

la Ordinul nr. 177 din 22.05. 2026

Societatea este „ÎNREGISTRATĂ” la
Agenția Servicii Publice
Departamentul înregistrare și
licențiere a unităților de drept

IDNO 1003600057686
din 25. IUN. 2026

Registrator în domeniul
înregistrării de stat

Novac Stela



APROBAT:
Director general adjunct
Agenția Proprietății Publice

[Signature]

22 mai 2026



STATUTUL

Societății cu Răspundere Limitată „Detășamentul de Pază SCUT”

I. PRINCIPIILE GENERALE

- 1.1. Prezentul statut este elaborat în conformitate cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, cu modificările ulterioare, Legii nr.135/2007 privind societățile cu răspundere limitată, cu modificările ulterioare, Legii nr.283/2003 privind activitatea particulară de detectiv și de pază, cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.487/2025 cu privire la reorganizarea unor întreprinderi de stat, și alte acte normative aplicabile.
- 1.2. Societatea este constituită prin reorganizarea Întreprinderii de Stat „Scutul Energetic”(persoană juridică absorbantă) prin fuziune (absorbție) cu Întreprinderea de Stat „Detașamentul de Pază Paramilitară” (persoană juridică absorbită), Întreprinderea de Stat „Scutul Energetic” fiind transformată în Societate cu Răspundere Limitată „Detașamentul de Pază SCUT” cu cota integrală de stat, în baza Hotărârii Guvernului nr.487/2025 cu privire la reorganizarea unor întreprinderi de stat.
- 1.3. Societatea este succesor de drepturi și obligații al Î.S. „Scutul Energetic” preluând integral patrimoniul, drepturile și obligațiunile acesteia.
- 1.4. Denumirea completă: Societatea cu Răspundere Limitată „Detașamentul de Pază SCUT”. Denumirea prescurtată S.R.L. „Detașamentul de Pază SCUT” (denumită în continuare „Societate”).
- 1.5. Fondatorul Societății, în numele Guvernului este Agenția Proprietății Publice, IDNO 1006601001090, MD- 2012, mun. Chișinău, str. V. Alecsandri 78, Republica Moldova, considerat „Asociat unic” de la data înregistrării de stat a Societății.
- 1.6. Sediul Societății: MD-2046, mun. Chișinău, str. Vadul lui Vodă, 100, Republica Moldova.
- 1.7. Societatea are statut de persoană juridică de drept privat, cu scop lucrativ (comercial). Societatea are un patrimoniu distinct și răspunde pentru obligațiile sale cu acest patrimoniu, poate să dobândească și să execute în nume propriu drepturi patrimoniale și personale nepatrimoniale, să-și asume obligații, poate fi reclamant și pârât în instanța de judecată.
- 1.8. După forma sa organizatorico-juridică, Societatea este societate cu răspundere limitată. Societatea se consideră constituită și dobândește personalitate juridică de la data înregistrării de stat în modul stabilit. Societatea dispune de conturi bancare. Societatea este în drept să aibă ștampile cu denumirea sa și imaginea stemei.
- 1.9. Societatea se constituie pentru o durată nelimitată.
- 1.10. Societatea este în drept să înființeze sucursale în Republica Moldova în conformitate cu actele normative în vigoare, iar în străinătate în conformitate cu legislația statului străin, dacă tratatul internațional la care Republica Moldova este parte nu prevede altfel.

II. SCOPUL ȘI GENURILE DE ACTIVITATE

- 2.1. Societatea se constituie în scopul exercitării oricărei activități lucrative neinterzise de lege ce prevede executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, desfășurată în mod independent, din propria inițiativă, din numele Societății, pe riscul propriu și sub răspunderea sa patrimonială de către organele ei, cu scopul de a asigura creșterea valorii sale având activitatea de întreprinzător.
- 2.2. Pentru a-și realiza sarcinile asumate Societatea va desfășura următoarele genuri de activitate:
 - a) Activități de securitate privată CAEM 80.10. (Paza fizică a localurilor și a teritoriilor; Paza și însoțirea încărcăturilor/valorilor importante, a bunurilor personale; Intervenție operativă rapidă; Acordarea de ajutor organelor de drept la menținerea ordinii publice, la asigurarea securității oamenilor; Patrularea, în comun cu organele de drept, a zonelor criminogene; Ocrotirea vieții și sănătății, paza bunurilor, executarea gărzii de corp; Informarea publicului în probleme de protecție contra acțiunilor ilicite);
 - b) Activități de servicii privind sistemele de securizare CAEM 80.20. (Proiectarea, instalarea și întreținerea sistemelor de alarmare, a componentelor acestora, precum și exploatarea dispeceratelor de monitorizare a alarmelor).

