

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de Director al S.A. „MOLDTELECOM”

I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Regulament de organizare și desfășurare a Concursului pentru ocuparea funcției de Director al S.A. „MOLDTELECOM” (în continuare Regulament) este elaborat în temeiul art. 3 alin. (2) lit. c) al Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deținutizarea proprietății publice, în condițiile respectării prevederilor Legii nr. 1134/1997 privind societățile pe acțiuni, Statutului S.A. „MOLDTELECOM” și are drept scop asigurarea unui proces competitiv, transparent, nediscriminatoriu și bazat pe merit, cu protejarea confidențialității identității candidaților pe durata procedurii de selecție a candidatului în funcția de Director al S.A. „MOLDTELECOM”.

MODUL DE ORGANIZARE A CONCURSULUI

1. Selectarea candidaturii la funcția de Director al S.A. „MOLDTELECOM”, se efectuează prin concurs, organizat de Comisia de selectare (în continuare Comisia) constituită din membrii Consiliul Societății „MOLDTELECOM”, reprezentantul statului și Președintele Comitetului de Audit. Componenta numerică a Comisiei de selectare se stabilește de Consiliu și nu poate fi mai mic de 11 (unsprezece) persoane. Președintele Comisiei de selectare a candidatului este Președintele Consiliului.

În scopul asigurării suportului pentru selectarea candidaturii potrivite, Comisia de selectare este în drept să atragă un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane și executive search și/sau un operator economic specializat în astfel de servicii (în continuare - Expertul independent) care va asista Comisia. Cheltuielile aferente serviciilor prestate de experții independenți în domeniul recrutării de personal și/sau de agențiile private de ocupare a forței de muncă sunt suportate de Societate. Contractul cu expertul independent atras de Comisia de selectare va fi semnat de către societate, potrivit proiectului aprobat de către Comisie.

Expertul independent asistă Comisia în desfășurarea procedurii și nu substituie atribuțiile sau responsabilitatea decizională a Comisiei. Expertul independent va avea, în principal, următoarele atribuții:

- analizează cerințele contextuale ale Societății și ale funcției de Director și propune Comisiei, spre aprobare, profilul candidatului, criteriile de selecție, matricea de competente și strategia de recrutare;
- realizează cartografierea pieței relevante și căutarea directă (direct search/executive search), la nivel național și internațional, inclusiv în rândul cetățenilor Republicii Moldova care activează în străinătate, cu respectarea condițiilor obligatorii de eligibilitate prevăzute de prezentul Regulament;
- identifică și abordează direct potențiali candidați, în condiții de confidențialitate, îi informează asupra funcției, criteriilor și procedurii de concurs și îi invita, după caz, să depună candidatura în termenul stabilit;
- efectuează verificarea preliminară a eligibilității, experienței, rezultatelor profesionale, motivației, disponibilității și corespondenței persoanelor identificate cu profilul aprobat de Comisie;

- întocmește lista de piață/lista lungă, și lista scurtă cu caracter consultativ și confidențial, și realizează analiza comparativă a persoanelor identificate în raport cu profilul funcției și criteriile aprobate;
- organizează interviuri directe, structurate pe competențe, și elaborează rapoarte de candidat care cuprind, după caz, experiența relevantă, rezultate, competențe, motivație, riscuri și aspecte ce necesită aprofundare;
- propune planul de interviu, întrebările, formularele de evaluare și alte instrumente necesare procesului, în corelare cu criteriile și competențele aprobate;
- asistă Comisia la interviurile oficiale și, la solicitarea Președintelui Comisiei, poate adresa întrebări candidaților, fără drept de vot și fără a acorda punctajul oficial;
- prezintă Comisiei un raport inițial de piață și, ulterior, rapoarte de progres și un raport final, cu informații privind aria de piață acoperită, numărul de persoane identificate și abordate, numărul persoanelor interesate, motivele agregate de refuz, numărul candidaților care au depus dosar și concluziile privind suficiența bazei de selecție;
- acordă candidaților informații și clarificări administrative privind procedura și conținutul dosarului, fără a întocmi, semna sau depune documente în numele acestora și fără a acorda tratament preferențial;
- asigură confidențialitatea informațiilor obținute în cadrul mandatului și respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal;
- pentru candidații incluși pe lista scurtă efectuează, cu acordul acestora și în limitele legii, verificările profesionale și reputaționale necesare procesului, iar pentru finaliștii selectați poate aprofunda verificările de referințe și prezenta Comisiei concluziile relevante;
- exercită orice alte atribuții prevăzute în contract, în măsură în care acestea nu transferă Expertului independent competențele exclusive ale Comisiei.

Ca obiectiv al procesului de căutare, Expertul independent va urmări constituirea unei baze competitive din care Comisia să poată confirma o listă scurtă de 3-4 candidați calificați, care corespund condițiilor de eligibilitate și profilului funcției. Expertul independent formulează o propunere consultativă de listă scurtă, pe baza evaluării comparative a tuturor candidaturilor eligibile, indiferent dacă acestea provin din aplicare directă sau din căutare directă. Confirmarea listei scurte aparține exclusiv Comisiei.

