
ANUNȚ
privind organizarea și desfășurarea Concursului pentru ocuparea funcției de Director al
Societății pe acțiuni „MOLDCINEMA”

27.10.2026

Comisia de selectare a candidatului la funcția de Director al S.A. „MOLDCINEMA”, conform prevederilor Legii nr. 1134/1997 privind societățile pe acțiuni, Statutului Societății și altor acte normative, anunță concurs pentru ocuparea funcției de Director al S.A. „MOLDCINEMA”.

Concursul pentru ocuparea funcției de Director al S.A. „MOLDCINEMA” se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de Director al S.A. „MOLDCINEMA”, aprobat prin Procesul-verbal al Consiliului nr. 3 din 30.09.2026.

Regulamentul poate fi accesat la pagina web oficială: <https://app.gov.md/>

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs este **11 noiembrie 2026, ora 15⁰⁰**.

Locul depunerii documentelor:

Documentele de participare la concurs pentru ocuparea funcției de Director al S.A. „MOLDCINEMA” poate fi depus prin una dintre următoarele modalități:

- 1) **Fizic:** la sediul S.A. „MOLDCINEMA”, situat în mun. Chișinău, șoseaua Muncești, nr. 171;
- 2) **În format electronic:** la adresa de e-mail a secretarului Comisiei de selectare: diturcanu081@gmail.com.

Locul desfășurării concursului:

Concursul se va desfășura în incinta Agenției Proprietății Publice, pe adresa mun. Chișinău, MD-2012, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 78.

Persoana de contact: secretarul Comisiei de selectare, telefon mobil: 079815676, adresa electronică: diturcanu081@gmail.com

Cerințe față de candidat:

La concursul pentru ocuparea postului de Director al S.A. „MOLDCINEMA”, mun. Chișinău, se pot înscrie persoanele, care întrunesc cerințele prevăzute la pct.6 din Regulamentul de concurs, respectiv:

- 1) este cetățean al Republicii Moldova;
- 2) cunoaște limba română;
- 3) deține studii superioare sau echivalentul lor în unul din domeniile: cinematografic, economic, juridic, administrare și/sau management;
- 4) are o vechime în muncă în domeniile menționate de cel puțin 5 ani;
- 5) a activat în funcție managerială cel puțin 5 ani;
- 6) are capacitate deplină de exercițiu;
- 7) cunoaște cel puțin o limbă de circulație internațională, din cele utilizate de către ONU;
- 8) s-a afirmat ca un bun profesionist, fapt confirmat prin scrisori de recomandare;
- 9) nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- 10) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- 11) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții;
- 12) nu este condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni de corupție, care cad sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art.16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.

Persoanele interesate pot participa la concurs prin depunerea, în termenul stabilit, a cererii și dosarului de participare la concurs, care trebuie să conțină, cel puțin:

- 1) scrisoarea de motivare,
- 2) viziunea privind desfășurarea eficientă a activității economico-financiare a Societății;
- 3) curriculum vitae (CV);
- 4) copia de pe buletinul de identitate;
- 5) copii de pe actele de studii;
- 6) copia de pe actele care atestă vechimea în muncă;
- 7) minimum 2 scrisori de recomandare;
- 8) certificatul medical care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical, fizic (eliberat de medicul de familie) și neuropsihic (eliberat de psihiatru/narcolog) pentru exercitarea funcției;
- 9) cazierul judiciar sau declarație pe proprie răspundere prin care se declară lipsa antecedentelor penale. În cazul promovării concursului, cazierul judiciar se va depune în termen de 7 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor concursului;
- 10) declarația privind evaluarea competenței și adecvării persoanei înaintate în funcția de Director al Societății, conform Anexei nr.4 la Regulament;
- 11) acordul în scris semnat de candidat privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- 12) acordul privind publicarea CV pe pagina web a Agenției Proprietății Publice.

Orice dosar incomplet sau depus după expirarea datei-limită nu va fi examinat.

Examinarea candidaților se va efectua în 2 (două) etape:

Prima etapă: Preselecția candidaților, pe baza evaluării CV-ului și a documentelor din dosarul de aplicare care confirmă cele afirmate în CV, conform punctajului prevăzut în Anexa nr.1 la Regulamentul de concurs.

Candidații care obțin la etapa de preselecție media mai jos de 6 puncte la evaluarea CV sunt excluși de la participare în următoarea etapă a concursului.

A doua etapă: Interviu susținut în fața membrilor Comisiei de selectare.

În baza hotărârii Comisiei, candidații admiși sunt anunțați personal (prin poștă electronică/telefon) despre ora, data și locul desfășurării interviului.

Desfășurarea interviului se înregistrează audio și/sau video, după caz, de către secretarul Comisiei. Înregistrarea audio/video este disponibilă doar pentru membrii și secretarul Comisiei de selectare.

Notă: Se recomandă candidaților să consulte foarte atent Regulamentul de concurs. De asemenea candidații vor ține cont și de Bibliografia concursului, care este prezentată în Anexa nr.5 la Regulamentul de concurs.

Copiile documentelor prezentate în dosarul de concurs se certifică de către candidat, pe propria răspundere, sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Anexă: Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de Director al S.A. „MOLDCINEMA”