III. CAPITALUL SOCIAL

- 3.1. Capitalul social al Societății constituie mijloace financiare în sumă de 736 148 (șapte sute treizeci și șase mii o sută patru zeci și opt) lei.
- 3.2. Capitalul social este constituit din patrimoniul transmis în urma reorganizării Î.S. „Scutul Energetic”, conform bilanțului de transformare.
- 3.3. Asociatul unic „Agenția Proprietății Publice” deține 100 % din capitalul social.
- 3.4. În calitate de aport la capitalul social pot fi bunuri, inclusiv consumabile, drepturi patrimoniale, drepturi asupra obiectelor de proprietate intelectuală.
- 3.5. Suma totală a aportului nu poate fi mai mică decât cuantumul capitalului social.
- 3.6. Aportul în natură la capitalul social al Societății are ca obiect orice bunuri aflate în circuitul civil. Bunurile se consideră a fi transmise cu titlu de proprietate.
- 3.7. Aportul în natură al asociatului va fi evaluat de un evaluator certificat în modul stabilit de lege și se aprobă de asociatul unic.
- 3.8. În perioada de activitate a Societății, asociatul unic nu poate cere restituirea aportului vărsat în capitalul social.
- 3.9. Capitalul social poate fi majorat prin:
 - a) mărirea proporțională a părților sociale din contul profitului net al Societății sau din mijloacele capitalului de rezervă și/sau alte surse;
 - b) vărsarea aporturilor suplimentare de către asociatul unic.
- 3.10. Capitalul social poate fi micșorat prin reducerea valorii nominale a părții sociale în baza deciziei asociatului unic.
- 3.11. Modificarea capitalului social se efectuează în conformitate cu Legea nr. 135/2007 privind societățile cu răspundere limitată.

IV. CAPITALUL DE REZERVĂ

- 4.1. Societatea este obligată să creeze un capital de rezervă de cel puțin 10% din cuantumul capitalului social. Capitalul de rezervă al Societății se formează prin vărsăminte anuale din profitul net, în proporție de cel puțin 5% din profitul net, până la atingerea mărimii stabilite. Dacă valoarea activelor nete ale Societății se reduce sub nivelul capitalului social și al capitalului de rezervă, vărsămintele în capitalul de rezervă reîncep.
- 4.2. Capitalul de rezervă al Societății poate fi folosit doar la acoperirea pierderilor sau la majorarea capitalului ei social.

V. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

- 5.1. Organele de conducere ale societății sînt:
 1. Adunarea generală a asociaților (asociatul unic),
 2. Consiliul societății,
 3. Administratorul (organ executiv),
 4. Comisia de Cenzori (organ de control).

VI. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR (ASOCIATUL UNIC)

- 6.1. Organul suprem al societății este Adunarea generală a asociaților. Asociații pot fi convocați în adunări generale ordinare și extraordinare.
- 6.2. Adunarea generală se ține în una din următoarele forme:
 - a) cu prezența fizică a asociaților;
 - b) prin corespondență;
 - c) prin intermediul mijloacelor electronice de comunicație;
 - d) prin utilizarea a două sau trei forme stabilite la lit.a) –c).
- 6.3. Asociații se convoacă de către administrator în Adunări generale ordinare cel puțin o dată pe an.

4

6.4. Data și locul desfășurării adunării generale ordinare a asociațiilor se stabilesc de către administrator, în coordonare cu consiliul societății dar aceasta poate avea loc nu mai devreme de 30 de zile și nu mai târziu de 180 de zile de la încheierea exercițiului financiar. Neconvocarea adunării generale ordinare a asociațiilor în termenul stabilit constituie temei pentru eliberarea înainte de termen a administratorului.