În termenul stabilit prin contract, dar nu mai târziu de 14 zile calendaristice de la demararea mandatului de căutare, Expertul independent prezintă Comisiei raportul inițial de piață și situația candidaților identificați și abordați până la acel moment. Activitatea de căutare directă poate continua pe durata procedurii, în condițiile prezentului Regulament.

Lista de piață/lista lungă întocmită de Expertul independent are caracter consultativ și confidențial, nu reprezintă lista oficială a candidaților admiși sau preselecți și nu se publică. Persoanele identificate prin căutare directă dobândesc calitatea de candidat în cadrul concursului numai după depunerea, în termen, a dosarului complet prevăzut de prezentul Regulament.

Comisia păstrează competența exclusivă de a verifica oficial eligibilitatea candidaților, de a confirma lista scurtă, de a acorda punctajele în cadrul interviurilor, de a stabili finaliștii și clasamentul final și de a formula recomandarea către Consiliul Societății. Decizia finală privind selectarea candidatului se adoptă de Consiliul Societății, în condițiile prezentului Regulament.

Criteriile de calificare și evaluare ale Expertului independent vor urmări, cel puțin: experiența relevantă în recrutarea de CEO/directori și alte poziții de conducere; experiența în industria de telecomunicații și în alte sectoare strategice, reglementate, companii mari, listate și/sau cu participare publică; seriozitatea și experiența echipei de proiect; metodologia de direct search și evaluare; capacitatea de acoperire națională și internațională; indicatorii de calitate ai procesului; capacitatea de respectare a termenelor; independența și absența conflictelor de interese.

2. Informația despre concurs, cerințele față de candidați, lista actelor necesare pentru participare la concurs se plasează pe pagina-web a Societății - www.moldtelecom.md și a Agenției Proprietății Publice - www.app.gov.md cu 15 zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului. Publicarea Anunțului are scopul de a asigura accesul deschis la procedură și nu implică publicarea identității persoanelor care participă la concurs.

3. Procedura de organizare și desfășurare a concursului se bazează pe următoarele principii:
 - a. competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile stabilite în pct. 5 al prezentului Regulament;
 - b. alegerea după merit, prin selectarea, în baza criteriilor rezultatelor obținute, a celei mai competente persoane;
 - c. asigurarea transparenței, prin publicarea informațiilor privind criteriile, etapele, metodologia, numărul candidaților și rezultatul final al concursului;
 - d. tratamentul egal, și nediscriminare, prin aplicarea acelorași criterii obiective candidaților identificați prin căutare directă și celor care aplică din proprie inițiativă.
 - e. confidențialitatea candidaturilor, prin protejarea identității, documentelor și informațiilor candidaților pe durata procedurii, cu excepția informațiilor privind candidatul câștigător care se publică în condițiile prezentului Regulament;
 - f. protecția datelor cu caracter personal și respectarea drepturilor candidaților.
4. Bibliografia concursului include lista actelor normative și a altor surse de informare, relevante funcției vacante. Acestea pot fi utilizate după caz, pentru formularea întrebărilor din cadrul interviurilor. Expertul independent poate formula propuneri privind planurile de interviu și întrebările.

II. CONDIȚIILE PENTRU ÎNSCRIERE LA CONCURS

5. Pentru funcția de Director al S.A. „MOLDTELECOM”, poate candida persoana care corespunde următoarelor cerințe:
 - a. cunoaște fluent - limba română;
 - b. deține studii superioare (studiile post-universitare și participarea la programe sau cursuri de perfecționare profesională în domeniul managementului și/sau în domenii relevante pentru activitatea Societății vor fi un avantaj);
 - c. a activat în funcții manageriale cel puțin 7 ani;
 - d. cunoaște cel puțin o limbă de circulație internațională (din cele utilizate de către ONU), cel puțin la nivelul B1;
 - e. nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
 - f. nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
 - g. nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
 - h. nu este condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni de corupție, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art. 16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale;
 - i. nu are calitatea de bănuț, învinuit sau inculpat în cadrul unui proces penal (în cazul în care există trebuie furnizată confirmare juridică expresă a temeiului legal);
 - j. nu a fost destituită, în ultimii 5 ani, dintr-o funcție de conducere în temeiul art. 200 alin. (1) din Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002 (cu excepția cazurilor de încetare a contractului de muncă din motive neimputabile conducătorului).
6. La concurs pot participa persoanele care întrunesc condițiile specificate în pct. 5 al prezentului Regulament și care, până la data și ora stabilite în anunțul de concurs au depus dosarul complet de candidatură. Depunerea dosarului complet reprezintă manifestarea expresă a voinței persoanei de a participa la concurs, fără a fi necesară o cerere separată de participare. Candidatura poate rezulta fie din aplicarea directă la concurs, fie din identificarea și abordarea persoanei de către Expertul independent, fără diferențiere în ceea ce privește condițiile de eligibilitate și evaluare.

