilor in servicii comunale in Republica Moldova". Experienta include si proiectarea/operarea unui centru de calcul si facturare pentru servicii comunale - "e-condominiu.md", cu accent pe trasabilitatea datelor, reducerea erorilor de facturare si transparenta fata de beneficiari. Experienta

Ceban Sergiu - CV concurs Director General S.A. "Energocom"

include și conducerea I.M. „INFOCOM”, întreprindere municipală cu profil de prelucrare date, mijloace de calcul, servicii IT și call center, relevantă pentru procese de billing, relația cu beneficiarii și managementul riscurilor operaționale IT.

## STUDII

| Institutie                                       | Calificare / Domeniu                                       | An   |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------|
| Universitatea Cooperatist-Comerciala din Moldova | Master in Drept - programul Drept economic                 | 2021 |
| Universitatea de Stat din Moldova                | Licenta in Stiinte economice - specialitatea Contabilitate | 2013 |

## LIMBI

| Limba   | Nivel declarat |
|---------|----------------|
| Romana  | C2             |
| Rusa    | C2             |
| Engleza | B2             |

## INSTRUMENTE SI SISTEME RELEVANTE

- Platforme si proceduri BRM / Romanian Commodities Exchange EST.
- Sisteme si proceduri aferente PZU/PPZ/OPEM.
- Comunicare operationala si contractuala cu Moldelectrica si Vestmoldtransgaz.
- Instrumente de raportare, facturare, evidenta financiara si gestiune contractuala.
- Sisteme digitale interne de administrare, facturare, colectare date si raportare.

## DOCUMENTE JUSTIFICATIVE RELEVANTE IN DOSAR

- Copie buletin de identitate; diplome de studii superioare; cazier judiciar.
- Extrase si acte corporative aferente S.R.L. "Verwaltung", I.M. "INFOCOM", S.R.L. "Volt Crafters", S.R.L. "Gaz Hub Retail" si S.R.L. "Enel Energy".
- Licente ANRE pentru furnizarea gazelor naturale si furnizarea energiei electrice; documente aferente codurilor EIC.
- Contracte de echilibrare si transport/distributie relevante cu Moldelectrica, Vestmoldtransgaz si operatorii de distributie.
- Contract OPEM pentru participarea la PZU/PPZ prin S.R.L. "Volt Crafters".
- Acorduri/contracte BRM si imputerniciri pentru reprezentarea S.R.L. "Gaz Hub Retail" la sedintele electronice de tranzactionare.
- Situatii financiare S.R.L. "Verwaltung" pentru exercitiile 2024 si 2025.
- Contractul de prestari servicii de management executiv intre S.R.L. "Gaz Hub Retail" si Ceban Sergiu.

## DECLARATIE PROFESIONALA

Declar ca informatiile prezentate in prezentul Curriculum Vitae sunt veridice si corespund documentelor justificative depuse sau care pot fi prezentate la solicitare. Experienta indicata este sustinuta prin acte de constituire, extrase din registre, licente, contracte, imputerniciri, acte de participare la piete organizate, contracte de echilibrare, contracte de transport/distributie, situatii financiare si alte documente anexate la dosarul de concurs.

Data: 16 Iulie 2026

Semnatura: \_\_\_\_\_ Ceban Sergiu