6.5. De competența exclusivă a Adunării generale a asociațiilor ține adoptarea, următoarelor chestiuni:

- a) modificarea și competarea statutului, inclusiv adoptarea lui într-o nouă redacție;
- b) modificarea cuantumului capitalului social;
- c) desemnarea membrilor consiliului societății și a comisiei de cenzori, a administratorului precum și eliberarea înainte de termen a acestora, aprobarea mărimii și modului de achitare a remunerației acestora;
- d) urmărirea pe cale judiciară a membrilor consiliului societății, a comisiei de cenzori și a administratorului pentru prejudiciile cauzate societății;
- e) aprobarea Regulamentelor consiliului societății și a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea rapoartelor consiliului și a comisiei de cenzori, examinarea raportului auditorului;
- g) examinarea situațiilor financiare anuale;
- h) adoptarea hotărârii privind repartizarea profitului net, inclusiv privind plata dividendelor, sau privind acoperirea pierderilor;
- i) adoptarea hotărârii cu privire la reorganizarea societății și aprobarea proiectului contractului de fuziune sau a proiectului dezmembrării;
- j) adoptarea hotărârii de lichidare a societății, numirea lichidatorului și aprobarea bilanțului de lichidare;
- k) aprobarea mărimii și modului de formare a fondurilor societății;
- l) aprobarea încheierii contractelor prin care societatea transmite proprietatea sau cedează, cu titlu gratuit, drepturi unor terți, inclusiv asociaților;
- m) înființarea sucursalelor societății;
- n) aprobarea fondării altor persoane juridice;
- o) aprobarea participării în calitate de cofondator al altor persoane juridice;
- p) adoptarea hotărârii cu privire la emisiunea obligațiunilor;
- q) aprobarea Codului de guvernanță corporativă, precum și modificarea sau completarea acestuia.
- r) aprobarea raportului anual al administratorului;
- s) confirmarea entității de audit selectată de consiliul societății și stabilește cuantumul retribuiției serviciilor ei;
- ș) aprobarea regulamentelor interne ale societății;
- t) aprobarea încheierii actelor juridice și altor operațiuni dintre administrator sau o persoană afiliată administratorului, pe de o parte, și societate, pe de altă parte, cu excepția celor ce nu depășesc 1% din valoarea activelor societății conform ultimelor situații financiare;
- ț) aprobarea rezultatelor emisiunii de obligațiuni;
- u) adoptarea altor hotărâri atribuite de lege sau de statut în competența Adunării generale a asociațiilor (asociatul unic).

6.6 Deciziile asociatului unic se întocmesc în scris și se expediază Societății spre executare.

6.7. Asociatul unic se convoacă în Adunări generale extraordinare în cazurile când o cer interesele societății sau asociatului.

6.8. Adunarea generală extraordinară se convoacă de către consiliul societății sau de către administrator din proprie inițiativă, precum și la cererea scrisă a unuia ori mai multor asociați, care dețin cel puțin 10% din voturi, ori a cenzorului.

6.9. În cazul în care convocarea adunării generale extraordinare este cerută de către asociați sau de către comisia de cenzori a societății, administratorul este obligat, în decurs de 5 zile de la data depunerii cererii, să decidă convocarea adunării sau respingerea cererii. Cererea de convocare a adunării generale extraordinare poate fi respinsă dacă:

- a) a fost depusă de o persoană fără drept de solicitare a convocării adunării generale; sau

b) nici o chestiune inclusă în ordinea de zi, propusă de solicitanții convocării, nu ține de competența adunării generale a asociațiilor.

6.10. Adunarea generală extraordinară a asociațiilor se ține în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii.

6.11. Dacă administratorul nu convoacă Adunarea generală extraordinară a asociațiilor în termenul stabilit la pct. 6.10 sau respinge neîntemeiat cererea de convocare, adunarea poate fi convocată de către solicitanții acesteia.

6.12. Societatea acoperă toate cheltuielile suportate de solicitanți în cazul în care, în cadrul adunării, convocarea acesteia de către asociați este considerată întemeiată.

6.13. În hotărîrea privind convocarea adunării generale a asociațiilor vor fi indicate data, ora, locul desfășurării, ordinea de zi a adunării, forma de ținere a adunării, data și modul de comunicare a informațiilor și documentelor care vor fi puse la dispoziția asociațiilor.

6.14. Administratorul este obligat să expedieze fiecărui asociat hotărîrea privind convocarea Adunării generale a asociațiilor, informația și documentele necesare. Aceeași obligație o are asociatul, consiliul societății sau comisia de cenzori în cazul în care aceștia convoacă adunarea generală.

6.15. Informația și documentele necesare pentru dezbaterile chestiunilor incluse suplimentar în ordinea de zi a Adunării generale ordinare/extraordinare la cererea asociatului se aduc la cunoștința în termenul și în modul stabilit la pct. 6.23.