7. Dosarul de participare la concurs trebuie să conțină cel puțin:

- a. curriculum vitae (CV), care constituie documentul principal pentru evaluarea experienței profesionale și manageriale.
- b. copia actului de identitate;
- c. copia ultimei diplome de studii superioare care confirmă îndeplinirea cerinței prevăzute la pct. 5 lit. b);
- d. o declarație pe propria răspundere, în formă liberă, datată și semnată de candidat, privind eligibilitatea, integritatea, incompatibilitățile și conflictele de interese. Declarația va cuprinde cel puțin următoarele confirmări și informații:
 - d.1) candidatul îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute la pct. 5, iar informațiile prezentate în CV și în documentele depuse sunt complete și corecte, după cunoștința sa;
 - d.2) candidatul nu se află într-o situație de incompatibilitate sau conflict de interes real care să împiedice exercitarea funcției de Director și nu cunoaște existența unei situații care ar compromite în mod obiectiv independența sa decizională;
 - d.3) candidatul declară orice situație de conflict de interese potențial sau aparent relevantă pentru exercitarea funcției, inclusiv orice relație personală, profesională, patrimonială sau de afaceri a sa ori a unei persoane apropiate/afiliate cu membrii Consiliului Societății, Comisia de Cenzori, Comitetul de Audit, Agenția Proprietății Publice, persoanele cu funcții de răspundere ale S.A. „MOLDTELECOM”, precum și cu un concurent, furnizor, client semnificativ sau partener de afaceri al Societății, dacă relația respectivă poate influența sau poate crea aparența că influențează exercitarea independentă și obiectivă a funcției;
 - d.4) în sensul prezentei declarații, noțiunea de persoană apropiată/afiliată se interpretează potrivit legislației aplicabile și regulilor interne de etică și conformitate ale S.A. „MOLDTELECOM” și include, după caz, soțul/soția sau partenerul de viață, copiii și persoanele aflate în întreținere, părinții, frații/surorile, bunicii, nepoții/nepoatele, unchii/mătușile, rudele prin afinitate relevante, precum și alte persoane sau entități a căror relație cu candidatul poate genera un conflict de interese;
 - d.5) nu este necesară enumerarea tuturor rudelor sau persoanelor apropiate/afiliate; candidatul declară numai relațiile sau interesele care generează ori pot genera un conflict de interese real, potențial sau aparent în raport cu S.A. „MOLDTELECOM” sau cu exercitarea funcției de Director;
 - d.6) candidatul declară orice deținere, funcție de conducere, relație contractuală, beneficiu economic sau altă legătură relevantă a sa ori a unei persoane apropiate/afiliate cu o entitate concurentă, furnizor, client semnificativ sau partener de afaceri al S.A. „MOLDTELECOM”, în măsura în care aceasta poate genera un conflict de interese;
 - d.7) candidatul declară dacă deține în prezent o funcție publică, o funcție de conducere într-un partid politic sau o altă calitate relevantă pentru evaluarea independenței decizionale ori a eventualelor incompatibilități aplicabile funcției;
 - d.8) candidatul declară că nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție, nu este privat prin hotărâre judecătorească definitivă de dreptul de a ocupa funcția și nu are calitatea de bănuț, învinuit sau inculpat într-un proces penal, potrivit condițiilor prevăzute la pct. 5;
 - d.9) candidatul se obligă să informeze imediat Comisia despre orice modificare intervenită, pe durata procedurii de selecție, în informațiile declarate;
 - d.10) dacă există una dintre situațiile prevăzute la lit. d.3), d.6) sau d.7), candidatul descrie succint natura relației sau interesului și, dacă este cazul, măsurile prin care conflictul poate fi prevenit sau gestionat;
- e. acordul candidatului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și, pentru candidații incluși pe lista scurtă și finaliștii selectați, efectuarea verificărilor profesionale, reputaționale și de referințe și, pentru finaliști, a evaluării psihometrice prevăzute la pct. 17, necesare procesului de selecție, cu respectarea confidențialității prevăzute de prezentul Regulament.

Declarația prevăzută la lit. d) nu necesită un formular tipizat și nu constituie o anexă separată la prezentul Regulament. Este suficient ca documentul semnat de candidat să cuprindă în mod clar toate confirmările și informațiile prevăzute la lit. d.1)-d.10).

Copiile documentelor prezentate în dosarul de concurs se certifică de către candidat, pe propria răspundere sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. La înscriere nu se solicită copii ale tuturor diplomelor, certificatelor de formare sau altor documente care dublează informațiile din CV; acestea pot fi solicitate ulterior numai dacă sunt necesare pentru verificarea unei informații relevante. Dosarul complet se depune la secretarul Comisiei, în format fizic sau electronic, până la data și ora stabilite în anunț. Orice dosar incomplet sau depus după expirarea datei limită nu va fi examinat, cu excepția situației în care termenul este prelungit potrivit prezentului Regulament.

La etapa depunerii candidaturii nu se solicită cazier judiciar, cazier fiscal, scrisori de recomandare, declarație de avere, informații privind credite, datorii sau participații și nici un chestionar separat de tip fit & proper. La această etapă, declarația pe propria răspundere prevăzută la lit. d) este suficientă. Documentele oficiale necesare pentru verificarea declarațiilor se solicită ulterior, candidaților incluși pe lista scurtă, finaliștilor și/sau candidatului selectat, numai în măsura necesară și proporțională cu scopul selecției. Expertul independent poate acorda candidaților clarificări de natură administrativă, fără a întocmi, semna sau depune documente în numele acestora.

8. Informațiile false incluse în CV sau în declarațiile pe propria răspundere, falsul în declarații, falsul în înscrisuri oficiale și sub semnătură privată, observate de membrii Comisiei de selectare înainte sau în timpul desfășurării concursului, atrag eliminarea candidatului din concurs, iar cele confirmate după finalizarea concursului conduc la invalidarea rezultatului candidatului și, dacă este cazul, la încetarea raporturilor contractuale, în condițiile legii.

III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

9. Pe paginile web ale S.A., „MOLDTELECOM” și a Agenției Proprietății Publice se publică numărul candidaturilor depuse, numărul candidaților eligibili, numărul candidaților incluși pe lista scurtă și, după etapa de evaluare a competențelor, numărul finaliștilor. Identitatea candidaților, CV-urile acestora, angajatorul actual, lista de piață/lista lungă, lista scurtă, rapoartele de candidat și orice alte informații care pot conduce la identificarea persoanelor participante au caracter confidențial până la finalizarea procedurii. În comunicările publice realizate pe durata procedurii, candidații vor fi identificați, dacă este necesar, printr-un cod individual de tipul „Candidatul nr. 1”, „Candidatul nr. 2” și „Candidatul nr. 3”. Numele și CV-ul candidaților necâștigători nu se publică, cu excepția cazului în care persoana își exprimă în mod expres acordul scris.

Numele și CV-ul candidatului selectat de Consiliul Societății se fac publice după adoptarea deciziei finale de selecție și cel târziu odată cu publicarea deciziei de numire. Informațiile prevăzute de prezentul punct se publică în termen de 14 zile calendaristice de la adoptarea deciziei relevante. Lista lungă și lista scurtă și informațiile privind persoanele abordate de Expertul independent care nu au depus un dosar oficial de candidatură rămân confidențiale și nu fac obiectul publicării.

10. Concursul privind selectarea candidaturii la funcția de Director al Societății se desfășoară în trei etape: Etapa 1 - Eligibilitate și lista scurtă; Etapa 2 - Interviu de evaluare a competențelor; Etapa 3 - Business Case și interviul final. Interviurile oficiale susținute în fața Comisiei pot fi înregistrate audio și/sau video, după caz, de către Secretarul Comisiei, cu informarea prealabilă și acordul candidaților.

11. În cadrul Etapei 1, Expertul independent efectuează evaluarea preliminară a tuturor candidaturilor eligibile, indiferent de sursa candidaturii, în raport cu profilul funcției și competențele prevăzute la pct. 18, și prezintă Comisiei o analiză comparativă și o propunere consultativă de listă scurtă. Raportul Expertului independent nu substituie decizia Comisiei.

12. Pe baza dosarelor, a profilului funcției, interviurilor și a analizei comparative între candidații intervievați prezentate de Expertul independent, Comisia confirmă lista scurtă a candidaților care vor participa la primul interviu. Lista scurtă va cuprinde 3-4 candidați, selectați dintre candidații eligibili care prezintă cea mai bună corespondență cu profilul funcției și competențele aferente.

13. Candidații incluși pe lista scurtă sunt informați personal, prin poșta electronică și/sau telefon, despre data, ora și locul Interviuului de evaluare a competențelor. Pe paginile web ale S.A. „MOLDTELECOM” și Agenției Proprietății Publice se publică numai numărul candidaților incluși pe lista scurtă, cu respectarea confidențialității prevăzute la pct. 9.

14. În cadrul Etapei 2, candidații din lista scurtă sunt intervievați de membrii Comisiei în condiții comparabile. Interviuul are ca scop evaluarea celor 8 competențe profesionale prevăzute la pct. 18, precum și a Reputației profesionale și personale, Integrității și Independenței decizionale. Expertul independent poate asista Comisia la pregătirea și derularea interviului, inclusiv prin propunerea planului de interviu și a întrebărilor și, la solicitarea Președintelui Comisiei, poate adresa întrebări candidaților, fără drept de vot și fără a acorda punctajul oficial.

15. Fiecare dintre cele 8 competențe profesionale se notează de fiecare membru al Comisiei pe o scală de la 1 la 10. Punctajul individual al candidatului reprezintă media aritmetică a celor 8 note acordate de membrul respectiv, iar punctajul Etapei 2 reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii Comisiei. Pentru promovarea Etapei 2 este necesară obținerea unei medii de minimum 7,00/10 și calificativul ADMIS la Reputație profesională și personală, Integritate și Independență decizională. Fișa detaliată de evaluare utilizată de membrii Comisiei este un document intern de lucru și nu constituie anexă la prezentul Regulament.

16. Dintre candidații care promovează Etapa 2, primii 2-3 candidați, în ordinea descrescătoare a punctajului, sunt desemnați finaliști și invitați în Etapa 3. În cazul egalității de punctaj pentru ultima poziție de finalist, departajarea se face, în ordine, după punctajul obținut la competența „Abilități strategice și capacitate de transformare” și apoi la competența „Tehnologie, infrastructură și digitalizare”.