6.16. Înștiințarea privind convocarea repetată a adunării generale a asociațiilor se transmite asociatului prin scrisoare recomandată, expediată cu cel puțin 8 zile înainte de data ținerii adunării.

6.17. Hotărîrea privind convocarea adunării generale a asociațiilor se aduce la cunoștința asociatului unic prin scrisoare recomandată, expediată cu cel puțin 10 zile înainte de data ținerii adunării.

6.18. Administratorul va asigura publicarea unui aviz în revista Capital Market sau Monitorul Oficial despre convocarea adunării generale a asociațiilor.

6.19. Participarea asociatului sau a reprezentantului lui la Adunarea generală a asociațiilor acoperă orice viciu al neînștiințării și/sau încălcării modalității și a termenelor de înștiințare.

6.20. Asociatul este în drept să includă în ordinea de zi a adunării generale a asociațiilor chestiunile care nu au fost incluse de administrator, cu condiția ca acestea să țină de competența adunării generale a asociațiilor și să fi fost aduse la cunoștința administratorului cu cel puțin 5 zile înainte de data ținerii adunării.

6.21. Ordinea de zi a adunării generale a asociațiilor convocată la cerere se determină de persoanele care au solicitat ținerea ei.

6.22. Administratorul nu are dreptul să modifice formulările chestiunilor din ordinea de zi propuse de asociat.

6.23. Modificările și completările ordinii de zi trebuie să fie aduse la cunoștința asociatului unic prin scrisoare recomandată, expediată cu cel puțin 5 zile înainte de data ținerii adunării.

6.24. Ordinea de zi poate fi modificată sau completată în ședința adunării generale a asociațiilor. Hotărîrea privind completarea ordinii de zi se adoptă cu votul asociatului unic.

6.25. Un alt mod de modificare sau completare a ordinii de zi decât cel prevăzut la pct. 6.24 nu se admite.

VII. CONSILIUL SOCIETĂȚII

7.1 Consiliul societății este organul colegial de administrare care reprezintă interesele adunării generale a asociațiilor (asociatului unic) și își exercită activitatea în conformitate cu legislația în vigoare, prezentul Statut și regulamentul consiliului societății. Componenta numerică a consiliului societății se stabilește în număr de 5 persoane.

7.2. Membrii și președintele consiliului se desemnează prin decizia adunării generale a asociațiilor (asociatul unic) pe un termen de 3 ani. Hotărîrea de desemnare și de eliberare înainte de termen a membrilor consiliului societății se adoptă cu majoritatea voturilor asociațiilor (decizia asociatului unic).

7.3. Secretarul consiliului societății se desemnează de către consiliul societății, inclusiv din rândul angajaților Societății. Activitatea secretarului poate fi remunerată din contul resurselor financiare ale Societății. Cuantumul remunerării secretarului se stabilește de consiliul societății.

7.4. Membrii consiliului societății își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

7.5. Consiliul societății are următoarele atribuții:

a) selectarea prin concurs a administratorului și înaintarea propunerii de desemnare a acestuia adunării generale a asociaților (asociatul unic);

b) examinarea trimestrială a dării de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a societății și prezentarea propunerilor privind premierea sau sancționarea administratorului;

c) aprobarea planurilor de afaceri ale societății;

d) convocarea adunării generale a asociaților;

e) stabilirea indicatorilor de performanță ai administratorului și societății și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate;

f) examinarea dării de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a societății;

g) întreprinderea măsurilor pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor societății, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării a activelor neutilizate ale întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;

h) monitorizarea derulării situațiilor litigioase și asigurarea informării adunării generale a asociaților (asociatul unic);

i) examinarea rapoartelor organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;

j) examinarea și coordonarea statului de personal, fondul de salarizare și organigrama societății;

k) aprobă devizul de venituri și cheltuieli al Societății;

l) examinarea, coordonarea și înaintarea spre aprobare statutul/ modificările la statutul societății adunării generale a asociaților (asociatul unic);

m) prezentarea adunării generale a asociaților (asociatul unic) spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al societății și a normativelor de repartizare a profitului net pentru anul viitor;

n) selectarea entității de audit pentru efectuarea auditului situațiilor financiare anuale;

o) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor, destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale, precum și aprobă regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor;