17. Finaliștii primesc aceeași temă de Business Case, același set de informații relevante și același termen de pregătire. Finaliștii invitați în Etapa 3 își exprimă în prealabil acordul scris pentru participarea la o evaluare psihometrică, realizată prin instrumente profesionale validate. Evaluarea psihometrică are caracter complementar și este utilizată pentru aprofundarea evaluării profilului de leadership, a competențelor și a eventualelor riscuri de management. Rezultatele acestora nu constituie o probă cu punctaj distinct și nu pot reprezenta, în mod independent, un criteriu eliminatoriu. Rezultatele sunt confidențiale și sunt utilizate exclusiv în cadrul procedurii de selecție. Totodată, aceștia indică, cu acordul persoanelor respective, datele de contact ale persoanelor care pot furniza referințe profesionale. Nu se solicită scrisori de recomandare. Cu acordul candidaților, Expertul independent efectuează sau aprofundează verificările de referințe și prezintă Comisiei concluziile relevante, cu respectarea confidențialității și a legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

18. În cadrul Interviuului de evaluare a competențelor, candidații sunt evaluați pe următoarele competențe și trăsături:

i. Competențe profesionale:

1. *Abilități strategice și capacitate de transformare - capacitatea de a înțelege contextul și evoluțiile pieței, de a formula scenarii și priorități strategice și de a conduce transformarea Societății;*
2. *Orientare economico-financiară și alocarea capitalului - înțelegerea P&L, CAPEX/OPEX, prioritizarea investițiilor, disciplina financiară și evaluarea randamentului capitalului;*
3. *Orientare comercială și valorificarea investițiilor - capacitatea de a genera creștere sustenabilă, de a înțelege dinamica B2C și B2B, ARPU, churn, convergența serviciilor și monetizarea investițiilor;*
4. *Decizie, prioritarizare și orientare către rezultate - capacitatea de a lua decizii complexe și fundamentate, de a stabili priorități și de a livra rezultate și proiecte relevante;*
5. *Leadership și transformare organizațională - capacitatea de a construi și dezvolta echipe, de a responsabiliza, delega și conduce reorganizarea și schimbarea culturală;*
6. *Tehnologie, infrastructură și digitalizare - înțelegerea, la nivel executiv, a infrastructurii și tehnologiilor relevante pentru Societate, inclusiv rețele mobile, FTTH/rețea optică, CORE/IP, IPTV/OTT, digitalizare, securitate cibernetică și reziliență operațională;*

7. *Comunicare și managementul stakeholderilor - capacitatea de a comunica clar și de a gestiona relațiile cu Consiliul, acționarul/statul, Agenția Proprietății Publice, autoritatea de reglementare, angajații, clienții, furnizorii și partenerii relevanți;*
8. *Guvernanță corporativă, risc și audit - înțelegerea responsabilităților de guvernanță, management al riscurilor, control intern, audit, conformitate și conflicte de interese;*

ii. Trăsături si admisibilitate:

1. buna reputație personală și profesională;
2. integritate;
3. independență decizională și absența oricărei expuneri politice incompatibile cu exercitarea independentă a funcției

iii. alte condiții care pot fi eliminatorii:

1. - rezultate economico-financiare negative semnificative ale entităților în care candidatul a exercitat funcții de conducere, atunci când există elemente obiective și documentate care demonstrează că acestea sunt imputabile conduitei manageriale a candidatului, după acordarea posibilității acestuia de a prezenta explicații.
2. - existența unor impedimente rezultate din cazierul judiciar sau din alte documente oficiale, în măsura în care acestea determină neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate prevăzute la pct. 5 ori a altor condiții expres prevăzute de lege.
3. - alte impedimente sau incompatibilități expres prevăzute de legislația aplicabilă.

19. În cadrul Etapei 3, fiecare finalist prezintă Business Case-ul în fața Comisiei și participă la un interviu final, axat pe analiza propunerilor prezentate și aprofundarea aspectelor relevante pentru decizia finală.

Business Case-ul și interviul final se evaluează împreună pe o scală de la 1 la 10, având în vedere calitatea diagnosticului și a priorităților, logica economico-financiară și comercială, realismul transformării tehnologice și operaționale, execuția și leadershipul, precum și modul de abordare a riscurilor și stakeholderilor. Fișa detaliată de evaluare utilizată de membrii Comisiei este un document intern de lucru și nu constituie anexă la prezentul Regulament. Punctajul Etapei 3 reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii Comisiei.

20. Punctajele acordate în Etapa 2 și Etapa 3 se consemnează în documentele interne de evaluare și în Borderoul de notare și clasament al Comisiei, care nu constituie anexe la prezentul Regulament.

21. Punctajul final al fiecărui finalist reprezintă media aritmetică dintre punctajul obținut în Etapa 2 - Interviul de evaluare a competențelor și punctajul obținut în Etapa 3 - Business Case și interviul final.

22. Comisia stabilește clasamentul final al finaliștilor în ordinea descrescătoare a punctajului final și formulează Consiliului Societății recomandarea privind candidatul clasat pe primul loc.

23. În cazul egalității punctajului final, este clasat superior candidatul care a obținut punctajul mai mare în Etapa 3 - Business Case și interviul final. Dacă egalitatea se păstrează, departajarea se face după punctajul obținut la competența „Abilități strategice și capacitate de transformare”.

24. Ședința Comisiei de selectare este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Hotărârile Comisiei se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți. În caz de paritate, votul Președintelui Comisiei este decisiv. Calificativul ADMIS/RESPINS pentru criteriile de admisibilitate se stabilește prin aceeași regulă.