7.6. Ședința consiliului societății se convoacă de către președinte și/sau la solicitarea a cel puțin unuia dintre membrii Consiliului sau administratorului, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor consiliului societății de către secretarul consiliului cu cel puțin 5 zile înainte de ziua ședinței;

7.7. În cazul în care consiliul societății nu a fost format ori mandatul lui a fost revocat sau acesta a expirat și nu a fost formată o nouă componență a consiliului, atribuțiile lui le exercită adunarea generală a asociaților (asociatul unic);

7.8. Dreptul de vot al membrului consiliului societății nu este transmisibil.

7.9. Ședințele consiliului societății se vor considera deliberative dacă la ea vor participa nu mai puțin de 2/3 din numărul membrilor consiliului;

7.10. Regulile referitoare la diligența, loialitatea și răspunderea administratorului sunt aplicabile în mod corespunzător și membrilor consiliului societății;

7.11. Împuternicirile de membru al consiliului societății încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit consiliul, la revocarea de către asociatul unic, la inițierea procedurii de insolvență/lichidare a societății, precum și la cererea acestuia. Membrul consiliului are dreptul

să-și dea demisia în orice moment. Totodată, împuternicirile membrului consiliului societății încetează la data suspendării raporturilor de serviciu conform prevederilor art. 52, 53 și 54 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și/sau a încetării raporturilor de muncă în cadrul autorității publice care a propus candidatura respectivă. În acest caz, achitarea indemnizației lunare pentru membrul demisionat al consiliului societății încetează;

7.12. Membrii consiliului societății poartă răspundere față de Societate pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea deciziilor adoptate de ei cu abateri de la legislație, de la statut și de la regulamentul consiliului. Membrii consiliului societății care a votat împotriva unei astfel de decizii este scutit de repararea prejudiciilor dacă în procesul-verbal al ședinței a fost consemnat dezacordul lui sau acesta a prezentat la procesul-verbal o opinie separată. Membrul consiliului societății este scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale dacă el a acționat conform indicațiilor în scris ale fondatorului, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială;

7.13. Membru al consiliului societății nu poate fi:

- a) conducătorul autorității publice centrale;
- b) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
- c) administratorul și contabilul-șef al societății;
- d) membrul comisiei de cenzori;

7.14. Demisia sau revocarea membrului consiliului societății nu îl scutește pe acesta de obligația de a repara prejudiciile cauzate din vina lui;

7.15. Membrul consiliului societății se revocă de către asociatul unic în cazul absentării nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației sau a regulamentului consiliului societății, cu informarea membrului consiliului în cauză;

7.16. Ședințele consiliului societății se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii consiliului participanți la ședință și se păstrează la secretarul consiliului.

7.17. Hotărârile consiliului societății se adoptă cu votul majorității membrilor desemnați în consiliu;

7.18. Procesul-verbal al ședinței consiliului societății se întocmește în termen de 5 zile de la data desfășurării ședinței, în cel puțin două exemplare și va cuprinde:

- a) data și ora desfășurării ședinței;
- b) numele și prenumele persoanelor care au participat la ședință, inclusiv ale președintelui și secretarului ședinței;
- c) ordinea de zi;
- d) tezele principale ale cuvântărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui și prenumelui vorbitorilor;
- e) rezultatul votului și deciziile luate;
- f) anexele la procesul-verbal.

VIII. ADMINISTRATORUL (ORGANUL EXECUTIV)

8.1. Activitatea curentă a Societății este condusă de administrator. Administratorul reprezintă organul executiv unipersonal al Societății, conduce activitatea Societății și își exercită funcțiile care îi revin în conformitate cu legislația, prezentul Statut și contractul de management încheiat cu Președintele Consiliului la decizia Adunării generale a asociaților (asociatul unic).

8.2. Administratorul poate fi o persoană fizică cu capacitate deplină de exercițiu căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, nu-i este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții ce acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale și care nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale.

8.3. Administratorul Societății se desemnează și se revocă din funcție de către Adunarea generală a asociaților (asociatul unic) la propunerea Consiliului societății.

8.4. Administratorul poate fi eliberat din funcție de către Adunarea generală a asociaților (asociatul unic), cu sau fără motiv în temeiul art. 200 din Codul Civil.

8.4. Administratorul are următoarele atribuții:

- 8
- a) conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a Societății;
 - b) asigură efectuarea auditului situațiilor financiare anuale și încheie contractul de audit cu entitatea de audit selectată de consiliul Societății și confirmată de asociatul unic;
 - c) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege a situațiilor financiare, a rapoartelor fiscale, a dărilor de seamă statistice și de alte tipuri către organele respective de stat;
 - d) să efectueze actele de gestiune a Societății, necesare atingerii scopurilor prevăzute în prezentul statut și în deciziile asociatului;
 - e) să reprezinte fără procură Societatea în raporturile cu organele statului, cu terții și în instanțele de judecată;
 - f) să elibereze altor persoane mandat pentru executarea unor anumite acte juridice în numele Societății;
 - g) prezintă spre aprobare consiliului Societății proiectul devizului de venituri și cheltuieli ale Societății;
 - h) aprobă statele de personal, fondul de salarizare, organigrama Societății după coordonare cu Consiliul societății;
 - i) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în banci, angajează personalul Societății;
 - j) asigură ținerea contabilității Societății, precum și a registrelor Societății și să informeze asociatul unic cu privire la starea de lucruri și la gestiunea Societății;
 - k) este obligat să dea dovadă de diligență și loialitate în exercitarea atribuțiilor sale;
 - l) să informeze asociatul unic dacă valoarea activelor nete ale Societății a devenit mai mică decât capitalul ei social;
 - m) în cazul apariției indiciilor de insolvabilitate, să depună imediat, dar nu mai târziu decât la expirarea unei luni, cerere introductivă de intentare a procesului de insolvabilitate dacă asociatul unic nu va acoperi pierderile;
 - n) prezintă spre coordonare consiliului Societății propuneri de repartizare a profitului net anual al Societății;
 - o) solicită acordul prealabil al consiliului Societății privind achiziționarea bunurilor și serviciilor ce depășește 10% din valoarea activelor Societății, conform ultimilor situații financiare;
- 8.6. Administratorul întocmește anual un raport privind activitatea Societății, actul de inventariere a bunurilor Societății și alte documente, care urmează a fi prezentate asociatului unic. Administratorul poate fi obligat să prezinte și alte rapoarte periodice.
- 8.7. Administratorul Societății poartă răspundere materială deplină pentru prejudiciile cauzate de el Societății, inclusiv prin plăți ilegale făcute asociatului unic.

IX. COMISIA DE CENZORI

- 9.1. Pentru exercitarea controlului activității economico - financiare a Societății, Adunarea generală a asociaților (asociatul unic) desemnează comisia de cenzori.
- 9.2. Atribuțiile Comisiei de cenzori se stabilesc în Regulamentul comisiei de cenzori, modul de formare și de funcționare a comisiei de cenzori a societății se stabilesc de legislația în vigoare, de statutul societății și de regulamentul comisiei de cenzori.
- 9.3. Componenta numerică a Comisiei de cenzori se stabilește în număr de 3 persoane, pe un termen de 2 ani;
- 9.4. Membrii comisiei de cenzori își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.
- 9.5. Membri ai comisiei de cenzori nu pot fi:
- a. membrii consiliului societății, contabilul societății și administratorul;
 - b. persoanele afiliate administratorului;
 - c. persoanele care primesc de la societate sau de la administrator salariu sau o altă remunerație pentru o altă funcție decât funcția de cenzor;