25. Secretarul Comisiei întocmește Procesul-verbal, în care consemnează desfășurarea etapelor de evaluare, punctajele și clasamentul final. Procesul-verbal se semnează de către Președintele și membrii Comisiei de selectare prezenți la ședință.

26. Fiecare membru al Comisiei are dreptul să anexeze la proces-verbal opinia sa separată.

Rezultatul final al procedurii și decizia Consiliului Societății privind selectarea candidatului pentru funcția de Director general al Societății se publică pe pagina-web a Societății și a Agenției Proprietății Publice nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la adoptarea deciziei finale, cu respectarea pct. 9.

27. Candidații au dreptul să solicite și să obțină informații cu privire la modul și rezultatul evaluării propriiei candidaturi. Notele de evaluare și calificările acordate de membrii Comisiei de selectare vor fi prezentate fără identificarea numelor membrilor Comisiei, fără dezvăluirea informațiilor referitoare la ceilalți candidați.

IV. ATRIBUȚIILE COMISIEI DE SELECTARE ÎN CADRUL ORGANIZĂRII SI DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

28. În cadrul organizării și desfășurării Concursului, Comisia de selectare:

- a. asigură publicarea informației despre concurs, a profilului funcției, a cerințelor față de candidați și a listei actelor necesare pentru participare la concurs;
- b. stabilește calendarul procedurii și locul, data și ora desfășurării probelor concursului.
- c. verifică, în baza dosarelor depuse, a întrunirii condițiilor stabilite pentru participare la concurs, confirmă lista scurtă de 3-4 candidați și stabilește finaliștii în conformitate cu prezentul Regulament;
- d. asigură publicarea informațiilor prevăzute la pct. 9, cu protejarea identității candidaților;
- e. asigură desfășurarea Interviuului de evaluare a competențelor și a Business Case-ului/interviuului final în condiții de imparțialitate, tratament egal și confidențialitate;
- f. stabilește clasamentul final și formulează Consiliului Societății recomandarea privind candidatul clasat pe primul loc.
- g. aprobă, după caz, profilul candidatului, criteriile de selecție, strategia de căutare, planul de interviu și instrumentele de evaluare propuse de Expertul independent;
- h. analizează rapoartele și recomandările Expertului independent, păstrând competența exclusivă asupra verificărilor oficiale, confirmării listei scurte, punctajelor, desemnării finaliștilor, clasamentului final și recomandării către Consiliul Societății;
- i. asigură aplicarea aceluiași cadru de eligibilitate și evaluare candidaților identificați prin căutare directă și celor care aplică din proprie inițiativă;
- j. decide, motivat, asupra necesității prelungirii sau reluării procedurii, inclusiv pe baza raportului de piață al Expertului independent.

29. Președintele Comisiei de selectare:

- a. conduce activitatea și prezidează ședințele Comisiei;
- b. stabilește data, locul și ora convocării ședințelor Comisiei;
- c. coordonează, în numele Comisiei, relația de lucru cu Expertul independent;
- d. exercită alte atribuții în conformitate cu prezentul Regulament.

30. Membrii comisiei de selectare au dreptul:

- a. să ia cunoștință de materialele prezentate Comisiei spre examinare;
- b. să participe la adoptarea hotărârilor prin vot și să-și expună opinia separată;
- c. să solicite, prin Președintele Comisiei, clarificări și informații suplimentare Expertului independent, cu respectarea tratamentului egal și a confidențialității;
- d. să beneficieze de alte drepturi în condițiile prezentului Regulament.

31. Secretarul comisiei de selectare:

- a. preia dosarele de concurs, verifică corespunderea documentelor primite cu lista indicată în anunț și informează membrii Comisiei de selectare despre acest fapt;
- b. atribuie fiecărui candidat un cod unic utilizat, după caz, în comunicările publice și în documentele în care nu este necesară indicarea identității;
- c. pregătește documentele necesare pentru desfășurarea ședinței;
- d. informează membrii Comisie de selectare despre data, ora și locul ședinței, precum și despre ordinea de zi;
- e. întocmește procesul-verbal al ședințelor și alte acte interne ale comisiei.
- f. asigură accesul la datele candidaților numai persoanelor care necesită acest acces pentru îndeplinirea atribuțiilor în cadrul procedurii.

32. Lucrările comisiei se consemnează în procese-verbale. Procesul-verbal se întocmește în termen de 3 zile lucrătoare de la data ședinței și este semnat de președinte și membrii Comisiei prezenți la ședință.

V. CONFLICTUL DE INTERESE ÎN PROCESUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

33. Membrul Comisie de selectare se află în conflict de interese, dacă este în una din următoarele situații:

- a. este candidat la suplinirea funcției vacante de Director al Societății;
- b. este părinte, frate, soră, fiu, fiică sau rudă prin afinitate în sensul legii cu oricare dintre candidați;
- c. are relații patrimoniale cu oricare dintre candidați sau cu soțul/soția acestuia;
- d. ori de câte ori există suspiciunea rezonabilă că imparțialitatea și obiectivitatea deciziilor sale sunt sau pot fi afectate de interese personale.