- d. persoanele necalificate în contabilitate, finanțe sau economie;
 - e. persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute în art.16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și persoana căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.
- 9.6. Comisia de cenzori a Societății exercită semestrial controlul activității economico - financiare a acesteia;
- 9.7. Comisia de cenzori a Societății examinează scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit;
- 9.8. Comisia de cenzori, din propria inițiativă, la cererea Asociatului Unic, a administratorului sau la cererea consiliului societății, efectuează controale inopinate ale activității Societății.
- 9.9. Administratorul Societății este obligat să asigure, în termen de 2 zile lucrătoare, prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului;
- 9.10. În urma controlului, comisia de cenzori întocmește un raport, care va reflecta:
- a. analiza indicatorilor economico-financiar și evaluarea capacității Societății de a-și continua activitatea;
 - b. evaluarea rezultatelor economico-financiare ale Societății prin prisma evoluției indicatorilor principali (profitul net, venitul din vânzări și alți indicatori ce țin de condițiile de activitate concrete ale Societății) în raport cu perioada corespunzătoare a anului precedent, în vederea stabilirii de către consiliul societății a plafonului concret al salariului conducătorului, pasibil limitării, pentru anul în curs;
 - c. corectitudinea desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și a serviciilor;
 - d. informația despre fapte de încălcare a legislației, a statutului și a regulamentelor interne ale Societății, precum și despre valoarea prejudiciului cauzat;
 - e. informația privind măsurile întreprinse de către administrator pentru înlăturarea deficiențelor identificate în procesul misiunii de audit;
 - f. recomandările pe marginea rezultatelor controlului;
 - g. circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului.
- 9.11. Forma raportului comisiei de cenzori se stabilește de regulamentul comisiei de cenzori, aprobat de Adunarea generală a asociaților (asociatul unic);
- 9.12. Raportul se semnează de către toți membrii comisiei de cenzori care au participat la control. Membrii comisiei de cenzori care nu sînt de acord cu raportul acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare, își expun opinia separată, care se va anexa la raport.;
- 9.13. Președintele comisiei de cenzori, în termen de 3 zile lucrătoare, va transmite raportul comisiei de cenzori, administratorului și președintelui consiliului societății;
- 9.14. Membrii comisiei de cenzori sînt în drept să participe, cu vot consultativ, la ședințele consiliului societății;
- 9.15. Comisia de cenzori răspunde pentru prejudiciile cauzate societății sau asociaților prin neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor ce îi revin.

X. MODUL DE DOBÂNDIRE ȘI ÎNSTRĂINARE A PĂRȚII SOCIALE

- 10.1. Asociatul unic nu poate înstrăina partea socială până la vărsarea integrală a aportului subscris, cu excepția cazului de succesiune.
- 10.2. Partea socială este divizibilă.
- 10.3. Alte raporturi ale asociatului unic privind capitalul social și modul de înstrăinare a părții sociale se reglementează conform legislației în vigoare.

XI. MODUL DE REPARTIZARE A PROFITULUI NET

- 11.1. Societatea distribuie anual profitul net rămas după achitarea impozitelor și altor plăți obligatorii.
- 11.2. Hotărârea privind determinarea părții profitului net care urmează a fi distribuită se adoptă de Adunarea generală a asociaților (asociaatul unic).
- 11.3. Societatea nu este în drept să adopte hotărâre privind distribuirea profitului net:
- a) până la vărsarea integrală a aportului;
 - b) dacă, în urma distribuirii profitului net, valoarea activelor nete ale Societății va deveni mai mică decât suma capitalului social și capitalului de rezervă;
- 11.4. Profitul net plătit contrar reglementărilor stabilite se restituie Societății.

XII. REORGANIZAREA SOCIETĂȚII

- 12.1. Reorganizarea societății se realizează prin fuziune (contopire sau absorbție), dezmembrare (divizare sau separare) ori transformare, în conformitate cu prevederile Codului civil și în temeiul unei hotărâri de Guvern, care, potrivit legislației în vigoare, ține locul deciziei de reorganizare a Adunării generale a asociaților.

XIII. SUSPENDAREA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

- 13.1. Societatea, prin decizia Adunării generale a asociaților (asociaatul unic), poate să își suspende temporar activitatea, pe o perioadă, care să nu depășească 3 ani, în cazul în care nu are datorii față de bugetul public național, precum și față de alți creditori. Pe perioada suspendării activității Societății, este interzisă desfășurarea oricăror activități de întreprinzător.

XIV. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

- 14.1. Societatea se dizolvă și se lichidează în temeiul prevederilor Codului civil, ale Legii privind societățile cu răspundere limitată, ale hotărârilor de Guvern, precum și ale altor acte normative aplicabile.

XV. DISPOZIȚII FINALE

- 15.1. Statutul este elaborat în conformitate cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, cu modificările ulterioare, Legii nr. 135/2007 privind societățile cu răspundere limitată, cu modificările ulterioare, Legii nr. 283/2003 privind activitatea particulară de detectiv și de pază, cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 487/2025 cu privire la reorganizarea unor întreprinderi de stat, și alte acte normative aplicabile.
- 15.2. Statutul intră în vigoare la data înregistrării de stat la I.P. „Agenția Servicii Publice”.
- 15.3. Modificările statutului se supun înregistrării de stat conform legislației.
- 15.4. Prezentul statut este întocmit în 3 (trei) exemplare, toate trei având aceeași putere juridică.