34. Dacă în situație de conflict de interese se află membrul Comisiei, acesta este obligat să raporteze conflictul președintelui Comisiei și să se abțină de la evaluarea candidaților. Dacă în situație de conflict de interese se află președintele Comisiei de selectare, acesta este obligat să raporteze conflictul Agenției Proprietății Publice și să se abțină de la evaluarea candidaților. Conflictul de interese declarat va fi soluționat în modul prevăzut de Legea cu privire la declararea averii și intereselor personale nr. 133/2016.

35. În cazul în care conflictul de interese se constată după Interviu de evaluare a competențelor sau după Business Case/interviul final, rezultatele etapei respective se recalculează prin excluderea notelor membrului Comisiei aflat în conflict de interese.

36. Conflictul de interese poate fi sesizat de orice persoană interesată, din momentul inițierii procesului de organizare a concursului. Prevederile prezentului capitol se aplică în mod corespunzător Expertului independent și membrilor echipei sale. Expertul independent și fiecare expert implicat vor semna declarații de confidențialitate, disponibilitate și conflict de interese. În cazul existenței unui conflict în raport cu un candidat, expertul în cauză informează imediat Președintele Comisiei și nu participă la evaluarea sau discutarea candidatului respectiv.

VI. SUSPENDAREA, AMÎNAREA ȘI RELUAREA CONCURSULUI

37. În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, președintele Comisiei de selectare este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor normative sau ale prezentului Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului, se procedează, în regim de urgență, la verificarea celor sesizate.

Dacă aspectele sesizate nu pot fi clarificate fără suspendarea procedurii, Președintele Comisiei poate suspenda desfășurarea concursului pentru perioada necesară verificării, în limitele permise de normele aplicabile. Dacă se constată o încălcare care afectează validitatea unei etape, procedura se reia de la etapa la care s-a constatat încălcarea.

38. Sesizarea cu privire la nerespectarea regulilor de organizare și desfășurare a concursului poate fi făcută

de către membrii Comisiei ori de către oricare dintre candidați.

Președintele consiliului societății poate iniția verificări din oficiu dacă are cunoștință despre posibile nereguli.

39. În situația în care, în urma verificării realizate potrivit pct. 38 din Regulament, se constată că prevederile aplicabile au fost respectate sau neregulile au fost remediate, concursul se desfășoară în continuare.

40. În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora unei etape a concursului, Comisia poate decide amânarea acestuia pentru o perioadă rezonabilă, cu informarea candidaților..

41. În situația suspendării, amânării sau prelungirii concursului, se procedează la informarea candidaților înregistrați cu privire la modificările intervenite în desfășurarea concursului, prin e-mail/telefon.

42. Candidaturile înregistrate la concursul a cărui procedură a fost suspendată, amânată sau prelungită se consideră valide și participă potrivit noului calendar, cu excepția cazului în care Comisia decide reluarea integrală a procedurii pentru motive obiective și temeinic justificate. .

43. La expirarea termenului de depunere a candidaturilor, Comisia analizează suficiența bazei de selecție. Comisia poate decide motivat prelungirea termenului de depunere a candidaturilor și continuarea sau extinderea activității de căutare directă a Expertului independent în oricare dintre următoarele situații:

- 1) numărul candidaților care au depus dosar și întrunesc condițiile de eligibilitate este mai mic de 3;
- 2) raportul de piață al Expertului independent indică faptul că baza de selecție nu asigură un nivel adecvat de competiție și comparabilitate între candidați ori că există candidați relevanți care pot fi atrași prin continuarea căutării;
- 3) nu au fost depuse candidaturi în termenul stabilit;
- 4) niciun candidat nu a obținut punctajul minim de promovare la etapa relevantă.

Obiectivul constituirii unei liste scurte de 3-4 candidați calificați reprezintă baza necesară pentru desfășurarea competitivă a Etapei 2. Dacă nu pot fi confirmați cel puțin 3 candidați, Comisia aplică prevederile pct. 44-45..

44. Prolungirea concursului se realizează prin modificarea datei-limită de depunere a dosarelor de concurs și publicarea informației privind noul termen în aceleași surse în care a fost anunțat concursul. Pe perioada prelungirii, Expertul independent continuă sau extinde căutarea directă, în limitele mandatului aprobat de Comisie.

45. Dacă, după prelungirea termenului și desfășurarea unei căutări directe documentate, nu pot fi confirmați cel puțin 3 candidați eligibili și suficient de bine aliniați cu profilul funcției pentru constituirea listei scurte, Comisia poate decide o nouă prelungire, extinderea căutării sau reluarea concursului.

46. Dacă la reluarea sau prelungirea procedurii, în dosare există documente a căror valabilitate a încetat, candidații au obligația de a le înlocui până la data prevăzută în noul calendar.

În cazul în care niciun candidat nu a promovat concursul, se anunță concurs repetat.

VII. EXAMINAREA CONTESTAȚIILOR

47. După publicarea rezultatelor și informarea candidaților, candidații care au depistat nereguli în desfășurarea concursului și sunt nesatisfăcuți de rezultatul propriei candidaturi pot depune contestație în formă scrisă la sediul Societății organizatoare a concursului, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului.

48. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, Comisia verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Membrul Comisiei, care a raportat despre existența conflictului de interese, conform pct. 33, se abține de la examinarea contestațiilor. Dacă aspectele contestate privesc activități sau informații furnizate de Expertul independent, acesta pune la dispoziția Comisiei explicațiile și documentele relevante, fără a participa la decizia

asupra contestației.

49. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul Interviuului de evaluare a competențelor sau al Business Case-ului/interviuului final Comisia analizează materialele de evaluare pentru candidatul contestatar în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Expertul independent poate furniza, la solicitarea Comisiei, informații tehnice privind planurile de interviu sau materialele consultative elaborate, fără a participa la soluționarea contestației.

50. Comisia admite contestația, modificând rezultatul selecției dosarelor, respectiv punctajul final acordat de Comisie, în cazul în care:

1) candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs, în situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor;

2) constată că punctajele la una dintre etapele de evaluare nu au fost acordate potrivit criteriilor, întrebărilor formulate și răspunsurilor ori materialelor prezentate de candidat.

51. Contestația este respinsă în următoarele situații:

1) candidatul nu îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs sau condițiile prevăzute în anunț pentru depunerea dosarelor;

2) punctajele la etapa contestată au fost acordate potrivit criteriilor aplicabile și răspunsurilor ori materialelor prezentate de candidat;

3) în urma reanalizării, candidatul nu obține punctajul minim pentru promovare.

4) s-a depășit termenul limită pentru depunerea contestațiilor.

52. Rezultatele privind examinarea contestațiilor și a deciziilor luate ca rezultat al contestațiilor formulate se comunică în mod expres candidatului contestatar prin e-mail și/sau alte mijloace de comunicare agreate.

53. La solicitarea candidatului interesat, Comisia va decide care acte elaborate în cadrul procedurii vor fi puse la dispoziția acestuia, cu respectarea confidențialității datelor care fac referire la ceilalți candidați, inclusiv a datelor cu caracter personal al evaluatorilor și a informațiilor confidențiale din rapoartele Expertului independent, potrivit legii. Consultarea documentelor are loc în condițiile stabilite de Comisie.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

54. Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului, inclusiv costurile aferente serviciilor Expertului independent, după caz, sunt suportate de Societate.

55. În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea raportului final și a clasamentului de către Comisie, Consiliul Societății adoptă decizia finală privind selectarea candidatului pentru funcția de director al S.A., „MOLDTELECOM”, în baza rezultatelor procedurii și a recomandării Comisiei.

56. Președintele Consiliului Societății în termenul stabilit de normele aplicabile, va negocia și va încheia cu candidatul selectat concursului contractul de management sau de munca (după caz), textul căruia este aprobat de Consiliul Societății.

57. În cazul refuzului candidatului selectat de a încheia contractul de management sau în cazul apariției unui impediment legal care împiedică numirea acestuia, Consiliul Societății poate selecta următorul candidat clasat dintre finaliștii care au promovat procedura.

58. În lipsa unui alt candidat care a promovat, concursul se reia potrivit prezentului Regulament. Înainte de numire, candidatul selectat va prezenta documentele oficiale necesare pentru verificarea condițiilor declarate pe propria răspundere potrivit pct. 7 lit. d), inclusiv cazierul judiciar și orice alte documente cerute de lege sau necesare pentru confirmarea inexistenței unei incompatibilități ori a unui conflict de interese care nu poate fi gestionat.

Dacă devin cunoscute circumstanțe potrivit cărora candidatul selectat a prezentat documente sau declarații false

ori necorespunzătoare realității, selectarea acestuia se anulează, în condițiile legii, urmând ca funcția să poată fi oferită următorului candidat clasat care a promovat sau, după caz, să fie reluată procedura.

După numire, Directorul va îndeplini obligațiile de declarare a averii și intereselor personale prevăzute de legislația aplicabilă, în termenul legal.

Consiliul va asigura păstrarea dosarelor participanților, a documentelor Comisiei și a rapoartelor Expertului independent potrivit normelor aplicabile de arhivare, protecție a datelor și confidențialitate, inclusiv după finalizarea procedurii, cu excepția dezvăluirilor impuse de lege.

IX. BIBLIOGRAFIE

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002;
3. Codul Fiscal al Republicii Moldova nr. 1163/1997;
4. Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003;
5. Legea nr. 121/2007 privind administrarea și dezetativizarea proprietății publice;
6. Legea nr. 1134/1997 privind societățile pe acțiuni;
7. Legea comunicațiilor electronice nr. 72 din 10.04.2025;
8. Legea nr.133/2016 privind declararea averii și intereselor personale;
9. Legea integrității nr. 82/2017;
10. Hotărârea Guvernului nr.743/ 2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară;
11. Hotărârea Guvernului nr.110/2011 cu privire la unele aspecte ce țin de repartizarea profitului net anual al întreprinderilor de stat și al societăților pe acțiuni cu cotă de participare a statului;
12. Hotărârea Guvernului nr. 500 din 12.05.1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe;
13. Hotărârea Guvernului nr. 483 din 29.03.2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate;
14. Hotărârea Guvernului nr. 480 din 28.03.2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de determinare și comercializare a activelor neutilizate ale întreprinderilor;
15. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 60 din 29.05.2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea.